

OSNOVNA ŠKOLA SRAČINEC

**GODIŠNJI PLAN
I PROGRAM RADA
za školsku godinu
2025./2026.**

Listopad, 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA SRAČINEC
KLASA:011-01/25-02/3
URBROJ: 2186-132-06-25-1



U Sračincu, 7.10.2025. godine

**GODIŠNJI PLAN
I PROGRAM RADA
za školsku godinu
2025./2026.**

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	7
PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	8
PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA	9
VANJSKI PROSTOR STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA	10
PLAN UREĐENJA ŠKOLSKOG OKOLIŠA.....	11
KADROVSKI UVJETI.....	12
PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....	14
MATERIJALNI UVJETI	16
ORGANIZACIJA RADA.....	17
KALENDAR RADA	19
KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026.....	20
RASPORED SATI.....	21
GODIŠNJI FOND SATI	23
IZBORNA NASTAVA	24
NASTAVA U KUĆI	26
DOPUNSKA NASTAVA	27
DODATNI RAD	29
UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	32
PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI.....	33
PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....	36
ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA	37
PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA.....	39
ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA.....	

SIGURNOST U ODGOJNO-OBRAZOVNIM USTANOVAMA.....	48
TIJELA ZADUŽENA ZA SIGURNOST	49
ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM.....	51
PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	51
PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE U ODGOJNO-OBR RADU.....	51
PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA OSTALIH DJELATNIKA.....	
PODACI O PRIPRAVNICIMA	59
PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	60
PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA.....	61
PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA	61
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	63
PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	64
GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA 2025./2026.	65
PLAN RADA TAJNIŠTVA	74
POSLOVI I ZADACI RAČUNOVOĐE ŠKOLE	77
PLANOVI RADA STRUČNIH SURADNIKA-knjižničar, pedagog, psiholog.....	76
DAROVITI UČENICI.....	90
ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN 2025./2026.	110
RASPORED SATI	
RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA	123

**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SRAČINEC
OSNOVNA ŠKOLA SRAČINEC**

E-mail: skola@ossracinec.hr

KLASA: 011-01/25-02/3

URBROJ: 2186-132-06-25-1

Školski odbor Osnovne škole Sračinec temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (pročišćeni tekst NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članaka 13. , 14. i 68. st. 1. točka 5 Statuta Osnovne škole Sračinec od 14.5.2024. godine na 33. sjednici 01. listopada 2024. godine pod 3. točkom donosi

Ravnateljica škole:
Lidija Valec

Predsjednica školskog odbora:
Gordana Vitez Tenšić

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Sračinec
Adresa škole:	Varaždinska 98, 42209 Sračinec
Županija:	Varaždinska
Telefonski broj:	042 / 208-959
Broj telefaksa:	042 / 208-393
Internetska pošta:	skola@ossracinec.hr
Internetska adresa:	http://os-sracinec.skole.hr
Šifra škole:	05-231-001
Matični broj škole:	03006000
OIB:	18914429080
Upis u sudski registar (broj i datum):	06.10.1962.
Ravnatelj škole:	Lidija Valec
Zamjenik ravnatelja:	-
Satničar:	Martina Hozjan
Voditelji područnih škola:	-
Broj učenika:	429
Broj učenika u razrednoj nastavi:	209
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	220
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	30
Broj učenika u produženom boravku:	99
Broj učenika putnika:	37
Ukupan broj razrednih odjela:	25
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	21
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4 PŠ Svibovec Podravski
Broj razrednih odjela RN-a:	14
Broj razrednih odjela PN-a:	11
Broj smjena:	1 smjena
Početak i završetak svake smjene:	8.00 - 14.05 sati
Broj zaposlenih:	89
Broj učitelja predmetne nastave:	29
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj učitelja u produženom boravku:	4
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	18
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pomoćnika u nastavi:	4
Broj pripravnika:	5
Broj mentora i savjetnika:	4
Broj voditelja ŽSV-a:	1

PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko područje Osnovne škole Sračinec obuhvaća naselja Sračinec i Svibovec Podravski koja prema postojećem ustrojstvu pripadaju općini Sračinec te naselje Hrašćica koje pripada gradu Varaždinu.

Ukupna površina općine Sračinec iznosi 23,41km². Gustoća naseljenosti je 285,62 stanovnika na km². Od 1295 domaćinstava manji dio se bavi isključivo poljoprivredom, a ostala domaćinstva rade u gospodarstvu (industrija, trgovina, graditeljstvo te ostale djelatnosti).

Po posljednjem popisu stanovništva 2021. godine općina Sračinec je brojila 4714 stanovnika. Broj školskih obveznika iz godine u godinu u laganom je padu, no situacija je zadovoljavajuća u odnosu na demografsku sliku Varaždinske županije odnosno Republike Hrvatske.

PROSTORNI UVJETI

UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Osnovna škola u Sračincu građena je u četiri etape. **Prva etapa** (stari dio škole) građena je 1948. godine, **druga etapa** - 1961. godine, **treća etapa** - 1982. godine, **školsko športska dvorana** izgrađena 1999. godine i **četvrta etapa** - 2007. po modelu JPP.

Školska kuhinja – dograđena je nova kuhinja i blagovaona opremljena novim namještajem (stolovi za serviranje hrane), postavljen je novi štednjak (plin + struja) i kotao, perilica suđa, ljuštilica krumpira, kiper, plinski roštilj i konvektomat.

Školska knjižnica -je u neodgovarajućem prostoru s modernim namještajem, a u svojem knjižnom fondu raspolaže s 3964 naslova i jedno je od najvitalnijih i najvažnijih mjesta u školi.

Informatička učionica - umrežena je s 20 računala koji su smješteni na adekvatne stolove. Razredna nastava koristi prijenosna računala za potrebe izborne nastave.

Uvođenjem informatike kao izbornog predmeta za učenike od 1. do 4. razreda opremljena je i PŠ Svibovec Podravski s deset računala.

PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA

REDNI BROJ	ŠTO SE PREUREĐUJE ILI ADAPTIRA
1.	Uređenje školskog igrališta ➔ Bacalište za kuglu
2.	Energetska obnova PŠ Svibovec Podravski
3.	Uređenje okoliša u matičnoj školi
4.	Izgradnja dvorane u PŠ Svibovec Podravski

VANJSKI PROSTOR STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

MATIČNA ŠKOLA

REDNI BROJ	NAZIV POVRŠINE (IGRALIŠTA I OKOLIŠ)	VELIČINA U M ²	OCJENA (zadovoljava ili ne)
1.	Školsko dvorište	6394	4
2.	Školski park i cvjetnjak	2636	5
3.	Parkiralište	800	3
4.	Prilazni putovi pješačke staze	658	5
5.	Staze za trčanje	200	5
6.	Zaletište za skok u dalj	20	5
7.	Bacalište za kuglu	-	-
8.	Igralište za košarku	364	5
9.	Igralište za odbojku	162	5
10.	Igralište za rukomet	800	5
11.	Igralište za mali nogomet	800	5

PODRUČNA ŠKOLA SVIBOVEC PODRAVSKI

REDNI BROJ	NAZIV POVRŠINE (IGRALIŠTA I OKOLIŠ)	VELIČINA U m ²	OCJENA STANJA (zadovoljava ili ne)
1.	Školsko igralište	800	3
2.	Zaletište za skok u dalj	80	5
3.	Oranica	5053	3

KOMENTAR:

Vanjski prostor kako matične škole u Sračincu, tako i područne škole u Svibovcu Podravskome zadovoljavaju.

PLAN UREĐENJA ŠKOLSKOG OKOLIŠA

REDNI BROJ	NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m ²
1.	Uređenje školskog okoliša	2200 m ²
2.	Održavanje travnjaka i školskog dvorišta	6349 m ²
3.	Sadnja zimzelenih sadnica, grmlja i ljekovitog bilja, dogradnja ograde	300 m ²
4.	Održavanje školskog vrta	300 m ²

KADROVSKI UVJETI PODACI O UČITELJIMA

	IME I PREZIME	GODINE STAŽA	STRUKA	STRUČNA SPREMA	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	Miroslav Kelemenić	22	dipl. učitelj	VSS	Razredna nastava
2.	Katarina Varat	10	dipl. učitelj	VSS	Razredna nastava
3.	Mirjana Auker	38	učitelj RN	VŠS	Razredna nastava
4.	Ines Rodeš	26	dipl. učitelj	VSS	Razredna nastava
5.	Milena Bogdanović	14	dipl. učitelj	VSS	Razredna nastava
6.	Martina Sabljak	16	dipl. učitelj	VSS	Razredna nastava
7.	Sanja Flegar	34	učitelj RN	VŠS	Razredna nastava
8.	Tihana Vugrinec	17	dipl. učitelj	VSS	Razredna nastava
9.	Đurđica Kovačić	19	dipl. učitelj	VSS	Razredna nastava
10.	Martina Hrastić	16	dipl. učitelj	VSS	Razredna nastava
11.	Dubravka Liber	37	učitelj RN	VŠS	Razredna nastava
12.	Ivica Horvatić	11	dipl. učitelj	VSS	Razredna nastava
13.	Lidija Brleković	14	dipl. učitelj	VSS	Razredna nastava
14.	Gordana Vitez Tenšić	16	dipl. učitelj	VSS	Razredna nastava
15.	Mirela Briševac	29	prof. hrv. jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
16.	Milorad Kućar	32	prof. hrv. jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
17.	Snježana Tramburovski	25	prof. hrv. jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
18.	Patricija Krizman	0	mag.edu. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik
19.	Danijel Rušec	4	Magistar muzike	VSS	Glazbena kultura

20.	Dora Bakek	10	mag.lik. pedagogije	VSS	Likovna kultura
21.	Vjekoslav Kolar	33	dipl.ing.strojarstva	VSS	Tehnička kultura
22.	Ivana Hitrec	13	Dipl.ing. geotehnike	VSS	Tehnička kultura
23.	Sunčica Kelemenčić	18	prof. matematike	VSS	Matematika
24.	Monika Kostervanj	5	Sveučilišna prvostupnica matematike	VŠS	Matematika
25.	Velibor Gojić	11	mag. edu. matematike i informatike	VSS	Matematika
26.	Martina Hozjan	7	mag. edu. fizike i informatike	VSS	Fizika
27.	Janja Venchiarutti- Cikač	32	prof. kemije	VSS	Kemija
28.	Anita Prester	28	prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	Engleski jezik
29.	Jelena Novoselec Crnčić	20	prof. engleskog i ruskog jezika	VSS	Engleski jezik
30.	Damjana Kučar	0	Mag.edu. engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik
31.	Melita Koščak	22	prof. njemačkog i francuskog jezika	VSS	Njemački jezik
32.	Petra Stojko	19	prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik
33.	Lovro Fegeš	2	mag.edu. njemačkog jezika i povijesti umjetnosti	VSS	Njemački jezik
34.	Marija Mihalić	9	mag. edu.biologije i kemije	VSS	Priroda i biologija
35.	Marta Kozjak	0	mag. pedagogije i mag.edu.geografije	VSS	Geografija
36.	Margareta Skuhala Juričić	24	prof. povijesti i etnologije	VSS	Povijest
37.	Damir Fotak	22	prof. kineziologije	VSS	Tjelesno zdravstvena kultura
38.	Nenad Tesla	23	dipl. informatičar	VSS	Informatika
39.	Damir Ivančić	37	dipl. uč. raz. nastave s pojačanom informatikom	VSS	Informatika

40.	Mia Vesenjak	4	dipl. uč. raz. nastave s pojačanom informatikom	VSS	Informatika
41.	Krešimir Hublin	28	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk
42.	Maja Križanec Cvitković	12	mag. religiozne et. catech	VSS	Vjeronauk
43.	Nino Mišćin	12	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk

PRIVREMENO ODSUTNI

1. Jelena Kovač-matematika
2. Marinela Posel-informatika
3. Petra Gregur-razredna nastava
4. Janja Huđek-geografija

PRODUŽENI BORAVAK

	IME I PREZIME	GODINA STAŽA	STRUKA	ŠKOLSKE SPREME	RADNO MJESTO
44.	Jasmina Vindiš	1	Mag.prim.obraz.	VSS	Produženi boravak
45.	Nives komes	2	Mag.prim.obraz.	VSS	Produženi boravak
46.	Dorothea Novosel	0	Mag.prim.obraz.	VSS	Produženi boravak
47.	Katarina Droždek	0	Apsolvent	SSS	Produženi boravak

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

	IME I PREZIME	GODINA STAŽA	STRUKA	ŠKOLSKE SPREME	RADNO MJESTO
1.	Lidija Valec	41	mag.prim.obr.	VSS	ravnateljica
2.	Grozdana Njegovec	40	dipl. bibliotekar	VSS	knjižničarka
3.	Melita Jeremić	25	mag.soc.pedagog	VSS	pedagog
4.	Helena Slunjski Bešenić	6	mag.psihologije	VSS	psiholog

PODACI O ADMINISTRATIVNOM OSOBLJU

	IME I PREZIME	GODINA STAŽA	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Gita Grgić	4	ekonomist	VŠŠ	tajnica škole
2.	Danica Vasić	39	ekonomist	VŠŠ	računovotkinja
3.	Danijela Ferenec	6	tehničar za elektroniku	SSS	računovodstveni referent

PODACI O TEHNIČKOM OSOBLJU

REDNI BROJ	IME I PREZIME	GODINA STAŽA	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Slobodan Rodić	27	KV vozač	SSS	domar
2.	Miljenko Mikac	27	Konobar	SSS	domar
3.	Marijana Lukačić	22	Kuhar	SSS	kuharica
4.	Jasna Tkalčec	36	Kuhar	SSS	kuharica
6.	Stanka Videc	25	Kuhar	SSS	spremačica- kuharica
7.	Davorka Košir	34	/	OŠ	spremačica
8.	Danijela Rojc	27	Tapetar	SSS	spremačica
9.	Patricija Flegar	29	/	OŠ	spremačica
10.	Mladenka Habulan	30	Tekstilni radnik	SSS	spremačica
11.	Nataša Liber	7	/	OŠ	spremačica
12.	Ankica Hudoletnjak	34	Odjevni tehničar	SSS	spremačica
13.	Alenka Rodić	29	Odjevni tehničar	SSS	spremačica
14.	Danijela Ferenec	6	Tehničar za elektroniku	SSS	Spremačica 20 sati
15.	Goran Debeljak	17	Ekonomski tehničar	SSS	operativni djelatnik

MATERIJALNI UVJETI

1. Osnovna škola Sračinec proračunski je korisnik Varaždinske županije. Ima jednu matičnu školu – OŠ Sračinec i jednu područnu školu – PŠ Svibovec u Svibovcu Podravskom, 25 razrednih odjela, 429 učenika od I. do VIII. razreda, te 78 zaposlenika.
2. Materijalni uvjeti Osnovne škole Sračinec planirani su proračunom Republike Hrvatske i proračunom Varaždinske županije. Škola u svom financijskom planu planira i vlastite prihode, prihode od sufinanciranja općine Sračinec, grada Varaždina, roditelja (izleti i ekskurzije, sufinanciranje produženog boravka i drugo), te ostale prihode, pomoći i donacije, kao i sredstva ostalih korisnika državnog proračuna za provođenje projekata Europske Unije (pomoćnici u nastavi i drugi projekti).
3. Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH planira i izvršava plaćanje iz riznice za plaće i naknade (jubilarne nagrade, pomoći i ostale naknade i nagrade) za zaposlenike škole, prema obračunima koje vrši škola. Sredstva za materijalne i financijske izdatke, osim gore navedenih plaća i naknada zaposlenicima, financira Varaždinska županija temeljem Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih i srednjih škola.
4. Rashode za prijevoz učenika, za učenike V.-VIII. razreda koji putuju u matičnu školu, ugovara Varaždinska županija, te vrši plaćanje izvršitelju usluge prema stvarnim izdacima sukladno odredbama Ugovora o prijevozu učenika koji je Varaždinska županija zaključila sa izvršiteljem usluga prijevoza učenika osnovnih škola, te knjiži u svom financijskom računovodstvu.

ORGANIZACIJA RADA

RAZRED	UKUPNO	MUŠKO	ŽENSKO	RAZREDNIK	IP	PP	PUN	1. STR. J.
1.A	18	10	8	Gordana Vitez Tenšić				eng
1.B	16	9	7	Ivica Horvatić		1		nje
1.C	14	5	9	Lidija Brleković				eng
UK. 1.	48	24	24					
2.A	16	8	8	Miroslav Kelemenić	1		1	nje
2.B	17	10	7	Katarina Varat				eng
2.C	17	4	13	Mirjana Auker				eng
2.D	16	9	7	Ines Rodeš				nje
UK 2.	66	31	35					
3.A	15	7	8	Milena Bogdanović	1		1	eng
3.B	16	11	5	Martina Sabljak	1	1	1	nje
3.C	5	2	3	Sanja Flegar				nje
3.D	16	10	6	Tihana Vugrinec	1			eng
UK 3.	52	30	22					
4.A	21	11	10	Đurđica Kovačić	2		1	eng
4.B	15	6	9	Martina Hrastić		1		nje
4.C	7	3	4	Dubravka Liber				eng
UK 4.	43	20	23					
UK 1.-4.	209	105	104		6	3	4	
5.A	21	16	5	Krešimir Hublin		1		eng
5.B	16	11	5	Dora Bakek		1		nje
5.C	21	13	8	Monika Kostervajn	1			eng/nje
UK 5.	58	40	18					
6.A	21	9	12	Sunčica Kelemenić	2	2		eng
6.B	21	11	10	Maja Križanec Cvitković	2			nje
UK 6.	42	20	22					
7.A	16	8	8	Melita Koščak	2	1		nje
7.B	21	7	14	Jelena Novoselec Crnčić	1			eng
7.C	15	9	6	Damir Ivančić	2	1		nje
7.D	20	8	12	Nenad Tesla	2			eng
UK 7.	72	32	40					
8.A	26	13	13	Petra Stojko	2			nje
8.B	22	11	11	Marija Mihalić	1			eng
UK 8.	48	24	24					
UK 5.-8.	220	116	104		15	6		
UK 1.-8.	429	221	208		21	9		
					30	4		

KOMENTAR:

U školi je organiziran produženi boravak učenika. Uključeno je 99 učenika u četiri odgojno-obrazovne skupine. Produženi boravak počinje u 11.30 sati i završava u 16.30 sati.

Prehrana učenika je organizirana. Dnevno se kuhaju obroci za učenike. Uključeni su svi učenici OŠ Sračinec.

Prijevoz učenika iz Svibovca Podravskog organiziran je tijekom cijele školske godine. Ove školske godine putuje 37 učenika.

Autobus je organiziran ujutro u 7.30 sati, a povratak je:

1. autobus 13.25 sati
2. autobus 14.15 sati

ORGANIZACIJA SMJENA

Rad u školi organiziran je u jednoj smjeni. Rad za učenike od 1. do 8. razreda počinje u 8:00 sati, a završava u 14:05 sati.

KALENDAR RADA

Nenastavni dani:

29.09.2025. Miholje

17.11.2025. Stručna ekskurzija učitelja

5.06.2026. Sportski dan

Mjesec	Ukupno	Radnih	Nastavnih	Učeničkih praznika
Rujan	30	22	17	
Listopad	31	23	23	
Studeni	30	19	19	Zimski odmor 1. dio 24.12.2025. - 9.01.2026.
Prosinac	31	22	17	
Siječanj	31	22	15	
Veljača	28	20	20	
Ožujak	31	22	20	
Travanj	30	21	18	Proljetni odmor 30.03.2026. - 6.04.2026.
Svibanj	31	20	20	
Lipanj	30	20	9	Ljetni odmor učenika 15.06.2026.
Srpanj	31	23	-	
Kolovoz	31	20	-	
Ukupno	365	251	178	

KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026.

SADRŽAJ	NADNEVAK
RUJAN	
POČETAK ŠKOLSKE GODINE	1.9.2025.
POČETAK NASTAVNE GODINE	8.9.2025.
SVETI MIHAEL – DAN OPĆINE SRAČINEC	29.9.2025.
LISTOPAD	
DAN UČITELJA	5.10.2025.
DANI KRUGA	16.10.2025.
STUDENI	
SVI SVETI	1.11.2025.
DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR	18.11.2025.
PROSINAC	
SVETI NIKOLA	5.12.2025.
ZAVRŠETAK PRVOG POLUGODIŠTA	23.12.2025.
ZIMSKI ODMOR UČENIKA	23.12.2025. – 9.01.2026.
SIJEČANJ	
VELJAČA	
ZIMSKI ODMOR UČENIKA 2. DIO	
OŽUJAK	
TRAVANJ	
PROLJETNI ODMOR UČENIKA	30.03.. –6..04.2026.
DAN PLANETA ZEMLJA	22.4.2026.
SVIBANJ	
PRAZNIK RADA	1.5.2026.
DAN ŠKOLE	29.5.2026.
DAN DRŽAVNOSTI	30.05.2026.
LIPANJ	
TIJELOVO	4.06.2026.
ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE	12.6.2026.
LJETNI ODMOR UČENIKA	15.06. 2026.
DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE	22.6.2026.
KOLOVOZ	
DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI	5.8.2026.
VELIKA GOSPA	15.8.2026.
ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE	31.8.2026.

RASPORED SATI

Nalazi se u prilogima Godišnjeg plana i programa rada.

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN RADA OSNOVNE ŠKOLE SRAČINEC
u školskoj godini 2025./2026.

