

OSNOVNA ŠKOLA SRAČINEC

**GODIŠNJI PLAN
I PROGRAM RADA**
za školsku godinu
2024./2025.

Rujan, 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA SRAČINEC

KLASA:011-01/24-02/5

URBROJ: 2186-132-06-24-1



U Sračincu, 1.10.2024. godine

**GODIŠNJI PLAN
I PROGRAM RADA
za školsku godinu
2024./2025.**

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	7
PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	8
PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA	9
VANJSKI PROSTOR STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA	10
PLAN UREĐENJA ŠKOLSKOG OKOLIŠA.....	11
KADROVSKI UVJETI	12
PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....	14
MATERIJALNI UVJETI	15
ORGANIZACIJA RADA.....	17
KALENDAR RADA	19
KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2024./2023.....	20
RASPORED SATI.....	21
GODIŠNJI FOND SATI.....	22
IZBORNA NASTAVA	24
NASTAVA U KUĆI	26
DOPUNSKA NASTAVA	27
DODATNI RAD	29
UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	32
PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI	33
PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	35
ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA.....	36
PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA.....	38
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	39
SIGURNOST U ODGOJNO-OBRAZOVNIM USTANOVAMA.....	49

TIJELA ZADUŽENA ZA SIGURNOST	50
ANTI-KORUPCIJSKI PROGRAM.....	51
PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	52
PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE U ODGOJNO-OBR RADU.....	52
PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA OSTALIH DJELATNIKA.....	58
PODACI O PRIPRAVNICIMA	60
PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	61
PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA.....	62
PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA	62
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	64
PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	65
GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA 2024./2025.	66
PLAN RADA TAJNIŠTVA	70
POSLOVI I ZADACI RAČUNOVOĐE ŠKOLE	74
PLANOVI RADA STRUČNIH SURADNIKA-knjižničar, pedagog. psiholog.....	76
DAROVIRI UČENICI.....	90
ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN 2024./2025.	103
RASPORED SATI..... POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.	
RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA	123

**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SRAČINEC
OSNOVNA ŠKOLA SRAČINEC**

E-mail: skola@ossracinec.hr

KLASA: 011-01/24-02/5

URBROJ: 2186-132-06-24-1

Školski odbor Osnovne škole Sračinec temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (pročišćeni tekst NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članaka 13. , 14. i 68. st. 1. točka 5 Statuta Osnovne škole Sračinec od 14.5.2024. godine na 33. sjednici 01. listopada 2024. godine pod 3. točkom donosi

Ravnateljica škole:
odbora:

Lidija Valec

Predsjednica školskog

Margareta Skuhala Juričić

Mjesto i datum:
Sračinec, 1.10.2024.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Sračinec
Adresa škole:	Varaždinska 98, 42209 Sračinec
Županija:	Varaždinska
Telefonski broj:	042 / 208-959
Broj telefaksa:	042 / 208-393
Internetska pošta:	skola@ossracinec.hr
Internetska adresa:	http://os-sracinec.skole.hr
Šifra škole:	05-231-001
Matični broj škole:	03006000
OIB:	18914448080
Upis u sudski registar (broj i datum):	06.10.1962.
Ravnatelj škole:	Lidija Valec
Zamjenik ravnatelja:	-
Satničar:	Damir Ivančić
Voditelji područnih škola:	-
Broj učenika:	448
Broj učenika u razrednoj nastavi:	214
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	234
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	21
Broj učenika u produženom boravku:	79
Broj učenika putnika:	39
Ukupan broj razrednih odjela:	27
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	23
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4 PŠ Svibovec Podravski
Broj razrednih odjela RN-a:	15
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	1 smjena
Početak i završetak svake smjene:	8.00-14.05 sati
Broj zaposlenih:	89
Broj učitelja predmetne nastave:	30
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj učitelja u produženom boravku:	3
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	17
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pomoćnika u nastavi:	5
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	5

Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	120
Broj specijaliziranih učionica:	8
Broj općih učionica:	17
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	4
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	2

PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko područje Osnovne škole Sračinec obuhvaća naselja Sračinec i Svibovec Podravski koja prema postojećem ustrojstvu pripadaju općini Sračinec te naselje Hrašćica koje pripada gradu Varaždinu.

Ukupna površina općine Sračinec iznosi 23,41km². Gustoća naseljenosti je 285,62 stanovnika na km². Od 1295 domaćinstava manji dio se bavi isključivo poljoprivredom, a ostala domaćinstva rade u gospodarstvu (industrija, trgovina, graditeljstvo te ostale djelatnosti).

Po posljednjem popisu stanovništva 2021. godine općina Sračinec je brojila 4714 stanovnika. Broj školskih obveznika iz godine u godinu u laganom je padu, no situacija je zadovoljavajuća u odnosu na demografsku sliku Varaždinske županije odnosno Republike Hrvatske.

PROSTORNI UVJETI

UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Osnovna škola u Sračincu građena je u četiri etape. **Prva etapa** (stari dio škole) građena je 1948. godine, **druga etapa** - 1961. godine, **treća etapa** - 1982. godine, **školsko športska dvorana** izgrađena 1999. godine i **četvrta etapa** - 2007. po modelu JPP.

Školska kuhinja – dograđena je nova kuhinja i blagovaona opremljena novim namještajem (stolovi za serviranje hrane), postavljen je novi štednjak (plin + struja) i kotao, perilica suđa, ljuštilica krumpira, kiper, plinski roštilj i konvektomat.

Školska knjižnica -je u neodgovarajućem prostoru s modernim namještajem, a u svojem knjižnom fondu raspolaže s 3964 naslovom i jedno je od najvitalnijih i najvažnijih mjesta u školi.

Informatička učionica - umrežena je s 20 računala koji su smješteni na adekvatne stolove. Razredna nastava koristi prijenosna računala za potrebe izborne nastave.

Uvođenjem informatike kao izbornog predmeta za učenike od 1. do 4. razreda opremljena je i PŠ Svibovec Podravski s deset računala.

PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA

REDNI BROJ	ŠTO SE PREUREĐUJE ILI ADAPTIRA
1.	Uređenje školskog igrališta → atletska staza
2.	Energetska obnova PŠ Svibovec Podravski
3.	Uređenje okoliša u matičnoj školi
4.	Dogradnja matične škole
	Izgradnja dvorane u PŠ Svibovec Podravski

VANJSKI PROSTOR STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

MATIČNA ŠKOLA

REDNI BROJ	NAZIV POVRŠINE (IGRALIŠTA I OKOLIŠ)	VELIČINA U M ²	OCJENA (zadovoljava ili ne)
1.	Školsko dvorište	6394	4
2.	Školski park i cvjetnjak	2636	5
3.	Parkiralište	800	4
4.	Prilazni putovi pješačke staze	658	5
5.	Staze za trčanje	660	3
6.	Zaletište za skok u dalj	20	5
7.	Bacalište za kuglu	214,4	3
8.	Igralište za košarku	364	3
9.	Igralište za odbojku	162	3
10.	Igralište za rukomet	800	5
11.	Igralište za mali nogomet	800	4

PODRUČNA ŠKOLA SVIBOVEC PODRAVSKI

REDNI BROJ	NAZIV POVRŠINE (IGRALIŠTA I OKOLIŠ)	VELIČINA U m ²	OCJENA STANJA (zadovoljava ili ne)
1.	Školsko igralište	800	3
2.	Zaletište za skok u dalj	80	5
3.	Oranica	5053	3

KOMENTAR:

Vanjski prostor kako matične škole u Sračincu, tako i područne škole u Svibovcu Podravskome zadovoljavaju.

PLAN UREĐENJA ŠKOLSKOG OKOLIŠA

REDNI BROJ	NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m ²
1.	Uređenje školskog okoliša	2200 m ²
2.	Održavanje travnjaka i školskog dvorišta	6349 m ²
3.	Sadnja zimzelenih sadnica, grmlja i ljekovitog bilja, dogradnja ograde	300 m ²
4.	Održavanje školskog vrta	300 m ²

KADROVSKI UVJETI PODACI O UČITELJIMA

	IME I PREZIME	GODINE STAŽA	STRUKA	STRUČNA SPREMA	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	Miroslav Kelemenić	21	dipl. učitelj	VSS	Razredna nastava
2.	Mihaela Novak	10	dipl. učitelj	VSS	Razredna nastava
3.	Mirjana Auker	37	učitelj RN	VŠS	Razredna nastava
4.	Ines Rodeš	24	dipl. učitelj	VSS	Razredna nastava
5.	Milena Bogdanović	12	dipl. učitelj	VSS	Razredna nastava
6.	Martina Sabljak	15	dipl. učitelj	VSS	Razredna nastava
7.	Sanja Flegar	33	učitelj RN	VŠS	Razredna nastava
8.	Tihana Vugrinec	15	dipl. učitelj	VSS	Razredna nastava
9.	Đurđica Kovačić	17	dipl. učitelj	VSS	Razredna nastava
10.	Martina Hrastić	15	dipl. učitelj	VSS	Razredna nastava
11.	Dubravka Liber	36	učitelj RN	VŠS	Razredna nastava
12.	Petra Gregur	5	dipl. učitelj	VSS	Razredna nastava
13.	Ivica Horvatić	8	dipl. učitelj	VSS	Razredna nastava
14.	Lidija Brleković	12	dipl. učitelj	VSS	Razredna nastava
15.	Gordana Vitez Tenšić	15	dipl. učitelj	VSS	Razredna nastava
16.	Mirela Briševac	27	prof. hrv. jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
17.	Milorad Kućar	30	prof. hrv. jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
18.	Snježana Tramburovski	24	prof. hrv. jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
19.	Petra Jakopec		mag.glaz.pedagogije	VSS	Glazbena kultura
20.	Dora Bakek	8	mag .lik. pedagogije	VSS	Likovna kultura
21.	Vjekoslav Kolar Z	32	dipl.ing.strojarstva	VSS	Tehnička kultura
22.	Ivana Hitrec	11	Dipl.ing. geotehnike	VSS	Tehnička kultura
23.	Sunčica Kelemenić	16	prof. matematike	VSS	Matematika

24.	Jelena Kovač Z	13	mag. edu. matematike	VSS	Matematika
25.	Velibor Gojić	10	mag. edu. matematike i informatike	VSS	Matematika
26.	Martina Hozjan Z	5	mag. edu. fizike i informatike	VSS	Fizika
27.	Janja Venchiarutti-Cikač	30	prof. kemije	VSS	Kemija
28.	Anita Prester	27	prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	Engleski jezik
29.	Jelena Novoselec Crnčić	18	prof. engleskog i ruskog jezika	VSS	Engleski jezik
30.	Martina Levačić	13	prof. engleskog jezika	VSS	Engleski jezik
31.	Melita Koščak	21	prof. njemačkog i francuskog jezika	VSS	Njemački jezik
32.	Petra Stojko	17	prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik
33.	Lovro Fegeš		mag.edu. njemačkog jezika i povijesti umjetnosti	VSS	Njemački jezik
34.	Marija Mihalić	7	mag. edu. biologije i kemije	VSS	Priroda i biologija
35.	Janja Huđek Z	7	mag. pedagogije i mag.edu. geografije	VSS	Geografija
36.	Margareta Skuhala Juričić	23	prof. povijesti i etnologije	VSS	Povijest
37.	Željko Martan	9	prof. povijesti	VSS	Povijest
38.	Damir Fotak	21	prof. kineziologije	VSS	Tjelesno zdravstvena kultura
39.	Marko Žganec	8	prof. fizičke kul.	VSS	Tjelesno zdravstvena kultura
40.	Nenad Tesla	22	dipl. informatičar	VSS	Informatika
41.	Damir Ivančić	35	dipl. uč. raz. nastave s pojačanom informatikom	VSS	Informatika
42.	Marinela Posel Z	5	dipl. uč. raz. nastave s pojačanom informatikom	VSS	Informatika
43.	Krešimir Hublin	26	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk
44.	Maja Križanec Cvitković	10	mag. religiozne et.catech	VSS	Vjeronauk
45.	Vlatka Ivek Z	38	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk

ZAMJENE					
46	Tea Kokot	2	Mag.primjenjene kemije	VSS	Fizika Matematika
47	Danijel Rušec	3	Mag.muzike	VSS	Glazbena kultura
48	Lucija Herceg	3	mag.geografije	VSS	Geografija
49	Mija Vesenjак	2	dipl. uč. raz. nastave s pojačanom informatikom	VSS	Informatika
50	Nikola Andrić	1	mag teologije	VSS	Vjeronauk
PRODUŽENI BORAVAK					
51	Lea Kranjčić Jasmina Vindiš	- 1	mag. prim. obr.	VSS	PRODUŽENI BORAVAK
52	Marta Facković Nives Komes	- 2	mag. prim. obr.	VSS	PRODUŽENI BORAVAK
53	Melis Hrnčić Katarina Varat	- 4	mag. prim. obr.	VSS	PRODUŽENI BORAVAK

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

	IME I PREZIME	GODINA STAŽA	STRUKA	ŠKOLSKE SPREME	RADNO MJESTO
1.	Lidija Valec	39	mag.prim.obr.	VSS	ravnateljica
2.	Grozdana Njegovec	38	dipl. bibliotekar	VSS	knjižničarka
3.	Melita Jeremić	23	mag.soc.pedagog	VSS	pedagog
4.	Helena Slunjski Bešenić	5	mag.psihologije	VSS	psiholog

PODACI O ADMINISTRATIVNOM OSOBLJU

	IME I PREZIME	GODINA STAŽA	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Ljiljanka Skomrak	41	ekonomist	VŠŠ	tajnica škole
2.	Danica Vasić	38	ekonomist	VŠŠ	računovotkinja
3.	Danijela Ferenc	5	tehničar za elektroniku	SSS	računovodstveni referent

PODACI O TEHNIČKOM OSOBLJU

REDNI BROJ	IME I PREZIME	GODINA STAŽA	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Slobodan Rodić	26	KV vozač	SSS	domar
2.	Miljenko Mikac	25	Konobar	SSS	domar
3.	Marijana Lukačić	20	Kuhar	SSS	kuharica
4.	Jasna Tkalčec	35	Kuhar	SSS	kuharica
5.	Josip Makovec	30	Kuhar	SSS	kuhar
6.	Stanka Videc	24	Kuhar	SSS	spremačica-kuharica
7.	Davorka Košir	32	/	OŠ	spremačica
8.	Danijela Rojc	26	Tapetar	SSS	spremačica
9.	Patricija Flegar	27	/	OŠ	spremačica
10.	Mladenka Habulan	28	Tekstilni radnik	SSS	spremačica
11.	Nataša Liber	6	/	OŠ	spremačica
12.	Ankica Hudoletnjak	32	Odjevni tehničar	SSS	spremačica
13.	Snježana Šmic	29	Odjevni tehničar	SSS	spremačica
14.	Danijela Ferenc	5	tehničar za elektroniku	SSS	spremačica 20 sati

MATERIJALNI UVJETI

1. Osnovna škola Sračinec proračunski je korisnik Varaždinske županije. Ima jednu matičnu školu – OŠ Sračinec i jednu područnu školu – PŠ Svibovec u Svibovcu Podravskom, 27 razrednih odjela, 448 učenika od I. do VIII. razreda, te 76 zaposlenika.

2. Materijalni uvjeti Osnovne škole Sračinec planirani su proračunom Republike Hrvatske i proračunom Varaždinske županije. Škola u svom financijskom planu planira i vlastite prihode, prihode od sufinanciranja općine Sračinec, grada Varaždina, roditelja (izleti i ekskurzije, sufinanciranje produženog boravka i drugo), te ostale prihode, pomoći i donacije, kao i sredstva ostalih korisnika državnog proračuna za provođenje projekata Europske Unije (pomoćnici u nastavi i drugi projekti).
3. Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH planira i izvršava plaćanje iz riznice za plaće i naknade (jubilarne nagrade, pomoći i ostale naknade i nagrade) za zaposlenike škole, prema obračunima koje vrši škola. Sredstva za materijalne i financijske izdatke, osim gore navedenih plaća i naknada zaposlenicima, financira Varaždinska županija temeljem Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih i srednjih škola.
4. Rashode za prijevoz učenika, za učenike V.-VIII. razreda koji putuju u matičnu školu, ugovara Varaždinska županija, te vrši plaćanje izvršitelju usluge prema stvarnim izdacima sukladno odredbama Ugovora o prijevozu učenika koji je Varaždinska županija zaključila sa izvršiteljem usluga prijevoza učenika osnovnih škola, te knjiži u svom financijskom računovodstvu.

ORGANIZACIJA RADA

RAZRED	UKUPNO	MUŠKO	ŽENSKO	RAZREDNIK	IP	PP	PUN
1.A	16	8	8	Miroslav Kelemenčić	1	0	1
1.B	17	10	7	Mihaela Novak	0	0	0
1.C	17	4	13	Mirjana Auker	0	0	0
1.D	16	9	7	Ines Rodeš			
UK. 1.	66	31	35		1	0	1
2.A	15	7	8	Milena Bogdanović	1	0	1
2.B	16	11	5	Martina Sabljak	0	0	0
2.C	5	2	3	Sanja Flegar	0	0	0
2.D	15	9	6	Tihana Vugrinec	0	0	0
UK 2.	51	29	22		1	0	1
3.A	19	9	10	Đurđica Kovačić	1	0	1
3.B	15	6	9	Martina Hrastić	0	0	0
3.C	7	3	4	Dubravka Liber	0	0	0
UK 3.	41	18	23		1	0	1
4.A	17	11	6	Petra Gregur	1	0	
4.B	16	11	5	Ivica Horvatić	1	0	0
4.C	6	6	0	Lidija Brleković	0	0	0
4.D	17	10	7	Gordana Vitez Tenšić	0	0	0
UK 4.	56	38	18		2	0	1
UK 1.-4.	214	116	98		5	0	4
5.A	22	10	12	Sunčica Kelemenčić	3	1	
5.B	22	13	9	Maja Križanec Cvitković	2	1	0
UK 5.	44	23	21		5	2	1
6.A	16	8	8	Melita Koščak	2	1	
6.B	20	7	13	Jelena Novoselec Crnčić	1	0	
6.C	15	9	6	Damir Ivančić	1	1	
6.D	19	7	12	Nenad Tesla	1	0	
UK 6.	70	31	39		5	2	
7.A	26	13	13	Petra Stojko	1	0	0
7.B	22	11	11	Marija Mihalić	1	0	0
UK 7.	48	24	24		2	0	
8.A	20	8	12	Milorad Kućar	1	0	
8.B	17	11	6	Anita Prester	0	1	1
8.C	16	11	5	Krešimir Hublin	1	0	0
8.D	19	9	10	Dora Bakek	2	0	1
UK 8.	72	39	33		4	1	2
UK 5.-8.	234	117	117		16	5	3
UK 1.-8.	448	233	215		21	5	5

KOMENTAR:

U školi je organiziran produženi boravak učenika. Uključeno je 76 učenika u tri odgojno-obrazovne skupine. Produženi boravak počinje u 11.30 sati i završava u 16.30 sati.

