



KUĆNI RED

OSNOVNE ŠKOLE SRAČINEC



Sadržaj	
I. OPĆE ODREDBE.....	4
II. PRAVILA SIGURNOSTI, KONTROLA ULASKA I IZLASKA U ŠKOLU I DRUGE SIGURNOSNE MJERE.....	5
III. PRAVILA PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU	6
IV. DEŽURSTVA.....	10
V. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA	11
VI. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE	11
VII. RADNO VRIJEME	12
VIII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI	13
IX. PONAŠANJE UČENIKA PUTNIKA IZ SVIBOVCA PODRAVSKOG TIJEKOM ORGANIZIRANE VOŽNJE AUTOBUSOM.....	13
X. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVOG OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA	14
XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	15

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) te članka 68. Statuta Osnovne škole Sračinec Školski odbor Osnovne škole Sračinec nakon provedene rasprave na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika, dana 27. svibnja 2025. godine donosi:

KUĆNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom Osnovne škole Sračinec (u daljnjem tekstu: Škola) utvrđuju se:

- pravila sigurnosti, kontrola ulaska i izlaska iz Škole i druge sigurnosne mjere
- pravila ponašanja u Školi, unutarnjem i vanjskom prostoru,
- dežurstva
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika Škole,
- radno vrijeme,
- postupanje prema imovini,
- ponašanje učenika putnika iz Svibovca Podravskog tijekom organizirane vožnje autobusom
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivog oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
- druga pitanja od važnosti za rad Škole.

Članak 2.

Odredbe ovog Kućnog reda odnose se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 3.

(1) S odredbama ovoga Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

(2) Ovaj Kućni red ističe se na vidljivom mjestu u Školi i na mrežnoj stranici Škole.

Članak 4.

Izrazi u ovom Kućnom redu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

II. PRAVILA SIGURNOSTI, KONTROLA ULASKA I IZLASKA U ŠKOLU I DRUGE SIGURNOSNE MJERE

Članak 5.

- (1) Ravnatelj i radnici Škole dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Školi te poduzimati odgovarajuće mjere sigurnosti u skladu s propisima, uputama, obavijestima nadležnog ministarstva i internim aktima Škole.
- (2) Tijekom nastave ulazna vrata škole bit će zaključana.
- (3) Ulazna vrata su otključana u vremenu od 7:45 do 08:15 sati i 15 minuta nakon završetka nastave.
- (4) Dežurni učitelji prate ulazak učenika i osiguravaju da su svi učenici na vrijeme u razredima.
- (5) Domar ili druga zadužena osoba nalazi se na glavnom ulazu u školsku zgradu u vrijeme
 - dolaska učenika prije početka nastave,
 - vrijeme izlaska učenika nakon završetka nastave
- (6) Zadatak domara ili druge zadužene osobe za siguran ulazak i izlazak iz škole je
 - provjeriti identitet posjetitelja,
 - omogućiti ulazak učenicima, zaposlenicima, roditeljima i drugim osobama prema posebnom odobrenju ravnateljice
- (7) Roditelji i drugi gosti trebaju unaprijed najaviti svoj dolazak zaposlenicima s kojima žele sastanak (telefonskim pozivom ili putem e-maila)
- (8) Pri dolasku u školu roditelji i ostali gosti se:
 - identificiraju na ulazu (osobnom iskaznicom ili drugim dokumentom s fotografijom),
 - upisuju u knjigu evidencije posjeta (ime i prezime, razlog posjeta, vrijeme ulaska/izlaska),
 - učitelj čeka najavljenog roditelja i dužan ga je ispratiti iz škole
- (9) Bez najave, ulazak se odobrava u upravi škole samo u hitnim slučajevima (uz obaveznu provjeru identiteta).

Članak 6.