Godišnji fond sati po nastavnim predmetima u razrednim odjelima (redovna nastava)

	1.A	1.B	1.C	Σ	2.A	2.B	2.C	2.D	Σ	3.A	3.B	3.C	3.D	Σ	4.A	4.B	4.C	Σ
Hrvatski jezik	175	175	175	525	175	175	175	175	700	175	175	175	175	700	175	175	175	525
Likovna kultura	35	35	35	105	35	35	35	35	140	35	35	35	35	140	35	35	35	105
Glazbena kultura	35	35	35	105	35	35	35	35	140	35	35	35	35	140	35	35	35	105
Njemački jezik	/	70	/	70	/	70	70	/	140	/	70	70	/	140	/	70	70	140
Engleski jezik	70	/	70	140	70	/	/	70	140	70	/	/	70	140	70	/	/	70
Matematika	140	140	140	420	140	140	140	140	560	140	140	140	140	560	140	140	140	420
Priroda i društvo	70	70	70	210	70	70	70	70	280	70	70	70	70	280	105	105	105	315
Tjelesna i zdrav. kultura	105	105	105	315	105	105	105	105	420	105	105	105	105	420	70	70	70	210
UKUPNO	630	630	630	1890	630	630	630	630	1890	630	630	630	630	2520	630	630	630	1890

GODIŠNJI PLAN

	5.A	5.B	5.C	Σ	6.A	6.B	Σ	7A	7.B	7.C	7.D	Σ	8.A	8.B	Σ
Hrvatski jezik	175	175	175	525	175	175	350	140	140	140	140	560	140	140	280
Likovna kultura	35	35	35	105	35	35	70	35	35	35	35	105	35	35	70
Glazbena kultura	35	35	35	105	35	35	70	35	35	35	35	105	35	35	70
Njemački jezik	210	/	210	420	210	/	210	210	/	210		420	210	/	210
Engleski jezik	/	210	210	420	/	210	210	/	210	/	210	420	/	210	210
Matematika	140	140	140	420	140	140	280	140	140	140	140	560	140	140	280
Priroda	52,5	52,5	52,5	157,5	70	70	140	/	/	/	/	/	/	/	/
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	70	70	70	70	280	70	70	140
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	70	70	70	70	280	70	70	140
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	70	70	70	70	280	70	70	140
Povijest	70	70	70	210	70	70	140	70	70	70	70	280	70	70	140
Geografija	52,5	52,5	52,5	157,5	52,5	52,5	105	70	70	70	70	280	70	70	140
Tehnička kultura	35	35	35	105	35	35	70	35	35	35	35	140	35	35	70
Tjelesna i zdrav. kultura	70	70	70	210	70	70	140	70	70	70	70	140	70	70	140
Informatika	70	70	70	210	70	70	140	/	/	/	/	/	/	/	/
UKUPNO	945	945	945	2835	805	805	1610	910	910	910	910	2730	910	910	1820

IZBORNA NASTAVA

RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA

PREDMET	IME UČITELJA	BROJ UČENIKA
ENGLISKI	Anita Prester	8.A, 8.D UKUPNO: 29
	Jelena Novoselec Crnčić	5.B, 6.A, 6.C, 7.A UKUPNO: 63
	Martina Levačić	4.C, 4.D UKUPNO: 22
NJEMAČKI	Melita Košćak	6.B , 8.B, 8.C UKUPNO: 22
	Petra Stojko	4.A, 4.B, 5.A, 6.D, 7.B UKUPNO: 48
VJERONAUK	Krešimir Hublin	6.A, 6.B, 6.C, 6.D, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 8.C, 8.D UKUPNO: 179
	Maja Križanec Cvitković	1.C, 2.C, 3.C, 4.C, 5.A, 5.B UKUPNO: 77
	Nikola Andrić	1.A, 1.B, 1.D, 2.A, 2.B, 2.D, 3.A, 3.B, 4.A, 4.B, 4.D UKUPNO: 170
INFORMATIKA	Damir Ivančić	3.A, 3.B, 4.A, 4.B, 4.D UKUPNO: 84
	Mia Vesenjāk	1.A, 1.B, 1.C, 1.D, 2.A, 2.B, 2.C, 2.D, 3.C, 4.C UKUPNO: 126
	Nenad Tesla	7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 8.C, 8.D UKUPNO: 180

RAD S UČENICIMA S RJEŠENJIMA O PRIMJERENOM OBLIKU ŠKOLOVANJA

MATIČNA ŠKOLA								
RAZREDNI ODJEL		BROJ UČENIKA	BROJ RAZ. ODJELA	OD UKUPNOG BROJA UČENIKA – BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU				
				Članak 5. i 6.			Članak 8.	UKUPNO (čl.5 i 6. + čl.8)
				Redoviti program uz individuala	Redoviti program uz prilag. sadržaja			
I. razred	I. a	18	1	0	0	0	0	
	I. b	16	1	0	1	0	1	
UKUPNO		34	2	0	1	0	1	
II. razred	II. a	16	1	1	0	0	1	
	II. b	17	1	0	0	0	0	
	II. d	16	1	0	0	0	0	
UKUPNO		49	3	1	0	0	1	
III. razred	III. a	15	1	1	0	0	1	
	III. b	16	1	1	1	0	2	
	III. d	16	1	1	0	0	1	
UKUPNO		34	3	3	1	0	4	
IV. razred	IV. a	21	1	2	0	0	2	
	IV. b	15	1	0	1	0	1	
UKUPNO		50	2	2	1	0	3	
UKUPNO I. – IV. razred		167	10	6	3	0	9	
V. razred	V. a	21	1	0	1	0	1	
	V. b	16	1	0	1	0	1	
	V. c	21	1	1	0	0	1	
UKUPNO		58	3	1	2	0	3	
VI. razred	VI. a	21	1	2	2	0	4	
	VI. b	21	1	2	0	0	2	
UKUPNO		42	2	4	2	0	6	
VII. razred	VII. a	16	1	2	1	0	3	
	VII. b	21	1	1	0	0	1	
	VII. c	15	1	2	1	0	3	
	VII. d	20	1	2	0	0	2	
UKUPNO		72	4	7	2	0	9	

<i>VIII. razred</i>	VIII. a	26	1	2	0	0	2
	VIII. b	22	1	1	0	0	1
UKUPNO		48	2	3	0	0	3
UKUPNO V. – VIII. razred		220	11	15	6	0	21
UKUPNO I. – VIII. razred		387	21	21	9	0	30
PODRUČNA ŠKOLA SVIBOVEC PODRAVSKI							
RAZREDNI ODJEL		BROJ UČENIKA	RAZRENI ODJEL	BROJ RAZ. ODJELA			
				Članak 5. i 6.		Članak 8.	UKUPNO (čl.5 + čl.6)
				Redoviti program uz individualn i pristup	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja		
<i>I. razred</i>	I. c	14	1	0	0	0	0
UKUPNO		14	1	0	0	0	0
<i>II. razred</i>	II. c	17	1	0	0	0	0
UKUPNO		17	1	0	0	0	0
<i>III. razred</i>	III. c	5	1	0	0	0	0
UKUPNO		5	1	0	0	0	0
<i>IV. razred</i>	IV. c	7	1	0	0	0	0
UKUPNO		7	1	0	0	0	0
UKUPNO I. – IV. razred		43	4	0	0	0	0
Ukupno MŠ i PŠ		429	25	21	9	0	30
Sveukupno				30			

NASTAVA U KUĆI

Ovaj oblik rada se ne realizira.

DOPUNSKA NASTAVA

RAZREDNA NASTAVA

<i>PREDMET</i>	UČITELJ/ NOSITELJ	PLANIRANI BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE	DAN I VRIJEME ODRŽAVANJA
<i>Hrvatski jezik/ Matematika</i>	Gordana Vitez Tenšić	16	35	Ponedjeljak, 6. sat
	Ivica Horvatić	10	35	Srijeda, 5. sat
	Lidija Brleković	10	35	Četvrtak, 6. sat
	Mirosalv Kelemenić	4	35	Četvrtak, 5. sat
	Katarina Varat	3	35	Četvrtak, 5. sat
	Ines Rodeš	9	35	Srijeda, 5. sat
	Mirjana Auker	5	35	Srijeda, 5. sat
	Milena Bogdanović	5	35	Petak, 5. sat
	Martina Sabljak	6	35	Četvrtak, 5. sat
	Sanja Flegar	2	35	Srijeda, 5. sat
	Tihana Vugrinec	5	35	Utorak, 5. sat
	Đurđica Kovačić	6	35	Srijeda, 6. sat
	Martina Hrastić	7	35	Srijeda, 5. sat
	Dubravka Liber	3	35	Utorak, 6. sat
<i>Engleski jezik</i>	Damjana Kućar	5 – 10	35	Utorak, 6. sat
<i>Njemački jezik</i>	Lovro Fegeš	10	35	Ponedjeljak, 6. sat

PREDMETNA NASTAVA

<i>PREDMET</i>	UČITELJ/ NOSITELJ	PLANIRANI BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE	DAN I VRIJEME ODRŽAVANJA
<i>Hrvatski jezik</i>	Milorad Kućar	10 - 15	35	Četvrtak, 0. sat
	Mirela Briševac	10 - 15	70	Ponedjeljak, 7. sat i srijeda 0. sat
<i>Engleski jezik</i>	Jelena Novoselec Crnčić	10 – 15	35	Utorak, 0. sat
	Anita Prester	10	35	Četvrtak, 6. sat i utorak, 7. sat

<i>Njemački jezik</i>	Melita Koščak	18	70	Utorak, 0. sat i srijeda, 8. sat
<i>Matematika</i>	Sunčica Kelemenić	25	35	Četvrtak, 5. sat
	Monika Kostervajn	10	35	Srijeda, 0. sat
	Velibor Gojić	15	35	Petak, 0. sat
<i>Fizika</i>	Martina Hozjan	15	70	Petak, 6. sat
<i>Geografija</i>	Marta Kozjak	6	35	Ponedjeljak, 8. sat

PLANIRANI ISHODI	Ponavljanje i uvježbavanje svih naučenih nastavnih jedinica i cjelina iz područja matematike, hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika.
NAČIN REALIZACIJE	Individualni, frontalni rad, online nastava.
NAMJENA	Osposobiti učenike za samostalnu upotrebu i primjenu znanja.
NAČIN VREDNOVANJA	Praćenje uspješnosti svakog pojedinog učenika.

DODATNI RAD

RAZREDNA NASTAVA

PREDMET	UČITELJ/ NOSITELJ	PLANIRANI BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE	DAN I VRIJEME ODRŽAVANJA
<i>Matematika i Hrvatski jezik</i>	Gordana Vitez Tenšić	6	35	Utorak, 5. sat
	Ivica Horvatić	7	35	Utorak, 6. sat
	Lidija Brleković	5	35	Srijeda, 5. sat
	Mirosalv Kelemenić	6	35	Srijeda, 6. sat
	Katarina Varat	9	35	Ponedjeljak, 5. sat
	Ines Rodeš	3	35	Petak, 4. sat
	Mirjana Auker	6	35	Ponedjeljak, 5. sat
	Milena Bogdanović	5	35	Srijeda, 5. sat
	Martina Sabljak	5	35	Utorak, 6. sat
	Sanja Flegar	3	35	Petak, 5. sat
	Tihana Vugrinec	4	35	Četvrtak, 5. sat
	Đurđica Kovačić	4	35	Petak, 5. sat
	Martina Hrastić	5	35	Četvrtak, 6. sat
	Dubravka Liber	3	35	Ponedjeljak, 6. sat

PREDMETNA NASTAVA

PREDMET	UČITELJ/ NOSITELJ	PLANIRANI BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE	DAN I VRIJEME ODRŽAVANJA
<i>Hrvatski jezik</i>	Milorad Kućar	5	70	Srijeda, 8. sat i utorak 8. sat
<i>Engleski jezik</i>	Anita Prester	10	35	Petak, 0. sat
<i>Matematika</i>	Sunčica Kelemenić	15	35	Utorak, 0. sat
	Velibor Gojić	2	35	Petak, 7. sat

	Monika Kostervajn	3	35	Petak, 6. sat
<i>Geografija</i>	Marta Kozjak	15	51,5	Srijeda, 8. sat i četvrtak 0. sat
<i>Kemija</i>	Janja Venchiarutti-Cikač	7	35	Ponedjeljak, 0. sat
<i>Biologija</i>	Marija Mihalić	3	18	Svaki drugi utorak, 0. sat

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U OSNOVNOJ ŠKOLI SRAČINEC

R.BR.	NAZIV AKTIVNOSTI/ GRUPE	BR. UČENIKA	IME I PREZIME NOSITELJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	Društvene igre	10 - 15	Gordana Vitez Tenšić	Četvrtak, 6. sat
2.	Igre bez granica	10	Dubravka Liber	Srijeda, 6. sat
3.	Mali sportaši	20	Tihana Vugrinec	Ponedjeljak, 6. sat
4.	Spretne ruke	5	Sanja Flegar	Ponedjeljak, 5. sat
5.	Literarne maštarije	10 – 15	Mirela Briševac	Utorak, 7. sat i četvrtak, 8. sat
6.	Robotika CM liga	17	Damir Ivančić	Utorak, 6. i 7. sat
7.	Folklor	15	Martina Sabljak	Ponedjeljak, 6. sat
8.	Eko kreativci	8	Mirjana Aučer	Četvrtak, 6. sat
9.	Školski vrt	15	Ivica Horvatić	Petak, 5. sat
10.	Šahovska grupa	12	Miroslav Kelemenčić	Srijeda, 7. sat
11.	Prva pomoć	10	Marija Mihalić	Petak, 0. sat
12.	Mali programeri	25	Mia Vesenjāk	MŠ, srijeda 6. i 7. sat; PŠ, četvrtak 0. sat i petak 6. sat
13.	Dramsko recitatorska	8	Katarina Varat	Četvrtak, 6. sat
14.	Dramska grupa	10	Lidija Brleković	Četvrtak, 6. sat
15.	Recitatorska grupa	5 – 10	Milorad Kućar	Ponedjeljak, 0. sat
16.	Engleska igraonica	10	Damjana Kućar	Petak, 6. sat
17.	PG Mali Ravnogorci	30	Margareta Skuhala Juričić	Ponedjeljak, 8. sat
18.	Građanski odgoj i povijest	15	Margareta Skuhala Juričić	Utorak, 0. sat

19.	Njemačka grupa	15	Petra Stojko	Srijeda, 8. sat i Četvrtak, 0. sat
20.	Biblijska grupa	5	Nino Mišćin	Četvrtak, 7. sat
21.	Likovna grupa	15	Dora Bakek	Utorak i četvrtak 7. i 8. sat, srijeda 7.
22.	Modelarstvo	5 – 10	Ivana Hitrec	Ponedjeljak, 7. sat
23.	Domaćinstvo	15	Martina Hrastić	Srijeda, 6. sat
24.	Sportska grupa	40	Damir Fotak	Utorak i petak, 0. sat
25.	Novinarska grupa	7	Krešimir Hublin	Utorak, 8. i 9. sat
26.	Vjeronaučna grupa	15	Maj Križanec Cvitković	Utorak, 6. i 7. sat
27.	Svijet Interneta i IT tehnologije	15	Nenad Tesla	Utorak, 7. i 8. sat
28.	Financijska pismenost	5	Monika Kostervajn	Četvrtak, 6. sat
29.	Erasmus+ priprema	15	Jelena Novoselec Crnić	Petak, 0. sat
30.	Mali znanstvenici	14	Milena Bogdanović	Ponedjeljak, 6. sat
31.	Likovna grupa	12	Ines Rodeš	Utorak, 5. sat
32.	Igrajmo aktivno	8	Marta Kozjak	Utorak, 8. sat
33.	Glazbena radionica	30	Danijel Rušec	Četvrtak, 6. sat
34.	Pjevački zbor – mali	30	Danijel Rušec	Četvrtak, 5. sat
35.	Pjevački zbor – veliki	20	Danijel Rušec	Petak, 6. sat
36.	Mali knjižničari	10	Grozdana Njegovec	Četvrtak, 6. sat

CILJEVI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI:

- poticanje učenika na učenje u slobodnijem okruženju prema vlastitim interesima
- angažiranje učenika izvan redovite nastave
- sprječavanje društveno neprihvatljivog ponašanja

UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

REDNI BROJ	NAZIV AKTIVNOSTI ILI GRUPE	BROJ UKLJUČENIH UČENIKA
1.	Kulturno – umjetnička društva	2
2.	Folklor – Centar tradicijske kulture Varaždin	1
3.	Glazbena škola	10
4.	Dječji zbor Štigleci	1
5.	Škole stranih jezika (engleski, njemački, šanjolski)	11
6.	Crkveni zbor sv. Mihael	8
7.	Radionica sviranja gitare	6
8.	Plesni studio	12
9.	Balet	2
10.	Malac genijalac	7
11.	Mažoretkinje	1
12.	Likovne radionice	2
13.	DVD Svibovec Podravski	5
14.	Znanstveni laboratorij	0
15.	Medijska grupa	0
16.	Glazbena klinika	1
17.	Dramska grupa	1
18.	TS Petrijanec	1
19.	Tinker labs Varaždin	1
20.	Sportska društva i klubovi	

Izvanškolske sportske aktivnosti predmetna nastava 2025./2026.

RAZRED	DJEČACI	DJEVOJČICE	UKUPNO
5.	23	8	31
6.	7	9	16
7.	20	8	28
8.	11	4	15
UKUPNO	61	29	90

CILJEVI IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI:

- uključivanje učenika u kulturno – umjetničke i sportske aktivnosti radi sprječavanja društveno neprihvatljivog ponašanja
- cjelovit razvoj osobnosti učenika

PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI

PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE					
MJESEC	SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	GODIŠNJE SATI	VODITELJI	NAPOMENE
IX.	Dan Hrvatskog olimpijskog odbora Sportski dan Dječji dan	429	3	Damir Fotak razrednici Mirela Briševac	bijele majice Dani Miholja- nastup učenika OŠ Sračinec u Velikoj grabi
X.	Svjetski dan mentalnog zdravlja	429	10	Svi razrednici, stručne suradnice, knjižničarka škole	Zid zahvalnosti Mentalna igraonica
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	429	1	Svi razrednici	Plodovi zemlje
	Dan čitanja	429	5	Snježana Tramburovski	Svi učitelji
I.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	72	20	Stručne suradnice	Predavanja, radionice
	Dani Erasmusa	288	10	Helena Slunjski Bešenić, Projektini tim, svi učitelji	Predavanja, kviz

	Dan sjećanja na Vukovar	429	2	Svi razrednici, pedagoginja	Radionice, poruke
	Međunarodni dan djece	429	1	Svi razrednici i stručne suradnice	Radionice iz područja mentalne otpornosti
	Dan ljubaznosti	429	1	Svi razrednici i stručne suradnice	Poruke, dobra djela, uređenje panoa
XII.	Blagdan sv. Nikole	429	8	Svi razrednici	Nikolinjska priredba, Podjela darova
	Moj tajni prijatelj	429	2	Svi razrednici, pedagoginja, psihologinja	1. - 20.12.2026. 3 tjedna

DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

MJESEC	SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	GODIŠNJE SATI	VODITELJI	NAPOMENE
I.	Noć muzeja	50	6	Margareta Skuhala Juričić	MIŠ
II.	Valentinovo	429	2	Svi razrednici	Pisanje pisma
II.	Dani ružičastih majica NENASILJE	429	10	Svi razrednici, stručne suradnice	17. – 21.2.2026.

III.	Međunarodni dan kazališta	429	20	Svi razrednici, knjižničarka škole	online
	Međunarodni dan sreće	429	2	Svi razrednici, stručne suradnice, svi učitelji	Igre
	Svjetski dan voda	429	20	Svi razrednici,	Dokumentarni film
	Svjetski dan matematike	429	2	Svi razrednici	Mozgalice

	Dan darovitih učenika	429	2	Svi razrednici, stručne suradnice	Radionice
IV.	Uskrs	429	2	Svi razrednici	Izložba
	Dan planeta Zemlja	429	6	Svi razrednici, stručne suradnice, svi učitelji	Projektni dan
V.	Tjedan mentalnog zdravlja	429	10	Svi razrednici, stručne suradnice	Provedba projekta Otpornost i zaštita mentalnog zdravlja
	Dan škole	429	20	Svi razrednici, stručne suradnice, svi učitelji	Svečana sjednica, podjela nagrada, igre, natjecanja, izlet u prirodu, radionice, izložba
VI.	Svjetski dan zaštite okoliša	429	6	Svi razrednici, stručne suradnice, svi učitelji	Jednodnevni izleti

PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika osmih razreda važan je segment odgojno-obrazovnog rada škole kojim se učenicima pomaže u donošenju odluka o nastavku školovanja i budućem profesionalnom putu. S obzirom na razvojne potrebe učenika u završnoj fazi osnovnoškolskog obrazovanja, aktivnosti u ovom području usmjerene su na pružanje pravovremenih i točnih informacija o obrazovnom sustavu Republike Hrvatske, poticanje samoprocjene vlastitih sposobnosti, interesa i vrijednosti te razvijanje vještina donošenja odluka.

Škola u suradnji sa stručnim službama, roditeljima i vanjskim institucijama (Hrvatski zavod za zapošljavanje, CISOK, školska medicina) organizira različite radionice, predavanja, individualne razgovore i savjetovanja. Time se učenicima omogućuje da steknu bolji uvid u svoje mogućnosti i prilike koje im se nude, kako bi donijeli promišljene i odgovorne odluke o svom daljnjem obrazovanju i profesionalnom razvoju.