Prehrana učenika je organizirana. Dnevno se kuhaju obroci za učenike. Uključeni su svi učenici OŠ Sračinec.

Prijevoz učenika iz Svibovca Podravskog organiziran je tijekom cijele školske godine. Ove školske godine putuje 39 učenika.

Autobus je organiziran ujutro u 7.30 sati, a povratak je:

1. autobus 13.25 sati
2. autobus 14.15 sati

ORGANIZACIJA SMJENA

Rad u školi organiziran je u jednoj smjeni. Rad za učenike od 1. do 8. razreda počinje u 8:00 sati, a završava u 14:05 sati.

KALENDAR RADA

Nenastavni dani:

4.10.2024. Dan učitelja

2.05.2025. stručna ekskurzija učitelja

Mjesec	Ukupno	Radnih	Nastavnih	Učeničkih praznika
Rujan	30	21	16	
Listopad	31	23	22	
Studeni	30	19	19	Zimski odmor 1.dio 23.12.2024.-6.01.2024.
Prosinac	31	20	15	
Siječanj	31	22	19	
Veljača	28	20	15	Zimski odmor 2.dio 24.02.2025.-28.02.2025.
Ožujak	31	21	21	
Travanj	30	22	19	Proletni odmor 17.04.2025.-21.04.2025.
Svibanj	31	21	19	
Lipanj	30	20	10	Ljetni odmor učenika 16.06.2025.
Srpanj	31	23	-	
Kolovoz	31	19	-	
Ukupno	365	251	175	

KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2024./2025.

SADRŽAJ	NADNEVAK
RUJAN	
POČETAK ŠKOLSKE GODINE	1.9.2024.
POČETAK NASTAVNE GODINE	9.9.2024.
SVETI MIHAEL – DAN OPĆINE SRAČINEC	29.9.2024.
LISTOPAD	
DAN UČITELJA	5.10.2024.
DANI KRUHA	16.10.2024.
STUDENI	2. – 3.11.2024.
SVI SVETI	1.11.2024.
DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR	18.11.2024.
PROSINAC	
SVETI NIKOLA	5.12.2024.
ZAVRŠETAK PRVOG POLUGODIŠTA	23.12.2024.
ZIMSKI ODMOR UČENIKA	23.12.2024. – 3.01.2025.
SIJEČANJ	
VELJAČA	
ZIMSKI ODMOR UČENIKA 2. DIO	24.02. – 28.02.2025.
OŽUJAK	
TRAVANJ	
PROLJETNI ODMOR UČENIKA	17.04.. – 18..04.2025.
DAN PLANETA ZEMLJA	22.4.2025.
SVIBANJ	
PRAZNIK RADA	1.5.2025.
DAN ŠKOLE	29.5.2025.
DAN DRŽAVNOSTI	30.05.2025.
LIPANJ	
TIJELOVO	19.06.2025.
ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE	13.6.2025.
LJETNI ODMOR UČENIKA	16.06. 2025.
DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE	22.6.2025.
KOLOVOZ	
DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI	5.8.2025.
VELIKA GOSPA	15.8.2025.
ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE	31.8.2025.

RASPORED SATI

Nalazi se u prilogima Godišnjeg plana i programa rada.

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN RADA OSNOVNE ŠKOLE SRAČINEC

u školskoj godini 2024./2025.

Godišnji fond sati po nastavnim predmetima u razrednim odjelima (redovna nastava)

NAZIV PREDMETA																				
	1.A	1.B	1.C	1.d	Σ	2.A	2.B	2.C	2.D	Σ	3.A	3.B	3.C	Σ	4.A	4.B	4.C	4.D	Σ	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	525	175	175	175	175	700	175	175	175	700	175	175	175	175	700	2 625
Likovna kultura	35	35	35	35	105	35	35	35	35	140	35	35	35	140	35	35	35	35	140	525
Glazbena kultura	35	35	35	35	105	35	35	35	35	140	35	35	35	140	35	35	35	35	140	525
Njemački jezik	70			70	70	/	/	70	70	140	/	70	70	140	/	70	70	/	140	560
Engleski jezik		70	70		140	70	70	/	/	140	70	/	/	140	70	/	/	70	140	490
Matematika	140	140	140	140	420	140	140	140	140	560	140	140	140	560	140	140	140	140	560	2 100
Priroda i društvo	70	70	70	70	210	70	70	70	70	280	70	70	70	280	105	105	105	105	420	1 190
Tjelesna i zdrav. kultura	105	105	105	105	315	105	105	105	105	420	70	70	70	280	105	105	105	105	420	1 435
UKUPNO Σ	630	630	630	630	1890	630	630	630	630	2520	630	630	630	2520	630	630	630	630	2520	9 450

	5.A	5.B	Σ	6.A	6.B	6.C	6.D	Σ	7.A	7.B	Σ	8.A	8.B	8.C	8.D	Σ	
--	-----	-----	---	-----	-----	-----	-----	---	-----	-----	---	-----	-----	-----	-----	---	--

Hrvatski jezik	175	175	350	175	175	175	175	700	140	140	420	140	140	140	140	560	2 345
Likovna kultura	35	35	70	35	35	35	35	140	35	35	105	35	35	35	35	140	490
Glazbena kultura	35	35	70	35	35	35	35	140	35	35	105	35	35	35	35	140	490
Njemački jezik	210	/	210	210	/	210	210	630	/	/	210	210	/	/		420	1470
Engleski jezik	/	210	210	/	210	/	/	210	210	210	420	/	210	210	210	420	1480
Matematika	140	140	280	140	140	140	140	560	140	140	420	140	140	140	140	560	1 960
Priroda	52,5	52,5	105	70	70	70	70	280	/	/	/	/	/	/	/	/	385
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	/	70	70	210	70	70	70	70	280	490
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	/	70	70	210	70	70	70	70	280	490
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	/	70	70	210	70	70	70	70	280	490
Povijest	70	70	210	70	70	70	70	280	70	70	210	70	70	70	70	280	980
Geografija	52,5	52,5	105	52,5	52,5	52,5	52,5	210	70	70	210	70	70	70	70	280	857,5
Tehnička kultura	35	35	70	35	35	35	35	140	35	35	105	35	35	35	35	140	490
Tjelesna i zdrav. kultura	70	70	140	70	70	70	70	280	70	70	210	70	70	70	70	280	980
Informatika	70	70	140	70	70	70	70	280	/	/	/	/	/	/	/	/	490
UKUPNO Σ	770	770	1540	805	805	805	840	3220	910	910	2730	910	910	910	910	3640	11130

GODIŠNJI PLAN

IZBORNA NASTAVA

RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA

PREDMET	IME UČITELJA	BROJ UČENIKA
ENGLISKI	Anita Prester	8.A, 8.D UKUPNO: 29
	Jelena Novoselec Crnčić	5.B, 6.A, 6.C, 7.A UKUPNO: 63
	Martina Levačić	4.C, 4.D UKUPNO: 22
NJEMAČKI	Melita Koščak	6.B, 8.B, 8.C UKUPNO: 22
	Petra Stojko	4.A, 4.B, 5.A, 6.D, 7.B UKUPNO: 48
VJERONAUK	Krešimir Hublin	6.A, 6.B, 6.C, 6.D, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 8.C, 8.D UKUPNO: 179
	Maja Križanec Cvitković	1.C, 2.C, 3.C, 4.C, 5.A, 5.B UKUPNO: 77
	Nikola Andrić	1.A, 1.B, 1.D, 2.A, 2.B, 2.D, 3.A, 3.B, 4.A, 4.B, 4.D UKUPNO: 170
INFORMATIKA	Damir Ivančić	3.A, 3.B, 4.A, 4.B, 4.D UKUPNO: 84
	Mia Vesenjāk	1.A, 1.B, 1.C, 1.D, 2.A, 2.B, 2.C, 2.D, 3.C, 4.C UKUPNO: 126
	Nenad Tesla	7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 8.C, 8.D UKUPNO: 180

RAD S UČENICIMA S RJEŠENJIMA O PRIMJERENOM OBLIKU ŠKOLOVANJA

MATIČNA ŠKOLA								
RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA	BROJ RAZ. ODJELA	OD UKUPNOG BROJA UČENIKA – BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU					
			Članak 5. i 6.				Članak 8.	UKUPNO (čl.5 i 6. + čl.8)
			Redoviti program uz individua	Redoviti program uz prilag. sadržaja				
I. razred	I. a	16	1	1	0	0	1	
	I. b	17	1	0	0	0	0	
	I. d	16	1	0	0	0	0	
UKUPNO		49	3	1	0	0	1	
II. razred	II. a	15	1	1	0	0	1	
	II. b	16	1	0	0	0	0	
	II. d	15	1	0	0	0	0	
UKUPNO		46	3	1	0	0	1	
III. razred	III. a	19	1	1	0	0	1	
	III. b	15	1	0	0	0	0	
UKUPNO		34	2	1	0	0	1	
IV. razred	IV. a	17	1	1	0	0	1	
	IV. b	16	1	1	0	0	1	
	IV. d	17	1	0	0	0	0	
UKUPNO		50	3	2	0	0	2	
UKUPNO I. – IV. razred		179	11	5	0	0	5	
V. razred	V. a	22	1	3	1	0	4	
	V. b	22	1	2	1	0	3	
UKUPNO		44	2	5	2	0	7	
VI. razred	VI. a	16	1	2	1	0	3	
	VI. b	20	1	1	0	0	1	
	VI. c	15	1	1	1	0	2	
	VI. d	19	1	1	0	0	1	
UKUPNO		70	4	5	2	0	7	
VII. razred	VII. a	26	1	1	0	0	1	
	VII. b	22	1	1	0	0	1	
UKUPNO		48	2	2	0	0	2	

VIII. razred	VIII. a	20	1	1	0	0	1
	VIII. b	17	1	0	1	0	1
	VIII. c	16	1	1	0	0	1
	VIII. d	19	1	2	0	0	2
UKUPNO		72	4	4	1	0	5
UKUPNO V. – VIII. razred		234	12	16	5	0	21
UKUPNO I. – VIII. razred		413	23	21	5	0	26
PODRUČNA ŠKOLA SVIBOVEC PODRAVSKI							
RAZREDNI ODJEL		BROJ UČENIKA	RAZRENI ODJEL	BROJ RAZ. ODJELA			
				Članak 5. i 6.		Članak 8.	UKUPNO (čl.5 + čl.6)
				Redoviti program uz individualn i pristup	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja		
I. razred	I. c	17	1	0	0	0	0
UKUPNO		17	1	0	0	0	0
II. razred	II. c	5	1	0	0	0	0
UKUPNO		5	1	0	0	0	0
III. razred	III. c	7	1	0	0	0	0
UKUPNO		7	1	0	0	0	0
IV. razred	IV. c	6	1	0	0	0	0
UKUPNO		6	1	0	0	0	0
UKUPNO I. – IV. razred		35	4	0	0	0	0
Ukupno MŠ i PŠ		448	27	21	5	0	26
Sveukupno					26		

NASTAVA U KUĆI

Ovaj oblik rada se ne realizira.

DOPUNSKA NASTAVA

RAZREDNA NASTAVA

PREDMET	UČITELJ/ NOSITELJ	PLANIRANI BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE	DAN I VRIJEME ODRŽAVANJA
Hrvatski jezik/ Matematika	Petra Gregur	8	35	Srijeda, 6.sat
	Dubravka Liber	3	35	Srijeda , 5. sat
	Martina Hrastić	5	35	Ponedjeljak, 6. sat
	Milena Bogdanović	5	35	Utorak, 6. sat
	Martina Sabljak	6	35	Ponedjeljak, 5. sat
	Mihaela Novak	4	35	Četvrtak, 5.sat
	Tihana Vugrinec	4	35	Ponedjeljak, 5.sat
	Gordana Vitez Tenšić	4	35	Ponedjeljak 6. sat
	Ivica Horvatić	8	35	Petak 5. sat
	Đurđica Kovačić	6	35	Četvrtak, 5.sat
	Miroslav Kelemenić	5	35	Utorak.,6.sat
	Sanja Flegar	2	35	Ponedjeljak, 6. sat
	Lidija Brleković	3	35	Utorak, 5. sat
	Mirjana Auker	5	35	Srijeda 5.sat
	Ines Rodeš	4	35	Srijeda, 5. sat
Njemački jezik	Lovro Fegeš	MŠ i PŠ	70	Petak 6.sat Srijeda 7. sat
Engleski jezik	Martina Levačić	Matična škola: 2.D 3.A Područna škola 3.C 4.C	35 35	Petak, 0.sat Četvrtak 6.sat Ponedjeljak, 5. sat Ponedjeljak, 0.sat
PLANIRANI ISHODI	Ponavljanje i uvježbavanje svih naučenih nastavnih jedinica i cjelina iz područja hrvatskog jezika, matematike i engleskog.			
NAČIN REALIZACIJE	Individualni, frontalni rad, online nastava.			
NAMJENA	Osposobiti učenike za samostalnu upotrebu i primjenu znanja.			
NAČIN VREDNOVANJA	Praćenje uspješnosti svakog pojedinog učenika.			

PREDMETNA NASTAVA

PREDMET	UČITELJ/ NOSITELJ	PLANIRANI BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE	DAN I VRIJEME ODRŽAVANJA
Hrvatski jezik	Mirela Briševac	10 - 15	70	Srijeda i petak, 0. sat
	Snježana Tramburovski	2	70	Srijeda, 7. sat
Engleski jezik	Jelena Novoselec Crnčić	10	70	Utorak, 0. sat Utorak, 7. sat
Njemački jezik	Melita Koščak	22	70	Srijeda, 0. i 7. sat
Matematika	Sunčica Kelemenić	20	70	Utorak, 6. sat Četvrtak, 7. sat
	Tea Kokot	24	35	Srijeda, 0. sat
	Velibor Gojić	10	35	Petak, 0. sat
Fizika	Tea Kokot	20	35	Ponedjeljak, 0. sat

PREDMETNA NASTAVA

PLANIRANI ISHODI	Ponavljanje i uvježbavanje svih naučenih nastavnih jedinica i cjelina iz područja matematike, hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika.
NAČIN REALIZACIJE	Individualni, frontalni rad, online nastava.
NAMJENA	Osposobiti učenike za samostalnu upotrebu i primjenu znanja.
NAČIN VREDNOVANJA	Praćenje uspješnosti svakog pojedinog učenika.

DODATNI RAD

RAZREDNA NASTAVA

PREDMET	UČITELJ/ NOSITELJ	PLANIRANI BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE	DAN I VRIJEME ODRŽAVANJA
Matematika	Petra Gregur	5	35	Petak, 5.sat
	Dubravka Liber	3	35	Ponedjeljak, 5. sat
	Milena Bogdanović	6	35	Srijeda, 5. sat
	Martina Sabljak	6	35	Četvrtak, 6.sat
	Mihaela Novak	9	35	Ponedjeljak , 5.sat
	Tihana Vugrinec	4	35	Četvrtak, 6.sat
	Gordana Vitez Tenšić	5	35	Petak 5. sat
	Đurđica Kovačić	4	35	Srijeda, 6.sat
	Sanja Flegar	3	35	Petak, 5. sat
	Mirjana Auker	8	35	Utorak 6.sat
	Lidija Brleković		35	Petak 5.sat
	Ines Rodeš	3	35	Petak, 5. sat
	Ivica Horvatić	8	35	Utorak 5. sat
	Miroslav Kelemenčić	5	35	Četvrtak 5.sat
	Martina Hrastić	5	35	Četvrtak,5. sat

PREDMETNA NASTAVA

PREDMET	UČITELJ/ NOSITELJ	PLANIRANI BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE	DAN I VRIJEME ODRŽAVANJA
Hrvatski jezik	Milorad Kućar	5	35	Petak, 0. sat
Hrvatski jezik	Snježana Tramburovski	8	35	Utorkom, 0. sat
Engleski jezik	Anita Prester	10	35	Utorkom, 0. sat
Njemački jezik	Melita Koščak	5	35	Srijedom, 8. sat
Matematika	Sunčica Kelemenčić	11	70	Utorak 7.sat, Četvrtkom 6.sat
	Velibor Gojić	11	35	Srijeda, 7. sat
Geografija	Lucija Herceg	7	35	Petak 0. sat
Kemija	Janja Venčiarutti-Cikač	7	35	Ponedjeljak,0.sat
Biologija	Marija Mihalić	5	17	Četvrtak, 0. sat

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U OSNOVNOJ ŠKOLI SRAČINEC

R.BR.	NAZIV AKTIVNOSTI/ GRUPE	BR. UČENIKA	IME I PREZIME NOSITELJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	Sportska grupa	20	Damir Fotak	Utorak 8. sat Petak 0. sat
2.	Nogometna grupa	20	Marko Žganec	Utorak, 0. sat
3.	Kreativni poduzetnici	6	Lidija Brleković	Ponedjeljak, 5. sat
4.	Dramsko-recitatorska grupa	5	Petra Gregur	Četvrtak, 6. sat
5.	Igre bez granica	7	Dubravka Liber	Utorak, 5. sat
6.	Domaćinstvo	17	Martina Hrastić	Utorak, 6. sat
7.	Mali znanstvenici	14	Milena Bogdanović	Ponedjeljak, 6. sat
8.	Folklor	15	Martina Sabljak	
9.	Svijet Interneta i IT tehnologije	15	Nenad Tesla	Utorak, 7. sat
10.	Suvremeni ples	15	Mihaela Novak	Ponedjeljak, 6. sat
11.	Mali sportaši	20	Tihana Vugrinec	Ponedjeljak, 6. sat
12.	Društvene igre	10	Gordana Vitez Tenšić	Srijeda, 6. sat
13.	Mali knjižničari	10	Grozdana Njegovec	?
14.	Njemačka grupa	10	Petra Stojko	Srijeda, 0. sat
15.	Erasmus + priprema	6-10	Petra Stojko	Srijeda, 0. sat
16.	Povijesno-etnografska grupa	15	Margareta Skuhala Juričić	Srijeda, 0. sat
17.	Planinarska grupa „Mali Ravnogorci“	30	Margareta Skuhala Juričić	Utorak, 8. sat
18.	Igramo aktivno	8	Lucija Herceg	Utorak, 7. sat
19.	Novinarska grupa	6-10	Krešimir Hublin	Srijeda, 8. sat, Četvrtak, 8. sat
20.	Prva pomoć	10	Marija Mihalić	Ponedjeljak, 0. sat
21.	Šahovska grupa	15	Miroslav Kelemenić	Četvrtak, 6. sat
22.	Spretne ruke	5	Sanja Flegar	Četvrtak, 6. sat
23.	Literarne maštarije	15 - 20	Mirela Briševac	Utorak 7. sat Četvrtak, 0. sat
24.	eTwinning Ciao Italy	15	Martina Levačić	Srijeda, 0. sat
25.	Hello Europe	20	Martina Levačić	MŠ – utorak, 7. sat PŠ – četvrtak, 5. sat
26.	EKO kreativci	8	Mirjana Auker	Četvrtak, 5. sat
27.	Debatni klub	8-10	Snježana Tramburovski	Četvrtak, 0. sat
28.	Glazbena radionica	10	Danijel Rušec	Petak, 5. sat
29.	Vjeronaučna grupa	15	Maja Križanec Cvitković	MŠ – ponedjeljak, 7. sat PŠ – ponedjeljak, 0. sat
30.	Mali programeri	15-20	Mia Vesenjak	MŠ - srijeda, 6. i 7. sat PŠ – utorak, 6. sat
31.	Likovna grupa	12	Ines Rodeš	Utorak, 6. sat
32.	Engleska čitaonica	10	Anita Prester	Srijeda, 6. sat
33.	Robotika CM liga	17	Damir Ivančić	Ponedjeljak, 6. i 7. sat