Mjere sigurnosti iz članka 5. ovoga Pravilnika provode se:

- kontrolom ulaska i izlaska iz Škole prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama te uputama odnosno odlukama ravnatelja kojima su određene mjere, način i izvršitelji provedbe,
- određivanjem ulazaka i izlazaka učenika tijekom odmora učenika,
- obaveznom prethodnom najavom roditelja i drugih posjetitelja prije dolaska u Školu, osim u opravdanim i hitnim slučajevima kada je moguć ulazak u Školu prema odobrenju ravnatelja ili ovlaštene osobe od strane ravnatelja,
- donošenjem i primjenom Plana sigurnosti Škole kojim će biti definirane potrebne mjere sigurnosti određene na temelju Procjene postojećeg stanja i analize rizika,
- kontinuiranim i pravodobnim informiranjem roditelja i učenika o mjerama sigurnosti,

- obveznim provođenjem simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje,
- formiranje i rad školskog sigurnosnog tima za evaluaciju i analizu odnosno predlaganje poboljšanja mjera sigurnosti,
- suradnjom s osnivačem, policijom, vatrogascima, liječničkim timovima i drugim relevantnim dionicima,
- drugim mjerama koje se provode u skladu s aktualnom situacijom, propisima, uputama i obavijestima ravnatelja odnosno drugih relevantnih institucija.

Članak 7.

(1) Za vrijeme radnog vremena u Školi poslove dežurstva s učenicima obavljaju učitelji u skladu s odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju kao ostale poslove koji proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada.

(2) Mjesto, trajanje i raspored dežurstava s učenicima određuje ravnatelj.

(3) Raspored dežurstava učitelja s učenicima objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 8.

Osim dežurstva iz članka 7. ovog Pravilnika poslove dežurstva prema potrebi obavlja i tehničko osoblje prema odluci ravnatelja kojom se određuju mjesto, način, trajanje i raspored dežurstva.

Članak 9.

Na oglasnoj ploči Škole, mjestu dežurstva i drugom vidljivom mjestu u Školi istaknuti su telefonski brojevi policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

III. PRAVILA PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 10.

Radnici i učenici Škole dužni su kulturno se odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 11.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- pušenje,
- pisanje po zidovima i inventaru Škole,
- bacanje papira, žvakaćih guma i slično izvan koševa za otpatke,
- unošenje i konzumiranje alkohola, energetskih pića, narkotičkih sredstava, psihoaktivnih tvari i slično,

- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- nošenje oružja,
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sl.), osim potrebnog nastavnog pribora,
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- bez odobrenja ravnatelja dovesti učenike druge škole i druge osobe,
- dovođenje životinja u prostorije i okoliš Škole, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno obrazovnog rada odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja.

Članak 12.

- (1) U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio i/ili video snimanje radnika Škole, učenika, roditelja/skrbnika i ostalih osoba, bez njihovog znanja i odobrenja.
- (2) Ravnatelju Škole mora se najaviti svako audio i/ili video snimanje, a snimanje se može obavljati uz odobrenje ravnatelja i suglasnost osoba iz stavka 1. ovoga članka te roditelja za učenike.

Članak 13.

- (1) U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.
- (2) U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti ili drugog neprimjerenog ponašanja.
- (3) Osobe koje se ponašaju suprotno stavcima 1. i 2. ovoga članka treba upozoriti na neprimjerena ponašanja i zamoliti ih da napuste prostor Škole. U slučaju da ne postupe tako treba pozvati policiju.
- (4) Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima/skrbnicima i drugim osobama koje borave u Školi
- (5) Učenicima koji se ponašaju suprotno stavcima 1. i 2. ovoga članka izriču se pedagoške mjere odnosno postupa u skladu s propisima.
- (6) U svrhu sigurnosti učenika, radnika i ostalih osoba nazočnih u Školi postavljen je video nadzor.

Članak 14.

- (1) Učenici mogu boraviti u Školi samo u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.
- (2) Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 15.

- (1) Učenici, učitelji, djelatnici i ostali koji borave u školi dužni su:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- uvažavati i poštovati drugoga te pružiti pomoć ako je potrebno,
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima Škole,
- održavati čistima i urednima prostore Škole,
- korištenje kozmetičkih proizvoda treba biti diskretno,
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad,
- čuvati imovinu koju koristi te imovinu drugih učenika i radnika Škole,
- poštovati pravila školskog života i rada,
- čuvati i oplemenjivati školski okoliš,
- ne unositi predmete u školu kojima bi mogao remetiti nastavu i ugrožavati sigurnost u razredu ili Školi.
- na odjeći i nakitu zabranjeno je isticati simbole koji simboliziraju nasilje, mržnju i netrpeljivost

(2) Učenici i djelatnici škole dužni su pridržavati se pravila primjerenog odijevanja u skladu s obrazovno-odgojnom ulogom škole. Odjeća treba biti uredna, prikladna obrazovnom okruženju i ne smije odvlačiti pažnju s nastavnog procesa. Nakon nastave TZK-e obavezno je presvlačenje.