1. Organiziranje predavanja i radionica za učenike na SRO, učitelje i roditelje (u oba razredna odjela 8.razreda stručna suradnica soc.ped. održat će po 3 raionice na temu Profesionalno informiranje:

1. Upoznaj odgojno-obrazovni sustav RH
2. Upoznaj sebe
3. Moje jake strane)

2. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (suradnja sa zavodom radi pružanja stručne pomoći učenicima s teškoćama – savjetovanje u vezi s odabirom budućeg zanimanja)

3. Suradnja sa CISOK-om (informiranje za učenike prema potrebama)

4. Suradnja sa liječnicom školske medicine (sistematski pregledi 8. razreda)

5. Uređenje oglasnih ploča i kutka za informiranje učenika osmih razreda (učenici će kroz informiranje na oglasnim pločama moći biti u toku s najnovijim informacijama vezano uz upise u srednje škole, ali i sadržajima koji će ih poticati da bolje upoznaju sebe, svojih jakih strana, vještina i sposobnosti na temelju kojih mogu birati svoje buduće zanimanje)

6. Upućivanje na literaturu i web stranice poput E usmjeravanje

7. Individualni razgovori s učenicima s teškoćama kao i neodlučnim učenicima.

ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA

MJESEC	SADRŽAJ	BROJ UČENIKA	GODIŠNJE SATI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAPOMENE
IX.	Prehrana učenika	429	20	Razrednici	Uključivanje učenika
X.	Uređenje školskog okoliša	429	35	Razrednici, ravnateljica, pedagog	Poticanje učenika na očuvanje okoliša te uređenje školskog dvorišta
	Mama budi zdrava	429	1	razrednici	Predavanje, izrada plakata Zavod za javno zdravstvo
XI.	Svjetski dan nepušača	429	1	Svi razrednici, pedagoginja	Predavanja, edukacijski plakati
XII.	Blagdan sv. Nikole	429	3	Razrednici, stručne suradnice	Nikolinjska priredba
III.	Svjetski dan vode Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije	429	6	Svi razrednici	Posjet hidroelektrani; predavanje, radionice;

IV.	Uređenje okoliša škole povodom Dana planete Zemlje	429	6	Razrednici	Uređenje vrta diskusije, dokumentarni film
V.	Međunarodni dan Crvenog križa	429	1	Svi razredi	Prezentacija pružanja prve pomoći
	Kodeksi ponašanja na vodi	70	1	Crveni križ	Predavanje za 3.razrede
VI.	Dan zaštite čovjekova okoliša	429	12	Ravnatelj, stručne suradnice, razrednici	Uređenje okoliša škole, eko akcija, radionice
	Eko dan	429			

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA

Tijekom školske godine prema rasporedu školskog dispanzera Varaždin, obavljaju se preventivna cijepljenja i sistematski pregledi učenika, kao i zaštita zuba.

O prehrani učenika posebno se vodi briga. U rješavanju socijalnih problema ostvaruje se suradnja sa Centrom za socijalnu skrb te lokalnom zajednicom. Tijekom godine svi učitelji, a naročito razrednici vodit će brigu o zdravlju učenika, pravilnoj izmjeni rada i odmora, te učeničkim zaduženjima u nastavnim predmetima. Gdje god je to moguće raspravljat će se o zdravlju i ekologiji, a s tim istim temama i eventualnim problemima bit će upoznati roditelji preko individualnih razgovora ili roditeljskih sastanaka.

Za školsku god. 2025./2026. u našoj školi provest će se ove preventivne akcije:

1. Komisijski pregled za oslobođenje nastave TZK, početkom školske godine uz prethodno podnošenje pismenog zahtjeva djeteta ili roditelja Školi kojeg Vam dostavljamo u prilogu

2. Sistematski pregled djece u V i VIII razredu

3. Ciljani pregledi:

-III razred- pregled vida (Snellen) i ispitivanje raspoznavanja boja ,kontrola rasta i razvoja

-VI razred- pregled kralježnice, mjerenje TT i TV

-VII razred- ispitivanje sluha

4. Cijepljenje:

-I razred- cijepljenje (MPR ili IPV)ovisno što je cijepljeno kod upisa

-VI razred- cijepljenje protiv HEPATITISA B -tri doze(0-1-6 mj) individualno, samo za učenike koji nisu cijepljeni u pedijatrijskoj dobi

-VIII razred- cijepljenje DITE pro adultis i POLIO

Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a učenika 8 razreda

5. Provođenje zdravstvenog odgoja prema programu u 1,3, 5,i (8) razredu

6. Rad u savjetovalištu -2 puta tjedno (prema dogovoru)

7. Pregled škole-školska kuhinja, sanitarni čvor, sportska dvorana i učionice- 2x godišnje

Voditelj djelatnosti: dr. Ister Lidija, spec. škol. med.

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA

TIM ZA ŠKOLSKU PREVENTIVNU STRATEGIJU OSNOVNE ŠKOLE
SRAČINEC

VODITELJICA: Melita Jeremić, mag.paed.soc.

Članovi tima:

1. Melita Koščak
2. Mirela Briševac
3. Helena Bešenić
4. Lidija Brleković
5. Mia Vesenjak
6. Katarina Varat

.

1. UVOD

Preventivna strategija škole predstavlja skup planiranih i sustavno provedivih aktivnosti i mjera koje škola poduzima s ciljem sprječavanja pojave nepoželjnih ponašanja i problema kod učenika, te poticanja pozitivnog razvoja. Ova strategija obuhvaća niz edukativnih, socijalnih, emocionalnih i zdravstvenih inicijativa usmjerenih na jačanje učenikovih sposobnosti, stvaranje sigurnog i podržavajućeg okruženja te promoviranje zdravih životnih navika.

Članoviti tima za Preventivnu strategiju škole kao nositelji, ali i svi odgojno-obrazovni djelatnici, podržavaju i promiču primjenu aktivnosti koje su usmjerene na:

- **Razvoj socijalnih i emocionalnih vještina** (npr. komunikacija, empatija, upravljanje emocijama). U godišnje aktivnosti uključujemo sadržaje koji promiču razumijevanje i poštovanje različitih kulturnih, etničkih, fizičkih, psihičkih i socioekonomskih razlika među učenicima. Učenike podučavamo vještinama empatije i solidarnosti da se stave u poziciju drugih i razumiju njihove perspektive, posebno onih koji se suočavaju s izazovima zbog svojih posebnih potreba ili drugih faktora.
- **Povećanje svijesti o važnosti pozitivnog ponašanja** (npr. nenasilje, suradnja, poštovanje). Zagovaramo jasnu komunikaciju pravila koja zabranjuju svaki oblik isključivanja ili nasilja prema bilo kojem učeniku zbog njegovih različitosti.
- **Promicanje zdravog stila života** (npr. zdrava prehrana, tjelesna aktivnost). Dodatna pažnja ove školske godine bit će posvećena mentalnom zdravlju učenika.
- **Prevenciju rizičnih ponašanja** (npr. nasilje, ovisnosti, vršnjačko zlostavljanje). Edukacija o opasnostima zloupotrebe opojnih sredstava bit će prilagođena svim učenicima, uzimajući u obzir različite kognitivne i emocionalne sposobnosti. Podrška učenicima u riziku - posebna pažnja na učenike koji su u većem riziku zbog društvene izoliranosti ili drugih inkluzivnih faktora.
- **Jačanje partnerstva između škole, obitelji i lokalne zajednice.**

Cilj ove strategije je stvaranje školske kulture koja potiče osobni i akademski razvoj svakog učenika, unapređuje odnose među svim sudionicima u obrazovnom procesu te osigurava inkluzivno i sigurno okruženje za sve štiteći mentalno zdravlje.

2. CILJEVI

Školska preventivna strategija (ŠPS) osmišljena je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik do početka adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- **osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika** (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, dobre vještine rješavanja problema, sposobnost slaganja s vršnjacima i odraslima, smisao za humor, visoke aspiracije, iskustvo uspjeha u školi, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),

- **ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika** (niska školska postignuća i motivacija, loša povezanost učenika sa školom, disciplinski problemi, nisko očekivanje uspjeha, nepovoljne obiteljske okolnosti, problemi u ponašanju i dr.).

3. USTROJSTVO ŠPS

ŠPS će se provoditi u dva stupnja:

1. UNIVERZALNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti, razne školske projekte i druge aktivnosti

2. SELEKTIVNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih stručne suradnice u školi, zdravstveni radnici, radnici Zavoda za socijalni rad i MUP-a, psiholozi, psihijatri te drugi stručnjaci po potrebi

4. AKTIVNOSTI ŠPS

Aktivnosti ŠPS usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škole

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

šk. god. 2025./2026.

Voditeljica ŠPS: Melita Jeremić, mag.paed.soc.

PROCJENA STANJA I POTREBA: Krajem drugog obrazovnog razdoblja školske godine 2024./2025. provedena je procjena preventivnih potreba u razrednim odjelima OŠ Sračinec u svim razrednim odjelima. Dobiveni rezultati uzeti su u obzir kao temeljni pokazatelj i orijentir za planiranje i izradu Školskog preventivnog programa (ŠPP) u novoj školskoj godini. ŠPP predviđa različite aktivnosti tijekom školske godine kojima će se nastojati sprječavati sve oblike nepoželjnih ponašanja među učenicima, prevenirati bilo koji oblik ovisnosti, poticati fizičku aktivnost svih učenika, zdrav socijalno-emocionalni i kognitivni razvoj, jačati roditelje kao primarne odgajatelje te učitelje i ostale sudionike u odgojno-obrazovnom radu. Na prvom sastanku Tima za Školski preventivni program 12.9.2025. godine, dogovoreni su detalji razrade samog programa i njegove realizacije tijekom školske godine. Plan i program rada na prevenciji bit će dostupan u virtualnoj zbornici (na platformi za razmjenu informacija naše škole – Yammer).

AKTIVNOSTI:

Aktivnosti predviđene u okviru ŠPP-a uglavnom će se provoditi kroz radionice na satovima razrednih odjela kao i putem izrade edukativnih panoa i oglasnih ploča, obilježavanja važnijih datuma, održavanja edukativnih predavanja te roditeljskih sastanaka. Brojni video materijali, prezentacije, kvizovi i filmovi učenicima i roditeljima će biti dostupni i u virtualnim učionicama na platformi za učenje Yammer u okviru Office 365.

AKTIVNOSTI / RAD S UČENICIMA

NAZIV PROGRAMA /AKTIVNOSTI	PROGRAM a) Evaluiran b) Ima str. mišljenje/ preporuku c) Ništa od navedenog	RAZINA INTERVENCIJE a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	RAZRED	BROJ UČENIKA	VODITELJI (planirani broj susreta)
Emica (razvoj emocionalnih vještina putem igrica)	Ima stručno mišljenje i preporuku	Univerzalna	1. – 4.r.	209	Razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicama
Vještine za adolescenciju	Ima stručno mišljenje i preporuku	Univerzalna	5.a, b i c 6.a i b	58 42	Str. sur. Melita Jeremić 10 10
Alati za moderno doba (prevencija ponašajnih ovisnosti)	Ima stručno mišljenje i preporuku	Univerzalna	7. a, b, c i d	72	Stručne suradnice 10 radionica u svakom RO
Pet za net (sigurnost djece na Internetu)	Ima stručno mišljenje i preporuku	Univerzalna	1., 2. r.	114	Učitelji informatike
Sigurno na Internet	Ima stručno mišljenje i preporuku	Univerzalna	5. - 8. r.	220	Učitelji informatike
Za sigurno i poticajno okruženje u školama	Ima stručno mišljenje i preporuku	Univerzalna	1. – 8.r.	429	Stručne suradnice i svi razrednici

RAD S RODITELJIMA

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE			
Savjetovanje roditelja koji imaju djecu s teškoćama u ponašanju ili trebaju savjete i pomoć u prevenciji nepoželjnih oblika ponašanja.	Roditelji (individualno)	Prema potrebi i dogovorima	Stručne suradnice.
EDUKACIJA NA RODITELJSKIM SASTANCIMA: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
Mentalno zdravlje djece i mladih	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda	1 sat po razrednom odjelu	Razrednici u suradnji sa stručnim suradnicama (psihologinja, socijalna pedagoginja)
Izazovi prijelaza iz razredne u predmetnu nastavu	Roditelji učenika 4.r.		
Medijska pismenost i nasilje putem Interneta	Roditelji učenika od 5. do 8. razreda		
Organizacija rada, učenje i slobodno vrijeme djeteta	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda		
Što misli moj tinejdžer – predavanje za zainteresirane roditelje	Roditelji učenika	1 sat	Stručna suradnica socijalna pedagoginja

SUDJELOVANJE U RADU VIJEĆA RODITELJA, TEME

<p>Predavanje za roditelje u Vijeću roditelja:</p> <p>Novi trendovi u školovanju, odgoju i obrazovanju te među mladima</p>	<p>Roditelji - predstavnici razrednih odjela</p>	<p>1 sat</p>	<p>Stručne suradnice</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	--------------	--------------------------

RAD S UČITELJIMA

<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE O POSTUPANJU			
<p>Savjetovanje učitelja koji u RO imaju učenike s teškoćama u ponašanju ili trebaju raditi na prevenciji nepoželjnih oblika ponašanja.</p> <p>Tijek razgovora, obrazac za praćenje, izvješće o provedenim postupcima.</p>	<p>Učitelji (individualno)</p>	<p>Tijekom godine sa svakim razrednikom prema potrebi.</p>	<p>Stručne suradnice</p>
1. GRUPNI RAD, OSNAŽIVANJE ZA RAD NA PREVENCIJI PROBLEMA U PONAŠANJU			
<p>(Ne)moć komunikacije</p> <p>Postupanje i smjernice za učenike s teškoćama u ponašanju</p>	<p>Učitelji (sjednica UV)</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>Stručne suradnice</p>
<p>Jednom mjesečno radionice za učitelje (osnaživanje i rješavanje stresa) (socijalna pedagoginja i psihologinja)</p>			

AKTIVNOSTI SELEKTIVNE PREVENCIJE:

- *Diskretni, osobni zaštitni postupak* - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena
- *Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole* – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću

NAZIV PROGRAMA /AKTIVNOSTI	PROGRAM d) Evaluiran e) Ima str. mišljenje/preporuku f) Ništa od navedenog	RAZINA INTERVENCIJE d) Univerzalna e) Selektivna f) Indicirana	RAZRED	BROJ UČENIKA	VODITELJI (planirani broj susreta)
Socijalnopedagoški mozaik	Ima stručno mišljenje i preporuku	Selektivna	1. – 8. r.	50	Stručne suradnice Do 5 susreta po učeniku u riziku za razvoj problema u ponašanju

CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA:

- smanjenje broja učenika rizičnog ponašanja
- smanjenje nasilja i ovisnosti među djecom
- razvijanje i jačanje samopouzdanja, odgovornosti i donošenja odluka
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- sačuvano mentalno zdravlje svih učenika i djelatnika škole

NAJVAŽNIJI ODGOJNI CILJEVI:

- da se djeca razvijaju u osobe koje same odlučuju, koje su sigurne u sebe, odgovorno se odnose prema sebi i drugima te im ne trebaju opojna sredstva za oblikovanje života i prevladavanje životnih nedaća

SIGURNOST U ODGOJNO-OBRAZOVNIM USTANOVAMA

Prema Zakonu o osnovnom školstvu članak 70.

„Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici u školskim ustanovama dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupka, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah izvijestiti ravnatelja školske ustanove koji je to dužan javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu“ (Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, NN 78/08., od 18.07.2008.)

PROGRAM SIGURNOSTI

PROTOKOL O POSTUPANJU ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

1. odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine nasilje postupanje prema djetetu;
2. ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtjeva liječničku intervenciju ili pregled ili može posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječničku preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
3. odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike
4. po prijavi, odnosno dojavu nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja (uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove);
5. roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu
6. obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;

7. ako se radi o osobito teškom obliku nasilja, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
8. što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja u svojoj obitelji ili izvan nje
9. pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje na savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili u centru izvan nje i izvijestiti ih o obavezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u Županijama, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
10. o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

TIJELA ZADUŽENA ZA SIGURNOST

Krizni stožer – koordinator aktivnosti: Melita Jeremić, mag.soc.ped.

Psihologinja: Helena Slunjski Bešenić

ravnateljica: Lidija Valec

učitelj: Miroslav Kelemenić

ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Program suzbijanja korupcije

Program sadrži mjere antikorupcijskog programa koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa škole.

Koordinatori programa su:

1. Predstavnik učitelja: Dubravka Liber
2. Predstavnik školskog odbora iz reda učitelja: Gordana Vitez Tenšić
3. Predstavnik tehničkog osoblja: Slobodan Rodić
4. Predstavnik općine: Sandro Miko

Programom su planirani trajni zadaci:

1. Nadzor nad zakonitosti prigodom zapošljavanja i izbor kandidata
2. Nadzor korištenja financijskih sredstava
3. Nadzor nad provedbom javne nabave
4. Nadzor nad zakonitošću ocjenjivanja i vrednovanja učenika u razrednoj i predmetnoj nastavi
5. Dosljedno sprečavanje sukoba interesa
6. Kontinuirano podučavanje učenika na satovima razrednog odgoja o korupciji kao društveno negativnoj i neprihvatljivoj pojavi

Za izvršenje planiranih zadataka nužno je potrebno provesti sljedeće mjere:

1. Donijeti etički kodeks struke
2. Uvesti nagrađivanje zaposlenika prema ostvarenim rezultatima
3. Zabraniti postizborne pokušaje kadrovskih promjena
4. Jednom godišnje provesti raspravu o tome na svim stručnim vijećima i organima upravljanja i sindikatu.

PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

TJEDNA ZADUŽENJA – RAZREDNA NASTAVA ŠKOLSKA GODINA 2025/2026.					
IME I PREZIME	RAZREDNIK / RAZREDNICA	REDOVNA NASTAVA	DOP	DOD	INA
Gordana Vitez Tenšić	1.A(2)	16	1	1	1 (Društvene)
Ivica Horvatić	1.B(2)	16	1	1	1 (Školski v)
Lidija Brleković	1.C(2)	16	1	1	1 (Dramska)
Miroslav Kelemenić	2.A (2)	16	1	1	1(Šahovska g)
Katarina Varat	2.B (2)	16	1	1	Dramska gr
Mirjana Auker	2.C (2)	16	1	1	1 (Eko kreat
Ines Rodeš	2.D (2)	16	1	1	1 (Likovna gr
Milena Bogdanović	3.A (2)	16	1	1	1 (Mali znanst
Martina Sabljak	3.B (2)	16	1	1	1 (Folklor)
Sanja Flegar	3.C (2)	16	1	1	1 (Spretne ru
Tihana Vugrinec	3.D(2)	16			1 (Mali spor
Đurđica Kovačić	4.A (2)	15	1	1	/
Martina Hrastić	4.B (2)	15	1	1	1 (Domaćins
Dubravka Liber	4.C (2)	15	1	1	1(Igre bez gr

TJEDNA ZADUŽENJA – PREDMETNA NASTAVA ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.								
Ime i prezime	Razredi u kojima predaje	Razred nik/ razred nica	DO P	DO D	INA	REDO VNA NASTA VA	UKUP NO	Ostalo
Hrvatski jezik								
Mirela Briševac	5.B,5.C,7A ,7B,	/	2	/	2 (Literarn e maštarij e)	18	22	

Milorad Kućar	6.A,6.B, 7.C, 7.D	/	1	2	1 (Recitatorska grupa)	18	22	
Snježana Tramburovski	8.B Uto 6. i 7. sat Srijeda 1. i 2. sat	/	/	/	/	4	5	1 (Voditeljica županijskog stručnog vijeća)
Patricia Krizman	5.A,8.A	/			1 Dramska skupina	9	10	Nepuno 19
Likovna kultura								
Dora Bakek	5.A, 5.B, 5.C,6.A, 6.B, 7.A, 7.B,7.C,7.D, 8.A, 8.B	5.B	/	/	5 (Likovna grupa)	17	22	4 (Estetsko uređenje škole)
Glazbena kultura								
Ružec Danijel	4.A, 4.B, 4.C, 5.A, 5.B,5.C, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 7.C,7.D,8.A, 8.B,	/	/	/	4 (Glazbena radionica)	18	22	4 (Pjevački zbor)
Matematika								
Velibor Gojić	5.A, 5.B,7.C pon,srij,pet	/	1	1	/	12	22	Nepuno 24 sata

Jelena Kovač	5.C,6.B,8.A,8.B	5.C	2	1	1	18	22	/
Sunčica Kelemenić	6.A,7.A,7.B, 7.D	6.A	1	1	/	20	22	ZNR2
Fizika								
Martina Hozjan	7.A, 7.B,7.C,7.D 8.A, 8.B pon,srijed a,čet, pet	/	2	/	/			Satničar OŠ Klenovnik
Kemija								
Janja Venchiarutti-Cikač	7.A, 7.B,7.C,7.D 8.A, 8.B pon,srij	/	/	1	/			4.osnovna škola VŽ 12
Ime i prezime	Razredi u kojima predaje	Razrednik/razrednica	D OP	DO D	INA			Ostalo
Geografija								
Marta	5.A, 5.B,5.C,6.A, 6.B, 7.A, 7.B,7.C,7.D, 8.A, 8.B	/	1	1,5	1 (Igramo aktivno)	20,5	24	
Povijest								
Margareta Skuhala Juričić	5.A,5.B,5.C,6.A, 6.B, 7.A, 7.B,7.C,7.D, 8.A,8.B	/	/	/	1 (Planinarska grupa „Mali Ravnogorci“ i Građanski odgoj	2	24	/

Tehnička kultura								
Ivana Hitrec	5.A, 8.A,8.B pon	/	/	/	1 (Modelars tvo)	2	4	OŠ Šemovec 8 OŠ Jalžabet 7
Vjekoslav Kolar	, 5.B,5.C, 6.A 6.B,7.A, 7.B,7.C,7. D pon, srij, pet				1 Tehnička grupa	9		2Mladi tehničari OŠ Lepoglav a Nepuno 20 sati
Priroda / Biologija								
Marija Mihalić	5.A, 5.B,5.C, 6.A 6.B,7.A, 7.B,7.C,7. D, 8.A, 8.B	7.B	/	0,5	1 (Prva pomoć)	22,5	24	