34.	Likovna grupa	15	Dora Bakek	Utorak, 7. i 8. sat Četvrtak, 7. i 8. sat
35.	Pjevački zbor	20	Danijel Rušec	Ponedjeljak, 6. i 7. sat
36.	Pjevački zbor	5	Danijel Rušec	Srijeda, 5. sat
37.	Recitatorska grupa	5 – 10	Milorad Kućar	Ponedjeljak, 0. sat
38.	Modelarstvo	5	Ivana Hitrec	Ponedjeljak, 8. sat
39.	Školski vrt	18	Ivica Horvatić	Srijeda, 6. sat
40.	Biblijska grupa	10 – 15	Nikola Andrić	Petak, 5. i 6. sat

CILJEVI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI:

- poticanje učenika na učenje u slobodnijem okruženju prema vlastitim interesima
- angažiranje učenika izvan redovite nastave
- sprječavanje društveno neprihvatljivog ponašanja

UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

REDNI BROJ	NAZIV AKTIVNOSTI ILI GRUPE	BROJ UKLJUČENIH UČENIKA
1.	Kulturno – umjetnička društva	5
2.	Glazbena škola	5
3.	Dječji zbor Štigleci	1
4.	Škole stranih jezika (engleski, njemački, šanjolski)	16
5.	Crkveni zbor sv. Mihael	15
6.	Radionica sviranja gitare	3
7.	Plesni studio	17
8.	Balet	2
9.	Malac genijalac	3
10.	Mažoretkinje	2
11.	Likovne radionice	3
12.	DVD Svibovec Podravski	19
13.	Znanstveni laboratorij	1
14.	Medijska grupa	1
	Sportska društva i klubovi	
		89
	Nogomet	40
	Gimnastika	1
	Karate	19
	Plivanje	7
	Kickbox	9
	Košarka	2
	Rukomet	4
	Odbojka	2
	Tenis	1
	Penjanje	2
	Stolni tenis	1
	Šah	1
	Sportski ribolov	1
	Atletika	1
	Taekwando	1
	Hrvanje	1
15.		

CILJEVI IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI:

- uključivanje učenika u kulturno – umjetničke i sportske aktivnosti radi sprječavanja društveno neprihvatljivog ponašanja
- cjelovit razvoj osobnosti učenika

PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI

PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE					
MJESEC	SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	GODIŠNJE SATI	VODITELJI	NAPOMENE
IX.	Dan branitelja –učenika naše škole Sportski dan Dječji dan	448	3	Vijeće učenika razrednici Mirela Briševac	bijele majice Dani Miholja- nastup učenika OŠ Sračinec u Velikoj grabi
X.	Mama budi zdrava	448	2	Udruga „Sve za nju“	Letak
	Dječji tjedan	448	10	Svi razrednici, pedagoginja, knjižničarka škole	Igre na otvorenom
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	448	1	Svi razrednici	Plodovi zemlje
	Dan čitanja	448	5	Snježana Tramburovski	Svi učitelji
	Mjesec borbe protiv ovisnosti	448	8	Svi razrednici, pedagoginja	Predavanja, plakati,
	Dani Erasmusa	288	10	Martina Levačić, Projektni tim, svi učitelji	Predavanja, kviz

XI.	Mogu li riječi boljeti (projekt s rižom)	448	2	Svi razrednici, pedagoginja, psihologinja	4. – 29.11.2024.
	Dan sjećanja na Vukovar	448	2	Svi razrednici, pedagoginja	Radionice, poruke
XII.	Blagdan sv. Nikole	448	8	Svi razrednici	Podjela darova
	Moj tajni prijatelj	448	2	Svi razrednici, pedagoginja, psihologinja	1. - 20.12.2024. 3 tjedna
I.	Noć muzeja	50	6	Margareta Skuhala Juričić	Posjet mutejima u Varaždinu

DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

MJESEC	SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	GODIŠNJE SATI	VODITELJI	NAPOMENE
II.	Valentinovo	448	2	Svi razrednici	Pisanje pisma
II.	Dani ružičastih majica NENASILJE	448	10	Svi razrednici, pedagoginja	17. – 21-2.2024.

III.	Međunarodni dan kazališta	448	20	Svi razrednici, knjižničarka škole	online
	Međunarodni dan sreće	448	2	Svi razrednici, stručne suradnice, svi učitelji	Igre
	Svjetski dan voda	448	20	Svi razrednici,	Dokumentarni film
	Svjetski dan matematike	448	2	Svi razrednici	Mozgalice
	Tjedan mozga	448	4	Stručne suradnice	Igre, mozgalice
	Dan darovitih	448	2	Svi razrednici	Radionice

	učenika				
--	---------	--	--	--	--

	Uskrs	448	2	Svi razrednici	Izložba
	Dan planeta Zemlja	448	6	Svi razrednici, stručne suradnice, svi učitelji	Projektni dan

V.	Tjedan različitosti	448	10	Svi razrednici, stručne suradnice	Provedba projekta Inkluzija
	Dan škole	448	20	Svi razrednici, stručne suradnice, svi učitelji	Svečana sjednica, podjela nagrada, igre, natjecanja, izlet u prirodu, radionice, izložba

VI.	Svjetski dan zaštite okoliša	448	6	Svi razrednici, stručne suradnice, svi učitelji	Jednodnevni izleti
-----	------------------------------	-----	---	---	--------------------

PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

- Organiziranje predavanja i radionica za učenike na SRO, učitelje i roditelje,
- suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje,
- suradnja sa CISOK-om,
- suradnja sa liječnicom školske medicine,
- uređenje oglasnih ploča i kutka za informiranje učenika osmih razreda,
- upućivanje na literaturu i web stranice poput E usmjerenje,
- individualni razgovori s učenicima s teškoćama kao i neodlučnim učenicima.

ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA

MJESEC	SADRŽAJ	BROJ UČENIKA	GODIŠNJE SATI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAPOMENE
IX.	Prehrana učenika	448	20	Razrednici	Uključivanje učenika
X.	Uređenje školskog okoliša	448	35	Razrednici, ravnateljica, pedagog	Poticanje učenika na očuvanje okoliša te uređenje školskog dvorišta
	Mama budi zdrava	448	1	razrednici	Predavanje, izrada plakata Zavod za javno zdravstvo
XI.	Svjetski dan nepušača	448	1	Svi razrednici, pedagoginja	Predavanja, edukacijski plakati
XII.	Dan osoba s invaliditetom; Blagdan sv. Nikole	448	3	Razrednici, stručne suradnice	Posjet CZOO T.Š. – suradnja Vijeća učenika s drugim školama
III.	Svjetski dan vode Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije	448	6	Svi razrednici	Posjet hidroelektrani, predavanje, radionice; Poruke skrivene u vodi; realizacija projekta Inkluzija

IV.	Uređenje okoliša škole povodom Dana planete Zemlje	448	6	Razrednici	Uređenje vrta diskusije, dokumentarni film
V.	Međunarodni dan Crvenog križa Kodeksi ponašanja na vodi	448	1	Svi razredi Crveni križ	Prezentacija pružanja prve pomoći
		70	1		Predavanje za 3.razrede
VI.	Dan zaštite čovjekova okoliša	448	12	Ravnatelj, stručne suradnice, razrednici	Uređenje okoliša škole, eko akcija, radionice
	Eko dan	448			

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA

Tijekom školske godine prema rasporedu školskog dispanzera Varaždin, obavljaju se preventivna cijepljenja i sistematski pregledi učenika, kao i zaštita zuba.

O prehrani učenika posebno se vodi briga. U rješavanju socijalnih problema ostvaruje se suradnja sa Centrom za socijalnu skrb te lokalnom zajednicom. Tijekom godine svi učitelji, a naročito razrednici vodit će brigu o zdravlju učenika, pravilnoj izmjeni rada i odmora, te učeničkim zaduženjima u nastavnim predmetima. Gdje god je to moguće raspravljat će se o zdravlju i ekologiji, a s tim istim temama i eventualnim problemima bit će upoznati roditelji preko individualnih razgovora ili roditeljskih sastanaka.

Za školsku god. 2024./2025. u našoj školi provest će se ove preventivne akcije:

1. Komisijski pregled za oslobođenje nastave TZK, početkom školske godine uz prethodno podnošenje pismenog zahtjeva djeteta ili roditelja Školi kojeg Vam dostavljamo u prilogu

2. Sistematski pregled djece u V i VIII razredu

3. Ciljani pregledi:

-III razred- pregled vida (Snellen) i ispitivanje raspoznavanja boja ,kontrola rasta i razvoja

-VI razred- pregled kralježnice, mjerenje TT i TV

-VII razred- ispitivanje sluha

4. Cijepljenje:

-I razred- cijepljenje (MPR ili IPV)ovisno što je cijepljeno kod upisa

-VI razred- cijepljenje protiv HEPATITISA B -tri doze(0-1-6 mj) individualno, samo za učenike koji nisu cijepljeni u pedijatrijskoj dobi

-VIII razred- cijepljenje DITE pro adultis i POLIO

Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a učenika 8 razreda

5. Provođenje zdravstvenog odgoja prema programu u 1,3, 5,i (8) razredu

6. Rad u savjetovalištu -2 puta tjedno (prema dogovoru)

7. Pregled škole-školska kuhinja, sanitarni čvor, sportska dvorana i učionice- 2x godišnje

Voditelj djelatnosti: dr. Ister, spec. škol. med.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

TIM ZA ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE SRAČINEC

VODITELJICA :Melita Jeremić

Članovi tima:

1. Melita Koščak,
2. Mirela Briševac,
3. Helena Bešenić,
4. Lidija Brleković,
5. Mia Vesenjaka,
6. Jasmina Vindiš i
7. Nikola Andrić.

1. UVOD

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu* kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u osnovnim školama.

Prema svim pokazateljima, u Republici Hrvatskoj posljednjih se godina povećala ponuda droga, što je prouzročilo povećan trend konzumiranja droga, osobito među mladima. Uz droge, alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih su najznačajniji ovisnost o kockanju i ovisnost o internetu. Sve to govori da je iznimno važno razvijati programe prevencije ovisnosti usmjerene na prevenciju svih oblika ovisnosti.

2. CILJEVI

Školski preventivni program (ŠPP) osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik do početka adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- **osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika** (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),

- **ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika** (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, problemi u ponašanju i dr.).

3. USTROJSTVO ŠPP

ŠPP će se provoditi u dva stupnja:

1. UNIVERZALNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti

2. SELEKTIVNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih stručne suradnice u školi, zdravstveni radnici, radnici Zavoda za socijalni rad i MUP-a, psiholozi, psihijatri te drugi stručnjaci po potrebi

4. AKTIVNOSTI ŠPP-a

Aktivnosti ŠPP usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škole

4.1. AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČENIKE

Aktivnosti univerzalne prevencije:

- *Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete* – sukladno nastavnom planu i programu
- *Rad s učenicima na satovima razrednog odjela* – Abeceda prevencije od 1. do 8. razreda
- *Specifično obrazovanje*
 - učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu
 - ta specifična edukacija ima za cilj utjecati na oblikovanje poželjnih stavova
 - u provođenju ove točke mogu pomoći vanjski stručnjaci,
- *Organizacija slobodnog vremena* - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

šk. god. 2024./2025.

Voditeljica ŠPP: Melita Jeremić, prof. def.

PROCJENA STANJA I POTREBA: Krajem drugog obrazovnog razdoblja školske godine 2023./2024. među svim razrednicima škole proveden je anketni upitnik kojim se ispitalo stanje te procjena preventivnih potreba u razrednim odjelima OŠ Sračinec. Rezultati dobiveni upitnikom uzeti su u obzir kao temeljni pokazatelj i orijentir za planiranje i izradu Školskog preventivnog programa (ŠPP) u novoj školskoj godini. ŠPP predviđa različite aktivnosti tijekom školske godine kojima će se nastojati sprječavati sve oblike nepoželjnih ponašanja među učenicima, prevenirati bilo koji oblik ovisnosti, poticati fizičku aktivnost svih učenika, zdrav socijalno-emocionalni i kognitivni razvoj, jačati roditelje kao primarne odgajatelje te učitelje i ostale sudionike u odgojno-obrazovnom radu. Na prvom sastanku Tima za Školski preventivni program 20.9.2024. godine, dogovoreni su detalji razrade samog programa i njegove realizacije tijekom školske godine. Plan i program rada na prevenciji bit će dostupan u virtualnoj zbornici (na platformi za razmjenu informacija naše škole – Yammer).

AKTIVNOSTI:

Aktivnosti predviđene u okviru ŠPP-a uglavnom će se provoditi kroz radionice na satovima razrednih odjela kao i putem izrade edukativnih panoa i oglasnih ploča, obilježavanja važnijih datuma, održavanja edukativnih predavanja te roditeljskih sastanaka. Brojni video materijali, prezentacije, kvizovi i filmovi učenicima i roditeljima će biti dostupni i u virtualnim učionicama na platformi za učenje Yammer u okviru Office 365.

AKTIVNOSTI / RAD S UČENICIMA

NAZIV PROGRAMA /AKTIVNOSTI	PROGRAM a) Evaluiran b) Ima str. mišljenje/preporuku c) Ništa od navedenog	RAZINA INTERVENCIJE a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	RAZRED	BROJ UČENIKA	VODITELJI (planirani broj susreta)
Abeceda prevencije	b	a	1. – 8. r.	448	Razrednici (15 u svakom RO) Nacionalni projekt prevencije
Mjesec borbe protiv ovisnosti (edukativna predavanja, radionice na SRO, oglasne ploče - od 15.11. do 15.12.)	c	a	1. – 8. r.	448	Razrednici, stručne suradnice
Alati za moderno doba (prevencija ovisnosti o internetu)	a	a	7. r.	48	Stručne suradnice 11 radionica u svakom RO
Pet za net (sigurnost djece na Internetu)	b	a	1., 2. r.	117	Učitelji informatike
Sigurno na Internet	b	a	5. - 8. r.	234	Učitelji informatike
Mogu li riječi boljeti (projekt s rižom)	c	a	1. – 8. r.	448	Svi razrednici, stručne suradnice (praćenje utjecaja riječi na rižu kroz

					period od 4 tjedna)
--	--	--	--	--	---------------------

Moj tajni prijatelj	c	a	1. – 8. r.	448	Svi razrednici, stručne suradnice (poticanje brižnosti, empatije, ljubaznosti, dobronamjernosti, darivanja i prijateljstva)
Dani različitosti	c	a	1. – 8. r.	448	Provedba projekta Inkluzije (predstavljanje različitih skupina društva, upoznavanje s različitostima i njihovo prihvaćanje)

RAD S RODITELJIMA

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE			
Savjetovanje roditelja koji imaju djecu/učenike s teškoćama u ponašanju ili trebaju savjete i pomoć u prevenciji nepoželjnih oblika ponašanja.	Roditelji (individualno)	Prema potrebi i dogovorima	Stručne suradnice.
EDUKACIJA NA RODITELJSKIM SASTANCIMA: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
Mentalno zdravlje djece i mladih	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda	1 sat po razrednom odjelu	Razrednici u suradnji sa stručnim suradnicama (psihologinja, socijalna pedagoginja)
Izazovi prijelaza iz razredne u predmetnu nastavu	Roditelji učenika 4.r.		
Medijska pismenost i nasilje putem Interneta	Roditelji učenika od 5. do 8. razreda		
Organizacija rada, učenje i slobodno vrijeme djeteta	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda		
Što misli moj tinejdžer – predavanje za zainteresirane roditelje	Roditelji učenika	1 sat	Stručna suradnica socijalna pedagoginja

SUDJELOVANJE U RADU VIJEĆA RODITELJA, TEME

<p>Predavanje za roditelje u Vijeću roditelja:</p> <p>Novi trendovi u školovanju, odgoju i obrazovanju te među mladima</p>	<p>Roditelji - predstavnici razrednih odjela</p>	<p>1 sat</p>	<p>Stručna suradnica pedagoginja</p>
---	--	--------------	--------------------------------------

RAD S UČITELJIMA

<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE O POSTUPANJU			
<p>Savjetovanje učitelja koji u RO imaju učenike s teškoćama u ponašanju ili trebaju raditi na prevenciji nepoželjnih oblika ponašanja.</p> <p>Tijek razgovora, obrazac za praćenje, izvješće o provedenim postupcima.</p>	<p>Učitelji (individualno)</p>	<p>Tijekom godine sa svakim razrednikom prema potrebi.</p>	<p>Stručne suradnice</p>
1. GRUPNI RAD, OSNAŽIVANJE ZA RAD NA PREVENCIJI PROBLEMA U PONAŠANJU			
<p>Kako se sprijateljiti sa zmajevima – reguliranje burnih emocija</p> <p>Agresivno ponašanje</p> <p>Postupanje i smjernice za učenike s teškoćama u ponašanju</p>	<p>Učitelji (sjednica UV)</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Stručne suradnice</p>

AKTIVNOSTI SELEKTIVNE PREVENCIJE:

- *Diskretni, osobni zaštitni postupak* - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima).
- *Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole* – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću

4.2. AKTIVNOSTI USMJERENE NA RODITELJE

- Predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima
- Radionice za roditelje na roditeljskim sastancima
- Izložbe dječjih radova (Međunarodni dan obitelji i sl.)
- Individualni savjetodavni rad – otvoreni sat za roditelje
- Dijeljenje promotivnih materijala

4.3. AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČITELJE

- Predavanja i radionice u školi koje organizira stručni suradnik i vanjski predavači
- Nabavka stručne literature, plakata, video materijala, brošura, letaka...

CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA:

- smanjenje broja učenika rizičnog ponašanja
- smanjenje nasilja i ovisnosti među djecom
- razvijanje i jačanje samopouzdanja, odgovornosti i donošenja odluka
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena

NAJVAŽNIJI ODGOJNI CILJEVI:

- da se djeca razviju u osobe koje same odlučuju, koje su sigurne u sebe, odgovorno se odnose prema sebi i drugima te im ne trebaju opojna sredstva za oblikovanje života i prevladavanje životnih nedaća

METODE I OBLICI RADA:

- predavanja, radionice, parlaonice, izložbe, igranje uloga, rad u malim skupinama, sportske aktivnosti, okrugli stolovi i sl.

SIGURNOST U ODGOJNO-OBRAZOVNIM USTANOVAMA

Prema Zakonu o osnovnom školstvu članak 70.

„Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici u školskim ustanovama dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupka, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah izvijestiti ravnatelja školske ustanove koji je to dužan javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu“ (Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, NN 78/08., od 18.07.2008.)

PROGRAM SIGURNOSTI

PROTOKOL O POSTUPANJU ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

1. odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine nasilje postupanje prema djetetu;
2. ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtjeva liječničku intervenciju ili pregled ili može posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječničku preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
3. odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike
4. po prijavi, odnosno dojavu nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja (uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove);
5. roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu
6. Obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;

7. ako se radi o osobito teškom obliku nasilja, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
8. što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja u svojoj obitelji ili izvan nje
9. pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje na savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili u centru izvan nje i izvijestiti ih o obavezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u Županijama, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
10. o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

TIJELA ZADUŽENA ZA SIGURNOST

Krizni stožer – koordinator aktivnosti: Melita Jeremić, pedagoginja škole
Psihologinja: Helena Skupnjak Bešenić
ravnateljica: Lidija Valec
učitelj: Miroslav Kelemenić

ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Program suzbijanja korupcije

Program sadrži mjere antikorupcijskog programa koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa škole.

Koordinatori programa su:

1. Predstavnik učitelja: Dubravka Liber
2. Predstavnik školskog odbora iz reda učitelja: Margareta Skuhala Juričić
3. Predstavnik tehničkog osoblja: Slobodan Rodić
4. Predstavnik općine: Sandro Miko

Programom su planirani trajni zadaci:

1. Nadzor nad zakonitosti prigodom zapošljavanja i izbor kandidata
2. Nadzor korištenja financijskih sredstava
3. Nadzor nad provedbom javne nabave
4. Nadzor nad zakonitošću ocjenjivanja i vrednovanja učenika u razrednoj i predmetnoj nastavi
5. Dosljedno sprečavanje sukoba interesa
6. Kontinuirano podučavanje učenika na satovima razrednog odgoja o korupciji kao društveno negativnoj i neprihvatljivoj pojavi

Za izvršenje planiranih zadataka nužno je potrebno provesti sljedeće mjere:

1. Donijeti etički kodeks struke
2. Uvesti nagrađivanje zaposlenika prema ostvarenim rezultatima
3. Zabraniti postizborne pokušaje kadrovske promjene
4. Jednom godišnje provesti raspravu o tome na svim stručnim vijećima i organima upravljanja i sindikatu.

PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

**PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE U
ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU**

TJEDNA ZADUŽENJA – RAZREDNA NASTAVA ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.						
IME I PREZIME	RAZREDNIK / RAZREDNICA	REDOVNA NASTAVA	DOP	DOD	INA	OSTALO
Miroslav Kelemenić	1.A(2)	16	1	1	1(Šahovska grupa)	
Mihaela Novak	1.B(2)	16	1	1	1 (Suvremeni ples	
Mirjana Auker	1.C(2)	16	1	1	1 (Eko kreativci)	
Ines Rodeš	1.D(2)	16	1	1	1 Likovna grupa	
Milena Bogdanović	2.A (2)	16	1	1	1 (Mali znanstvenici)	
Martina Sabljak	2.B (2)	16	1	1	1 (Folklor)	
Sanja Flegar	2.C (2)	16	1	1	1 (Spretne ruke)	
Tihana Vugrinec	2.D (2)	16	1	1	1 (Mali sportaši)	
Đurđica Kovačić	3.A (2)	16	1	1	1 (Vijeće učenika)	
Martina Hrastić	3.B (2)	16	1	1	1 (Domaćinstvo)	
Dubravka Liber	3.C (2)	16	1	1	1(Igre bez granica)	
Petra Gregor	4.A (2)	15	1	1	1 (Dramsko-recitatorska grupa)	
Ivica Horvatić	4.B (2)	15	1	1	1 (Školski vrt)	VODITELJ Tim za održivi razvoj
Lidija Brleković	4.C (2)	15	1	1	1 (Dramska grupa)	
Gordana Vitez Tenšić	4.D (2)	15	1	1	1 (Društvene igre)	

TJEDNA ZADUŽENJA – PREDMETNA NASTAVA		
--------------------------------------	--	--

ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

Ime i prezime	Razredi u kojima predaje	Razrednik/ razrednica	DOP	DOD	INA	REDOVNA NASTAVA	UKUPNO	Ostalo
Hrvatski jezik								
Mirela Briševac	6.A,6.B, 8.B,8C	/	2	/	2 (Literarne maštarije)	18	22	
Milorad Kućar	6.C, 6.D,8A, 8.D	8.A	/	1	1 (Recitatorska grupa)	18	22	
Snježana Tramburovski	5.A, 5.B,7.A, 7.B	/	1	1	1 (Debatni klub)	18	22	1 (Voditeljica županijskog stručnog vijeća)
Likovna kultura								
Dora Bakek	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 6.C, 6.D,7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 8.C, 8.D	8.D	/	/	4 (Likovna grupa)	16	22	4 (Estetsko uređenje škole)
Glazbena kultura								
Petra Jakopec	4.A, 4.B, 4.C, 4.D, 5.A, 5.B, 6.A, 6.B,6.C,6.D 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 8.C,8.D	/	/	/	2 (Glazbena radionica)	20	22	4 (Pjevački zbor)
Matematika								
Velibor Gojić	6.C, 8.A,8.B,8.C,8.D	/	1	1	/	20	22	/
Sunčica Kelemenić	5.A,6.A, 6.B, 6.D	5.A	2	2	/	18	22	/
Tea Kokot	5.B,7.A,7.B	/	1	1	/	12	24	
Fizika								
Tea Kokot	7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 8.C,8D	/	1	1	/	12		2 prekovremeno
Kemija								
Janja Venchiarutti-Cikač	7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 8.C,8.D	/	/	1	/	12	14	1 prekovremeno 4.OŠ Varaždin
Ime i prezime	Razredi u kojima predaje	Razrednik/ razrednica	DOP	DOD	INA			Ostalo

		razrednica								
		Geografija								
Lucija Herceg	5.A, 5.B,6.A, 6.B,6.C,6.D 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 8.C,8.D	/	/	1	1 (Igramo aktivno)	23	25	1 (Prekovremeni rad)		
		Povijest								
Margareta Skuhala Juričić	5.B, 6.A, 6.B,6.C,6.D 7.A, 7.B, 8.A,8.B,8.C,8.D	/	/	/	1 (Planinarska grupa „Mali Ravnogorci“ i 1Povijesno etnografska grupa	22	24	Savjetnički tim Građanski odgoj		
Željko Martan	5.A	/	/	/	1 (Mladi povjesničari – mladi građani)	2	3	/		
		Tehnička kultura								
Vjekoslav Kolar (Željko Martan)	5.A, 5.B, 6.A,6.B,6.C,6.D 8.B, 8.C,8.D	/	/	/	2 (Tehnička grupa)	10	12	1 Mladi tehničari		
Ivana Hitrec	7.A,7.B, 8.A	/	/	/	1 (Modelarstvo)	3	4	/		
Priroda / Biologija										
Marija Mihalić	5.A, 5.B, 6.A 6.B,6.C,6.D 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 8.C,8.D	7.B	/	1	1 (Prva pomoć)	25	27	3 prekovremeno Koordinator za nacionalne ispite		
Ime i prezime	Razredi u kojima predaje	Razrednik/	DOP	DOD	INA			Ostalo		

		razrednica								
		Tjelesna i zdravstvena kultura								
Damir Fotak	5.A, 5.B,6.A 6.B,6.C,6.D, 7A, 7.B 8.C,8.D	/	/	/	2 (Odbojkaška grupa)	22	24	2 (Školsko športsko društvo)		
Marko Žganec	8A, 8.B	/	/	/	1 (Nogometna grupa)	4	5	4. OŠ Varaždin		
		Vjeronauk								
Krešimir Hublin	6.A, 6.B,6.C,6.D, 7.A, 7.B, 8.A,8.B,8.C,8.D	8.C	/	/	2 (Novinarska grupa)	22	24	Školski list Duga		
Nikola Andrić	1.A, 1.B, 1.D, 2.A, 2.B,2.D 3.A, 3.B, 4.A, 4.B, 4.D	/	/	/	2 (Biblijska grupa)	22	24	/		
Maja Križanec Cvitković	1.C, 2.C, 3.C, 4.C, 5.A,5.B	5.B	/	/	2 (Vjeronaučna grupa)	14	16	Privatna gimnazija 4		
		Informatika								
Nenad Tesla	6.A, 6.B, 6.D, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 8.C,8.D	6.D	/	/	2 (Svijet informatike i IT tehnologije)	22	24	2 (Poslovi administratora)		
Damir Ivančić	3.A,3.B,4.A,4.B,4.D,5.A,5.B,6.C	6.C	/	/	2 (Robotika CM liga)	21	24	2 (SATNIČAR) Voditelj smjene		
Mija Vesenjак	1.A, 1.B, 1.C, 1.D, 2.A, 2.B, 2.C, 2.D,3.C, 4.C	/	/	/	2 (MŠ – Mali programeri) 1 (MŠ – Mali programeri)	21	24	1 (Administrator natjecanja)		
Ime i prezime	Razredi u kojima predaje	Razrednik/	DOP	DOD	INA			Ostalo		

		razrednica							
		Engleski jezik							
Jelena Novoselec Crnčić	2.A, 4.A, 4.B, 6.B // 5.B,6.A 7.A, 6.C, 8.C	6.B	2	/	2 Erasmus priprema	21	23	/	
Anita Prester	5.A,6.D,7.B,8.B,8.C // 8.A, 8.D	8.B	/	1	1 Engleska čitaonica	21	23	/	
Martina Levačić	1.B,1.C 2.D, 3.A,3.C // 4.C, 4.D	/	4	/	2 Mali EU građani Hello Europe! 1 e- Twinning: Ciao Italy !	16	23	2 Projektni voditelj- Erasmus akreditacija	
		Njemački jezik							
Melita Koščak	5.B, 6.A, 8.A, 8.D // 6..B ,8.B, 8.C	6.A	2	1	/	20	23	/	
Petra Stojko	6.C,7.A, // 4.B,5.A,6.D, 7B,4.A	7.A	/	/	1 (Njemačka grupa) 1Erasmus priprema	21	23	3 Sindikalni povjerenik	
Lovro Fegeš	1.A, 1.D, 2.B, 2.C, 3.B, 4.C, 4.D	/	2	/		14	16		

PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA OSTALIH DJELATNIKA

REDNI BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BR. SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME OD - DO
1.	Lidija Valec	Mag.prim.obr.	Ravnatelj	40	7:00-15:00
2.	Melita Jeremić	Prof. defektolog	Pedagog	40	8:00-14:00
3.	Helena Slunjski Bešenić	Psihologinja	Psiholog	40	8:00-14:00
4.	Grozdana Njegovec	Prof. fran. j. i bibliotekarica	Knjižničar	40	8:00-14:00
5.	Ljiljanka Skomrak	Ekonomist	Tajnik	40	07:00-15:00
6.	Danica Vasić	Ekonomist	Računopolagatelj	40	07:30-15:30
7.	Danijela Ferenc	tehničar za elektroniku	Računovodstveni referent	40	07:00-15:00
8.	Marijana Lukačić	Kuharica	Kuharica	40	06:00-14:00
9.	Jasna Tkalčec	Kuharica	Kuharica	40	06:00-14:00
10.	Stanka Videc	Kuharica	Kuharica/spremačica	40	06:00-14:00
11.	Josip Makovec	Kuhar	Kuhar	40	06:00-14:00
12.	Patricija Flegar	OŠ	Spremačica	40	06:00-14:00 13:00-21:00
13.	Mladenka Habulan	Obučar	Spremačica	40	06:00-14:00 13:00-21:00
14.	Snježana Šmic	Odjevni tehničar	Spremačica	40	06:00-14:00 13:00-21:00
15.	Danijela Rojc	Tapetar	Spremačica	40	06:00-14:00 13:00-21:00
16.	Slobodan Rodić	Vozač	Domar	40	06:00-14:00
17.	Miljenko Mikac	Konobar	Domar	40	06:00-14:00
18.	Davorka Košir	OŠ	Spremačica	40	06:00-14:00 13:00-21:00
19.	Nataša Liber	OŠ	Spremačica	40	06:00-14:00 13:00-21:00

Pomoćnici u nastavi:

REDNI BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BR. SATI TJEDNO
1.	Dunja Canjuga	SSS	Pomoćnik u nastavi	30
2.	Robert Vaupotić	SSS	Pomoćnik u nastavi	32
3.	Marija Martinec	SSS	Pomoćnik u nastavi	23
4.	Željka Zagorec	VŠS	Pomoćnik u nastav	23
5.	Marijana Ravenski	SSS	Pomoćnik u nastavi	23

PODACI O PRIPRAVNICIMA

Danijel Rušec, učitelj glazbene kulture

Nives Komes, učiteljica razredne nastave

Nikola

Andrić,

vjeroučitelj

PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Predavanja za učitelje:

1. Inkluzija (radionice i predavanja) - Melita Jeremić i Helena Slunjski Bešenić
2. (Ne)moć komunikacije – Melita Jeremić
3. Radionice za osnaživanje učitelja (jednom mjesečno tijekom cijele šk.god.2024./2025.)

STRUČNI AKTIVI UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

STRUČNI AKTIVI UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

STRUČNI AKTIVI RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI	NAPOMENA
IX.	Pravilnici i protokoli Organizacija rada Školski razvojni plan Podnošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu	Rujan 2024.	Ravnateljica, svi učitelji, pedagoginja	Sastanci tima za kvalitetu -raspored -tjedna zaduženja
X.	Pomoć u radu s učenicima s teškoćama	Krajem mjeseca	Svi učitelji	Izlaganje, radionice
XI.	Tekuća pitanja Analiza odgojno-obrazovnog rada	Krajem mjeseca	Ravnateljica, pedagoginja	Izrada izvješća
XII.	Izvješće o stanju sigurnosti Analiza uspjeha učenika Tekuća pitanja	Krajem mjeseca	Ravnateljica, pedagoginja Svi učitelji	Sastanci tima za kvalitetu
I.	Pripreme za Natjecanja, susrete i smotre Izrada mjesečnog plana za veljaču	Krajem mjeseca Krajem mjeseca	Ravnateljica, pedagoginja Ravnateljica, učitelji mentori Svi učitelji	Podjela odgovornosti

II.	Tekuća pitanja	Krajem mjeseca	Ravnateljica, pedagoginja Svi učitelji	Izlaganje i radionica
III.	Tekuća pitanja	Krajem mjeseca	Ravnateljica, pedagoginja Svi učitelji	
IV.	Tekuća pitanja	Krajem mjeseca	Svi učitelji	
V.	Tekuća pitanja Pripreme za obilježavanje Dana škole	Početak mjeseca Tijekom mjeseca Krajem mjeseca	Ravnateljica, pedagoginja Svi učitelji	Razgovor – podjela odgovornosti
VI.	Izvešće o stanju sigurnosti Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Analiza školskog razvojnog plana	Na kraju nastavne godine	Ravnateljica, pedagoginja razrednici	Samovrednovanje
VIII.	Pripreme za početak školske godine	Kolovoz 2023.	Ravnateljica, pedagoginja, svi učitelji	Sastanak timova, planiranje

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

- IX. – X.** Tekuća pitanja - natječaji
Donošenje Školskog kurikulumuma OŠ Sračinec za školsku godinu 2024./2025.
Donošenje Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2024./2025.
Rebalans financijski plan
Investicijsko ulaganje
Abeceda prevencije
- XI.** Tekuće održavanje opreme i objekata
Zapošljavanje
Tekući poslovi
- XII.** Rebalans financijskog plana za 2024. godinu
Financijski plan za 2025. godinu
- I.** Odluka o rezultatima godišnje inventure, stanje na dan 31.12.2024.
- II.** Odluka o utvrđivanju godišnjeg obračuna za 2024. godinu
- III.** Tekući poslovi
- V.** Rezultati odgojno-obrazovnog rada u školi
Investicijska ulaganja
Tekući poslovi
- VI.** Analiza uspjeha učenika krajem nastavne godine 2024./2025.

Izvešće o stanju sigurnosti

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja za školsku godinu 2024./25. 2. Izbor zapisničara Vijeća roditelja za školsku godinu 2024./25. 3. Školski kurikulum za školsku godinu 2024/25. - prijedlozi i mišljenja 4. Godišnji plan i program rada škole u školskoj godini 2024./25. - prijedlozi i mišljenja 5. Školski pravilnici i Protokoli 6. Abeceda prevencije 	Ravnateljica
I	<p>Izvješće o sigurnosti</p> <p>Samovrednovanje</p> <p>Izbor roditelje u ŠO</p>	Predsjednik Vijeća roditelja
VI.	<p>Uspjeh učenika na kraju školske godine 2024./2025.</p> <p>Analiza kulturne i javne djelatnosti škole</p> <p>Samovrednovanje</p>	Predsjednik Vijeća roditelja

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada,
- raspravlja o realizaciji školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada ,
- predlaže svog člana školskog odbora, te obavlja i druge poslove u skladu sa statutom škole.

GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA 2024./2025.