(3) Nije dozvoljeno nošenje:

- kapuljača, šilterica, kapa i drugih pokrivala za glavu unutar školskih prostora, osim u slučaju vjerskih, zdravstvenih ili drugih opravdanih razloga,
- odjeće s neprimjerenim natpisima, simbolima ili porukama,
- odjeće koja previše otkriva tijelo, ne smije biti preuska niti prekratka ili se smatra neprikladnom za školski prostor. poput pripijenih tajica, prekratke majice i sl.

Članak 16.

- (1) Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.
- (2) Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.
- (3) Za odlazak iz Škole zbog bolesti, povrede ili drugog opravdanog razloga učenik je dužan obratiti se predmetnom učitelju (s kojeg sata odlazi), razredniku ili stručnom suradniku. Prije odlaska učenika iz škole odrasla osoba kojoj se učenik obratio, o tome treba obavijestiti učenikove roditelje.

Članak 17.

- (1) Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.
- (2) Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.
- (3) Ulaskom u školsku zgradu nije dopuštena aktivacija mobitela od strane učenika.
- (4) Učenici mogu uključiti mobitel unutar školske zgrade samo u hitnim slučajevima te uz nazočnost razrednika, dežurnog učitelja ili ravnatelja.

- (5) Osobna računala te ostala privatna informatička oprema može se koristiti u školskim prostorima isključivo uz dogovor i pristanak predmetnog, razrednog, dežurnog učitelja ili ravnatelja.
- (6) Prilikom pismenog ispitivanja učenika, učenici su obavezni odložiti mobitele u za to predviđenu kutiju koju će u tu namjenu za svaku učionicu osigurati škola.
- (7) U slučaju nepridržavanja ovih odredaba, učenicima će se privremeno oduzeti mobiteli te ostala informatička oprema i tehnika, a vraćanje iste će se izvršiti uz nazočnost roditelja ili skrbnika

Članak 18.

- (1) Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.
- (2) U slučaju neprimjerenog ponašanja, učenika treba uputiti stručnoj službi.

Članak 19.

- (1) Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajništvo.
- (2) Ukoliko učenici trebaju učitelja s njim mogu razgovarati na hodniku ili u drugoj prostoriji.
- (3) Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari i provjeriti nije li nešto zaboravljeno
- (4) Sve pronađene stvari prijavljuju se dežurnom učitelju.
- (5) Škola nije odgovorna za nestanak stvari (mobiteli, audio-vizualni aparati i sl.) i nestanak novca učenika za vrijeme njihovog boravka u Školi

Članak 20.

- (1) U razrednom odjelu tjedno razrednik određuje dva redara prema abecednom redosljedju.
- (2) Redari obavljaju sljedeće zadatke:
 - pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
 - izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti učitelja na nastavi
 - prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike,
 - izvješćuju učitelja o nađenim predmetima, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i slično) odnose na za to određeno mjesto u Školi,
 - izvješćuju predmetnog učitelja o oštećenjima koja su zatečena po ulasku u razred,
 - nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti i urednosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i drugog inventara, a o uočenim oštećenjima izvješćuju predmetnog učitelja
 - u vrijeme odmora provjetravaju učionicu
- (3) Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je dužan prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 21.

- (1) Učenici imaju pravo na odmore između nastavnih sati u trajanju od 5 minuta i dva velika odmora koji traju 15 minuta.