Ime i prezime	Razredi u kojima predaje	Razrednik/ razrednica	D OP	DO D	INA			Ostalo
Tjelesna i zdravstvena kultura								
Damir Fotak	5.A, 5.B,5.C,6.A 6.B, 7A,7.B,7.C,7.D, 8.A,8.B	/	/	/	2 (Odbojka	2 2	2 4	ŠŠK

					ška grupa)			
Vjeronauk								
Kreši mir Hubli n	5.A,5.B,5.C,6.A,7.A, 7.B,7.C,7.D, 8.A, 8.B,	/	/	2	2 (Novinar ska grupa)	2 2	2 4	/
Nino Mišćin	1.A, 1.C, 2.C, 3.C, 4.C uto, četvrtak	/	/	/	1 (Biblijska grupa)	1 0		Nepu no 20 sati
Maja Križan ec Cvitko vić	1.B,2.A,2.B,2.D,3.A,3.B,3. D,4.A,4.B, 6.B	6.B	/	/	2 (Vjerona učna grupa)	2 2	2 4	

Informatika								
Nenad Tesla	5.A,5.B,5.C,7.A,7.B, 7.D, 8.A, 8.B	7.D	/	/	2 (Svijet informa tike i IT tehnolo gije)	2 2	2 4	2 (Poslovi administra tora) 2 (administra tor imenika)
Damir Ivančić	3.A,3.B,3.D,4.A,4.B,,6. A,6.B,7.C	7.C	/	/	3 (Roboti ka CM liga)	2 1	2 4	SINDIKA T 3

Mija Vesenj ak	1.A, 1.B, 1.C, 2.A, 2.B, 2.C, 2.D, 3.C, 4.C							
Ime i prezim e	Razredi u kojima predaje	Razred nik/ razredn ica	D OP	DO D	INA			Ostalo
Engleski jezik								
Jelena Novoselec Crnić	3.A, 3.D, 4.A, 7.B // 4.B, 6.B, 7.A 7.C, 8A	7.B	1	/	1 Erasmus priprema	2 1	2 3	/
Anita Prester	2.B, 5.A, 5.C, 6.A, 7.D, 8. B // 5.B, 5.C	/	1	1	/	2 1	2 3	/
Damjana Kućar	1.A, 1.C, 2.C, 4.C //	/	1	/	1 Engleska igraonica	8	9	
Njemački jezik								

Melita Koščak	2.A, 3.B,5.C,6.B, 7.A// ,5.A,5.C,7B	7.A	2	/	/	2 1	2 3	/
Petra Stojko	5.B,7C,8.A, // 4.A, 6.A,7.D, 8B	8.A	/	/	1 (Njemačka grupa)	2 2	2 3	3 Sindikalni povjerenik
Lovro Fegeš	1.B, 2.D,3C,4B//4.C pon,uto,pet	/	1	/		1 0		Sr.škola Čk

Pomoćnici u nastavi:

REDNI BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BR. SATI TJEDNO
1.	Dunja Canjuga	SSS	Pomoćnik u nastavi	23
2.	Spomenka Kanjir	VSS	Pomoćnik u nastavi	23
3.	Željka Zagorec	VŠS	Pomoćnik u nastav	23
4.	Marijana Ravenski	SSS	Pomoćnik u nastavi	25
5.	Ljerka Mužek	SSS	Pomoćnik u nastavi	27
6.	Vesna Herceg	SSS	Pomoćnik u nastavi	23

PODACI O PRIPRAVNICIMA

1. Patricija Krizman – hrvatski jezik
2. Damjana Kućar – engleski jezik
3. Marta Kozjak – geografija
4. Doroteja Novosel – produženi boravak
5. Iva Novak – razredna nastava
6. Danijel Rušec – glazbena kultura

PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Predavanja za učitelje:

1. Tjedan cjeloživotnog učenja: Tko je pomoćnik u nastavi? – Melita Jeremić
2. Mentalno zdravlje (radionice i predavanja) - Melita Jeremić i Helena Slunjski Bešenić; vanjski predavač
3. (Ne)moć komunikacije – Melita Jeremić
4. Radionice za osnaživanje učitelja (jednom mjesečno tijekom cijele šk.god.2025./2026.) – Melita Jeremić i Helena Slunjski Bešenić

STRUČNI AKTIVI UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

STRUČNI AKTIVI UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

STRUČNI AKTIVI RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI	NAPOMENA
IX.	Pravilnici i protokoli Organizacija rada Školska preventivna strategija Školski razvojni plan Podnošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma	Rujan 2025.	Ravnateljica, svi učitelji, stručne suradnice	- Sastanci timova - raspored - tjedna zaduženja
	Smjernice za rad s učenicima s teškoćama	Nakon inicijalne procjene početkom mjeseca	Svi učitelji	Materijali za učitelje
XI.	Tekuća pitanja Analiza odgojno-obrazovnog rada	Krajem mjeseca	Ravnateljica, stručne suradnice	Izrada izvješća
	Izvješće o stanju sigurnosti Analiza uspjeha učenika Tekuća pitanja	Krajem mjeseca	Ravnateljica, stručne suradnice Svi učitelji	Sastanci timova
I.	Pripreme za Natjecanja, susrete i smotre	Krajem mjeseca	Ravnateljica, stručne suradnice	Podjela odgovornosti

	Izrada mjesečnog plana za veljaču	Krajem mjeseca	Ravnateljica, učitelji mentori Svi učitelji	
II.	Tekuća pitanja	Krajem mjeseca	Ravnateljica, stručne suradnice Svi učitelji	Izlaganje i radionica
III.	Tekuća pitanja	Krajem mjeseca	Ravnateljica, stručne suradnice Svi učitelji	
IV.	Tekuća pitanja	Krajem mjeseca	Svi učitelji	
V.	Tekuća pitanja Pripreme za obilježavanje Dana škole	Početak mjeseca Tijekom mjeseca	Ravnateljica, stručne suradnice Svi učitelji	
VI.	Izvešće o stanju sigurnosti Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Analiza školskog razvojnog plana	Na kraju nastavne godine	Ravnateljica, stručne suradnice razrednici	Voditelji timova – izvješća Samovrednovanje škole
VIII.	Pripreme za početak školske godine	Kolovoz 2026.	Ravnateljica, pedagoginja stručne suradnice, svi učitelji	Sastanak timova, planiranje

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

- IX. – X.** Tekuća pitanja - natječaji
Donošenje Školskog kurikulumuma OŠ Sračinec za školsku godinu 2025./2026.
Donošenje Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2025./2026.
Rebalans financijski plan
Investicijsko ulaganje
Zapošljavanje
- XI.** Tekuće održavanje opreme i objekata
Zapošljavanje
Tekući poslovi
- XII.** Rebalans financijskog plana za 2026. godinu
Financijski plan za 2026. godinu
- I.** Odluka o rezultatima godišnje inventure, stanje na dan 31.12.2025.
- II.** Odluka o utvrđivanju godišnjeg obračuna za 2025. godinu
- III.** Tekući poslovi
- V.** Rezultati odgojno-obrazovnog rada u školi
Investicijska ulaganja
Tekući poslovi
- VI.** Analiza uspjeha učenika krajem nastavne godine 2025./2026.
- Izvješće o stanju sigurnost

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja za školsku godinu 2025./26. 2. Izbor zapisničara Vijeća roditelja za školsku godinu 2025./26. 3. Školski kurikulum za školsku godinu 2025/26. - prijedlozi i mišljenja 4. Godišnji plan i program rada škole u školskoj godini 2025./26. - prijedlozi i mišljenja 5. Školski pravilnici i Protokoli 	Ravnateljica
I	Izvešće o sigurnosti Samovrednovanje	Predsjednik Vijeća roditelja
VI.	<p>Uspjeh učenika na kraju školske godine 2025./2026.</p> <p>Analiza kulturne i javne djelatnosti škole</p> <p>Samovrednovanje</p>	Predsjednik Vijeća roditelja

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada,
- raspravlja o realizaciji školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada ,
- predlaže svog člana školskog odbora, te obavlja i druge poslove u skladu sa statutom škole.

GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA 2025./2026.

SVRHA RADA VIJEĆA UČENIKA:

- Angažiranje učenika u radu škole
- Omogućavanje prezentiranja ideja i stavova učenika
- Promicanje škole u užoj i široj zajednici

Vijeće učenika podijeljeno je na Vijeće razredne nastave i Vijeće predmetne nastave. Oba vijeća aktivno surađuju s voditeljicama, učiteljicom Đurđicom Kovačić i stručnom suradnicom Melitom Jeremić. Na svoje sastanke Vijeće povremeno poziva ravnateljicu, učitelje, ostale učenike kao i druge predavače vezano uz temu sastanka. Članovi Vijeća učenika u suradnji s voditeljicama i ravnateljicom sudjeluju u projektima te obilježavaju važnijih datuma i sudjeluju u akcijama u organizaciji škole i lokalne zajednice.

Vijeće učenika:

- bira predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara na rok do kraja tekuće školske godine
- upućuje prijedloge i mišljenja školskim tijelima i ravnateljici o pitanjima koja se odnose na ostvarivanje prava i obveza učenika
- raspravlja o problemima u odgojno-obrazovnom procesu, izostancima, disciplini učenika
- podiže školsko ozračje na kvalitetniji nivo
- zastupa razvoj učeničkih prava, interesa, obveza i uloga u školi
- aktivno sudjeluje u uređivanju školskog prostora, oglasnih ploča škole, web stranice i sl.
- savjetuje uključivanje što većeg broja učenika u razne aktivnosti koje se organiziraju na nivou škole, grada i sl.
- savjetuje uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne aktivnosti
- vodi brigu o školskim prostorima, te predlaže kako oplemeniti učionice, hodnike i ulaz u školu, školsko dvorište kako bi se osjećali udobnije u svom radnom prostoru i njegovom okružju
- ukazuje na probleme s kojima se učenici suočavaju u školovanju te pokušava pronaći rješenja tih problema ili ih predlaže ravnateljici
- promiče brigu o društveno nezbrinutim slojevima
- aktivno sudjeluje u obilježavanju važnih datuma naše domovine i kulturne baštine, kao i važnih zbivanja u školi
- organizira aktivnosti podrške učenika učenicima (učenje, izostanci, humanitarna pomoć)

GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM VIJEĆA UČENIKA 1. – 4. RAZREDA

Voditeljica: Đurđica Kovačić, mag.prim.obraz.

MEĐUPREDMETNA TEMA/DOMENA	ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA	SADRŽAJI
<ul style="list-style-type: none"> • GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE • Domena A - Ljudska prava • Domena B - Demokracija • Domena C - Društvena zajednica • ODRŽIVI RAZVOJ • Domena: POVEZANOST • Domena: DOBROBIT 	<p>goo A.1.1. Ponaša se u skladu s dječjim pravima u svakodnevnom životu.</p> <p>goo A.1.2. Aktivno zastupa dječja prava.</p> <p>goo B.1.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo B.1.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.</p> <p>goo C.1.3. Promiče kvalitetu života u razredu.</p> <p>goo C.1.4. Promiče razvoj razredne zajednice I demokratizaciju škole.</p> <p>odr A.1.1. Prepoznaje svoje mjesto i povezanost s drugima u zajednici.</p> <p>odr A.1.2. Opisuje raznolikost u prirodi i razlike među ljudima.</p> <p>odr B.1.1. Prepoznaje važnost dobronamjernoga djelovanja prema ljudima i prirodi.</p> <p>odr C.1.2. Identificira primjere dobrog odnosa prema drugim ljudima.</p>	<p>Formiranje Vijeća učenika</p> <p>Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća učenika</p> <p>Donošenje plana rada Vijeća za tekuću godinu</p> <p>Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika (izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća)</p> <p>Upoznavanje učenika s</p>

<ul style="list-style-type: none"> • OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ • Domena A: Ja • Domena B: Ja i drugi • Domena C: Ja i društvo 	<p>osr A.1.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.1.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr A.1.3. Razvija svoje potencijale.</p> <p>osr A.1.4. Razvija radne navike.</p> <p>osr B.1.1. Prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.</p> <p>osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.</p> <p>osr B.1.3. Razvija strategije rješavanja sukoba</p> <p>osr C.1.1. Prepoznaje potencijalno ugrožavajuće situacije i navodi što treba činiti u slučaju opasnosti.</p> <p>osr C.1.2. Opisuje kako društvene norme i pravila reguliraju ponašanje i međusobne odnose</p> <p>osr C.1.3. Pridonosi skupini.</p> <p>osr C.1.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini</p>	<p>pravima i obvezama života u školi (ponavljanje važećih pravilnika)</p> <p>Aktualna problematika – prijedlozi za poboljšanje rada škole i razreda članova vijeća</p> <p>Obilježavanje međunarodnog dana djeteta; Radionica „Naše želje u svijetu odraslih“</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ZDRAVLJE • Domena: MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE 	<p>B.1.1.A Razlikuje primjereno od neprimjerenoga ponašanja.</p> <p>B.1.2.A Prilagođava se novome okružju i opisuje svoje obaveze i uloge.</p>	<p>Kićenje božićne jelke na Trgu svetog Mihaela</p> <p>Suradnja s lokalnom zajednicom;</p>

<ul style="list-style-type: none"> • UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE • A. domena – Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a • UČITI KAKO UČITI • 3.domena: upravljanje emocijama i motivacijom u 	<p>B.1.2.B Razlikuje osnovne emocije i razvija empatiju.</p> <p>B.1.2.C Prepoznaje i uvažava različitosti.</p> <p>B.1.3.A Prepoznaje igru kao važnu razvojnu i društvenu aktivnost.</p> <p>B.1.3.B Opisuje i nabraja aktivnosti koje doprinose osobnome razvoju..</p> <p>C.1.3. Objašnjava kada ima pravo i obvezu izostati iz škole radi liječenja.</p> <p>ikt A.1.1. Učenik uz učiteljevu pomoć odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za obavljanje jednostavnih zadataka.</p> <p>ikt A.1.2. Učenik se uz učiteljevu pomoć služi odabranim uređajima i programima.</p> <p>Ikt A.1.3. Učenik primjenjuje pravila za odgovorno i sigurno služenje programima i uređajima.</p> <p>Ikt B.1.3. Učenik primjenjuje osnovna komunikacijska pravila u digitalnome okružju.</p> <p>ikt C.1.3. Učenik uz učiteljevu pomoć odabire potrebne informacije među pronađenima.</p>	<p>Posjet načelniku Općine Sračinec</p> <p>Čuvamo svoje običaje i tradiciju;</p> <p>Radionica u suradnji s udrugom žena „Preslica“ iz Sračinca</p> <p>Obilježavanje dana ružičastih majica;</p> <p>Radionica – izrada ružičastih majica s porukama o nenasilju</p> <p>Obilježavanje svjetskog dana voda; Predavanje o važnosti zaštite i očuvanja voda</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>učenju</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4.stvaranje okruŕja za učenje • PODUZETNIŠTVO • Domena: PROMIŠLJAJ PODUZETNIČKI • Domena: DJELUJ PODUZETNIČKI • Domena: EKONOMSKA I FINANCIJSKA PISMENOST 	<p>uku A.1.3. Učenik spontano i kreativno oblikuje i izražava svoje misli i osjećaje pri učenju i rješavanju problema.</p> <p>uku A.1.4. Učenik oblikuje i izražava svoje misli i osjećaje.</p> <p>uku C.1.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloŕenjima tako da potiču učenje te kontrolira neugodne emocije i raspoloŕjenja tako da ga ne ometaju u učenju.uku D.1.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatraŕiti i ponuditi pomoć.</p> <p>pod B.1.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>pod C.1.1. Prepoznaje važnost ljudskog rada i stvaranja dobara za osiguranje sredstava za ŕivot pojedinca i dobit zajednice.</p>	<p>Obiljeŕavanje dana planeta zemlje;</p> <p>Radionica – izrada plakata s eko – porukama</p> <p>Obiljeŕavanje međunarodnog dana obitelji;</p> <p>Radionica „Moja prava i duŕnosti u obitelji“</p> <p>Analiza rada vijeća učenika;</p> <p>Što smo postigli, ostvarili i naučili</p> <p>Završno druŕenje i zajednička igra</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA OD 5. – 8. RAZREDA
Voditeljica: Melita Jeremić, mag.soc.ped.

Mjesec	Aktivnosti/sadržaj	PLANIRANI BROJ SUSRETA
IX.	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje • Godišnji plan rada • Pravilnik o kućnom redu škole • Sudjelovanje u UPSHIFT projektu – istraživanje potreba i rad na ciljevima u 25./26.šk.god. 	1
X.	<ul style="list-style-type: none"> • Mentalno zdravlje: Susret s Vijećem učenika OŠ Veliki Bukovec • Kutak dobrih misli 	2
XI.	<ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan dobrote – humanitarna akcija • Mentalno zdravlje: kako se nositi s ispitima i stresom? – rasprava na vijeću i izlaganje voditeljice • Sudjelovanje u UPSHIFT projektu – nastavak rada na ciljevima 	3
XII.	<ul style="list-style-type: none"> • Kićenje božićne jelke i uređenje panoa • Zid zahvalnosti 	2
I.	<ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na prvo obrazovno razdoblje • Mentalno zdravlje: planiranje vremena i postavljanje ciljeva – rasprava na vijeću i izlaganje voditeljice 	2
II.	<ul style="list-style-type: none"> • Dan ružičastih majica – prevencija vršnjačkog nasilja – obilježavanje dana uz poruke i uređenje panoa 	1
III.	<ul style="list-style-type: none"> • Mentalno zdravlje: Suradnja s Vijećem učenika OŠ Kamenica • Svjetski dan sreće – što me čini sretnim? – zabavne igre, radionice, sportske aktivnosti... 	2
IV.	<ul style="list-style-type: none"> • Dan planeta Zemlje – slobodno vrijeme • Sudjelovanje u UPSHIFT projektu – realizacija projekta 	2
V.	<ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan obitelji – izložba fotografija „Moja obitelj u pokretu“ 	1

VI.	• Osvrt na školsku godinu i aktivnosti koje smo realizirali – prednosti i nedostaci; čašćenje	1
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------	---

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA PO MJESECIMA

Razredna vijeća svih razreda vršit će na kraju svakog mjeseca timsko planiranje za sve nastavne predmete za naredni mjesec. Ravnatelj će sudjelovati svaki mjesec u timskom planiranju i koordinirati rad učitelja.

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
LIDIJA VALEC - ravnateljica		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		336
VIII. - IX	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	56
VIII. - IX	Izrada plana i programa rada ravnatelja	8
VIII. - IX	Izrada školskog kurikuluma	64
VIII. - IX	Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	16
VIII. - IX	Izrada zaduženja učitelja	24
IX. - VI.	Izrada smjernica i pomoć učiteljima u tematskom planiranju	16
IX. - VI.	Planiranje i organizacija školskih pojekata	24
IX. - VI.	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	16
I. - II.	Planiranje i organizacija međuopćinskog susreta Lidrano 2021.	56
IX. - VI.	Planiranje nabave opreme i namještaja	8
IX. - VIII.	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	16
IX. - VIII.	Planiranje, organizacija i praćenje izvođenja radova, investicijskog ulaganja i tekućeg održavanja	16
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		240
IX. - VIII.	Izrada prijedloga organizacije rada škole	24
VIII. - IX	Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	16
VIII. - IX	Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	32
IX. -VI.	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	24
IX. -VI.	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	24

IX. - VI.	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	16
IX. - VI.	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	16
IV. - VI.	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	8
IX. - VI.	Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	8
IX. - VI.	Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	16
VI. - VIII.	Organizacija popravnih, predmenih i razrednih ispita	8
I. - VI.	Poslovi vezani uz natjecanje učenika	16
I., VII. I VIII.	Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	16
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		224
IX. - VI.	Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	24
XII. I VI.	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	32
IX. -VI.	Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	40
IX. - VIII.	Praćenje i koordinacija rada tajništva	56
IX. - VIII.	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	32
IX. - VIII.	Kontrola pedagoške dokumentacija	24
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		68
IX. - VIII.	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	36
IX. - VIII.	Suradnja sa sindikalnom podružnicom škole	16
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		248
IX. - VIII.	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	72
IX. - VIII.	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	36
IX. - VIII.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	24
IX. - VIII.	Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)	32
IX. - VIII.	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	32
IX. - VIII.	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	36
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		296

IX. - VIII.	Rad i suradnja s tajnikom škole	80
IX. - VIII.	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	16
IX. - VIII.	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	24
IX. - VIII.	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	16
IX. - VIII.	Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)	8
IX. - VIII.	Poslovi zastupanja škole	40
IX. - VIII.	Izrada financijskog plana škole	16
IX. - VIII.	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	16
IX. - VIII.	Organizacija i provedba inventure	24
IX. - VIII.	Poslovi vezani uz e-maticu	16
IX. - VIII.	Potpisivanje svjedodžbi	8
IX. - VIII.	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	16
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		252
IX. - VIII.	Predstavljanje škole	36
IX. - VIII.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	16
IX. - VIII.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	8
IX. - VIII.	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	8
IX. - VIII.	Suradnja s Uredom državne uprave	16
IX. - VIII.	Suradnja s osnivačem	24
IX. - VIII.	Suradnja s lokalnom samoupravom	32
IX. - VIII.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	8
IX. - VIII.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	8
IX. - VIII.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	8
IX. - VIII.	Suradnja s Obiteljskim centrom	8
IX. - VIII.	Suradnja s Policijskom upravom	8
IX. - VIII.	Suradnja sa župnikom	8
IX. - VIII.	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	24
IX. - VIII.	Suradnja s turističkim agencijama	8
IX. - VIII.	Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	16
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		136
IX. - VIII.	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	16
IX. - VIII.	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a, HZOŠ, UTIRUŠ-a	64
IX. - VIII.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	16
IX. - VIII.	Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	24
IX. - VIII.	Ostala stručna usavršavanja	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		288
IX. - VIII.	Vođenje evidencija i dokumentacija	48