SVRHA RADA VIJEĆA UČENIKA:

- Angažiranje učenika u radu škole
- Omogućavanje prezentiranja ideja i stavova učenika
- Promicanje škole u užoj i široj zajednici

Vijeće učenika podijeljeno je na Vijeće razredne nastave i Vijeće predmetne nastave. Oba vijeća aktivno surađuju s voditeljicama, učiteljicom Đurđicom Kovačić i stručnom suradnicom Melitom Jeremić. Na svoje sastanke Vijeće povremeno poziva ravnateljicu, učitelje, ostale učenike kao i druge predavače vezano uz temu sastanka. Članovi Vijeća učenika u suradnji s voditeljicama i ravnateljicom sudjeluju u projektima te obilježavaju važnijih datuma i sudjeluju u akcijama u organizaciji škole i lokalne zajednice.

GODIŠNJI PLAN RADA	
Mjesec	Aktivnosti/sadržaj
IX.	<ul style="list-style-type: none">• Upoznavanje• Godišnji plan rada• Pravilnik o kućnom redu škole• Dječji tjedan
X.	<ul style="list-style-type: none">• Dani Erasmusa u III. OŠ Varaždin – suradnja s drugim školama
XI.	<ul style="list-style-type: none">• Mjesec borbe protiv ovisnosti - radionica za sve učenike; izrada promotivnog letka i uređenje oglasne ploče
XII.	<ul style="list-style-type: none">• Dan osoba s invaliditetom – suradnja sa CZOO Tomislav Špoljar
I.	<ul style="list-style-type: none">• Anketni upitnik o potrebama za naredno razdoblje – osvrt na 1. polugodište i predlaganje ideja za 2. polugodište
II.	<ul style="list-style-type: none">• Dani ružičastih majica (17.-21.2.) - Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja
III.	<ul style="list-style-type: none">• Svjetski dan darovitosti - kreativne radionice
IV.	<ul style="list-style-type: none">• Posjet Sveučilištu sjever u Koprivnici
V.	<ul style="list-style-type: none">• Dan škole / Dani različitosti

VI.	<ul style="list-style-type: none">• Analiza zadovoljstva školom – anketa među učenicima, roditeljima i učiteljima
-----	---

Vijeće učenika:

- bira predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara na rok do kraja tekuće školske godine
- upućuje prijedloge i mišljenja školskim tijelima i ravnateljici o pitanjima koja se odnose na ostvarivanje prava i obveza učenika
- raspravlja o problemima u odgojno-obrazovnom procesu, izostancima, disciplini učenika
- podiže školsko ozračje na kvalitetniji nivo
- zastupa razvoj učeničkih prava, interesa, obveza i uloga u školi
- aktivno sudjeluje u uređivanju školskog prostora, oglasnih ploča škole, web stranice i sl.
- savjetuje uključivanje što većeg broja učenika u razne aktivnosti koje se organiziraju na nivou škole, grada i sl.
- savjetuje uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne aktivnosti
- vodi brigu o školskim prostorima, te predlaže kako oplemeniti učionice, hodnike i ulaz u školu, školsko dvorište kako bi se osjećali udobnije u svom radnom prostoru i njegovom okruženju
- ukazuje na probleme s kojima se učenici suočavaju u školovanju te pokušava pronaći rješenja tih problema ili ih predlaže ravnateljici
- promiče brigu o društveno nezbrinutim slojevima
- aktivno sudjeluje u obilježavanju važnih datuma naše domovine i kulturne baštine, kao i važnih zbivanja u školi
- organizira aktivnosti podrške učenika učenicima (učenje, izostanci, humanitarna pomoć)
- predlaže učenike za pohvale i nagrade
- obavještava o radu i zaključcima Vijeća učenika putem oglasne ploče, virtualne učionice te prenosi informacije s Vijeća učenika na članove razrednih odjela
- prati i vrednuje odgojno-obrazovni rad škole
- surađuje s drugim učeničkim vijećima i organizacijama mladih
- organizira razne tečajeve i edukacije prema prijedlozima učenika.

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA PO MJESECIMA

Razredna vijeća svih razreda vršit će na kraju svakog mjeseca timsko planiranje za sve nastavne predmete za naredni mjesec. Ravnatelj će sudjelovati svaki mjesec u timskom planiranju i koordinirati rad učitelja.

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
LIDIJA VALEC - ravnateljica		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		336
VIII. - IX	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	56
VIII. - IX	Izrada plana i programa rada ravnatelja	8
VIII. - IX	Izrada školskog kurikulumuma	64
VIII. - IX	Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	16
VIII. - IX	Izrada zaduženja učitelja	24
IX. - VI.	Izrada smjernica i pomoć učiteljima u tematskom planiranju	16
IX. - VI.	Planiranje i organizacija školskih pojekata	24
IX. - VI.	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	16
I. - II.	Planiranje i organizacija međuopćinskog susreta Lidrano 2021.	56
IX. - VI.	Planiranje nabave opreme i namještaja	8
IX. - VIII.	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	16
IX. - VIII.	Planiranje, organizacija i praćenje izvođenja radova, investicijskog ulaganja i tekućeg održavanja	16
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		240
IX. - VIII.	Izrada prijedloga organizacije rada škole	24
VIII. - IX	Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	16
VIII. - IX	Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	32
IX. -VI.	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	24
IX. -VI.	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	24
IX. - VI.	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	16
IX. - VI.	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	16
IV. - VI.	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	8
IX. - VI.	Organizacija i koordiiinacija obilježavanja državnih	8

	blagdana i praznika	
IX. - VI.	Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	16
VI. - VIII.	Organizacija popravnih, predmenih i razrednih ispita	8
I. - VI.	Poslovi vezani uz natjecanje učenika	16
I., VII. I VIII.	Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	16
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		224
IX. - VI.	Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	24
XII. I VI.	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	32
IX. - VI.	Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	40
IX. - VIII.	Praćenje i koordinacija rada tajništva	56
IX. - VIII.	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	32
IX. - VIII.	Kontrola pedagoške dokumentacija	24
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		68
IX. - VIII.	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	36
IX. - VIII.	Suradnja sa sindikalnom podružnicom škole	16
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		248
IX. - VIII.	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	72
IX. - VIII.	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	36
IX. - VIII.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	24
IX. - VIII.	Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)	32
IX. - VIII.	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	32
IX. - VIII.	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	36
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		296
IX. - VIII.	Rad i suradnja s tajnikom škole	80
IX. - VIII.	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	16
IX. - VIII.	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	24
IX. - VIII.	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	16
IX. - VIII.	Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)	8
IX. - VIII.	Poslovi zastupanja škole	40

IX. - VIII.	Izrada financijskog plana škole	16
IX. - VIII.	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	16
IX. - VIII.	Organizacija i provedba inventure	24
IX. - VIII.	Poslovi vezani uz e-maticu	16
IX. - VIII.	Potpisivanje svjedodžbi	8
IX. - VIII.	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	16
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		252
IX. - VIII.	Predstavljanje škole	36
IX. - VIII.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	16
IX. - VIII.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	8
IX. - VIII.	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	8
IX. - VIII.	Suradnja s Uredom državne uprave	16
IX. - VIII.	Suradnja s osnivačem	24
IX. - VIII.	Suradnja s lokalnom samoupravom	32
IX. - VIII.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	8
IX. - VIII.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	8
IX. - VIII.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	8
IX. - VIII.	Suradnja s Obiteljskim centrom	8
IX. - VIII.	Suradnja s Policijskom upravom	8
IX. - VIII.	Suradnja sa župnikom	8
IX. - VIII.	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	24
IX. - VIII.	Suradnja s turističkim agencijama	8
IX. - VIII.	Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	16
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		136
IX. - VIII.	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	16
IX. - VIII.	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a, HZOŠ, UTIRUŠ-a	64
IX. - VIII.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	16
IX. - VIII.	Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	24
IX. - VIII.	Ostala stručna usavršavanja	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		288
IX. - VIII.	Vođenje evidencija i dokumentacija	48
IX. - VIII.	Ostali poslovi (godišnji odmor, 30 dana)	240
U K U P N O:		2.088

PLAN RADA TAJNIŠTVA

**REDNI
BROJ****POSLOVI I RADNI ZADACI**

	NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI
1.	izrada pojedinih normativnih akata
2.	praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
3.	izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
4.	pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja
5.	provođenje izbora ravnatelja
6.	savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
7.	suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole
8.	provođenje postupka javne nabave
9.	statusne promjene škola (poslovi vezani za Trgovački sud, objava u Narodnim novinama, Javni bilježnik,...)
10.	pomoć pri rješavanju imovinsko –pravnih poslova (zemljišnik, katastar)
	PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI
11.	Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika
12.	prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu)
13.	suradnja sa županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i šport
14.	raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika
15.	prikupljanje potvrda i molbi
16.	obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju
17.	vođenje personalne dokumentacije
18.	evidentiranje primljenih radnika
19.	prijava i odjava ZMIO, HZZO

20.	kontaktiranje sa Zavodom za zapošljavanje
21.	prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financiranje matičnog ministarstva
22.	Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika
23.	Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno – tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih
24.	Matična evidencija radnika – sređivanjem matične knjige radnika i personalnih dosjea
25.	Vođenje evidencije o radnom stažu zaposlenika i sanitarnih knjižica
	PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA
26.	provođenje kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima
27.	organiziranje i održavanje sastanaka suradnicima na pomoćno- tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu
	OSTALI POSLOVI
28.	rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici...)
29.	suradnja s radnim ljudima škole
30.	vođenje i izrada raznih statističkih podataka
31.	sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika
32.	suradnja s ministarstvom prosvjete i športa i županijskim uredima državne uprave i uredima za društvene djelatnosti
33.	narudžba i nabava pedagoške dokumentacije
34.	sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika i stručno usavršavanje u organizaciji MZO-a, HZOŠ-a i UTIRUŠ-a
35.	organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika
36.	poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima
37.	suradnja sa drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave
38.	nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti
39.	javni natječaji za davanje u zakup prostora škole

40.	pomoć pripravniciima pri spremanju stručnog ispita (zakoni)
	ADMINISTRATIVNI POSLOVI
41.	primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte
42.	vođenje urudžbenog zapisnika
43.	sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.
44.	izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole
45.	izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole
46.	vođenje police osiguranja učenika
47.	daktilografski (kompjuterski poslovi)
48.	vođenje brige o matičnim knjigama učenika
49.	vođenje arhive škole
50.	poslovi na prijepisu važnih akata
51.	tekući poslovi
52.	arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu
53.	poslovi telefonske sekretarice
	RAD SA ORGANIMA UPRAVLJANJA
54.	suradnja u pripremi sjednici organa upravljanja (Školski odbor)
55.	briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja
56.	pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organu upravljanja
57.	dostava poziva za sjednicu ŠO
58.	pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama ŠO
	BLAGAJNIČKI POSLOVI
59.	Prijem uplata učitelja, učenika, roditelja

- | | |
|-----|--|
| 60. | Polog uplata na žiro račun škole |
| 61. | Podizanje gotovine sa žiro računa škole za plaćanje sitnih materijalnih troškova |
| 62. | Obračun i isplata putnih naloga |
| 63. | Izrada blagajničkog izvještaja |

POSLOVI I ZADACI RAČUNOVOĐE ŠKOLE

- Obračun i isplata plaća i drugih primanja

- Obračun i isplata regresa
- Obračun i isplata bolovanja
- zaprimanje i odlaganje računovodstvene evidencije
- kontrola i ovjera računovodstvenih dokumenta
- kontiranje ulaznih računa, bankovnih izvoda i blagajne
- izrada knjigovodstvenih dokumenta
- knjiženje knjigovodstvenih dokumenata
- plaćanje financijskih obveza, te njihova kontrola i usklađenja
- praćenje propisa
- izrada financijskih planova
- kontrola i praćenje prihoda i rashoda škole
- izrada periodičnog i godišnjeg obračuna
- izrada i predaja obveznih računovodstvenih obrazaca tijekom godine nadležnim službama
- poslovi u vezi s isplatom plaća i ostalih materijalnih davanja djelatnicima
- praćenje stanja i kretanja osnovnih sredstava i sitnog inventara
- izrada zaduženja za osnovna sredstva i sitan inventar
- izrada pred inventurnih lista, priprema inventure, podjela materijala, stručna pomoć komisijama na inventuri, knjiženje knjigovodstvenih manjkova, viškova i rashoda te ostali potrebni poslovi u vezi s inventurama
- zaključak poslovnih knjiga te njihovo odlaganje i čuvanje
- ostali računovodstveni poslovi

Godišnji plan i program rada knjižničara 2024./2025. školska godina

Osnovna je zadaća suvremene škole zajedno sa školskom knjižnicom poticanje interesa i potrebe za pisanim izvorima kao i ostalim vrstama knjižnične građe. Pritom se teži razvijanju čitalačkih vještina i navika kao i stjecanju osnova informacijske pismenosti koja je preduvjet za pronalaženje korisnih informacija. Na taj način se učeniku, aktivnom sudioniku nastavnog procesa omogućava postati svjestan svojih informacijskih i čitalačkih potreba koji će ga lakše uključiti u društvo znanja.

1. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost

Poslovi i zadaci	Mjesec
<u>Bibliotečno- informacijska djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> - pribavljanje stručne i druge literature - pribavljanje multimedijjskih izvora znanja - poticanje učenika na korištenje stručne literature - edukacija učenika o načinu 	Rujan Tijekom godine
<u>Dokumentacijska djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> - briga o školskoj dokumentaciji - briga o učiteljskoj dokumentaciji - vođenje dokumentacije o nastavi - izrada i čuvanje učeničke dokumentacije - izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima - vođenje dnevnika rada 	Tijekom godine

2. Ciljevi knjižnično-informacijskog područja

- privikavati učenike na knjižnični prostor i ozračje
- utjecati na pozitivan stav prema knjižnici i njezinoj građi
- razvijati čitalačke i druge sposobnosti i vještine učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke)
- osposobiti učenike za korištenje izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici u cilju rješavanja problema
- upoznavati učenike s knjižnom i neknjižnom građom kao izvorom informacija u školskoj knjižnici
- poučiti učenike o prepoznavanju bibliografskih podataka o knjižnoj građi
- upoznati učenike s primarnim i sekundarnim izvorima informacija za potrebe cjeloživotnog učenja
- poučiti učenike o razlikovanju pojmova *citata*, *citiranje*, *referenca*, *bilješka* i *sažetak* za potrebe problemsko-istraživačkoga i projektnog rada
- odgajati i obrazovati aktivnog čitatelja, razvijati motivaciju za čitanju i estetsko doživljavanje

Poslovi i zadaci	Razred	Mjesec
------------------	--------	--------

<p><u>2. razred</u> Tema: Snalaženje u knjižnici i posudba Ključni pojmovi: police, fond, zbirke, dijelovi knjige Obrazovna postignuća: naučiti učenike da se znaju samostalno orijentirati u knjižnici, da znaju pronaći željenu knjigu, da prepoznaju različite zbirke koje se nalaze na policama, naučiti ih kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok), ponoviti pravila o čuvanju i vraćanju knjiga u knjižnicu</p> <p><u>1. razred</u> Tema: Školska knjižnica Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar Obrazovna postignuća: upoznati učenike s knjižničnim prostorom i školskim knjižničarom, s izvorima znanja i čemu oni služe, pokazati razliku između knjige, slikovnice i npr. rječnika, naučiti razlikovati knjižnicu od knjižare, naučiti učenike posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme, razvijati sposobnost, razvijati sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja</p>	<p>2.a 2.b 2.c 2.d</p> <p>1.a 1.b 1.d</p>	<p>rujan</p> <p>rujan</p>
<p><u>5.razred</u> Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice Ključni pojmovi: signature, autorski i naslovni katalog Obrazovna postignuća: upoznati učenike sa smještajem knjiga na policama uz pomoć signature, upoznati kataložni opis, naučiti pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć abecednog kataloga</p> <p><u>3. razred</u> Tema: Knjižna građa Ključni pojmovi: knjiga, književnik, ilustrator, prevoditelj</p>	<p>5.a</p> <p>3.a 3.b 3.d</p>	<p>listopad</p> <p>listopad</p>

<p>Obrazovna postignuća: prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik), upoznati osobe koje su važne za nastanak knjige, razvijati vještine pronalaženja podataka i snalaženja u knjizi, razvijati čitateljsku kulturu te kulturu ponašanja prema knjizi i drugoj knjižnoj građi</p>		
<p><u>5.razred</u> Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice Ključni pojmovi: signature, autorski i naslovni katalog Obrazovna postignuća: upoznati učenike sa smještajem knjiga na policama uz pomoć signature, upoznati kataložni opis, naučiti pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć abecednog kataloga</p> <p><u>3. razred</u> Tema: Knjižna građa Ključni pojmovi: knjiga, književnik, ilustrator, prevoditelj Obrazovna postignuća: prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik), upoznati osobe koje su važne za nastanak knjige, razvijati vještine pronalaženja podataka i snalaženja u knjizi, razvijati čitateljsku kulturu te kulturu ponašanja prema knjizi i drugoj knjižnoj građi</p>	<p>5.b</p> <p>3.c</p>	<p>studeni</p> <p>studeni</p>