- (2) Za vrijeme odmora učenici ne smiju napuštati školsku zgradu.
- (3) Iznimno, za toplog i lijepog vremena, mogu pod velikim odmorom izaći u školsko dvorište. O tome odlučuje dežurni učitelj.
- (4) U blagovaoni dnevno se određuju dežurni učenici.
- (5) Učenici mogu objedovati samo u blagovaonici
- (6) Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.
- (7) Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir.
- (8) Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.
- (9) Dežurne učenike određuje dežurni učitelj školske blagovaone prema unaprijed utvrđenom planu dežurstva. Na ulazu u blagovaonu dežuraju učenici 4. i 8. razreda.
- (10) Dežurni učenici u blagovaoni:
 - brinu da učenici prije ulaska u školsku blagovanu odlože školske torbe na primjereno mjesto koje odredi dežurni učitelj
 - dežurni učenici se po završetku dežurstva potpisuju u Knjigu dežurstva školske blagovaone.

IV. DEŽURSTVA

Članak 22.

- (1) Za trajanja nastave u Školi se organizira dežurstvo učitelja i tehničkog osoblja.
- (2) Mjesto i trajanje dežurstva te raspored dežurnih učitelja određuje ravnatelj.
- (3) Raspored dežurstva objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.
- (4) Pravila dežurstva u kojima se pobliže uređuje provođenje dežurstva donosi ravnatelj.

Članak 23.

Obveze dežurnog učitelja su:

- doći u Školu najkasnije 30 minuta prije početka nastave
- uvesti učenike u školu u 7,45 sati odnosno 15 minuta prije početka nastave
- voditi brigu o redu i disciplini učenika pri ulasku u Školu
- voditi brigu da učenici u školskom prostoru koriste školske papuče ili drugu odgovarajuću obuću
- za vrijeme odmora dežurati u hodnicima, predvorju i blagovaonici
- voditi računa obavljaju li dežurni učenici u blagovaoni svoje dužnosti na pravilan način, u suprotnom uputiti ih u pravilno obavljanje dužnosti dežurstva
- voditi brigu o pravilnoj higijeni ruku prije i nakon konzumacije jela
- voditi brigu da se ne iznosi hrana izvan školske blagovaone
- organizirati zamjenu za nastavu, ako nema ravnatelja ili satničara

- organizirati pružanje prve pomoći, zatražiti hitnu pomoć i obavijestiti roditelje učenika, stručnu službu, ravnatelja ili tajnika
- pravovremeno intervenirati u slučaju nasilnog ponašanja učenika ili izazivanja sukoba
- dežurni učitelj zadužen za učenike putnike mora biti prisutan i paziti na učenike putnike sve dok učenici ne uđu u školski autobus
- obavljati druge poslove potrebne za normalan rad.

V. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 24.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju se ponašati kulturno i prijateljski prema drugim učenicima Škole,
- trebaju pružati pomoć i dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim mogućnostima,
- dužni su omogućiti drugim učenicima iznošenje svog mišljenja,
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi,
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave,
- trebaju poštovati spolnu ravnopravnost i druge različitosti.

Članak 25.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svadom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i slično. U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, predmetnog učitelja ili stručnog suradnika.

VI. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 26.

- (1) Učenici su dužni kulturno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.
- (2) Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 27.

- (1) Učenici smiju samo uz dopuštenje učitelja ili drugih radnika Škole ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.
- (2) Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se održava nastava, učenik treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadatak odnosno obavijest zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja

VII. RADNO VRIJEME

Članak 28.

- (1) Radno vrijeme Škole utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada za svaku školsku godinu.
- (2) Roditelji učenika mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.
- (3) Tajništvo i računovodstvo rade sa strankama od ponedjeljka do petka u vremenu od 8 do 11 sati
- (4) Raspored radnog vremena ravnatelja, tajnika, voditelja računovodstva i stručnih suradnika navodi se na vratima ureda.
- (5) Ravnatelj prima stranke od ponedjeljka do petka uz najavu telefonom.

Članak 29.

- (1) Radnici su dužni dolaziti na posao na vrijeme odnosno najkasnije 15 minuta prije početka nastave i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena
- (2) Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.
- (3) U slučaju spriječenosti dolaska na rad radnik je dužan što prije izvijestiti tajnika Škole i satničara kako bi se na vrijeme osigurala zamjena.

Članak 30.