IX. - VIII.	Ostali poslovi (godišnji odmor, 30 dana)	240
U K U P N O:		2.040

PLAN RADA TAJNIŠTVA

REDNI BROJ	POSLOVI I RADNI ZADACI
	NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI
1.	izrada pojedinih normativnih akata
2.	praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
3.	izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
4.	pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja
5.	provođenje izbora ravnatelja
6.	savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
7.	suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole
8.	provođenje postupka javne nabave
9.	statusne promjene škola (poslovi vezani za Trgovački sud, objava u Narodnim novinama, Javni bilježnik,...)
10.	pomoć pri rješavanju imovinsko –pravnih poslova
	PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI
11.	Poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnih odnosa radnika
12.	prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu)
13.	suradnja sa županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i šport
14.	raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika
15.	prikupljanje potvrda i molbi

16. obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju
17. vođenje personalne dokumentacije
18. evidentiranje primljenih radnika
19. prijava i odjava HZMO, HZZO
20. kontaktiranje sa Zavodom za zapošljavanje
21. prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financiranje matičnog ministarstva
22. Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika
23. Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno – tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih
24. Matična evidencija radnika – sređivanjem matične knjige radnika i personalnih dosjea
25. Vođenje evidencije o radnom stažu zaposlenika i sanitarnih knjižica
- PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA**
26. provođenje kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima
27. organiziranje i održavanje sastanaka suradnicima na pomoćno- tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu
- OSTALI POSLOVI**
28. rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici...)
29. suradnja s radnim ljudima škole
30. vođenje i izrada raznih statističkih podataka
31. sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika
32. suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih i županijskim uredima državne uprave i uredima za društvene djelatnosti
33. narudžba i nabava pedagoške dokumentacije
34. sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika i stručno usavršavanje u organizaciji MZO-a, HZOŠ-a i UTIRUŠ-a
35. organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika

36. poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima
37. suradnja s drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave
38. nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti
39. javni natječaji za davanje u zakup prostora škole
40. pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni)
- ADMINISTRATIVNI POSLOVI**
41. primanje, zavodjenje, razvrstavanje i otprema pošte
42. vođenje urudžbenog zapisnika
43. sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.
44. izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole
45. izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole
46. vođenje police osiguranja učenika
47. vođenje brige o matičnim knjigama učenika
48. vođenje arhive škole
49. poslovi na prijepisu važnih akata
50. tekući poslovi
51. arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu
52. poslovi telefonske sekretarice
- RAD SA ORGANIMA UPRAVLJANJA**
53. suradnja u pripremi sjednici organa upravljanja (Školski odbor)
54. briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja
55. pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organu upravljanja

56. dostava poziva za sjednicu ŠO
57. pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama ŠO

POSLOVI I ZADACI RAČUNOVOĐE ŠKOLE

- Obračun i isplata plaća i drugih primanja
- Obračun i isplata regresa
- Obračun i isplata bolovanja
- zaprimanje i odlaganje računovodstvene evidencije
- kontrola i ovjera računovodstvenih dokumenta
- kontiranje ulaznih računa, bankovnih izvoda i blagajne
- izrada knjigovodstvenih dokumenta
- knjiženje knjigovodstvenih dokumenata
- plaćanje financijskih obveza, te njihova kontrola i usklađenja
- praćenje propisa
- izrada financijskih planova
- kontrola i praćenje prihoda i rashoda škole
- izrada periodičnog i godišnjeg obračuna
- izrada i predaja obveznih računovodstvenih obrazaca tijekom godine nadležnim službama
- poslovi u vezi s isplatom plaća i ostalih materijalnih davanja djelatnicima
- praćenje stanja i kretanja osnovnih sredstava i sitnog inventara
- izrada zaduženja za osnovna sredstva i sitan inventar
- izrada pred inventurnih lista, priprema inventure, podjela materijala, stručna pomoć komisijama na inventuri, knjiženje knjigovodstvenih manjkova, viškova i rashoda te ostali potrebni poslovi u vezi s inventurama
- zaključak poslovnih knjiga te njihovo odlaganje i čuvanje
- ostali računovodstveni poslovi

Godišnji plan i program rada knjižničara 2025./2026. školska godina

Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Osnovna je zadaća suvremene škole zajedno sa školskom knjižnicom poticanje interesa i potrebe za pisanim izvorima kao i ostalim vrstama knjižnične građe. Pritom se teži razvijanju čitalačkih vještina i navika kao i stjecanju osnova informacijske pismenosti koja je preduvjet za pronalaženje korisnih informacija. Na taj način se učeniku, aktivnom sudioniku nastavnog procesa omogućava postati svjestan svojih informacijskih i čitalačkih potreba koji će ga lakše uključiti u društvo znanja.

1. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost

Poslovi i zadaci	Mjesec
<u>Bibliotečno- informacijska djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none">- pribavljanje stručne i druge literature- pribavljanje multimedijских izvora znanja- poticanje učenika na korištenje stručne literature- edukacija učenika kako pronaći određenu literaturu	Rujan Tijekom godine
<u>Dokumentacijska djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none">- briga o školskoj dokumentaciji- briga o učiteljskoj dokumentaciji- vođenje dokumentacije o nastavi- izrada i čuvanje učeničke dokumentacije- izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima- vođenje dnevnika rada	Tijekom godine

2. Ciljevi knjižnično-informacijskog područja

- privikavati učenike na knjižnični prostor i ozračje
- utjecati na pozitivan stav prema knjižnici i njezinoj građi

- razvijati čitalačke i druge sposobnosti i vještine učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke)
- osposobiti učenike za korištenje izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici u cilju rješavanja problema
- upoznavati učenike s knjižnom i neknjižnom građom kao izvorom informacija u školskoj knjižnici
- poučiti učenike o prepoznavanju bibliografskih podataka o knjižnoj građi
- upoznati učenike s primarnim i sekundarnim izvorima informacija za potrebe cjeloživotnog učenja
- poučiti učenike o razlikovanju pojmova *citata*, *citiranje*, *referenca*, *bilješka i sažetak* za potrebe problemsko-istraživačkoga i projektnog rada
- odgajati i obrazovati aktivnog čitatelja, razvijati motivaciju za čitanju i estetsko doživljavanje

Poslovi i zadaci	Razred	Mjesec
<p><u>2. razred</u> Tema: Snalaženje u knjižnici i posudba Ključni pojmovi: police, fond, zbirke, dijelovi knjige Obrazovna postignuća: naučiti učenike da se znaju samostalno orijentirati u knjižnici, da znaju pronaći željenu knjigu, da prepoznaju različite zbirke koje se nalaze na policama, naučiti ih kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok), ponoviti pravila o čuvanju i vraćanju knjiga u knjižnicu</p>	<p>2.a 2.b 2.c 2.d</p>	<p>rujan</p>
<p><u>3. razred</u> Tema: Knjižna građa Ključni pojmovi: knjiga, književnik, ilustrator, prevoditelj Obrazovna postignuća: prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik), upoznati osobe koje su važne za nastanak knjige, razvijati vještine pronalaženja podataka i snalaženja u knjizi, razvijati čitateljsku kulturu te kulturu</p>	<p>3.a 3.b 3.d</p>	<p>rujan</p>

<p>služe, pokazati razliku između knjige, slikovnice i npr. rječnika, naučiti razlikovati knjižnicu od knjižare, naučiti učenike posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme, razvijati sposobnost, razvijati sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja</p>		
<p><u>5.razred</u> Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice Ključni pojmovi: signature, autorski i naslovni katalog Obrazovna postignuća: upoznati učenike sa smještajem knjiga na policama uz pomoć signature, upoznati kataložni opis, naučiti pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć abecednog kataloga</p> <p><u>3. razred</u> Tema: Knjižna građa Ključni pojmovi: knjiga, književnik, ilustrator, prevoditelj Obrazovna postignuća: prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik), upoznati osobe koje su važne za nastanak knjige, razvijati vještine pronalaženja podataka i snalaženja u knjizi, razvijati čitateljsku kulturu te kulturu ponašanja prema knjizi i drugoj knjižnoj građi</p>	<p>5.b 5.c</p> <p>3.c</p>	<p>studeni</p> <p>studeni</p>
<p><u>4. razred</u> Tema: Referentna zbirka Ključni pojmovi: enciklopedija, rječnik, leksikon, pravopis, atlas Obrazovna postignuća: upoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja, znati prepoznati</p>	<p>4.a</p>	<p>prosinac</p>

<p>referentnu zbirku na različitim medijima, znati naći i primijeniti informaciju</p> <p><u>7. razred</u> Tema: Uporaba podataka iz časopisa Ključni pojmovi: citiranje, citat, autorstvo Obrazovno postignuća: analiza i uporaba podataka iz različitih periodičkih publikacija pri oblikovanju informacija, naučiti citirati i pronaći citat, usvojiti citiranje literature pri izradi referata, usvojiti pojam autorstva (poštovati intelektualno vlasništvo u kreiranju informacija)</p>	<p>7.a 7.b</p>	<p>prosinac</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	-----------------

<p><u>4. razred</u> Tema: Referentna zbirka Ključni pojmovi: enciklopedija, rječnik, leksikon, pravopis, atlas Obrazovna postignuća: upoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja, znati prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, znati naći i primijeniti informaciju</p> <p><u>7. razred</u> Tema: Uporaba podataka iz časopisa Ključni pojmovi: citiranje, citat, autorstvo Obrazovno postignuća: analiza i uporaba podataka iz različitih periodičkih publikacija pri oblikovanju informacija, naučiti citirati i pronaći citat, usvojiti citiranje literature pri izradi referata, usvojiti pojam autorstva (poštovati intelektualno vlasništvo u kreiranju informacija)</p>	<p>4.b 7.c 7.d</p>	<p>siječanj siječanj</p>
<p><u>3. razred</u></p>		

<p>Tema: Služenje enciklopedijom Ključni pojmovi: enciklopedija, abecedni red, kazalo Obrazovna postignuća: pronalaženje informacija u enciklopedijama pomoću sadržaja ili kazala, poznavanje abecednog reda, poznavanje vrsta enciklopedija</p> <p><u>8. razred</u> Tema: Tipovi knjižnica, on line katalozi Ključni pojmovi: odjel, fondovi, zbirke, pretraživanje, raspored građe, on-line katalog Obrazovna postignuća: izvori informacija i znanja za cjeloživotno učenje, usustavljivanje stečenog znanja u međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima, znati samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom (on-line katalog, on-line informacija) radi pronalaženja jedinica knjižne građe za samostalnu izradbu učeničkog rada</p>	<p>3.a 3.b 3.c 3.d</p> <p>8.a</p>	<p>veljača</p> <p>veljača</p>
<p><u>1. razred</u> Tema: Slikovnice - čitalačka radionica Ključni pojmovi: slikovnica, naslov, autor, ilustrator Obrazovna postignuća: poticanje čitanja, razvijanje kulture slušanja, verbalno izražavanje, razumijevanje sadržaja, likovno izražavanje</p> <p><u>6. razred</u> Tema: Organizacija i poslovanje knjižnice Ključni pojmovi: UDK-klasifikacija, stručni i predmetni katalog Obrazovna postignuća: upoznati Univerzalnu decimalnu klasifikaciju kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela i prema njoj</p>	<p>1.a 1.b 1.c</p> <p>6.a</p>	<p>ožujak</p> <p>ožujak</p>

<p>se može pronaći knjiga u bilo kojoj knjižnici, upoznati se upotrebom stručnog i predmetnog kataloga pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave</p>		
<p><u>8. razred</u> Tema: Tipovi knjižnica, on line katalozi Ključni pojmovi: odjel, fondovi, zbirke, pretraživanje, raspored građe, on-line katalog Obrazovna postignuća: izvori informacija i znanja za cjeloživotno učenje, usustavljanje stečenog znanja u međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima, znati samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom (on-line katalog, on-line informacija) radi pronalaženja jedinica knjižne građe za samostalnu izradbu učeničkog rada</p>	<p>8.b</p>	<p>ožujak</p>
<p><u>6. razred</u> Tema: Organizacija i poslovanje knjižnice Ključni pojmovi: UDK-klasifikacija, stručni i predmetni katalog Obrazovna postignuća: upoznati Univerzalnu decimalnu klasifikaciju kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela i prema njoj se može pronaći knjiga u bilo kojoj knjižnici, upoznati se upotrebom stručnog i predmetnog kataloga pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave</p> <p><u>7. razred</u> Tema: Pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga Ključne riječi: e-katalozi (on-line katalozi), tiskani i elektronički časopisi</p>	<p>6.b</p> <p>7.a 7.b</p>	<p>travanj</p> <p>travanj</p>

<p>Obrazovna postignuća: osposobiti učenike za pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga (on-line katalozi), saznati ima li neka knjižnica određenu jedinicu knjižne građe, koliko ih ima i koji im je trenutni status, uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica, razlikovati tiskani i elektronički časopis</p>		
<p><u>5. razred</u> Tema: Imenovanje znanosti, Stručni časopisi Ključni pojmovi: znanost, struka, sažetak Obrazovna postignuća: uočiti područja ljudskog znanja, prepoznati i imenovati neke znanosti, zapaziti njihovo grananje, poticati čitanje s razumijevanjem i znati prepričati sadržaj, naučiti praviti bilješke i napisati sažetak</p> <p><u>7. razred</u> Tema: Pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga Ključne riječi: e-katalozi (on-line katalozi), tiskani i elektronički časopisi Obrazovna postignuća: osposobiti učenike za pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga (on-line katalozi), saznati ima li neka knjižnica određenu jedinicu knjižne građe, koliko ih ima i koji im je trenutni status, uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica, razlikovati tiskani i elektronički časopis</p>	<p>5.a 5.c</p> <p>7.c 7.d</p>	<p>svibanj</p> <p>svibanj</p>
<p><u>4. razred</u> Tema: Referentna zbirka Ključni pojmovi: enciklopedija, rječnik, leksikon, pravopis, atlas Obrazovna postignuća: upoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu</p>	<p>4.c</p>	<p>lipanj</p>

<p>proširivanja znanja, znati prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, znati naći i primijeniti informaciju</p> <p><u>5. razred</u> Tema: Imenovanje znanosti, Stručni časopisi Ključni pojmovi: znanost, struka, sažetak Obrazovna postignuća: uočiti područja ljudskog znanja, prepoznati i imenovati neke znanosti, zapaziti njihovo grananje, poticati čitanje s razumijevanjem i znati prepričati sadržaj, naučiti praviti bilješke i napisati sažetak</p>	5.b	lipanj
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------

3. Javna i kulturna djelatnost

Poslovi i zadaci	Razred	Mjesec
<ul style="list-style-type: none"> - susret s književnikom - čitalački susreti u knjižnici - izložba u knjižnici - predstavljanje novih knjiga - natjecanja u znanju (kvizovi) - sudjelovanje u projektu Čitanjem do zvijezda - sudjelovanje u projektu 2025 Bookmark Exchange Project - sudjelovanje u projektu Tulum slova 	1.- 8. razred	tijekom školske godine

4. Osobno stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje školskih knjižničara je permanentan proces koji se odvija kroz usavršavanje na:

- edukacijama u organizaciji škole
- županijskim stručnim skupovima (ŽSV)
- međužupanijskim stručnim skupovima

- Proljetnoj školi školskih knjižničara
- edukacijama u organizaciji AZOO, CSSU (Centar za stalno usavršavanje knjižničara), NSK
(najčešće webinar)

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga 2025./2026. školska godina

MELITA JEREMIĆ, mag. paed. soc.

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	2024./2025. školska godina	
	TJEDNO	GODIŠNJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: <ul style="list-style-type: none"> – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima 	10	350

<ul style="list-style-type: none"> – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</p> <p>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p>3.2. Suradnja s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <p>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja i koordinacija rada pomoćnika u nastavi, suradnja s pripravnicima, studentima, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagogima, suradnja s pripravnicima drugih struka – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva 	<p>5</p> <p>5 3</p> <p>2</p> <p>5</p>	<p>175</p> <p>175 105</p> <p>70</p> <p>175</p>
UKUPNO	25	875
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa 	<p>5</p>	<p>175</p>

<p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima za utvrđivanje primjerenog programa školovanja – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad 	5	175
<p>UKUPNO</p>	10	350
<p>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE 2025./2026. školska godina</p>	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga) – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih te druge stručne organizacije 	1	35
<p>IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA ŠKOLA, NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</p>	2	70
<p>Projekt osiguravanja pomoćnika i stručnih komunikacijskih posrednika u školama Varaždinske županije - koordiniranje i educiranje pomoćnika, suradnja s roditeljima, učiteljima te pomoćnicima i učenicima</p> <p>Erasmus+ projekti u koje je uključena škola (job shadowing i tečaj po izboru tijekom godine)</p> <p>Up shift projekt građanskog odgoja sa Vijećem učenika</p>	2	160
<p>V. OSTALI POSLOVI 2025./2026. školska godina</p>	2	160
<ul style="list-style-type: none"> – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, Školskog kurikulumu, Školske preventivne strategije, Plana i programa rada za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama te Godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: vođenje Vijeća učenika, vođenje tima za Školski preventivni program, tima za Školu bez mobitela, sudjelovanje u Projektnom timu, koordiniranje preventivnog programa Abeceda prevencije - vođenje tima za Školsku preventivnu strategiju - vođenje Vijeća učenika od 5. – 8. razreda - član tima za Darovite učenike 	2	160

- član projektnog tima - član savjetničkog tima		
UKUPNO	5	265
UKUPNO	40	1490
NENASTAVNI DANI		200
SVEUKUPNO		1690

Godišnji plan i program rada stručnog suradnik psihologa za školsku godinu 2025./2026.

HELENA SLUNJSKI BEŠENIĆ, mag.psych.

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, Kodeksu etike psihološke djelatnosti te Zakonu o psihološkoj djelatnosti.

U osnovi predložak Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa moguće je dodati područja i/ili aktivnosti rada koje proizlaze iz specifičnih potreba svake pojedine škole.

1. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO – OBRAZOVNOM RADU			
1.1. RAD S UČENICIMA	PERIOD REALIZACIJE	TJEDNO	GODIŠNJE
➤ Identifikacija i psihodijagnostika učenika s teškoćama u učenju, ponašanju i socioemocionalnim teškoćama	Tijekom šk.g.		
➤ Savjetodavni rad s učenicima – individualna savjetovanja prema prepoznatim individualnim i grupnim potrebama učenika u okviru poteškoća u ponašanju, vršnjačkim odnosima, emocionalnih i/ili obiteljskih poteškoća, zdravstvenih poteškoća, poteškoća u adaptaciji i socijalizaciji te problemima u učenju. Mehanizmi suočavanja sa stresnim situacijama	Tijekom šk.g.		
➤ Rad na unapređenju mentalnog zdravlja, psihoemocionalne dobrobiti i zadovoljstva životom učenika.	Tijekom šk.g.	15	525
➤ Praćenje, podrška, individualni rad i savjetovanje učenika s teškoćama i/ili Rješenjem o primjerenom obliku školovanja učenika s teškoćama	Tijekom šk.g.		
➤ Preventivni rad s učenicima – edukacije, predavanja i radionica na temu slike o sebi, učenja i motivacije, jačanja otpornosti, empatije, tolerancije, odgovornosti, razvoja vještina i kompetencija važnih za postizanje adekvatne razine kvalitete života kod djece i mladih, u skladu s preventivnim programom škole	Tijekom šk.g.		
➤ Provedba aktivnosti školskog preventivnog programa	Tijekom šk.g.		
1.2. RAD S UČITELJIMA			
➤ Pomoć i podrška učiteljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika	Tijekom šk.g.		
➤ Pomoć i podrška učiteljima u prilagodbi odgojno – obrazovnog programa individualnim potrebama	Tijekom šk.g.	3,5	122,5

učenika obzirom na postojeće utvrđene i prepoznate teškoće			
➤ Savjetodavni rad s učiteljima – individualni ili grupni u vidu radionica i predavanja s ciljem razvoja adekvatnih vještina i kompetencija za rad s učenicima u i izvan učionice, komunikacijskih vještina, razvoja obrambenih mehanizama i nošenju sa stresom, znanja i psihoemocionalnom funkcioniranju te reagiranju u stresnim i kriznim situacijama	Tijekom šk.g.		
➤ Dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela i pedagoškom postupanju	Tijekom šk.g.		
➤ Suradnja s učiteljima o pedagoškim postupcima, pedagoškim mjerama	Tijekom šk.g.		
➤ Sudjelovanje na Učiteljskim i Razrednim vijećima	Tijekom šk.g.		
1.3. RAD S RODITELJIMA			
➤ Individualno savjetovanje prema potrebama učenika i roditelja	Tijekom šk.g.		
➤ Grupno savjetovanje prema potrebama učenika i roditelja	Tijekom šk.g.		
➤ Suradnja s roditeljima prilikom utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta i određivanja primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama	Tijekom šk.g.	3,5	122,5
➤ Sudjelovanje na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja - radionice i interaktivna predavanja; pristup edukativnim materijalima	Tijekom šk.g.		
1.4. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA			
1.4.1. Suradnja s ravnateljem škole i članovima stručnog tima			
➤ Dogovor oko raspodjele zadataka, planiranje rada i suradnja u smjeru unapređenja odgojno – obrazovnog procesa i analiza uspješnosti	Tijekom šk.g.		
➤ Rad na GPP-u i Školskom kurikulumu	Kolovoz / rujan		
➤ Planiranje i provođenje ŠPP-a te ostalih timova i projekata škole	Tijekom šk.g.		
➤ Dogovor oko formiranja razrednih odjela i ustrojstvu rada	Kolovoz	3	105
➤ Dogovor i planiranje postupaka s učenicima s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama	Tijekom šk.g.		
➤ Dogovor i interdisciplinarna suradnja u radu s darovitim učenicima	Tijekom šk.g.		
➤ Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	Tijekom šk.g.		
➤ Suradnja sa školskom pedagoginjom	Tijekom šk.g.		
1.4.2. Suradnja s vanjskim institucijama			

➤ Suradnja sa školskom liječnicom (sistematski pregledi, upisi u prvi razred, određivanje primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama)	Tijekom šk.g.		
➤ Suradnja sa Zavodom za socijalni rad	Tijekom šk.g.		
➤ Suradnja s Crvenim križom	Tijekom šk.g.		
➤ Prema potrebi ostale institucije (MUP, HMP, dječji vrtić, Pučko učilište...)	Tijekom šk.g.		
2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA			
2.1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE			
➤ Vođenje dosjea učenika i ostale dokumentacije o radu (dopisi, izvješća, med. dok.) s učenicima uključujući i učenike s teškoćama (IP, PP)	Tijekom šk.g.		
➤ Vođenje dnevnika rada (e-dnevnik i papir-olovka)	Tijekom šk.g.		
➤ Pripreme za radionice i predavanja u razrednim odjelima, UV, Vijeću roditelja, roditeljskim sastancima	Tijekom šk.g.	5	175
➤ Pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja, izvješća i dopisa	Tijekom šk.g.		
➤ Priprema i dokumentacija o radu s darovitim učenicima i Tima za darovite			
➤ Planiranje, izvješća i evaluacija rada Projektnog tima	Tijekom šk.g.		
2.2. OSTALI POSLOVI			
➤ Rad u povjerenstvima	Prema potrebi		
➤ Pripreme i planiranje neposrednog rada	Tijekom šk.g.	3	105
➤ Ostala dokumentacija prema potrebi	Tijekom šk.g.		
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE			
➤ Praćenje najnovijih spoznaja stručne i znanstvene literature	Tijekom šk.g.		
➤ Sudjelovanje na stručnim skupovima i stručnim vijećima u organizaciji AZOO, sudjelovanje na skupovima Hrvatske psihološke komore	Prema potrebi	1	35
➤ Sudjelovanje na međunarodnoj edukaciji u okviru Erasmus+ projekta	Prema dogovoru		
➤ Sudjelovanje na edukacijama relevantnim za unapređenje rada u odgojno – obrazovnom procesu	Tijekom šk.g.		
4. RAD NA PROJEKTIMA			
➤ Voditelj Projektnog tima	Tijekom šk.g.		
➤ Voditelj Tima za darovite	Tijekom šk.g.		
➤ Obilježavanje Tjedna cjeloživotnog obrazovanja	Rujan / listopad 2025.	3	105
➤ Obilježavanje Tjedna darovitosti	Ožujak 2026.		