<p><u>4. razred</u> Tema: Referentna zbirka Ključni pojmovi: enciklopedija, rječnik, leksikon, pravopis, atlas Obrazovna postignuća: upoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja, znati prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, znati naći i primijeniti informaciju</p> <p><u>7. razred</u> Tema: Uporaba podataka iz časopisa Ključni pojmovi: citiranje, citat, autorstvo Obrazovno postignuća: analiza i uporaba podataka iz različitih periodičkih publikacija pri oblikovanju informacija, naučiti citirati i pronaći citat, usvojiti citiranje literature pri izradi referata, usvojiti pojam autorstva (poštovati intelektualno vlasništvo u kreiranju informacija)</p>	<p>4.a</p> <p>7.a</p>	<p>prosinac</p> <p>prosinac</p>
<p><u>4. razred</u> Tema: Referentna zbirka Ključni pojmovi: enciklopedija, rječnik, leksikon, pravopis, atlas Obrazovna postignuća: upoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja, znati prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, znati naći i primijeniti informaciju</p> <p><u>7. razred</u> Tema: Uporaba podataka iz časopisa Ključni pojmovi: citiranje, citat, autorstvo Obrazovno postignuća: analiza i uporaba podataka iz različitih periodičkih publikacija pri oblikovanju informacija, naučiti citirati i pronaći citat, usvojiti citiranje literature pri izradi referata, usvojiti pojam autorstva (poštovati</p>	<p>4.b 4.d</p> <p>7.c</p>	<p>siječanj</p> <p>siječanj</p>

intelektualno vlasništvo u kreiranju informacija)		
<p><u>3. razred</u> Tema: Služenje enciklopedijom Ključni pojmovi: enciklopedija, abecedni red, kazalo</p> <p>Obrazovna postignuća: pronalaženje informacija u enciklopedijama pomoću sadržaja ili kazala, poznavanje abecednog reda, poznavanje vrsta enciklopedija</p>	<p>3.a 3.b</p> <p>3.c 3.d</p>	<p>veljača</p>
<p><u>8. razred</u> Tema: Tipovi knjižnica, on line katalozi Ključni pojmovi: odjel, fondovi, zbirke, pretraživanje, raspored građe, on-line katalog Obrazovna postignuća: izvori informacija i znanja za cjeloživotno učenje, usustavljanje stečenog znanja u međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima, znati samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom (on-line katalog, on-line informacija) radi pronalaženja jedinica knjižne građe za samostalnu izradbu učeničkog rada</p>	<p>8.b 8.d</p>	<p>veljača</p>
<p><u>7. razred</u> Tema: Uporaba podataka iz časopisa Ključni pojmovi: citiranje, citat, autorstvo Obrazovno postignuća: analiza i uporaba podataka iz različitih periodičkih publikacija pri oblikovanju informacija, naučiti citirati i pronaći citat, usvojiti citiranje literature pri izradi referata, usvojiti pojam autorstva (poštovati intelektualno vlasništvo u kreiranju informacija)</p>	<p>7.b</p>	<p>ožujak</p>
<p><u>6. razred</u> Tema: Organizacija i poslovanje knjižnice Ključni pojmovi: UDK-klasifikacija, stručni i predmetni katalog Obrazovna postignuća: upoznati Univerzalnu decimalnu klasifikaciju kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela i prema njoj se može pronaći knjiga u bilo kojoj knjižnici,</p>	<p>6.b 6.d</p>	<p>ožujak</p>

<p>upoznati se upotrebom stručnog i predmetnog kataloga pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave</p>		
<p><u>8. razred</u> Tema: Tipovi knjižnica, on line katalogi Ključni pojmovi: odjel, fondovi, zbirke, pretraživanje, raspored građe, on-line katalog Obrazovna postignuća: izvori informacija i znanja za cjeloživotno učenje, usustavljanje stečenog znanja u međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima, znati samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom (on-line katalog, on-line informacija) radi pronalaženja jedinica knjižne građe za samostalnu izradbu učeničkog rada</p>	<p>8.a 8.c</p>	<p>ožujak</p>
<p><u>6. razred</u> Tema: Organizacija i poslovanje knjižnice Ključni pojmovi: UDK-klasifikacija, stručni i predmetni katalog Obrazovna postignuća: upoznati Univerzalnu decimalnu klasifikaciju kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela i prema njoj se može pronaći knjiga u bilo kojoj knjižnici, upoznati se upotrebom stručnog i predmetnog kataloga pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave</p> <p><u>7. razred</u> Tema: Pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga Ključne riječi: e-katalozi (on-line katalozi), tiskani i elektronički časopisi</p> <p>Obrazovna postignuća: osposobiti učenike za pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga (on-line katalozi), saznati ima li neka knjižnica određenu jedinicu knjižne građe, koliko ih ima i koji im je trenutni status, uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica, razlikovati tiskani i elektronički časopis</p>	<p>6.a 6.c 7.a</p>	<p>travanj travanj</p>

<p><u>5. razred</u> Tema: Imenovanje znanosti, Stručni časopisi Ključni pojmovi: znanost, struka, sažetak Obrazovna postignuća: uočiti područja ljudskog znanja, prepoznati i imenovati neke znanosti, zapaziti njihovo grananje, poticati čitanje s razumijevanjem i znati prepričati sadržaj, naučiti praviti bilješke i napisati sažetak</p> <p><u>7. razred</u> Tema: Pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga Ključne riječi: e-katalozi (on-line katalozi), tiskani i elektronički časopisi Obrazovna postignuća: osposobiti učenike za pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga (on-line katalozi), saznati ima li neka knjižnica određenu jedinicu knjižne građe, koliko ih ima i koji im je trenutni status, uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica, razlikovati tiskani i elektronički časopis</p>	<p>5.a</p> <p>7.b 7.c</p>	<p>svibanj</p> <p>svibanj</p>
<p><u>4. razred</u> Tema: Referentna zbirka Ključni pojmovi: enciklopedija, rječnik, leksikon, pravopis, atlas Obrazovna postignuća: upoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja, znati prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, znati naći i primijeniti informaciju</p> <p><u>5. razred</u> Tema: Imenovanje znanosti, Stručni časopisi Ključni pojmovi: znanost, struka, sažetak Obrazovna postignuća: uočiti područja ljudskog znanja, prepoznati i imenovati neke znanosti, zapaziti njihovo grananje, poticati čitanje s razumijevanjem i znati prepričati sadržaj, naučiti praviti bilješke i napisati sažetak</p>	<p>4.c</p> <p>5.b</p>	<p>lipanj</p> <p>lipanj</p>

3. Javna i kulturna djelatnost

Poslovi i zadaci	Razred	Mjesec
<ul style="list-style-type: none"> - susret s književnikom - čitalački susreti u knjižnici - izložba u knjižnici - predstavljanje novih knjiga - natjecanja u znanju (kvizovi) - sudjelovanje u projektu Bookmark - sudjelovanje u projektu Tulum slova - sudjelovanje u projektu vezanu za Europsku godinu mladih 	1.- 8. razred	tijekom školske godine

U novim epidemiološkim uvjetima zbog bolesti COVID-19 radionice i predavanja s učenicima vezana za knjižnično-informacijsku djelatnost kao i sve druge aktivnosti u okviru kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice organizirat će se u manjim grupama ili *online*.

4. Osobno stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje školskih knjižničara je permanentan proces koji se odvija kroz usavršavanje na:

- edukacijama u organizaciji škole
- županijskim stručnim skupovima (ŽSV)
- međužupanijskim stručnim skupovima
- Proljetnoj školi školskih knjižničara
- edukacijama u organizaciji AZOO, CSSU (Centar za stalno usavršavanje knjižničara), NSK
(najčešće webinar)

MELITA JEREMIĆ, mag.paed.soc.

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

U osnovni predložak Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga moguće je dodati područja i/ili aktivnosti rada koje proizlaze iz specifičnih potreba svake pojedine škole.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		2024./2025. školska godina	
	TJEDNO	GODIŠNJE	
1. RAD S UČENICIMA	15	525	
1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju			
1.2 Individualni i grupni socijalno-pedagoški rad s:			
– učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,			
– učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima			
– učenicima s teškoćama u razvoju			
– učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju			
1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika			
1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa			
2. RAD S RODITELJIMA	5	175	
Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika			
– individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa			
3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA	5	175	
3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole	2	70	
– planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi			
– dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama			
3.2. Suradnja s učiteljima	2	70	
– dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i razmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i			

<p>mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa</p> <p>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja i koordinacija rada pomoćnika u nastavi, suradnja s pripravnicima, studentima, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagogima, suradnja s pripravnicima drugih struka – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva 	1	35
UKUPNO	25	875
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Osnovna socijalno-pedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalno-pedagoške intervencije – priprema za socijalno-pedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije / školskog preventivnog programa 	5	175
<p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad 	5	175
UKUPNO	10	350

III. STRUČNO USAVRŠAVANJE	2024./2025. školska godina	TJEDNO	GODIŠNJE
----------------------------------	-----------------------------------	---------------	-----------------

<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga) – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 	1	35
<p>IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</p>	2	70
<p>Abeceda Prevencije – nacionalni program prevencije (koordinacija provedbe) Projekt osiguravanja pomoćnika i stručnih komunikacijskih posrednika u školama Varaždinske županije - koordiniranje i educiranje pomoćnika, suradnja s roditeljima, učiteljima te pomoćnicima i učenicima Obogaćeni programi za potencijalno darovite i visoko motivirane učenike Erasmus projekt Inkluzija 24./25. u koji je uključena škola Job shadowing – Francuska (18. – 22.11.2024.)</p>	2	70
<p>V. OSTALI POSLOVI 2024./2025. školska godina</p> <ul style="list-style-type: none"> – poslovi koji proizlaze iz socijalno-pedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, Školskog kurikulumu, Školskog preventivnog programa, Plana i programa rada za potencijalno darovite učenike te Godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: vođenje Vijeća učenika, tima za Školski preventivni program 	2	70
<p>UKUPNO</p>	5	175
<p>UKUPNO</p>	40	1400
<p>NENASTAVNI DANI, DANI DO GODIŠNJEG ODMORA</p>		56, 192
<p>SVEUKUPNO</p>		1648



**Godišnji plan i program rada stručnog suradnik psihologa
za školsku godinu 2024./2025.**

HELENA SLUNJSKI BEŠENIĆ, mag.psych.

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

U osnovi predložak Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa moguće je dodati područja i/ili aktivnosti rada koje proizlaze iz specifičnih potreba svake pojedine škole.

1. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO – OBRAZOVNOM RADU		
1.1. RAD S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
➤ Savjetodavni rad s učenicima – individualna i grupna savjetovanju prema prepoznatim individualnim i grupnim potrebama učenika u okviru poteškoća u ponašanju, vršnjačkim odnosima, emocionalnih i/ili obiteljskih poteškoća, zdravstvenih poteškoća, poteškoća u adaptaciji i socijalizaciji te problemima u učenju.	15	525
➤ Rad na i unapređenje mentalnog zdravlja, psihoemocionalne dobrobiti i zadovoljstva životom učenika.		
➤ Preventivni rad s učenicima – edukacije, predavanja i radionica na temu slike o sebi, učenja i motivacije, jačanja otpornosti, empatije, tolerancije, odgovornosti, razvoja vještina i kompetencija važnih za postizanje adekvatne razine kvalitete života kod djece i mladih, u skladu s preventivnim programom škole		
➤ Psihodijagnostika – u vidu dijagnosticiranja vrste i opsega postojećih problema / specifičnih teškoća u učenju		
➤ Pomoć i podrška u radu učenicima sa specifičnim teškoćama s ciljem postizanja boljeg školskog uspjeha		
➤ Pomoć i podrška u razvijanju mehanizama suočavanja sa stresnim i kriznim događajima / situacijama		

1.2. RAD S UČITELJIMA		
➤ Neposredna pomoć učiteljima u praćenju, ocjenjivanju, ispitivanju i vrednovanju znanja učenika te uvođenju novih i suvremenih metoda	3	105
➤ Pomoć i podrška učiteljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika		
➤ Pomoć i podrška učiteljima u prilagodbi odgojno – obrazovnog programa individualnim potrebama učenika obzirom na postojeće utvrđene i prepoznate teškoće		
➤ Suradnja s učiteljima u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika		
➤ Savjetodavni rad s učiteljima – individualni ili grupni u vidu radionica i predavanja s ciljem razvoja adekvatnih vještina i kompetencija za rad s učenicima u i izvan učionice, komunikacijskih vještina, razvoja obrambenih mehanizama i nošenju sa stresom, znanja i psihoemocionalnom funkcioniranju te reagiranju u stresnim i kriznim situacijama		
➤ Dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela i pedagoškom postupanju		
1.3. RAD S RODITELJIMA		
➤ Individualno savjetovanje prema potrebama učenika i roditelja	5,5	192,5
➤ Grupno savjetovanje prema potrebama učenika i roditelja		
➤ Pružanje podrške roditeljima u prepoznavanju individualnih potreba djece i reagiranja u skladu s njima		
➤ Pružanje podrške i pomoći roditeljima u razvijanju adekvatnih komunikacijskih vještina		
➤ Edukacija roditelja o temama s područja razvoje, kognitivne i psihologije obrazovanja putem radionica na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja		
1.4. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM		

SURADNICIMA		
1.3.1. Suradnja s ravnateljem škole i članovima stručnog tima		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dogovor oko raspodjele zadataka, planiranje rada i suradnja u smjeru unapređenja odgojno – obrazovnog procesa i psihoemocionalne dobrobiti učenika ➤ Dogovor oko formiranja razrednih odjela ➤ Dogovor i planiranje postupaka s učenicima s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama ➤ Dogovor i interdisciplinarna suradnja oko postupaka s darovitim učenicima 	2,5	112,5
2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA		
2.1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE		
➤ Vođenje dosjea učenika		
➤ Vođenje dnevnika rada		
➤ Pisanje pripreme za radionice i predavanja	5	175
➤ Pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja		
➤ Planiranje i evaluacija uspješnosti školskog preventivnog programa		
2.2. OSTALI POSLOVI		
➤ Poslovi utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u prvi razred		
➤ Priprema i planiranje grupnog i individualnog rada s učenicima	4,5	205
➤ Pripreme i planiranje neposrednog rada		
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
3.1. Praćenje najnovijih spoznaja stručne i znanstvene literature		
3.2. Sudjelovanje na stručnim skupovima i stručnim vijećima	1	35
3.3. Sudjelovanje na edukacijama relevantnim za unapređenje rada u odgojno – obrazovnom procesu		
4. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA		
4.1. Erasmus+ projekti	1	35

5. OSTALI POSLOVI		
--------------------------	--	--

5.1. Evaluacija i vrednovanje efikasnosti rada i predlaganje promjena ovisno o rezultatima		
5.2. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole		
5.3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole		
5.4. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole		
➤ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu		105
➤ Planiranje rada stručnog suradnika psihologa, izrada godišnjeg i mjesečnog plana		
➤ Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa		
➤ Sudjelovanje u izradi plana rada i individualiziranih postupaka s darovitim učenicima		
➤ Izvanredni poslovi		
UKUPNO		
	UKUPNO	40
		1490
NENASTAVNI DAN		
	SVEUKUPNO	2016

ŠKOLSKI PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

TIM ZA DAROVITOST OSNOVNE ŠKOLE SRAČINEC

Članovi:

1. Melita Jeremić
2. Velibor Gojić
3. Ines Rodeš
4. Krešimir Hublin
5. Jasmina Vindiš
6. Katarina Varat

Voditeljica:

Helena Slunjski Bešenić, mag.psych

1. UVOD

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (članak 63.) škola provodi uočavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika te im organizira dodatni rad prema njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima.

U našoj Školi rad s darovitim učenicima predvodi Tim za darovitost. Cilj nam je što ranije prepoznati, identificirati i razvijati sposobnosti darovitih učenika pružanjem odgovarajuće odgojno-obrazovne podrške, odnosno pružanjem prilike svakom potencijalno darovitom učeniku da razvije svoje izuzetne sposobnosti i potencijale.

Iako se u osnovnoj školi najčešće radi o potencijalno darovitim učenicima, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika, koriste izraz „daroviti učenici“, te će se i u ovom dokumentu koristiti izraz „daroviti učenici“ misleći pritom i na potencijalnu i na produktivnu darovitost.

2. IDENTIFIKACIJA DAROVITIH UČENIKA

2.1. Daroviti učenici

Prema Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika, NN broj 59/1990, darovitost je sklop osobina koje učeniku omogućavaju trajno postignuće natprosječnih rezultata u jednom ili više područja ljudske djelatnosti, a uvjetovano je visokim stupnjem razvijenosti pojedinih sposobnosti, osobnom motivacijom i izvanjskim poticanjem. Različita kombinacija sposobnosti i osobina ličnosti unikatna je kod svakog učenika, što ih čini specifičnim individuama te je nemoguće pronaći jedinstvenu „šablonu“ rada primjenjivu na sve učenike. Neke karakteristike koje često opažamo u darovitim učenicima jesu intelektualne karakteristike (visok stupanj opće inteligencije ili neke specifične sposobnosti, visoke sposobnosti logičkog zaključivanja, visokorazvijene sposobnosti analitičkog, apstraktnog i divergentnog mišljenja, visokorazvijena sposobnost rješavanja problema, intelektualna znatiželja, maštovitost, te brzo i lako učenje novih sadržaja) i

osobine ličnosti (velika unutarnja, intrinzična motivacija i usmjerenost prema cilju, velika radna energija i upornost, strast za učenjem, težnja k savršenoj izvedbi, otvorenost prema novom iskustvu, naglašen smisao za humor i slično). Područja u kojima često daroviti učenici pokazuju otpor jesu rutinski rad, ponavljanje i prejednostavni zadaci koje procjenjuju neizazovnima. U osnovnoj školi najčešće se radi o potencijalno darovitim učenicima, a kako bi se potencijalna darovitost razvila u produktivnu darovitost nužna je prirođena dispozicija za postizanje **izvrsnosti** u određenome području, okolišni činitelji (obitelj, školska i šira okolina, razne osobe u djetetovu životu, razni događaji, okolnosti) i osobni činitelji (motivacija i osobine ličnosti).

Darovita djeca razlikuju se ovisno o području darovitosti, a u pojedinim razvojnim razdobljima darovitost se može i različito manifestirati. Ovisno o dječjim sposobnostima razlikujemo sljedeća područja darovitosti: *opće intelektualne sposobnosti, stvaralačke (kreativne) sposobnosti, sposobnosti za pojedina nastavna i znanstvena područja, socijalne i rukovodne sposobnosti, sposobnosti za pojedina umjetnička područja i psihomotorne sposobnosti.*

2.2. Proces identifikacije darovitih učenika – uočavanje i utvrđivanje darovitosti

Proces identifikacije obuhvaća uočavanje i utvrđivanje darovitosti kako bi se prepoznale i zadovoljile odgojno-obrazovne potrebe darovitih učenika. Uočavanje i procjenjivanje osobina darovitih učenika ostvaruju učitelji i stručni suradnici osnovne škole. U tom procesu škola se koristi mišljenjima roditelja, odgojitelja dječjeg vrtića koje je dijete pohađalo, vanjskih institucija (npr. psihologa), ali i samog djeteta.

2.2.1. Uočavanje darovitosti

Proces uočavanja uključuje primjenu višestrukih kriterija za kvalitativnu i kvantitativnu analizu ponašanja, postignuća, izvedbe i uratka potencijalno darovitog djeteta, tj. odnosi se na prepoznavanje pokazatelja koji upućuju na darovitost.

Prve informacije o potencijalno darovitoj djeci dolaze i od roditelja koji su svakodnevno u prilici opažati ponašanje svoga djeteta, pa ih oni i najprije uočavaju. Procjene roditelja obično su vrlo realistične ukoliko im se ponude unaprijed

pripremljene liste s opisom osobina darovite djece, a zadatak roditelja je da procijene stupanj u kojem je određena osobina prisutna kod njihovog djeteta.