Radnik Škole ne može izbjivati s radnog mjesta za vrijeme radnog vremena bez odobrenja ravnatelja, a u slučaju hitnog razloga svoje udaljavanje mora opravdati odmah po povratku.

Članak 31.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, informatičku opremu, zatvoriti prozore u učionici i kabinetu, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 32.

- (1) Roditelji/skrbnici mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja prema rasporedu informacija o kojemu roditelji moraju biti obaviješteni na roditeljskim sastancima te mrežnim stranicama Škole.
- (2) Iznimno u opravdanim slučajevima roditelji mogu razgovarati s učiteljima i u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.
- (3) Roditelji ne smiju ometati učitelje u vrijeme trajanja nastavnog sata, osim u iznimno hitnim slučajevima.
- (4) Roditelj koji čekaju učitelja tijekom održavanja nastavnog sata dužni su pričekati u zajedničkom prostoru škole, a nikako pred vratima učionice.

Članak 33.

Pisani materijali, nastavna sredstva i pomagala koriste se u Školi za vrijeme radnog vremena, a u slučaju potrebe i izvan radnog vremena u Škole samo uz odobrenje ravnatelja.

VIII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 34.

Svi radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 35.

(1) Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

(2) Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici su obvezni prijaviti ravnatelju, a učenici razredniku, dežurnom učitelju, ravnatelju ili tajniku.

Članak 36.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 37.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 38.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju odnijeti svoje stvari.

Članak 39.

Učenici i druge osobe odgovaraju i nadoknađuju štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima, a radnici Škole i prema Zakonu o radu.

IX. PONAŠANJE UČENIKA PUTNIKA IZ SVIBOVCA PODRAVSKOG TIJEKOM ORGANIZIRANE VOŽNJE AUTOBUSOM

Članak 40.

- (1) Autobusni prijevoz putnika organiziran je za učenike iz Svibovca Podravskog. Prijevoz putnika obavlja prijevoznik kojeg odabire i plaća Varaždinska županija.
- (2) Prijevoz putnika obavlja se prema Pravilima o prijevozu putnika, a prema redu vožnje koji ugovara Osnovna škola Sračinec i odabrani Prijevoznik na početku svake školske godine
- (3) u Svibovcu Podravskom i na parkiralištu Osnovne škole Sračinec prema dogovorenom voznom redu

- (4) Tijekom vožnje u autobusu učenici su dužni pridržavati se pravila o ponašanju putnika u javnom prijevozu i odredbama ovog Kućnog reda. Radi sigurnosti tijekom vožnje, učenici su dužni sjediti. Nije dopušteno hodati, otvarati prozore, vikati, gurati se, tući se i ometati vozača.
- (5) Saznanjem da se učenici ne pridržavaju Pravilima o prijevozu putnika i odredbama ovog Kućnog reda, provest će se razgovor s roditeljima te ih upozoriti na obvezu pristojnog ponašanja u autobusu.
- (6) U slučaju ponovljenog kršenja odredbi iz stavka 5. ovog članka roditelj preuzima obvezu prijevoza svog djeteta u školu o svom trošku u trajanju od mjesec dana
- (7) Ako učenik putnik, unatoč poduzetim mjerama upozorenja iz točke 5. i 6. ovog članka, nastavi s neprimjerenim ponašanjem, Učiteljsko vijeće može donijeti odluku o zabrani prijevoza za tog učenika do kraja školske godine.

X. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVOG OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 41.

U svrhu sigurnosti učenika, radnika i ostalih osoba nazočnih u Školi postavljen je video nadzor.

Članak 42.

U školi su zabranjeni svi oblici fizičkog i psihičkog nasilja, iskazivanja neprijateljstva i svakog drugog oblika neprimjerenog ponašanja.

Članak 43.

U školi je zabranjen svaki oblik diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invalidnosti, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 44.

Dežurni učitelj odnosno ravnatelj upozorit će osobu koja je počinila neko od nedozvoljenih ponašanja iz članka 41. i 42. ovog Kućnog reda da prestane s nedozvoljenim ponašanjem jer će u suprotnom biti udaljena iz prostora Škole dobrovoljno ili putem nadležnog policijskog službenika.

Članak 45.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 46.