➤ Obilježavanje prigodnih dana prema Školskom kurikulumu	Tijekom šk.g		
➤ Škola bez mobitela, ŠPP, projekti Timova prema potrebi	Tijekom šk.g.		
5. OSTALI POSLOVI			
➤ Evaluacija i vrednovanje efikasnosti rada i predlaganje promjena ovisno o rezultatima	Tijekom šk.g.	3	105
➤ Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (obilježavanje posebnih dana prema GPP-u i Školskom kurikulumu)	Tijekom šk.g.		
➤ Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	Tijekom šk.g.		
➤ Član Tima za kvalitetu i Tima za sigurnost	Tijekom šk.g.		
➤ Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole te unapređenju obrazovnog sustava	Tijekom šk.g.		
➤ Sudjelovanje u izradi plana rada i individualiziranih postupaka s darovitim učenicima	Tijekom šk.g.		
➤ Izvanredni poslovi	Tijekom šk.g.		
NASTAVNI DANI	175 dana	40 sati tj.	1400
NENASTAVNI DANI	76 dana	40 sati tj.	608

ŠKOLSKI PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

TIM ZA DAROVITOST OSNOVNE ŠKOLE SRAČINEC

Članovi:

1. Melita Jeremić
2. Velibor Gojić
3. Ines Rodeš
4. Krešimir Hublin
5. Jasmina Vindiš
6. Katarina Varat

Voditeljica:

Helena Slunjski Bešenić, mag.psych

1. UVOD

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (članak 63.) škola provodi uočavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika te im organizira dodatni rad prema njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima.

U našoj Školi rad s darovitim učenicima predvodi Tim za darovitost. Cilj nam je što ranije prepoznati, identificirati i razvijati sposobnosti darovitih učenika pružanjem odgovarajuće odgojno-obrazovne podrške, odnosno pružanjem prilike svakom potencijalno darovitom učeniku da razvije svoje izuzetne sposobnosti i potencijale.

Iako se u osnovnoj školi najčešće radi o potencijalno darovitim učenicima, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika, koriste izraz „daroviti učenici“, te će se i u ovom dokumentu koristiti izraz „daroviti učenici“ misleći pritom i na potencijalnu i na produktivnu darovitost.

2. IDENTIFIKACIJA DAROVITIH UČENIKA

2.1. Daroviti učenici

Prema Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika, NN 71/2025-924, darovitost je sklop osobina koje učeniku omogućavaju trajno postignuće natprosječnih rezultata u jednom ili više područja ljudske djelatnosti, a uvjetovano je visokim stupnjem razvijenosti pojedinih sposobnosti, osobnom motivacijom i izvanjskim poticanjem. Različita kombinacija sposobnosti i osobina ličnosti unikatna je kod svakog učenika, što ih čini specifičnim individuama te je nemoguće pronaći jedinstvenu „šablonu“ rada primjenjivu na sve učenike. Neke karakteristike koje često opažamo u darovitim učenika jesu intelektualne karakteristike (visok stupanj opće inteligencije ili neke specifične sposobnosti, visoke sposobnosti logičkog zaključivanja, visokorazvijene sposobnosti analitičkog, apstraktnog i divergentnog mišljenja, visokorazvijena sposobnost rješavanja problema,

intelektualna znatiželja, maštovitost, te brzo i lako učenje novih sadržaja) i osobine ličnosti (velika unutarnja, intrinzična motivacija i usmjerenost prema cilju, velika radna energija i upornost, strast za učenjem, težnja k savršenoj izvedbi, otvorenost prema novom iskustvu, naglašen smisao za humor i slično). Područja u kojima često daroviti učenici pokazuju otpor jesu rutinski rad, ponavljanje i prejednostavni zadaci koje procjenjuju neizazovnima. U osnovnoj školi najčešće se radi o potencijalno darovitim učenicima, a kako bi se potencijalna darovitost razvila u produktivnu darovitost nužna je prirođena dispozicija za postizanje **izvrsnosti** u određenome području, okolišni činitelji (obitelj, školska i šira okolina, razne osobe u djetetovu životu, razni događaji, okolnosti) i osobni činitelji (motivacija i osobine ličnosti).

Darovita djeca razlikuju se ovisno o području darovitosti, a u pojedinim razvojnim razdobljima darovitost se može i različito manifestirati. Ovisno o dječjim sposobnostima razlikujemo sljedeća područja darovitosti: *opće intelektualne sposobnosti, stvaralačke (kreativne) sposobnosti, sposobnosti za pojedina nastavna i znanstvena područja, socijalne i rukovodne sposobnosti, sposobnosti za pojedina umjetnička područja i psihomotorne sposobnosti.*

2.2. Proces identifikacije darovitih učenika – uočavanje i utvrđivanje darovitosti

Proces identifikacije obuhvaća uočavanje i utvrđivanje darovitosti kako bi se prepoznale i zadovoljile odgojno-obrazovne potrebe darovitih učenika. Uočavanje i procjenjivanje osobina darovitih učenika ostvaruju učitelji i stručni suradnici osnovne škole. U tom procesu škola se koristi mišljenjima roditelja, odgojitelja dječjeg vrtića koje je dijete pohađalo, vanjskih institucija (npr. psihologa), ali i samog djeteta.

2.2.1. Uočavanje darovitosti

Proces uočavanja uključuje primjenu višestrukih kriterija za kvalitativnu i kvantitativnu analizu ponašanja, postignuća, izvedbe i uratka potencijalno darovitog djeteta, tj. odnosi se na prepoznavanje pokazatelja koji upućuju na darovitost.

Prve informacije o potencijalno darovitoj djeci dolaze i od roditelja koji su svakodnevno u prilici opažati ponašanje svoga djeteta, pa ih oni i najprije uočavaju.

Procjene roditelja obično su vrlo realistične ukoliko im se ponude unaprijed pripremljene liste s opisom osobina darovite djece, a zadatak roditelja je da procijene stupanj u kojem je određena osobina prisutna kod njihovog djeteta.

Darovite učenike uočavaju i vršnjaci, učitelji i stručni suradnici i to u velikome broju različitih situacija. Vršnjaci, prema iskustvu, donose vrlo realne subjektivne procjene koje dobro dopunjavaju opažanja roditelja i učitelja pri uočavanju darovitosti. Učitelji imaju priliku uspoređivati pojedinog učenika s vršnjacima i tako opažati i uočavati dječju darovitost unutar razreda. Pritom trebaju paziti da ne precijene kognitivne sposobnosti odličnih učenika (čiji je uspjeh rezultat visoke motiviranosti za učenje i razvijenih radnih navika) te da ne podcijene sposobnosti učenika koji ne postižu odličan uspjeh (a imaju visoke sposobnosti). Iskustva pokazuju da učitelji lakše uoče umjereno darovite učenike nego izrazito darovite. Važan dio u procesu identifikacije darovitih učenika jesu i samoprocjene učenika. One nam pokazuju koliko učenici poznaju sami sebe, svoje sposobnosti i potencijale. Samoprocjene su objektivnije što su učenici stariji, te se procesnom identifikacijom može pratiti koliko se vremenom kod darovitih učenika mijenja spoznaja sebe i razumijevanje vlastitih potencijala.

2.2.2. Utvrđivanje darovitosti

Utvrđivanje je procjenjivanje i mjerenje sposobnosti, osobina i kompetencija pojedinca zbog određivanja vrste i stupnja darovitosti. Obuhvaća različite postupke kojima se mjere sposobnosti (potencijali), ali i vrednuju postignuća i uradci (produkti). Utvrđivanje provodi školska psihologinja u suradnji sa školskom pedagoginjom i cijelim školskim stručnim timom za darovite.

2.2.3. Metode i instrumentarij za identifikaciju

Prema suvremenim teorijama darovitosti te smjernicama Ministarstva prilikom uočavanja i identificiranja darovitih učenika koristimo: mjere sposobnosti učenika (opće i specifične), analizu i procjenu postignuća (školske ocjene, rezultati na ispitima, sudjelovanja i rezultati na natjecanjima, sudjelovanje i postignuća u izvannastavnim i

izvanškolskim aktivnostima i sl.), uočavanje iznimnim izvedbi i uradaka (produkata), informacije vanjskih stručnjaka koji su radili s djetetom, inventar interesa učenika, skale za učitelje, vršnjačku procjenu, samoprocjenu učenika te roditeljsku procjenu i opažanja

Podatci prikupljeni u procesu identifikacije čuvaju se kao povjerljivi podatci u stručnoj dokumentaciji stručnih suradnika. Informacije o identificiranim darovitim učenicima koriste se isključivo za poticanje odgovarajuće odgojno-obrazovne i obiteljske podrške, odnosno kako bi se olakšalo njihovo uključivanje u odgovarajuće aktivnosti i kurikulume koje nudi škola.

3. KURIKULARNO PLANIRANJE ZA DAROVITE UČENIKE

Prema Nacionalnom okvirnom kurikulumu škola je dužna otkrivati darovite učenike te osigurati razvoj njihovih sposobnosti, usmjeriti se na zadovoljavanje posebnih spoznajnih, socijalnih, emocionalnih i tjelesnih potreba, uz stalno praćenje i vrednovanje njihovih postignuća. Posebice treba voditi računa o sljedećim potrebama darovitih učenika: potreba za obogaćenim obrazovnim programima, potreba za izazovnim zadacima koji će biti malo iznad njihovog trenutnog razvoja i koji će im omogućiti doživljaj uspjeha, ali i doživljaj povremenog neuspjeha, potrebu za samostalnošću u učenju (omogućiti darovitim učenicima uvjete za samostalni rad i istraživanje), potrebu za druženjem s vršnjacima sličnih sposobnosti i interesa kako bi se međusobno poticali, ali i smanjili osjećaj izoliranosti, potrebu za druženjem s vršnjacima koji nisu potencijalno daroviti zbog socijalizacije i prihvaćenosti od strane vršnjaka. Za darovite učenike izrađuje se individualizirani kurikulum koji treba odražavati naprednu razinu mišljenja i rješavanja problema, dubinu i složenost sadržaja koji im pružaju odgovarajući izazov i težinu te priliku za stvaralačko izražavanje.

3.1. Podrška darovitim učenicima u osnovnoškolskome obrazovanju

Kreiranje individualiziranoga kurikuluma zahtijeva odgovarajuću prilagodbu, odnosno razlikovnost (diferencijaciju) sadržaja ili tema i vrijeme savladavanja sadržaja te tijeka poučavanja i oblika rada.

Individualizirani kurikulum uključuje: *prilagodbu sadržaja učenja* (ubrzanje, sažimanje, mijenjanje, reorganiziranje, prilagodljiv tempo rada, korištenje naprednijim i složenijim materijalima, konceptima i sl.), *prilagodbu procesa učenja* (intelektualno zahtjevniji problemski zadatci, pitanja otvorenoga tipa koja pokreću višu misaonu razinu – istraživanje, otkrivanje novoga, preispitivanje poznatoga, samostalno učenje te upute koje potiču ostvarenje viših razina mišljenja), *prilagodbu proizvoda/produkta učenja* (npr. plakat, seminarski rad, predavanje drugim učenicima, problemski zadatci za druge učenike, mentorstvo darovitih učenika drugim učenicima), *prilagodbu okružja učenja* (mjesto i uvjeti učenja - školsko i razredno ozračje u kojemu se uvažavaju različitosti, postavljanje pitanja, pravo na pogrešku, izvan učionička i terenska nastava sa skupinom darovitih učenika i sl.).

Nacionalni okvirni kurikulum učiteljima daje slobodu da zajedno s darovitim učenicima biraju sadržaje, metode i oblike rada u skladu s izraženim interesima i sposobnostima darovitih učenika. Za darovite učenike preporučuju se strategije koje učenicima omogućavaju korištenje višim kognitivnim procesima, produbljivanje i proširivanje znanja te primjenu naučenoga u novome i promjenjivome kontekstu, koje potiču razvoj i iskazivanje vlastitih ideja, kritičko i kreativno promišljanje te preispitivanje postojećega znanja, čime se stvaraju preduvjeti za dolaženje do novih spoznaja.

3.2. Dodatne aktivnosti i projekti za darovite učenike

Izvan redovite nastave, daroviti učenici se uključuju u izbornu nastavu, dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, projekte i aktivnosti za darovite učenike koje su sastavni dio kurikulumu škole. Darovitim učenicima se također omogućava sudjelovanje na natjecanjima gdje se susreću i uspoređuju s učenicima sličnih interesa

i postignuća. To su prilike za rješavanje zadataka koji zahtijevaju više razine kognitivnih procesa i kreativnost u rješavanju problema.

Darovite učenike potiče se i na uključivanje u izvanškolske aktivnosti i centre izvrsnosti u Varaždinskoj županiji u cilju poticanja specifičnih područja darovitosti (znanstvenih tehničkih, umjetničkih). Školskim kurikulumom, u školskoj godini 2026./2026. predviđeni su brojni projekti u koje se mogu uključiti potencijalno daroviti učenici (npr. erasmus projekti) uz nekoliko namijenjenih specifično skupini darovitih učenika (npr. tjedan darovitosti).

4. VREDNOVANJE I IZVJEŠĆIVANJE O POSTIGNUĆIMA I NAPREDOVANJU DAROVITIH UČENIKA

Vrednovanje podrazumijeva praćenje učenja i postignuća te procjenjivanje usvojenosti očekivanih odgojno-obrazovnih ishoda. Izvješćivanje podrazumijeva razmjenu informacija prilikom prijelaza učenika iz jedne škole u drugu ili prilikom prijelaza iz razredne nastave u predmetnu nastavu ili iz osnovne škole u srednju školu. Izvješćivanje se odnosi i na razmjenu informacija između škole i roditelja o postignućima i napredovanju te na izdavanje službenih izvješća/dokumenta koji opisuje rezultate vrednovanja.

5. ULOGA TIMA ZA DAROVITE

- izrađuje Školski plan rada s darovitim učenicima
- planira i provodi proces identifikacije
- predlaže primjerene oblike odgojno-obrazovne podrške za identificirane učenike
- vodi potrebnu dokumentaciju o provedenim aktivnostima
- vodi dokumentaciju o svakome darovitom učeniku
- priprema izvješća o radu s darovitim učenicima
- priprema mišljenja o napredovanju darovitih učenika

- osmišljava izgled službenog izvješća ili dokumenta o darovitim učenicima
- pruža stručnu podršku učiteljima u odgojno-obrazovnome radu s darovitim učenicima
- skrbi o stručnom usavršavanju učitelja u području darovitosti (nabavka literature, organiziranje predavanja i radionica na temu darovitosti...)
- skrbi o socijalnim i emocionalnim potrebama darovitih učenika.
- Ostvaruje pozitivnu suradnju s roditeljima darovitih učenika
- Pruža podršku i smjernice za rad roditeljima darovitih učenika
- Prati aktualnosti i istraživanja rada s darovitim učenicima

Uloga psihologa: provodi psihologijski testiranje dostupnim psihodijagnostičkim sredstvima – socioemocionalni i kognitivni status, pisanje stručnog mišljenja temeljenog na rezultatima psihodijagnostičke obrade, utvrđivanje teškoća (ponašajne i/ili socioemocionalne) kod učenika te provedba individualnog rada s učenicima, provedba individualnog psihološkog savjetovanja s učenicima u svrhu ostvarivanja psihološke dobrobiti, poticanje učenika na ostvarivanje što boljeg školskog uspjeha, pomoć učenicima u pronalasku područja od vlastitog interesa, grupni rad s darovitim učenicima, provedba radionica na razini razreda, organizacija i provedba (u suradnji s timom i djelatnicima Škole) tjedna darovitosti, rad s roditeljima darovitih učenika, rad s učiteljima uz mogućnost dodatnih edukacija i radionica o radu s darovitim učenicima, izrada edukativnih materijala za rad s darovitim učenicima, vođenje Tima za darovite, uočavanje i sudjelovanje u procesu identifikacije potencijalno darovitih učenika, koordinacija i sudjelovanje u izradi individualiziranog kurikulumu za rad s darovitim učenicima, vođenje dokumentacije o radu.

Uloga učitelja predmetne i razredne nastave: uočavaju i procjenjuju karakteristike potencijalno darovitih učenika, kvalitativno analiziraju njihove uratke i postignuća, nominiraju potencijalno darovite učenike, osmišljavaju, provode i vrednuju individualizirani kurikulum za darovite učenike, iniciraju, organiziraju i provode različite izvannastavne aktivnosti usmjerene na potrebe darovitih učenika,

usmjeravaju i savjetuju darovite učenike i roditelje u vezi s mogućnošću uključivanja u različite izvanškolske aktivnosti, pružaju podršku emocionalnomu i socijalnomu razvoju te razvoju motivacije, vrednuju napredak i postignuća darovitih učenika, sudjeluju u izradi izvješća, dodatka svjedodžbi i upisu bilješki u e-Maticu.

Uloga pedagoga: uočava potencijalno darovite učenike na temelju analize njihovih postignuća i iznimnih uradaka, sudjeluje u pripremi i izradi mišljenja o primjerenim oblicima podrške za darovite učenike, sudjeluje kao član Tima za darovite u osmišljavanju, izradi, provedbi i vrednovanju prikladnih oblika podrške darovitima te sugerira odgovarajuća organizacijska i didaktičko-metodička rješenja, uočava potencijalno darovite učenike te sudjeluje u utvrđivanju darovitosti kod učenika s teškoćama (učenici s dvostrukim odgojno-obrazovnim potrebama), sudjeluje u pripremi i izradi mišljenja o primjerenome obliku školovanja i/ili podrške darovitomu učeniku s teškoćama, sudjeluje u izradi i vrednovanju osobnoga kurikulumu za darovite učenike s teškoćama.

AKTIVNOSTI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU	VRIJEME REALIZACIJE
Sastanak tima za darovite	Voditeljica tima	Rujan 2025.
Izrada školskog plana rada s darovitima	Voditeljica tima	Rujan 2025.
Kontinuirani proces identifikacije darovitih učenika kroz suradnji s vanjskim institucijama	Voditeljica tima	Listopad 2025. – lipanj 2026.
Priprema individualiziranih postupaka za darovite učenike	Predmetni učitelji u suradnji s voditeljicom tima	Tijekom šk.g.
Primjena i provedba individualiziranih postupaka	Predmetni učitelji	Tijekom šk.g.
Provedba izvanučioničke nastave prema interesima učenika i mogućnostima	Voditeljica tima u suradnji s predmetnim učiteljima	Tijekom šk.g.
Suradnja s roditeljima darovitih učenika	Voditeljica tima	Tijekom šk.g.
Sastanak tima za darovite	Voditeljica tima	Prosinac 2025.
Priprema i distribucija edukativnih sadržaja putem web stranice škole za roditelje darovitih učenika i za darovite učenike	Voditeljica tima	Tijekom šk.g.
Sastanak tima za darovite	Voditeljica tima	Ožujak 2026.
Obilježavanje Dana darovitih učenika – Tjedan darovitosti	Tim za darovite, predmetni i razredni učitelji	Ožujak 2026.
Predstavljanje područja interesa darovitih učenika na panou (npr. šah)	Tim za darovite, daroviti i potencijalno daroviti učenici	Tijekom šk.g.
Savjetodavni rad jedan na jedan s darovitim učenicima	Stručni suradnik psiholog	Tijekom šk.g.