Darovite učenike uočavaju i vršnjaci, učitelji i stručni suradnici i to u velikome broju različitih situacija. Vršnjaci, prema iskustvu, donose vrlo realne subjektivne procjene koje dobro dopunjavaju opažanja roditelja i učitelja pri uočavanju darovitosti. Učitelji imaju priliku uspoređivati pojedinog učenika s vršnjacima i tako opažati i uočavati dječju darovitost unutar razreda. Pritom trebaju paziti da ne precijene kognitivne sposobnosti odličnih učenika (čiji je uspjeh rezultat visoke motiviranosti za učenje i razvijenih radnih navika) te da ne podcijene sposobnosti učenika koji ne postižu odličan uspjeh (a imaju visoke sposobnosti). Iskustva pokazuju da učitelji lakše uoče umjereno darovite učenike nego izrazito darovite. Važan dio u procesu identifikacije darovitih učenika jesu i samoprocjene učenika. One nam pokazuju koliko učenici poznaju sami sebe, svoje sposobnosti i potencijale. Samoprocjene su objektivnije što su učenici stariji, te se procesnom identifikacijom može pratiti koliko se vremenom kod darovitih učenika mijenja spoznaja sebe i razumijevanje vlastitih potencijala.

2.2.2. Utvrđivanje darovitosti

Utvrđivanje je procjenjivanje i mjerenje sposobnosti, osobina i kompetencija pojedinca zbog određivanja vrste i stupnja darovitosti. Obuhvaća različite postupke kojima se mjere sposobnosti (potencijali), ali i vrednuju postignuća i uradci (produkti). Utvrđivanje provodi školska psihologinja u suradnji sa školskom pedagoginjom i cijelim školskim stručnim timom za darovite.

2.2.3. Metode i instrumentarij za identifikaciju

Prema suvremenim teorijama darovitosti te smjernicama Ministarstva prilikom uočavanja i identificiranja darovitih učenika koristimo: mjere sposobnosti učenika (opće i specifične), analizu i procjenu postignuća (školske ocjene, rezultati na ispitima, sudjelovanja i rezultati na natjecanjima, sudjelovanje i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima i sl.), uočavanje iznimnim izvedbi i uradaka (produkata), informacije vanjskih stručnjaka koji su radili s djetetom,

inventar interesa učenika, skale za učitelje, vršnjačku procjenu, samoprocjenu učenika te roditeljsku procjenu i opažanja

Podatci prikupljeni u procesu identifikacije čuvaju se kao povjerljivi podatci u stručnoj dokumentaciji stručnih suradnika. Informacije o identificiranim darovitim učenicima koriste se isključivo za poticanje odgovarajuće odgojno-obrazovne i obiteljske podrške, odnosno kako bi se olakšalo njihovo uključivanje u odgovarajuće aktivnosti i kurikulume koje nudi škola.

3. KURIKULARNO PLANIRANJE ZA DAROVITE UČENIKE

Prema Nacionalnom okvirnom kurikulumu škola je dužna otkrivati darovite učenike te osigurati razvoj njihovih sposobnosti, usmjeriti se na zadovoljavanje posebnih spoznajnih, socijalnih, emocionalnih i tjelesnih potreba, uz stalno praćenje i vrednovanje njihovih postignuća. Posebice treba voditi računa o sljedećim potrebama darovitih učenika: potreba za obogaćenim obrazovnim programima, potreba za izazovnim zadacima koji će biti malo iznad njihovog trenutnog razvoja i koji će im omogućiti doživljaj uspjeha, ali i doživljaj povremenog neuspjeha, potrebu za samostalnošću u učenju (omogućiti darovitim učenicima uvjete za samostalni rad i istraživanje), potrebu za druženjem s vršnjacima sličnih sposobnosti i interesa kako bi se međusobno poticali, ali i smanjili osjećaj izoliranosti, potrebu za druženjem s vršnjacima koji nisu potencijalno daroviti zbog socijalizacije i prihvaćenosti od strane vršnjaka. Za darovite učenike izrađuje se individualizirani kurikulum koji treba odražavati naprednu razinu mišljenja i rješavanja problema, dubinu i složenost sadržaja koji im pružaju odgovarajući izazov i težinu te priliku za stvaralačko izražavanje.

3.1. Podrška darovitim učenicima u osnovnoškolskome obrazovanju

Kreiranje individualiziranoga kurikuluma zahtijeva odgovarajuću prilagodbu, odnosno razlikovnost (diferencijaciju) sadržaja ili tema i vrijeme savladavanja sadržaja te tijeka poučavanja i oblika rada.

Individualizirani kurikulum uključuje: *prilagodbu sadržaja učenja* (ubrzanje, sažimanje, mijenjanje, reorganiziranje, prilagodljiv tempo rada, korištenje naprednijim i složenijim materijalima, konceptima i sl.), *prilagodbu procesa učenja* (intelektualno zahtjevniji problemski zadatci, pitanja otvorenoga tipa koja pokreću višu misaonu razinu – istraživanje, otkrivanje novoga, preispitivanje poznatoga, samostalno učenje te upute koje potiču ostvarenje viših razina mišljenja), *prilagodbu proizvoda/produkta učenja* (npr. plakat, seminarski rad, predavanje drugim učenicima, problemski zadatci za druge učenike, mentorstvo darovitih učenika drugim učenicima), *prilagodbu okružja učenja* (mjesto i uvjeti učenja - školsko i razredno ozračje u kojemu se uvažavaju različitosti, postavljanje pitanja, pravo na pogrešku, izvan učionička i terenska nastava sa skupinom darovitih učenika i sl.).

Nacionalni okvirni kurikulum učiteljima daje slobodu da zajedno s darovitim učenicima biraju sadržaje, metode i oblike rada u skladu s izraženim interesima i sposobnostima darovitih učenika. Za darovite učenike preporučuju se strategije koje učenicima omogućavaju korištenje višim kognitivnim procesima, produbljivanje i proširivanje znanja te primjenu naučenoga u novome i promjenjivome kontekstu, koje potiču razvoj i iskazivanje vlastitih ideja, kritičko i kreativno promišljanje te preispitivanje postojećega znanja, čime se stvaraju preduvjeti za dolaženje do novih spoznaja.

3.2. Dodatne aktivnosti i projekti za darovite učenike

Izvan redovite nastave, daroviti učenici se uključuju u izbornu nastavu, dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, projekte i aktivnosti za darovite učenike koje su sastavni dio kurikuluma škole. Darovitim učenicima se također omogućava sudjelovanje na natjecanjima gdje se susreću i uspoređuju s učenicima sličnih interesa i postignuća. To su prilike za rješavanje zadataka koji zahtijevaju više razine kognitivnih procesa i kreativnost u rješavanju problema.

Darovite učenike potiče se i na uključivanje u izvanškolske aktivnosti i centre izvrsnosti u Varaždinskoj županiji u cilju poticanja specifičnih područja darovitosti (znanstvenih tehničkih, umjetničkih). Školskim kurikulumom, u školskoj godini

2024./2025. predviđeni su brojni projekti u koje se mogu uključiti potencijalno daroviti učenici (npr. erasmus projekti) uz nekoliko namijenjenih specifično skupini darovitih učenika (npr. tjedan darovitosti).

4. VREDNOVANJE I IZVJEŠĆIVANJE O POSTIGNUĆIMA I NAPREDOVANJU DAROVITIH UČENIKA

Vrednovanje podrazumijeva praćenje učenja i postignuća te procjenjivanje usvojenosti očekivanih odgojno-obrazovnih ishoda. Izvješćivanje podrazumijeva razmjenu informacija prilikom prijelaza učenika iz jedne škole u drugu ili prilikom prijelaza iz razredne nastave u predmetnu nastavu ili iz osnovne škole u srednju školu. Izvješćivanje se odnosi i na razmjenu informacija između škole i roditelja o postignućima i napredovanju te na izdavanje službenih izvješća/dokumenta koji opisuju rezultate vrednovanja.

5. ULOGA TIMA ZA DAROVITE

- izrađuje Školski plan rada s darovitim učenicima
- planira i provodi proces identifikacije
- predlaže primjerene oblike odgojno-obrazovne podrške za identificirane učenike
- vodi potrebnu dokumentaciju o provedenim aktivnostima
- vodi dokumentaciju o svakome darovitom učeniku
- priprema izvješća o radu s darovitim učenicima
- priprema mišljenja o napredovanju darovitih učenika
- osmišljava izgled službenog izvješća ili dokumenta o darovitim učenicima
- pruža stručnu podršku učiteljima u odgojno-obrazovnome radu s darovitim učenicima
- skrbi o stručnom usavršavanju učitelja u području darovitosti (nabavka literature, organiziranje predavanja i radionica na temu darovitosti...)
- skrbi o socijalnim i emocionalnim potrebama darovitih učenika.

- Ostvaruje pozitivnu suradnju s roditeljima darovitih učenika
- Pruža podršku i smjernice za rad roditeljima darovitih učenika
- Prati aktualnosti i istraživanja rada s darovitim učenicima

Uloga psihologa: provodi psihologijski testiranje dostupnim psihodijagnostičkim sredstvima – socioemocionalni i kognitivni status, pisanje stručnog mišljenja temeljenog na rezultatima psihodijagnostičke obrade, utvrđivanje teškoća (ponašajne i/ili socioemocionalne) kod učenika te provedba individualnog rada s učenicima, provedba individualnog psihološkog savjetovanja s učenicima u svrhu ostvarivanja psihološke dobrobiti, poticanje učenika na ostvarivanje što boljeg školskog uspjeha, pomoć učenicima u pronalasku područja od vlastitog interesa, grupni rad s darovitim učenicima, provedba radionica na razini razreda, organizacija i provedba (u suradnji s timom i djelatnicima Škole) tjedna darovitosti, rad s roditeljima darovitih učenika, rad s učiteljima uz mogućnost dodatnih edukacija i radionica o radu s darovitim učenicima, izrada edukativnih materijala za rad s darovitim učenicima, vođenje Tima za darovite, uočavanje i sudjelovanje u procesu identifikacije potencijalno darovitih učenika, koordinacija i sudjelovanje u izradi individualiziranog kurikuluma za rad s darovitim učenicima, vođenje dokumentacije o radu.

Uloga učitelja predmetne i razredne nastave: uočavaju i procjenjuju karakteristike potencijalno darovitih učenika, kvalitativno analiziraju njihove uratke i postignuća, nominiraju potencijalno darovite učenike, osmišljavaju, provode i vrednuju individualizirani kurikulum za darovite učenike, iniciraju, organiziraju i provode različite izvannastavne aktivnosti usmjerene na potrebe darovitih učenika, usmjeravaju i savjetuju darovite učenike i roditelje u vezi s mogućnošću uključivanja u različite izvanškolske aktivnosti, pružaju podršku emocionalnomu i socijalnomu razvoju te razvoju motivacije, vrednuju napredak i postignuća darovitih učenika, sudjeluju u izradi izvješća, dodatka svjedodžbi i upisu bilješki u e-Maticu.

Uloga pedagoga: uočava potencijalno darovite učenike na temelju analize njihovih postignuća i iznimnih uradaka, sudjeluje u pripremi i izradi mišljenja o primjerenim

oblicima podrške za darovite učenike, sudjeluje kao član Tima za darovite u osmišljavanju, izradi, provedbi i vrednovanju prikladnih oblika podrške darovitima te sugerira odgovarajuća organizacijska i didaktičko-metodička rješenja, uočava potencijalno darovite učenike te sudjeluje u utvrđivanju darovitosti kod učenika s teškoćama (učenici s dvostrukim odgojno-obrazovnim potrebama), sudjeluje u pripremi i izradi mišljenja o primjerenome obliku školovanja i/ili podrške darovitomu učeniku s teškoćama, sudjeluje u izradi i vrednovanju osobnoga kurikulumuma za darovite učenike s teškoćama.

AKTIVNOSTI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU	VRIJEME REALIZACIJE
Sastanak tima za darovite	Voditeljica tima	Listopad 2024.
Izrada školskog plana rada s darovitima	Voditeljica tima	Listopad 2024.
Kontinuirani proces identifikacije darovitih učenika (stručna suradnica psihologinja u suradnji s Centrima izvrsnosti Varaždinske županije)	Voditeljica tima	Listopad 2024. – lipanj 2024.
Priprema individualiziranih postupaka za darovite učenike	Predmetni učitelji u suradnji s voditeljicom tima	Tijekom šk.g.
Primjena i provedba individualiziranih postupaka	Predmetni učitelji	Tijekom šk.g.
Provedba izvanučioničke nastave prema interesima učenika i mogućnostima	Voditeljica tima u suradnji s predmetnim učiteljima	Tijekom šk.g.
Suradnja s roditeljima darovitih učenika	Voditeljica tima i stručna suradnica socijalna pedagoginja	Tijekom šk.g.
Priprema i distribucija edukativnih sadržaja putem web stranice škole za roditelje darovitih učenika i za darovite učenike	Voditeljica tima i stručna suradnica socijalna pedagoginja	Tijekom šk.g.
Obilježavanje Dana darovitih učenika – Tjedan darovitosti	Tim za darovite, predmetni i razredni učitelji	Ožujak 2025.
Savjetodavni rad jedan na jedan s darovitim učenicima	Stručni suradnik psiholog	Tijekom šk.g.
Uređivanje panoa i obilježavanje prigodnih dana (npr. Međunarodnih dan bijelih štapova, Dan gluhih, Međunarodni dan tolerancije)	Voditeljica tima i stručna suradnica socijalna pedagoginja	Tijekom šk.g.

<p>Uvođenje inovativnih metoda rada s učenicima prema planu rada i radu Tima za darovite</p>	<p>Članovi Tima za darovite i svi učitelji OŠ Sračinec</p>	<p>Tijekom šk.g.</p>
<p>Edukacija za učitelje na temu inkluzije darovitih učenika u nastavu</p>	<p>Voditeljica tima i stručna suradnica socijalna pedagoginja</p>	<p>Tijekom šk.g.</p>

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN 2024./2025.

Ove školske godine Tim za kvalitetu škole analizirao je postojeće zadovoljstvo i potrebe naše škole te donio prijedlog da prioriteta područja razvoja i unaprjeđenja škole u narednom jednogodišnjem periodu budu:

KATEGORIJA KVALITETE PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
STVARANJE UKLJUČIVOG, RAZNOLIKOG I TOLERANTNOG OKRUŽENJA U ŠKOLI	<ul style="list-style-type: none"> - podići subjektivan odnos prema školi kao inkluzivnom, tolerantnom i sigurnom okruženju kroz redovan nastavni proces i izvannastavne aktivnosti, projekte i obilježavanje tematskih dana - razvijanje interkulturalnih kompetencija i otvorenosti prema inkluzivnom društvu - usvajanje novih znanja na temu inkluzije i interkulturalne tolerancije 	<p>1.) Implementacija rezultata nastalih sudjelovanjem članova Projektnog tima u mobilnostima:</p> <p>Anita Prester (Engleski jezik)</p> <p>- kurikulum i plan sata za promicanje raznolikosti i tolerancije kroz aktivnost čitanja za izvannastavnu grupu Book club (čitanje kratkih priča na temu uključivosti i kulturne raznolikosti)</p> <p>Martina Levačić (Engleski jezik)</p> <p>- plan sata za provođenje inkluzije na satu jezika</p> <p>Damir Fotak (Tjelesni odgoj)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - troškovi mobilnosti koje pokriva Erasmus - materijalni troškovi vezani uz provođenje nastave i aktivnosti 	- tijekom cijele godine	- Projektni tim, koordinatorica Projektnog tima, stručna služba, učitelji, ravnateljica, računovodstvo	- evaluacija i diseminacija projekta

		<p>- plan sata za provođenje inkluzije na satu TZK</p> <p>Maja Križanec (Vjeronauk)</p> <p>- kurikulum za promicanje religijske/kulturološke raznolikosti korištenjem umjetne inteligencije</p> <p>Damir Ivančić (Informatika)</p> <p>- plan sata za provođenje inkluzije na satu informatike</p> <p>Helena Bešenić</p> <p>- plan sata/predavanje/radionica o inkluziji/raznolikosti za učenike/roditelje</p> <p>Melita Jeremić</p> <p>- plan sata/predavanje/radionica o inkluziji/raznolikosti za učenike/roditelje</p> <p>ravnateljica Lidija Valec</p> <p>- priručnik o holističkom provođenju inkluzije u svakodnevnom radu škole</p> <p>- Željko Martan - priručnik/plan sata o provođenju inkluzije s naglaskom na rod</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>Marija Mihalić</p> <p>- plan sata o provođenju inkluzije s naglaskom na učenike s posebnim potrebama</p> <p>2.) Debatni klub: Provođenje godišnje debate na inkluzivnu temu</p> <p>3.) Hrvatski jezik:</p> <p>- 8. razredi - VELJAČA (pisanje komentara</p> <p>problemskog tipa; motivacijski tekst roman Čudo ili Sve zbog jednog dječaka)</p> <p>- 7. razredi</p> <p>OŽUJAK (pisanje komentara Sve zbog jednog dječaka)</p> <p>4.) Likovna grupa (predstavljanje radova)</p> <p>5) Razredna nastava: obilježavanje tematskih dana: npr. Svjetski dan autizma, 2. travnja (posjet CTŠ-u ili njihov posjet nama?); Dan kulturne raznolikosti: 21.svibnja (istraživanje o pripadnicima raznih kultura i odijevanje u iste umjesto klasičnih maskara?)</p> <p>6.) Uređenje škole: izrada murala s</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>izjavama koje potiču uključivanje/toleranciju?? (Ohrabri...uključiti...potakni...pohvali...- Maja Križanec ih je navela na aktualnom panou o inkluziji u holu škole) - ova intervencija na školi bi bila trajni podsjetnik na horizontalno provođenje inkluzije</p> <p>7.) Rad u školskom vrtu: provođenje tjedna 'Kad vrt se čisti, svi smo isti' - Ivičina INA i produženi boravak (tak je bar spomenuo Ivica da bi bilo)</p> <p>8.) PEDAGOGINJA</p> <p>Kurikulum satova razrednika</p> <p>Popis preventivnih aktivnosti koje će pomoći u razvoju socijalnih i emocionalnih vještina s posebnim naglaskom na inkluziju.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Krug prijateljstva 2. Igra uloga - Empatija u akciji 3. Vršnjačka podrška 4. Timske igre suradnje 5. Kutija komplimenata 6. Dan raznolikosti 7. Emocionalni barometar 8. Priče o inkluziji 9. Zid zahvalnosti 10. Radionice neverbalne 				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>komunikacije</p> <p>11. Grupne diskusije o rješavanju sukoba</p> <p>12. Suradničke umjetničke radionice</p> <p>13. "Moj prijatelj iz razreda"</p> <p>14. "Ja mogu" kutak</p> <p>15. Tjedni izazovi ljubaznosti</p> <p>16. Glasnoća zajedništva (Svi za jednoga, jedan za sve)</p> <p>9) PSIHOLGINJA</p> <p>Izrada letaka, priručnika, kratkih vježba koje će biti dostupne online (web stranica škole i Yammer) o poticanju empatije, zahvalnosti i tolerancije.</p> <p>Radionice s učenicima prvih razreda – razvoj tolerancije, prihvatanja različitosti kod drugih i prihvatanje različitosti kod sebe!</p> <p>Radionice na roditeljskim sastancima (tematika prema dogovoru, ovisno o potrebama razreda) u cilju ostvarivanja inkluzivnog okruženja.</p> <p>Obilježavanje prigodnih dana – npr. Međunarodnih dan bijelih štapova, Dan gluhih, Međunarodni dan tolerancije ...)</p>				
--	--	--	--	--	--	--