Postupanje radnika suprotno odredbama ovoga Kućnog reda smatra se povredom radne obaveze.

Članak 47.

Učeniku se za ponašanje suprotno odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama Statuta Škole.

Članak 48.

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Ovaj Kućni red stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole, te se u roku od pet dana od stupanja na snagu objavljuje na mrežnoj stranici Škole i ističe na vidljivom mjestu u Školi.

Članak 50.

Ovaj Kućni red može se mijenjati i dopunjavati samo na način i prema postupku na koji je donesen.

Članak 51.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o Kućnom redu Osnovne škole Sračinec od 18.12.2018. KLASA: 003-05/18-01/2 URBROJ: 2186-132-8-18-2



Predsjednica Školskog odbora

Gordana Vitez Tenšić
(Gordana Vitez Tenšić, dipl.uč.)

Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 28.5.2025. godine, a stupio je na snagu dana 29.5.2025. godine.



Ravnateljica

Lidija Valec
(Lidija Valec, mag.prim.obraz.)

KLASA: 011-01/25-02/2

URBROJ: 2186-132-06-25-1

PROTOKOL ZA PONAŠANJE UČENIKA PUTNIKA TIJEKOM VOŽNJE U AUTOBUSU

- (1) Ovaj Protokol sačinjen je isključivo za potrebe OŠ Sračinec, a odnosi se na ponašanje učenika putnika tijekom vožnje u autobusu
- (2) Autobusni prijevoz putnika organiziran je za učenike iz Svibovca Podravskog. Prijevoz putnika obavlja prijevoznik kojeg odabire i plaća Varaždinska županija.
- (3) Prijevoz putnika obavlja se prema Pravilima o prijevozu putnika, a prema redu vožnje koji ugovara Osnovna škola Sračinec i odabrani Prijevoznik na početku svake školske godine
- (4) Pri dolasku ili odlasku, učenici u autobus ulaze izlaze na dogovorenom autobusnom stajalištu u Svibovcu Podravskom i na parkiralištu Osnovne škole Sračinec prema dogovorenom voznom redu
- (5) Tijekom vožnje u autobusu učenici su dužni pridržavati se pravila o ponašanju putnika u javnom prijevozu kao i ovog Protokola. Radi sigurnosti tijekom vožnje, učenici su dužni sjediti. Nije dopušteno hodati, otvarati prozore, vikati, gurati se, tući se i ometati vozača.
- (6) Saznanjem da se učenici ne pridržavaju Pravilima o prijevozu putnika i odredbama ovog Protokola, provest će se razgovor s roditeljima te ih upozoriti na obvezu pristojnog ponašanja u autobusu.
- (7) U slučaju ponovljenog kršenja odredbi Protokola roditelj preuzima obvezu prijevoza svog djeteta u školu o svom trošku u trajanju od mjesec dana
- (8) Ako učenik putnik, unatoč poduzetim mjerama upozorenja iz točke 6. i 7. ovog Protokola, nastavi s neprimjerenim ponašanjem, Učiteljsko vijeće može donijeti odluku o zabrani prijevoza za tog učenika do kraja školske godine.
- (9) Ovaj Pravilnik sastavni je dio Pravilnika o kućnom redu Osnovne škole Sračinec.

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 68. Statuta Osnovne škole Sračinec, Školski odbor Osnovne škole Sračinec na sjednici održanoj 27. svibnja 2025. godine donio je

ODLUKU O USVAJANJU PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU OSNOVNE ŠKOLE SRAČINEC

Članak 1.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o Kućnom redu Osnovne škole Sračinec od 18.12.2018. KLASA: 003-05/18-01/2 URBROJ: 2186-132-8-18-2

Predsjednica Školskog odbora

(Gordana Vitez Tenšić, dipl.uč.)



Članak 2.

Ova Odluka i Pravilnik o kućnom redu Osnovne škole Sračinec objavljeni su na oglasnoj ploči Osnovne škole Sračinec 28.5.2025. godine i stupaju je na snagu 29.5.2025. godine.

Ravnateljica

(Edija Valec, mag.prim.obraz.)



KLASA: 007-03/25-01/1
URBROJ: 2186-132-06-25-6
U Sračincu, 27.5.2025.