PROJEKTNI TIM OSNOVNE ŠKOLE SRAČINEC

Članovi tima:

1. Damir Fotak
2. Melita Jeremić
3. Miroslav Kelemenčić
4. Đurđica Kovačić
5. Maja Križanec Cvitković
6. Jelena Novoselec Crnčić
7. Marija Mihalić
8. Anita Prester
9. Petra Stojko
10. Mia Vesenjāk

Voditeljica:

Helena Slunjski Bešenić, mag.psych.

1. UVOD

U OŠ Sračinec osnovali smo Projektni tim 2020. godine s ciljem i zadaćom da svi članovi tima sudjeluju na edukacijama o eTwinningu i Erasmus+ kako bi stekli znanja te ih prenijeli drugim učiteljima naše Škole, te s ciljem pokretanja eTwinning i Erasmus+ projekata u našoj školi. Pisanje ciljeva Erasmus plana rezultat je provođenja analize potreba i pisanja ERP-a koji je potaknula Ravnateljica Škole. Njenom inicijativom formirana je radna grupa za Erasmus+ Akreditaciju. Osnovna škola Sračinec od školske godine 2023./2024. dobitnik ja Erasmus Akreditacije čime je omogućen učenicima, nastavnom osoblju, stručnim suradnicima i ostalim članovima Tima odlazak na erasmus mobilnosti u zemlje partnere. Početna ideja prijave bila je upravo otvoriti učenicima nova vrata, upoznati ih s putovanjima, novim kulturama, jezicima, iskustvima i sve naučeno, sva iskustva, pretočiti na školu. Drugim riječima Projektni tim je zadužen je provođenje internacionalizacije škole kroz Erasmus+ projekte. Erasmus+ projekt nije izoliran dio školskog života već samo provodi internacionalni segment razvojnog/strateškog plana škole. Zašto internalizacija? Za obrazovnu instituciju: izjednačavanje obrazovnih standarda unutar EU Za učenike: priprema za rad i životu u društvu koje se neprestano mijenja.

Sama *akreditacija* može se tumačiti kao svojevrsno VIP članstvo do 2027. godine, tj. svojevrsna članska iskaznica za Erasmus obitelj koja omogućuje lakši pristup sredstvima. Dodijeljena akreditacija traje do kraja programa (do 2027. godine).

2. CILJEVI – ERASMUS PLAN

1. Povećanje svijesti o potrebi stvaranja inkluzivnog i interkulturalno tolerantnog okruženja na školi

- 1. srpanj 2024. – 31. kolovoz 2025.
- Geografske prepreke su jedan od naših izazova: matična Škola nalazi se u sub-urbanom području, donedavno ruralnog stanovništva, slabe povezanosti s gradom i nedostupnih sadržaja. Područna škola Svibovec je u još nepovoljnijoj poziciji - udaljena od glavne ceste, preko rijeke Drave, tek nekoliko puta dnevno javnim prijevozom povezana s gradom. Za njene učenike odlazak u grad je rijetkost, uglavnom povezana sa terenskim nastavama što utječe na slabu izloženost raznolikosti na spolnoj, religijskoj i rasnoj osnovi. Posljednjih godina u našoj je okolini sve više radnika iz Azijskih zemalja i učenicima potrebno ukazati na njihovo prihvaćanje. Također, prilikom dosadašnjih mobilnosti kojima smo bili domaćini, uočili smo da dio učenika teže prihvaća pripadnike drugih rasa te smo se tom prilikom susreli s potencijalno neugodnim situacijama. Brza globalizacija i fluktuacija radne snage kojoj će uskoro pripadati i naši učenici, stvaraju potrebu za prihvaćanjem različitosti. Također, tu su i učenici koji žive u riziku od siromaštva, oni pod institucijskom skrbi, iz udomiteljskih obitelji, djeca samohranih roditelja, bez jednog roditelja, pripadnici Romske manjine koji se prema rezultatima anketa ponekad osjećaju nepravedno tretirani te im treba pružiti jednake prilike u obrazovanju i osobnom razvoju.

2. Povećanje otpornosti kroz osnaživanje mentalnog i emocionalnog zdravlja učenika

- Veljača 2025. – 31. kolovoz 2026.
- Posljednjih godina uočavamo sve veći broj učenika s emocionalnim poteškoćama što se odražava kao anksioznost, napadi panike, depresija te bihevioralni problemi. To je potvrdila i anketa (u prilogu). Negativan trend ovih pojava se pojačao nakon izolacije prilikom dvogodišnje Covid-19 pandemije, potresa na području RH u 2020. i izloženosti vijestima o ratnim događanjima u Ukrajini. Prekomjerno korištenje mobitela i digitalnih naprava dodatno otežava situaciju. Ovo potvrđuje i Strateški nacionalni okvir razvoja nacionalnog zdravlja 2022. -2023. koji se preporukama oslanja na dokumente EU koji ističu važnost mentalnog zdravlja i wellbeinga (EU Youth Strategy 2019./27., European Youth Goals...). Recentna nesretna događanja u školama država u okruženju RH, ali i u samoj RH, a slijedom njih i preporuke Ministarstva obrazovanja još više ističu potrebu da se ozbiljno posvetimo ovoj problematici, konkretno učenicima koje razrednici i stručni suradnici prepoznaju kao učenike u riziku na ovom polju. Otpornost (resilience) je također područje koje zahtijeva razvoj kako bismo

pripremili naše učenike za stalne i brze promjene koje ih u budućnosti očekuju u radnom vijeku.

3. Podizanje razine čitalačkih kompetencija kod učenika

- Veljača 2026. – 31. prosinac 2027.
- Razgovori s učiteljima te bilješke u školskoj dokumentaciji pokazuju da veliki postotak učenika izbjegava čitanje obaveznih književnih naslova, ne čita u slobodno vrijeme, a kod kuće i u školi koristi vrlo siromašan vokabular što ih dovodi do slabog razumijevanja pročitanih tekstova i govorene riječi. To se nastavlja na rezultate PISA istraživanja iz 2019. godine: hrvatski učenici pokazuju ispodprosječni rezultat u čitalačkoj pismenosti. Svake 4 godine istraživanja u porastu je postotak učenika čija su postignuća ispod razine 2, osnovne razine kompetencija. Nacionalna strategija poticanja čitanja u RH navodi kako je čitalačka pismenost temelj uspjeha u svim drugim predmetnim područjima - zato rad na njoj smatramo jednim od ključnih faktora u osposobljavanju učenika za daljnje školovanje i život.

3. AKTIVNOSTI

Aktivnosti Erasmus tima obuhvaćaju sve razine škole, a temelje se na mobilnostima navedenima u uvodu.

1. Učeničke mobilnosti – u pratnji učitelja učenici odlaze na mobilnosti
2. Job Shadowing – učitelji i stručni suradnici odlaze na promatranje posla u škole naših partnera te donose primjere dobre prakse sa sobom te slijedi njihova implementacija u rad naše škole
3. Edukacija / strukturirani tečaj – učitelji, stručni suradnici i ravnateljica odlaze na strukturirane tečajeve u tematici ciljeva erasmus akreditacije te slijedi deseminacija i implementacija naučenog znanja u strukturu naše škole
4. Deseminacija – prenošenje stečenih znanja i implementacija pozitivnih promjena u funkcioniranje škole; educiranje drugih učenika i učitelja, povezivanje s lokalnom zajednicom i sl.

AKTIVNOSTI PROJEKTOG TIMA
Šk.g. 2025./2026.

U skladu s ovogodišnjim postavljenim ciljem naše Akreditacija „povećanja otpornosti kroz osnaživanje mentalnog zdravlja“ članovi Projektnog tima donijeli su godišnji plan mobilnosti, školskih aktivnosti, domaćinstava i diseminacija za aktualnu školsku godinu 2025./2026. Pri tom smo se vodili detaljnijim, specifičnim ciljevima:

- Usvajanje novih znanja 8 učitelja/stručnih suradnika na temu otpornosti i wellbeinga sudjelovanjem u strukturiranim tečajevima i job-shadowingu u iskusnim organizacijama
- Povećati praktične vještine wellbeinga kod 6-8 učenika 7. i 8. razreda sudjelovanjem u grupnoj mobilnosti i aktivnostima s učenicima na iskusnoj školi
- Podići poznavanje pojmova otpornosti i wellbeinga kod kolektiva i učenika internim edukacijama i tematskim izložbama
- Stvaranje edukativnih materijala (plan sati, kurikulum za izvannastavnu aktivnost, edukativna brošura, edukativni materijali)
- Podići subjektivan osjećaj wellbeinga učenika 5. – 8. razreda kroz redovan nastavni proces, izvannastavne aktivnosti, eTwinning projekte
- Podići svjesnost o problemu kod roditelja kroz predavanja/radionice stručnih suradnica
- Uvesti redoviti tjedni 'open door' termin za učenike vulnerabilnih skupina za razgovor sa stručnim suradnicama
- Stvoriti online bazu na platformi Moodle sa edukativnim materijalima/zadacima

PLANIRANE AKTIVNOSTI		
MJESEC	AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan	Uvodne aktivnosti Uvodna evaluacija – učenici i roditelji	Projektni tim Učenici i roditelji prema uputama razrednika
Listopad	Erasmus + dani	Projektni tim
Studeni	Mobilnost učenika i učitelja u pratnji u Češku	Odabrani učenici, učiteljice Petra Stojko i Jelena Novoselec Crnčić
Prosinac	Izvještaj s mobilnosti na panou u holu	Sudionici mobilnosti
Siječanj	Mobilnost učenika i učitelja u pratnji u Španjolsku, Palma de Mallorca Job shadowing – mobilnost učitelja	Odabrani učenici, učiteljice u pratnji Članovi tima

Veljača	<p>Izveštaj s mobilnosti na panou u holu</p> <p>Diseminacijske aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - članak za Dugu - Pisanje vijesti za WEB stranicu - FB - Predavanje učenika drugim učenicima na satu SRZ-a <p>Prijave za šk.g. 2026./2027.</p>	<p>Svi sudionici mobilnosti</p> <p>Sudionici mobilnosti</p> <p>Projektni tim i Voditeljica tima</p>
Ožujak	<p>Suradnja s Timom za darovite učenike u organizaciju Tjedna darovitosti</p> <p>Uređenje panoa škole</p> <p>Job shadowing / Strukturirani tečaj</p>	<p>Članovi oba tima</p> <p>Članovi tima</p>
Travanj	<p>Pripremne aktivnosti za domaćinsku mobilnost</p> <p>Domaćinska mobilnost u HR – učenici iz Češke, Španjolske i Švedske</p> <p>Izveštaj s mobilnosti – Job shadowing / Strukturirani tečaj</p>	<p>Projektni tim i učenici domaćini</p> <p>Projektni tim, učenici domaćini</p> <p>Članovi tima</p>
Svibanj	<p>Mobilnost učenika i učitelja u pratnji u Švedsku</p> <p>Job shadowing</p>	<p>Odabrani učenici, učiteljice u pratnji</p> <p>Članovi tima</p>
Lipanj	<p>Završna evaluacija – učenici i roditelji</p> <p>Moji najdraži trenutci</p> <p>Završno uređenje WEB stranice</p> <p>Izvešće nakon 2. godine projekta</p>	<p>Učenici i roditelji prema uputama razrednika</p> <p>Sudionici mobilnosti</p> <p>Članovi tima</p> <p>Članovi tima</p>

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN 2025./2026.

Ove školske godine Tim za kvalitetu škole analizirao je postojeće zadovoljstvo i potrebe naše škole te donio prijedlog da prioriteta područja razvoja i unapređenja škole u narednom jednogodišnjem periodu budu:

KATEGORIJA KVALITETE PRIORITETNO PODRUČJE UNAPREĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
GRAĐANSKI ODGOJ	<ul style="list-style-type: none"> - ostvarivanje ishoda Građanskog odgoja prema smjernicama iz kurikuluma MZZO - razvoj motorike kod učenika, naročito učenika sa motoričkim smetnjama - rad na uključivanju učenika slabijih motoričkih sposobnosti u zajedničke aktivnosti i poboljšanje motorike i pokretljivosti uz pomoć različitih sprava - promicanje fizičkog i mentalnog zdravlja učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - radionica na satovima razrednog odjela - radionica penjanja za učenike - odlazak na terensku nastavu u drugu školu - kretanje, igre na otvorenom, penjanje - izrada plakata - prezentacija - pisanje članka, likovni i literarni radovi u školskom časopisu „Duga“ - prezentacija odrađenih aktivnosti na Dan građanskog odgoja 	<ul style="list-style-type: none"> - autobus (50 sjedala) za odlazak u posjet drugoj školi - opremanje i nabavka sprava za bolju pokretljivost i motoriku 	- svibanj 2026.. g.	<ul style="list-style-type: none"> - Margareta Skuhala Juričić - Sanja Flegar - Martina Hrastić 	<ul style="list-style-type: none"> - anketa o korisnosti i zadovoljstvu učenika - povratna informacija roditelja - zainteresiranost za ovakve aktivnosti i informiranje o ovoj vrsti aktivnosti kroz članak u školskom časopisu „Duga“ i web stranici škole

	- razvijanje kritičkog mišljenja, razvijanje ljudskih vrijednosti (empatije, pravednosti, brige za drugoga, istinoljubivosti)	- javna debata u školi (u sklopu Erasmusa; učenici i Snježana Tramburovski)				
KATEGORIJA KVALITETE	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA						
ODNOS UČENIKA PREMA SLOBODNOM VREMENU ODLAZAK U KAZALIŠA, KINA, MUZEJE, NA KONCERTE I PROMOCIJE	- osvješćivanje važnosti umjetnosti u mentalnom zdravlju pojedinca - razvoj kritičkog razmišljanja - osposobljavanje za samostalno istraživanje, propitkivanje, tumačenje, analiziranje, sintetiziranje: a) načina kako kazalište funkcionira; b) kako nastaje predstava; c) koju ulogu imaju pojedinci koji rade unutar institucije kazališta i umjetnici koji pripremaju predstavu; d) kakva je kultura odlazaka na kazališne	-metode istraživanja, terenske nastave, razgovora, praktičnog rada, anketiranja, promatranja, uočavanja, kreiranja samostalnih radova i prezentacije radova -posjet kazališnim predstavama u HNK u Varaždinu ili kazalištima u Zagrebu te gostujućim kazalištima Dan općine (prvi tjedan listopada) -posjete muzejima - posjete izložbama i koncertima	Za posjete kazališnih, filmskih predstava u Varaždinu i Zagrebu troškove snose učenici i njihovi roditelji.	Tijekom školske godine 2025./26.	Razrednici, predmetni nastavnici, ravnateljica, roditelji, prijevoznici.	Učenici će kroz diskusije, rasprave, usmene i pisane analize, aktivno sudjelovanje u realizaciji izvanučioničke nastave samostalno promišljati i procjenjivati umjetničke izvedbe i razvijati estetski ukus. Izrada kreativnih radova inspirirana umjetničkim događajima i izvještaji na web stranici škole, školskim novinama. Prema ostvarenim postignućima voditelji daju

	<p>predstave u našim domovima e) kako uopće razumijemo kazalište</p> <p>-osposobljavanje za izvođenje javne prezentacije</p> <p>-nadilaženje treme od javnog nastupa, prenošenje znanja drugim učenicima i nastavnicima</p> <p>-razvijanje kulture gledanja i slušanja kazališne kino predstave - promatranje i uočavanje muzejski eksponata i povezivanje s teorijskim znanjima - razvijanje kulture ponašanja u muzejima i na kazališnim predstavama, koncertima - stvaranje pozitivne komunikacije među učenicima i učiteljima - razvijanje osjećaja za estetiku i umjetnost (užitak u umjetnosti) - učiniti prostor škole ugodnim za boravak uključivanjem tematskih duhovitih dana (razvoj socijalnih vještina,</p>	<p>- posjet filmskim projekcijama</p> <p>JEDNODNEVNI IZLETI (po dogovoru razrednika)</p> <p>DUHOVITI DANI</p> <p>a) Dan društvenih igara (travanj 2026.); satovi razrednika</p> <p>b) Dan božićnih opravica (18.-20. 12.2025.)</p> <p>c) Tjedan pješačenja (rujan/listopad, svibanj)</p> <p>d) Maškare (2026.)</p> <p>e) Dan štednje – štednja novca (23. - 27.10.2025.)</p> <p>f) Dan broja PI (14.3.2026.</p> <p>Dan škole 29.5.2026.. - sportske aktivnosti i igre</p> <p>Škola bez mobitela</p> <p>TJEDAN DAROVITIH UČENIKA – ožujak 2026.</p>		<p>Dan općine (prvi tjedan listopada)</p> <p>Svibanj, lipanj 2026.</p> <p>Dan društvenih igara 11. 4. 2026.</p> <p>18.-20. 12.2025.</p> <p>rujan/listopad, svibanj 2026.</p> <p>23 .- 27.10.2025.</p>		<p>prijedlog za adekvatno nagrađivanje učenika.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------

	važnost humora, razvoj empatije) - prihvaćanje, razumijevanje i uključivanje darovitih učenika u društvo i nastavni proces			14.3.2026. 29.5.2026. Tijekom školske godine 2025./26.		
KATEGORIJA KVALITETE PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
MENTALNO ZDRAVLJE – POVEĆANJE OTPORNOSTI I ZADOVOLJSTVA ŽIVOTOM KROZ OSNAŽIVANJE MENTALNOG I EMOCIONALNOG ZDRAVLJA UČENIKA I DJELATNIKA ŠKOLE	- osvijestiti važnost mentalnog zdravlja i mentalne higijene - podići subjektivan osjećaj dobrobiti i zadovoljstva životom, poticanjem razvoja otpornosti - koristiti školske projekte, erasmus projekte, redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, obilježavanje tematskih dana i radionice	1.) Implementacija rezultata nastalih sudjelovanjem članova Projektnog tima u mobilnostima: <i>Anita Prester (Engleski jezik)</i> - Plan sata koji uključuje promicanje otpornosti - Book club - čitanje kratkih priča na temu mentalnog zdravlja i mentalnih bolesti <i>Jelena Novoselec Crnčić (Engleski jezik)</i> - plan sata za podizanje ugodnih emocija generalno i na satu <i>Damir Fotak (Tjelesni odgoj)</i>	- troškovi mobilnosti koje pokriva Erasmus - materijalni troškovi vezani uz provođenje nastave i aktivnosti	- tijekom cijele godine	- Projektni tim, koordinatorica Projektnog tima, stručna služba, učitelji, ravnateljica, računovodstvo	- evaluacija i diseminacija projekta

	<p>- razvijanje navike redovne mentalne higijene</p> <p>- usvajanje novih znanja na temu mentalnog zdravlja</p>	<p>- plan sata za povezivanje mentalnog i fizičkog zdravlja na satu TZK</p> <p><i>Maja Križanec (Vjeronauk)</i></p> <p>- kurikulum za promicanje otpornosti kroz povezivanje s različitim religijama</p> <p><i>Mia Vesenjak (Informatika)</i></p> <p>- plan sata zaštite i sigurnosti na internetu</p> <p><i>Miroslav Kelemenić (razredna nastava)</i></p> <p>- uređenje panoa dječjim radovima prema planu sata prepoznavanja emocija</p> <p><i>Helena Slunjski Bešenić (psihologinja)</i></p> <p>- Pano „mentalni kutak“; Biodancing radionice</p> <p><i>Melita Jeremić (pedagoginja)</i></p> <p>- radionica o pozitivnoj psihologiji</p> <p>- mentalna igraonica</p> <p><i>Marija Mihalić (biologija)</i></p> <p>- plan sata o povezanosti biokemije mozga s raspoloženjem</p> <p>- vježbe povećanja „hormona sreće“</p>				
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

		<p>2.) Debatni klub: Provođenje godišnje debate na temu mentalnog zdravlja „postojanje stigme prema mentalnim oboljenjima“ ili slično u dogovoru s učenicima (kolegijalna podrška; S. Tramburovski i odabrani učenici)</p> <p>3.) Hrvatski jezik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8. razredi - pisanje komentara problemskog tipa - 7. razredi - pisanje komentara <p>4.) Likovna grupa: Nastavak likovnih radova „Moj unutarnji svijet“ ; vizualna podrška projektu, izrada plakata na temu</p> <p>5.) Glazbena kultura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - glazbene točke tijekom velikih odmora za prigodne dane ili za „veseli petak“ <p>6.) Razredna nastava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje prigodnih dana: Međunarodni dan djece 20.11.; Međunarodni dan sreće 20.03. - „Razredni ljubimac“ – plišana igračka na brizi svakom djetetu jedan tjedan u godini <p>7.) Uređenje škole: uređenje stepeništa prigodnim naljepnicama, pozitivnim porukama poticanja razvoja otpornosti;</p>				
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

		<p>8.) Rad u školskom vrtu: prevencija i smanjenje stresa kod djece uz rad s biljem i na svježem zraku</p> <p>9.) PEDAGOGINJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Radionice s učenicima na prigodnu temu: npr. vršnjačka podrška, kutija komplimenata, emocionalni barometar - Zid zahvalnosti - Moj tajni prijatelj - vođenje i provedba programa Tima za preventivne strategije - kolegijalna podrška – redukcija i lakše nošenje sa stresom - predavanje za roditelje u okviru tematike - Vijeće učenika – suradnja s drugim školama, susreti i terenska nastava <p>10) PSIHOLOGINJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementacija erasmus+ aktivnosti i mobilnosti u školi - Izrada letaka i kratkih vježba koje će biti dostupne online o pozitivnoj psihologiji - Radionice s učenicima, učiteljima i roditeljima u okviru tematike <p>Obilježavanje prigodnih dana:</p> <p>1. Svjetski dan mentalnog zdravlja, 10. listopada</p>				
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

		<p>2. Dan nasumičnih djela ljubaznosti, 13. ljubaznosti</p> <p>3. Valentinovo, 14. veljače</p> <p>11) Vanjski gost predavač – povezano s područjem pozitivne psihologije i otpornosti</p> <p>12) PRIJEDLOZI</p> <p>Veseli petak – jednom mjesečno</p> <p>Mindfulness početak tjedna</p>				
KATEGORIJA KVALITETE	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELI OSTVARIVANJA CILJEVA
PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA						
POTICANJE ČITANJA	<ul style="list-style-type: none"> - pružiti mogućnost učenicima da sami biraju što će čitati i time povećavati šansu da će zapravo čitati - poticati čitanje različitih tekstova (znanstvenih, književnih, popularnokulturnih i dr.) - pojasniti što čitanje čini našem mozgu, pojasniti pojam dubinskog čitanja i čitanja s razumijevanjem 	<p>1) <u>Dan čitanja u terminu Mjeseca hrvatske knjige (15.10.-15.11.)</u></p> <p>15.10.2025.</p> <p>POJAŠNJENJE: - svi učenici i svi djelatnici škole čitat će cijeli dan (15.10.2024.) tekstove i ulomke iz knjiga koje sami odaberu ili tekstove vezane uz projekt Popularnokulturni likovi u književnosti, glazbi, filmu, likovnoj umjetnosti</p> <p>2) <u>Čitanje učitelja hrvatskog jezika</u> koji predaju u 7. i 8. razredu učenicima 3. i 4. razreda i čitanje učenika 4. razreda učiteljima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - financijska pomoć Općine Sračinec - troškovi izrade minibiblioteka, klupa i bravarijskih poslova kopiranja tekstova, kupovine knjiga... - trošak odlazaka u Varaždin 	- do završetka nastavne godine za sve aktivnosti	- učitelji i učenici OŠ Sračinec, ravnateljica, stručne službe, posebno učitelji hrvatskog jezika i knjižničarka	- učenički radovi, fotografije i videosnimke na oglasnim pločama škole i web stranici, dokumentacija o broju i sadržaju realiziranih sati radionica, predavanja i prezentacija, materijali objavljeni školskim novinama i u lokalnim informativnim portalima te u učionicama, izložba, Bookcreator

	<p>- osvijestiti da je čitanje sastavni dio našeg mentalnog zdravlja</p> <p>- osvijestiti da se naš vokabular proširuje čitanjem</p> <p>- čitanje, slušanje, govorenje i pisanje vještine su koje su povezane i one nas osposobljavaju za procese kritičkog mišljenja</p> <p>- osvijestiti način oblikovanja cijene, razumjeti važnost komunikacije s tržištem, uočavati medijsko oglašavanje u svojoj</p>	<p>3) Projekt školski poticanja čitanja;</p> <p><u>AKTIVNOSTI NA SATOVIMA HRVATSKOG I IZVANNASTAVNIM AKTIVNOSTIMA</u></p> <p>- polazište je roman N. Mihelčić: Zeleni pas; Wolfgang Herrndorf: Čik : Najbolje ljeto od svih; Christiane: Djeca s kolodvora Zoo</p> <p>- čitanje i slušanje u sklopu nastave i kod kuće (pjesama i tekstova koji pripadaju popkulturi ili su nastale iz djelovanja supkultura)</p> <p>- izrada rječnika</p> <p>- izrada stripova</p> <p>- izrada plakata o supkulturama</p> <p>- gledanje filmova</p> <p>- dan hipija, punkera i sl. 8 učenici izrađuju kostime)</p> <p>- izrada videomaterijala o odijevanju</p> <p>- pisani radovi (komentari, problemski članci ili literarni tekstovi na temu popkulture, supkulture i likova koji inspiriraju autore knjiga)</p> <p>- izlet u Zagreb (Muzej osamdesetih i Novog vala i predstava?)</p> <p><u>AKTIVNOSTI NA SATOVIMA LIKOVNE KULTURE</u></p> <p>- 5. razred – stvaranje apstraktne kompozicije prema slušanju određene glazbene kompozicije/pjesme</p> <p>- 5. razred – kazalište sjena: ples (instrumentska)</p> <p>- 5. razred – vizualni identitet – crtanje kostima/školske uniforme u stilu određene supkulture</p> <p>- 6. razred – slikanje scenografije video spota za odabranu pjesmu</p> <p>- 7. razred – vizualne prezentacije – dizajn naslovnice glazbenog albuma</p> <p>- 7. razred – ritam u vremenu – animacija pjesme</p>	<p>- trošak izleta u Zagreb za sve sudionike aktivnosti iz projekta (općina pokriva troškove autobusa)</p>			
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	<p>sredini, istražiti mogućnosti prodaje, te izraziti svoje kritičko mišljenje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 7. razred – dizajn murala prema tekstu pjesme - 8. razred – pop-art (ikone pop kulture - portreti) - 8. razred – izrada fonta i tipografskog plakata s naslovima pjesama - 8. razred – modni i tekstilni dizajn – dizajn kostima za pop-ikone - INA – likovna grupa – izrada portreta popularnih umjetnika <p><u>AKTIVNOSTI NA SATOVIMA ENGLESKOG JEZIKA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - čitanje tekstova o superherojima te pisanje sastavka na tu temu - izrada plakata i postera o Marvelovim superjunacima - čitanje tekstova o Harry Potteru - slušanje i obrada pjesama sljedećih pjevača: Bob Marley, the Beatles, Taylor Swift, Elvis Presley, Queen, Michael Jackson, mjuzikli (Hair), Riverdance - izrada postera o pjevačima te prezentiranje svojih radova - izrada kvizova te dijaloga (umjetnik-novinar) <p>(S. Tramburovski, Dora Bakek, Anita Prester)</p> <p><u>4) Izrada mini biblioteka u školi i motiviranje učenika za razmjenu knjiga</u></p> <p><u>5) Posjet autora ili autorice</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ime autora naknadno 				
--	------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

		<p>7) <u>Aktivnosti vezane uz knjižnicu</u> (Tulum slova, Čitanje srijedom i Čitanjem do zvijezda).</p> <p>8) <u>Financijska pismenost</u> Organizirano obilježavanje Međunarodnog dana štednje koji se obilježava 31.10. kao međupredmetni projektni dan, povezujući sadržaje više nastavnih predmeta s ciljem da učenici prodube svoje matematičke spoznaje o financijama, štednji i organizaciji novca.</p>	<p>- troškovi izrade biblioteka</p> <p>- trošak dolaska autora po pozivu</p>			
<p>KATEGORIJA KVALITETE</p> <p>PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA</p>	<p>RAZVOJNI CILJEVI</p>	<p>METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA</p>	<p>NUŽNI RESURSI</p>	<p>DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI</p>	<p>OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI</p>	<p>MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA</p>
<p>USAVRŠAVANJE UČITELJA I KOLEGIJALNA PODRŠKA</p>	<p>- potreba povezivanja učenika 3. i 4. razreda s učiteljima predmetne nastave</p> <p>- suradnja i uzajamno pomaganje i opažanje u nastavnom procesu</p>	<p>- učitelji Hrvatskog, Matematike, Geografije, Prirode, Povijesti i dr.održali bi nekoliko sati u 3. ili 4. razredima</p> <p>- opažanje nastave po dogovoru učitelja</p> <p>Debatni klub: Provođenje godišnje debate na temu mentalnog zdravlja „postojanje stigme prema mentalnim oboljenjima“ ili slično u dogovoru s učenicima</p>	<p>- papiri, flomasteri, kopiranje u boji...</p>	<p>- tijekom cijele godine</p> <p>Tijekom nastavne godine (20 sati priprema)</p>	<p>- učitelji, ravnateljica, sindikalni povjerenik, vanjski predavači, stručni suradnici</p> <p>Snježana Tramburovski i odabrani učenici (debata za Erasmus)</p>	<p>- samovrednovanje učitelja na kraju nastavne godine</p> <p>Javna debata</p>

	<p>- usavršavanje učitelja, studijsko putovanje</p> <p>- predavanje vanjskog predavača (tema naknadno)</p> <p>- predavanje zdravstveni i mentalni boljitak učitelja</p>	<p>- kolegijalna podrška Erasmus projektu</p> <p>- Dan učitelja (Samobor) - 3.10.2025.</p> <p>- zajednički izlet učitelja lipanj/srpanj 2026.</p> <p>- <u>predavanje ili radionica: (vanjski predavač)</u></p> <p>- <u>predavanje ili radionice stručnih suradnica</u> (tema naknadno)</p> <p>- završno druženje učitelja</p>	<p>- troškovi puta (Sindikata i djelatnici)</p> <p>- troškovi puta (Sindikata i djelatnici)</p> <p>- troškovi predavanja (plaća Škola)</p>	<p>- listopad 2025.</p> <p>- lipanj 2026.</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- kraj nastavne godine</p>		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

RASPORED SATI

1.A	P	U	S	Č	P
1.	HJ	V	TZK	V	EJ
2.	MAT	EJ	HJ	MAT	HJ
3.	TZK	HJ	MAT	PID	MAT
4.	LK	PID	INF	HJ	GK
5.	SRO	DOD	INF	TZK	
6.	DOP			INA	

UČITELJICA: Gordana Vitez Tenšić 4

1.B	P	U	S	Č	P
1.	HJ	MAT	INF	MAT	HJ
2.	GK	TZK	INF	TZK	V
3.	NJEM	PID	HJ	HJ	TZK
4.	PID	HJ	MAT	LK	MAT
5.	V	NJEM	DOP	SRO	INA
6.		DOD			

UČITELJ: Ivica Horvatić 5

1.C	P	U	S	Č	P
1.	HJ	HJ	MAT	MAT	HJ
2.	TZK	MAT	PID	HJ	SRO
3.	MAT	EJ	GK	PID	EJ
4.	LK	V	HJ	V	INF
5.	INA	TZK	DOD	TZK	INF
6.				DOP	

UČITELJICA: Lidija Brleković PŠ

2.A	P	U	S	Č	P
1.	TZK	HJ	MAT	TZK	HJ
2.	V	MAT	TZK	MAT	MAT
3.	NJEM	PID	HJ	PID	GK
4.	HJ	V	LK	HJ	NJEM
5.		INF	SRO	DOP	
6.		INF	DOD		
7.			INA		

UČITELJ: Miroslav Kelemenčić 9

2.B	P	U	S	Č	P
1.	HJ	HJ	HJ	HJ	INF
2.	EJ	MAT	MAT	MAT	INF
3.	MAT	PID	V	GK	HJ
4.	TZK	TZK	LK	TZK	PID
5.	DOD	V	SRO	DOP	
6.	INA		EJ		

UČITELJICA: Katarina Varat 11

2.C	P	U	S	Č	P
1.	HJ	MAT	PID	INF	HJ
2.	MAT	HJ	HJ	INF	MAT
3.	PID	GK	MAT	V	LK
4.	TZK	EJ	TZK	HJ	SRO
5.	DOD	V	DOP	TZK	EJ
6.				INA	

UČITELJICA: Mirjana Auker PŠ

2.D	P	U	S	Č	P
1.	HJ	TZK	MAT	TZK	PID
2.	MAT	HJ	TZK	HJ	MAT
3.	PID	V	HJ	MAT	HJ
4.	NJEM	NJEM	GK	LK	DOD
5.	INF	INA	DOP	SRO	
6.	INF			V	

UČITELJICA: Ines Rodeš 23

3.A	P	U	S	Č	P
1.	HJ	MAT	HJ	MAT	V
2.	MAT	HJ	MAT	HJ	TZK
3.	SRO	GK	PID	LK	PID
4.	EJ	INF	TZK	V	HJ
5.	TZK	INF	DOD	EJ	DOP
6.	INA				

UČITELJ: Milena Bogdanović 31

3.B	P	U	S	Č	P
1.	V	MAT	TZK	MAT	PID
2.	INFO	HJ	MAT	HJ	MAT
3.	INFO	GK	HJ	LK	TZK
4.	HJ	NJEM	NJEM	SRO	HJ
5.	PID	TZK	V	DOP	
6.		DOD			

UČITELJICA: Martina Sabljak 33

3.C	P	U	S	Č	P
1.	MAT	PID	HJ	MAT	HJ
2.	NJEM	NJEM	TZK	HJ	MAT
3.	HJ	SRO	MAT	INF	PID
4.	LK	HJ	GK	INF	TZK
5.	INA	TZK	DOP	V	DOD
6.		V			

UČITELJICA: Sanja Flegar PŠ

3.D	P	U	S	Č	P
1.	HJ	V	PID	HJ	HJ
2.	MAT	TZK	MAT	MAT	TZK
3.	TZK	HJ	HJ	SRO	GK
4.	PID	MAT	LK	EJ	V
5.	EJ	DOP		DOD	INF
6.	INA				INF

UČITELJICA: Tihana Vugrinec 18

4.A	P	U	S	Č	P
1.	HJ	MAT	PID	MAT	HJ
2.	MAT	HJ	HJ	HJ	EJ
3.	PID	TZK	MAT	INF	NJEM
4.	NJEM	PID	V	INF	TZK
5.	GK	SRO	LK		DOD
6.	V	EJ	DOP		

UČITELJ: Đurđica Kovačić 53

4.B	P	U	S	Č	P
1.	HJ	MAT	HJ	MAT	HJ
2.	MAT	PID	GK	HJ	MAT
3.	PID	HJ	TZK	TZK	INF
4.	V	LK	EJ	PID	INF
5.	NJEM	SRO	DOP	V	
6.	EJ	NJEM	INA	DOD	

UČITELJICA: Martina Hrastić 54

4.C	P	U	S	Č	P
1.	NJEM	NJEM	MAT	PID	HJ
2.	INF	HJ	PID	MAT	MAT
3.	INF	V	HJ	HJ	GK
4.	HJ	PID	TZK	TZK	EJ
5.	MAT	EJ	LK	SRO	
6.	DOD	DOP	INA	V	

UČITELJ: Dubravka Liber PŠ

RASPORED SATI 2023./2024.	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK						
	SJ/B.	L.	Z.	S.	Š.	Č.	P.	SJ/B.	L.	Z.	S.	Š.	Č.	P.	SJ/B.	L.	Z.	S.	Š.	Č.	P.	SJ/B.	L.	Z.	S.	Š.	Č.	P.	SJ/B.	L.	Z.	S.	Š.	Č.	P.
M. BRŠEVAČ 3B, 5C, 7A, 7B			5C	5C		5B	5B		7B	7B		5C	5B	5B		7A	7A		5C								5B	7B	7A			5C	7A	7B	
M. KUČAR 6A, 6B, 7C, 7D		6A	6A	6B	6B						6B	7C	7C	6A				7D	7D	7C	6A			7D	6B	6A	7C			7D	6B				
S. TRAMBUROVSKI 3B													6B	6B			6B	6B																	
P. KRIZMAN, 5A, 6A							5A	5A								5A	5A									6A	6A			6A	5A				
D. BAKER SARČ, 6AB, 7ABCD, 8AB				5A/-	5A/-	6A/B	6A/B	EUS	/LG				EUS	LG				5B/7A	5B/7A	5C/7B	5C/7B	LG	/LG				SRZ	EUS	EUS	LG		6A/7C	6A/7C	6B/7D	6B/7D
D. TUŠEC SARČ, 5ABC, 6AB, 7ABCD, 8AB					4A,	7D	6B		7C			5A	6A	7A		5B	4B							6B	7B						4C	5C	6A		
A. PRESTER 2B, 5A, 5C, 6A, 7D, 8B // 5B, 5C		5C	2B			5A			5C	7D	7D	6A	6A			5B	6B	6B		2B	5C		5B	5A	5A	5C	5C			6B	6A	7D			
I. NOVOSIJEČ ČIMČOČ 3A, 3D, 4A, 7B // 4B, 6B, 7A				3A	3D	4B			6B			7B	7B	4A				4B	7A	7C	6A				7B	3D	3A	7C	6A	7A	4A	SRZ	6B		
D. KUČAR 3A, 3C, 3E, 4C //										1A	1C	2C	4C																	1A		1C	4C	2C	
M. KOŠČAK 3A, 3B, 5C, 6B, 7A // 5A, 5C, 7B		5C	6B	2A		SRZ	5A		5C	7A	7A	3B				3B	6B	6B	5C	5C						5C	5C	5A	7B			2A	7A	7B	
P. STONKO 5B, 7C, 8A // 4A, 6A, 7D, 8B		6B		6A	4A			6A		7C	7C	6A	6A				5B	SRZ	6A				7C			7D	7D	6B	5B	5B	4A				
L. LOVRO FIGEŠ 1B, 2D, 3C, 4B // 4C		4C	5C	1B	2D	4B			4C	5C		2D	1B	4B																					
V. GOJČIĆ 5A, 5B, 7C			5A	5B	5B	7C										5A	5A	5B	7C															7C	7C
S. KELEMENIĆ 5A, 7A, 7B, 7D		7B	7D	7A	6A				6A	6A	7A	7D				6A	7D	7D					6A	7A	7A	7B			7B	7B				7C	7C
M. KOSTERVAJN 5C, 6B, 6A, 8B		6B	6A		5C	SRZ			6A	6A	6B	6B			5C	5C	6B									5B	6B	6B			5C	6B	6A		
M. KOZJAK SARČ, 6AB, 7ABCD, 8AB					6B	6A	6B	7B	5A	5A/B	5B	7D	6B		7C			6A	7A	7B			5C	5C	6A	6B	7C	7A		6A	5A	7D			
M. BRUHALA BURNIČOČ 5AB, 6AB, 7ABCD, 8AB		5B	6B	6A	7D	7B			7D	6B		5B	5C	7A		7C	7B	5D	5D				7A	5D	6B	6B			6A	7C	6A	5A			
V. MOLAR 5BC, 6AB, 7ABCD																7A/5B	7A/5B	7B/5C	7B/5C												7C/6A	7C/6A	7D/6B	7D/6B	
I. HITREČ 5A, 6A, 6B			5A	5A	6B/A	6B/A																													
M. MITRELIĆ SARČ, 6AB, 7ABCD, 8AB		6A	7B	6B	7A		6A	6A	5B	5B/A	5A		6B	6B	7D		7C	6B					6A	5C	5C	7A	7B	SRZ	7C	7D					
J. VINCIGARUŠIĆ 7ABCD, 8AB		7A	7A	7B	7B		7C	7C							7D	7D	6A	6A	6B	6B															
M. HOZJAN 7ABCD, 8AB				7C	7C	7A									DOP	6A	6A	7B	7B			7A				7D	7D					6B	6B	DOP	
D. POTAK SARČ, 6AB, 7ABCD, 8AB		7D	7C			6B	5C	7A	7A	7D	5A		7D	6A			6A	7C	6A		6B				6B	5B	6A	5A	5C		6B		7B	5B	
N. MIŠIĆ 3AC, 3C, 3C, 4C									1A		4C	1C	2C	5C										1A											
K. HUBLIN SARČ, 6A, 7ABCD, 8AB					7D	7B	7D		7C	5C	6A	7A	5A	5B	7B	7C							6B	6A	5A	7A	6A	5C		6B	SRZ	5B	6A		
M. KRIZANEC CVTIKOVIĆ 1B, 2AB, 3ABD, 4AB, 6B		3B	2A		4B	1B	4A		3D	1B	2D	2A	2B		6B	6B	2B	4A	3B				6B	3A	3A	4B	2D		3A	1B	SRZ	3D			
N. TEŠLA SARČ, 7AB, 8AB		5A	5B	7D	6A			6B	5C	6A		7B				5A	7D						7B	5B		SRZ	6B		5C	7A	7A				
D. IVANIČIĆ SARČ, 4AB, 6AB, 6C		SRZ	3B	3B					6B	6B	3A	3A			6A	6A							7C	7C	4A	4A			4B	4B	3D	3D			
M. VEŠENJAK SARČ, 3ABCD, 3C, 4C			4C	4C		2D	2D					2A	2A		1B	1B		1A	1A	1A	1A	1A	1A	2C	2C	3C	3C		2B	2B		1C	1C	1A	

 P5 Selbovec
 Iznadski sat se dijeli (1 spajaju) (dvostrana nastava)
 Iznadski sat se dijeli (jednstrana nastava)

 Dvostrana i priroda (mjesec) se svaki tjedan

DEŽURSTVA UČITELJA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje	T. Vugrinec (B1) J. Venchiarutti (D) M. Kostervajn (B2) I.Hitrec	D. Fotak (A2) M. Kozjak (B2) M. Koščak (B1) D. Rušec (D)	I. Rodeš (D) M. Vesenjak (B2) M. Kelemenić (B1)	G.Vitez T. (B1) K. Varat (B2) M. Hozjan (B1) N. Mišćin (D)	I. Horvatić (D) J. Novoselec C. (B1) V. Kolar (B1)
Kat	M. Bogdanović (D) M. Mihalić (B1) M. Briševac (A1) M. Skuhala J. (A2) Đ. Kovačić (B2)	P. Stojko (D) M. Sabljak (B2) S. Kelemenić (B1) L. Fegeš (A1)	S. Tramburovski (D) N. Tesla (A2) M. Kućar (A1) D. Bakek (B2)	M. Hrastić (D) A. Prester Maja K. C. (A1)	P. Krizman (D) D. Ivančić (B2) K. Hublin (B2) V. Gojić (A1)

D – doček učenika, B1 - blagovaonica prvi veliki odmor, B2 - blagovaonica drugi veliki odmor, A1 – autobus poslije 6. sata, A2 – autobus poslije 7.sata

**Godišnji plan i program rada za šk.god. 2025./2026. objavljen je na mrežnim stranicama Osnovne škole Sračinec
7.10.2025. godine.**

Predsjednica školskog odbora:

Gordana Vitez Tenšić

Ravnateljica:

Lidija Valec, mag. prim.obr.