KATEGORIJA KVALITETE PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<p>ODNOS UČENIKA PREMA SLOBODNOM VREMENU</p> <p>ODLAZAK U KAZALIŠA, KINA, MUZEJE, NA KONCERTE I PROMOCIJE</p>	<p>- osvješćivanje važnosti umjetnosti u mentalnom zdravlju pojedinca</p> <p>- razvoj kritičkog razmišljanja - osposobljavanje za samostalno istraživanje, propitkivanje, tumačenje, analiziranje, sintetiziranje:</p> <p>a) načina kako kazalište funkcionira; b) kako nastaje predstava; c) koju ulogu imaju pojedinci koji rade unutar institucije kazališta i umjetnici koji pripremaju predstavu; d) kakva je kultura odlazaka na kazališne predstave u našim domovima e) kako uopće razumijemo kazalište</p> <p>-osposobljavanje za izvođenje javne prezentacije</p> <p>-nadilaženje treme od javnog nastupa, prenošenje znanja</p>	<p>-metode istraživanja, terenske nastave, razgovora, praktičnog rada, anketiranja, promatranja, uočavanja, kreiranja samostalnih radova i prezentacije radova</p> <p>-posjet kazališnim predstavama u HNK u Varaždinu ili kazalištima u Zagrebu te gostujućim kazalištima</p> <p>Dan općine (prvi tjedan listopada)</p> <p>-posjete muzejima</p> <p>- posjete izložbama i koncertima</p> <p>- posjet filmskim projekcijama</p>	<p>Za posjete kazališnih, filmskih predstava u Varaždinu i Zagrebu troškove snose učenici i njihovi roditelji</p>	<p>Tijekom školske godine 2024./25.</p> <p>Dan općine (prvi tjedan listopada)</p>	<p>Razrednici, predmetni nastavnici, ravnateljica, roditelji, prijevoznici.</p>	<p>Učenici će kroz diskusije, rasprave, usmene i pisane analize, aktivno sudjelovanje u realizaciji izvanučioničke nastave samostalno promišljati i procjenjivati umjetničke izvedbe i razvijati estetski ukus.</p> <p>Izrada kreativnih radova inspirirana umjetničkim događajima i izvještaji na web stranici škole, školskim novinama.</p> <p>Prema ostvarenim postignućima voditelji daju prijedlog za adekvatno nagrađivanje učenika.</p>

	<p>drugim učenicima i nastavnicima</p> <p>-razvijanje kulture gledanja i slušanja kazališne kino predstave</p> <p>- promatranje i uočavanje muzejski eksponata i povezivanje s teorijskim znanjima</p> <p>- razvijanje kulture ponašanja u muzejima i na kazališnim predstavama, koncertima</p> <p>- stvaranje pozitivne komunikacije među učenicima i učiteljima</p> <p>- razvijanje osjećaja za estetiku i umjetnost (užitak u umjetnosti)</p> <p>- učiniti prostor škole ugodnim za boravak uključivanjem tematskih duhovitih dana (razvoj socijalnih vještina, važnost humora, razvoj empatije)</p> <p>- prihvaćanje, razumijevanje i uključivanje darovitih učenika u društvo i nastavni proces</p>	<p>JEDNODNEVNI IZLETI (po dogovoru razrednika)</p> <p>DUHOVITI DANI</p> <p>a) Dan društvenih igara (11. 4. 2025.)</p> <p>b) Dan božićnih opravica (18.-20. 12.2024.)</p> <p>c) Tjedan pješaćenja (rujan/listopad, svibanj)</p> <p>d) Maškare (4.3.2025.)</p> <p>e) Dan štednje – štednja novca (23. - 27.10.2024.)</p> <p>f) Dan broja PI (14.3.2025.)</p> <p>Dan škole 29.5.2025.</p> <p>- sportske aktivnosti i igre</p> <p>Škola bez mobitela</p> <p>TJEDAN DAROVITIH UČENIKA – ožujak</p>		<p>Svibanj, lipanj 2025.</p> <p>Dan društvenih igara(11. 4. 2025.)</p> <p>(18.-20. 12.2024.)</p> <p>(rujan/listopad, svibanj)</p> <p>(4.3.2025.)</p> <p>(23. - 27.10.2024.)</p> <p>(14.3.2025.)</p> <p>29.5.2025.</p> <p>Tijekom školske godine 2024./25.</p>		<p>Odabir najneobičnije opravice.</p> <p>Odabir najkreativnije maske.</p>
--	--	---	--	---	--	---

KATEGORIJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO	OSOBE ODGOVORNE ZA	MJERLJIVI
------------	------------------	------------------------	---------------	----------	--------------------	-----------

KVALITETE PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA		OSTVARIVANJE CILJEVA		KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	PROVEDBU AKTIVNOSTI	POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<p>POTICANJE ČITANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pružiti mogućnost učenicima da sami biraju što će čitati i time povećavati šansu da će zapravo čitati - poticati čitanje različitih tekstova (znanstvenih, književnih, popularnokulturnih i dr.) - pojasniti što čitanje čini našem mozgu, pojasniti pojmove dubinskog čitanja i čitanja s razumijevanjem - osvijestiti da je čitanje sastavni dio našeg mentalnog zdravlja - osvijestiti da se naš vokabular proširuje čitanjem - čitanje, slušanje, govorenje i pisanje vještine su koje su povezane i one nas osposobljavaju za procese kritičkog mišljenja 	<p>1) <u>Dan čitanja u terminu Mjeseca hrvatske knjige (15.10.-15.11.)</u></p> <p>15.10.2024.</p> <p>POJAŠNJENJE: - svi učenici i svi djelatnici škole čitat će cijeli dan (15.10.2024.) tekstove i ulomke iz knjiga koje sami odaberu ili tekstove vezane uz projekt Kroz legende i predaju do novih tekstova</p> <p>2) <u>Čitanje učitelja hrvatskog jezika koji predaju u 7. i 8. razredu učenicima 3. i 4. razreda i čitanje učenika 4. razreda učiteljima.</u></p> <p>3) <u>Projekt školski poticanja čitanja:</u></p> <p>Kroz legende i predaju do novih tekstova (S. Tramburovski, Dora Bakek, Anita Prester)</p> <p><i>- javno čitanje i govorenje Klasičnih mitova</i> <i>I romana M. J. Zagorke</i> <i>- čitanje i slušanje u sklopu nastave</i> <i>- izrada rječnika</i> <i>- izrada stripova na temu klasičnih mitova (učitelji hrvatskog jezika)</i> <i>- izrada stripa prema biografiji Marije Jurić Zagorke(izložba u svibnju)</i> <i>- učenici međusobno jedni drugima pričaju odabrane grčke mitove i srednjovjekovne priče o Zagrebu</i> <i>- poetika mita i legende</i> <i>- samostalno pisanje izmišljene legende</i></p> <p>- učenici nižih razreda (4. razreda) - čitanje i pričanje odabranih mitova (učenici viših razreda i učitelji dolaze na sat</p>	<ul style="list-style-type: none"> - financijska pomoć Općine Sračinec - troškovi izrade minibiblioteka, klupa i bravarijskih poslova kopiranja tekstova, kupovine knjiga... - trošak odlazaka u Varaždin - trošak izleta u Zagreb za sve sudionike aktivnosti iz projekta (općina pokriva troškove autobusa) 	<ul style="list-style-type: none"> - do završetka nastavne godine 	<ul style="list-style-type: none"> - učitelji i učenici OŠ Sračinec, ravnateljica, stručne službe, posebno učitelji hrvatskog jezika i knjižničarka 	<ul style="list-style-type: none"> - učenički radovi, fotografije i videosnimke na oglasnim pločama škole i web stranici, dokumentacija o broju i sadržaju realiziranih sati radionica, predavanja i prezentacija, materijali objavljeni školskim novinama i u lokalnim informativnim portalima te u učionicama, izložba

	<p>- osvijestiti način oblikovanja cijene, razumjeti važnost komunikacije s tržištem, uočavati medijsko oglašavanje u svojoj sredini, istražiti mogućnosti prodaje, te izraziti svoje kritičko mišljenje</p>	<p>nižim razredima)</p> <ul style="list-style-type: none"> - čitanje klasičnih mitova i legendi (Daedalus and Icarus, Pandora's box, King Arthur, Robin Hood, The Rainbow Serpent) - slušanje audio priča i gledanje crtića vezanih uz nabrojene mitove i legende - aktivnosti usmjerene na razumijevanje tih mitova i legendi (obrada vokabulara, pridruživanje riječi i izraza, dopunjavanje rečenica, traženje sinonima, opisivanje slikovnog predloška, povezivanje elemenata priče u smislenu cjelinu, reproduciranje kratkih dijaloga) - čitanje o mitološkim bićima - izrada postera, crteža - rješavanje radnih listića <ul style="list-style-type: none"> - čitanje i slušanje antičkih i slavenskih motiva i legendi na nastavi Likovne kulture i izvannastavne aktivnosti Likovna grupa te izrada likovnih radova inspiriranih pročitanim tekstovima - modeliranje mitoloških stvorenja (5.r.) - izrada scenografije, kostimografije i lutaka prema imaginarnim svjetovima iz pojedinih mitova (6.r.) - crtanje figure Marije Jurić Zagorke (7.r.) - crtanje portreta olimpskih i slavenskih bogova (7.r., Likovna grupa) - interpretacija mitoloških priča (7.r., Likovna grupa) - fotomontaža mitoloških stvorenja (8.r.) - animacija odabranog mita (8.r.) <p>- izlet u Zagreb (Memorijalni stan M. J. ZAGORKE i Muzej mitskih bića)</p> <p><u>4) Izrada mini biblioteka u školi i motiviranje učenika za razmjenu knjiga</u></p> <p><u>5) Posjet autora ili autorice</u></p> <p><u>7) Aktivnosti vezane uz knjižnicu (Čitanje srijedom i Čitanjem do zvijezda).</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - troškovi izrade biblioteka - trošak dolaska autora po pozivu 			
--	--	--	---	--	--	--

		<p>8) <u>Financijska pismenost</u> Organizirano obilježavanje Međunarodnog dana štednje koji se obilježava 31.10. kao međupredmetni projektni dan, povezujući sadržaje više nastavnih predmeta s ciljem da učenici prodube svoje matematičke spoznaje o financijama, štednji i organizaciji novca.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

KATEGORIJA KVALITETE PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
USAVRŠAVANJE UČITELJA I KOLEGIJALNA PODRŠKA	<ul style="list-style-type: none"> - potreba povezivanja učenika 3. i 4. razreda s učiteljima predmetne nastave - suradnja i uzajamno pomaganje i opažanje u nastavnom procesu - usavršavanje učitelja, 	<ul style="list-style-type: none"> - učitelji Hrvatskog, Matematike, Geografije, Prirode, Povijesti i dr.održali bi nekoliko sati u 3. ili 4. razredima - opažanje nastave po dogovoru učitelja - Dan učitelja (Padova) - 	<ul style="list-style-type: none"> - papiri, flomasteri, kopiranje u boji... - troškovi puta u Padovu (Sindikat i 	- tijekom cijele godine	<ul style="list-style-type: none"> - učitelji, ravnateljica, sindikalni povjerenik, vanjski predavači, stručni suradnici 	- samovrednovanje učitelja na kraju nastavne godine

	<p>studijsko putovanje</p> <p>- predavanje vanjskog predavača (tema?)</p> <p>- predavanje Inkluzija i raznolikost</p> <p>- zdravstveni i mentalni boljitak učitelja</p>	<p>04.10.2024.</p> <p>- zajednički izlet učitelja Pohorje – lipanj/srpanj 2025.</p> <p>- <u>predavanje ili radionica:</u> (vanjski predavač)</p> <p>- <u>predavanje ili radionice stručnih suradnica</u> (tema naknadno)</p> <p>- Dan plesa (plesna radionica)</p> <p>- završno druženje učitelja</p>	<p>djelatnici)</p> <p>- troškovi puta na Pohorje (Sindikata i djelatnici)</p> <p>- troškovi predavanja (plaća Škola)</p>	<p>- listopad 2024.</p> <p>- lipanj 2025.</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- travanj 2025.</p> <p>- kraj nastavne godine</p>		
--	---	---	--	--	--	--

OŠ SRAČINEC 2024/2025. RASPORED RN

1.A	P	U	S	Č	P
1.	HJ	MAT	TZK	MAT	TZK
2.	MAT	NJ	HJ	PID	HJ
3.	PID	HJ	MAT	HJ	LIK
4.	INF	GK	VJ	VJ	SRO
5.	INF	TZK		DOD	NJ
6.		DOP		INA	

UČITELJICA: Miroslav Kelemenić

1.B	P	U	S	Č	P
1.	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ
2.	MAT	MAT	PID	MAT	MAT
3.	PID	TZK	SRO	GK	LIK
4.	TZK	EJ	INF	TZK	VJ
5.	DOD		INF	DOP	EJ
6.	INA		VJ		

UČITELJICA: Mihaela NovaK

1.C	P	U	S	Č	P
1.	HJ	INF	PID	MAT	HJ
2.	MAT	INF	MAT	HJ	PID
3.	TZK	HJ	HJ	VJ	LIK
4.	EJ	MAT	TZK	EJ	SRO
5.	VK	GK	DOP	INA	TZK
6.		DOD			

UČITELJICA: Mirjana Auker

1.D	P	U	S	Č	P
1.	HJ	MAT	TZK	PID	VJ
2.	MAT	HJ	MAT	HJ	NJ
3.	PID	NJ	HJ	MAT	HJ
4.	TZK	LIK	GK	INF	TZK
5.	VJ	SRO	DOP	INF	DOD
6.		INA			

UČITELJICA: Ines Rodeš

2.A	P	U	S	Č	P
1.	INF	PID	MAT	HJ	HJ
2.	INF	HJ	HJ	TZK	TZK
3.	VJ	LK	EJ	PID	MAT
4.	HJ	EJ	TZK	MAT	GK
5.	MAT	SRO	DOD	VJ	
6.	INA	DOP			

UČITELJICA: Milena Bogdanović

2.B	P	U	S	Č	P
1.	HJ	MAT	INF	HJ	NJ
2.	TZK	HJ	INF	MAT	TZK
3.	MAT	GK	VJ	PID	HJ
4.	PID	VJ	HJ	LK	MAT
5.	DOP	NJ	TZK	SRO	
6.			INA	DOD	

UČITELJICA: Martina Sabljak

2.C	P	U	S	Č	P
1.	MAT	HJ	HJ	MAT	PID
2.	GK	TZK	MAT	HJ	MAT
3.	HJ	PID	NJ	SRO	HJ
4.	VJ	INF	NJ	VJ	TZK
5.	TZK	INF		LIK	DOD
6.	DOP			INA	

UČITELJICA: Sanja Flegar

2.D	P	U	S	Č	P
1.	HJ	MAT	HJ	VJ	HJ
2.	TZK	HJ	MAT	INF	MAT
3.	MAT	PID	GK	INF	TZK
4.	VJ	LK	TZK	PID	EJ
5.	DOP	SRO		HJ	
6.	INA	EJ		DOD	

UČITELJICA: Tihana Vugrinec

3.A	P	U	S	Č	P
1.	HJ	MAT	EJ	HJ	MAT
2.	MAT	HJ	VJ	VJ	HJ
3.	TZK	PID	INF	MAT	LK
4.	INF	GK	HJ	PID	SRO
5.		EJ	TZK	DOP	
6.		TZK	DOD		

UČITELJ: Đurđica Kovačić

3.B	P	U	S	Č	P
1.	HJ	INF	NJ	TZK	HJ
2.	MAT	INF	TZK	MAT	MAT
3.	PID	VJ	HJ	HJ	VJ
4.	LK	TZK	MAT	PID	NJ
5.	SRO	HJ	GK	DOP	
6.	DOP	INA			

UČITELJICA: Martina Hrastić

3.C	P	U	S	Č	P
1.	VJ	MAT	HJ	PID	INF
2.	EJ	PID	MAT	HJ	INF
3.	HJ	HJ	GK	EJ	HJ
4.	MAT	LIK	TZK	SRO	MAT
5.	DOD	INA	DOP	TZK	TZK
6.		INA		VJ	

UČITELJICA: Dubravka Liber

4.A	P	U	S	Č	P
1.	TZK	HJ	NJ	MAT	HJ
2.	HJ	MAT	EJ	NJ	VJ
3.	PID	INF	GK	TZK	MAT
4.	EJ	LK	HJ	HJ	PID
5.	INF	SRO	MAT	PID	
6.		VJ	DOP	INA	

UČITELJICA: Petra Gregur

4.B	P	U	S	Č	P
1.	HJ	MAT	HJ	PID	HJ
2.	GK	HJ	MAT	MAT	MAT
3.	PID	TZK	TZK	HJ	PID
4.	LK	VJ	EJ	INF	NJ

5.	SRO	DOD	VJ	INF	DOP
6.	NJ		INA	EJ	
UČITELJ: Ivica Horvatić					

4.C	P	U	S	Č	P
1.	EJ	MAT	MAT	HJ	MAT
2.	VJ	TZK	HJ	MAT	PID
3.	HJ	INF	PID	SRO	HJ
4.	LIK	PID	TZK	GK	INF
5.	INA	HJ	NJ	VJ	DOD
6.		DOP	NJ	EJ	
UČITELJICA: Lidija Brleković					

4.D	P	U	S	Č	P
1.	TZK	MAT	VJ	HJ	INF
2.	HJ	HJ	EJ	PID	EJ
3.	INF	PID	MAT	TZK	NJ
4.	MAT	GK	HJ	MAT	HJ
5.	PID	NJ	LK	SRO	DOD
6.	DOP		INA	VJ	
UČITELJICA: Gordana Vitez Tenšić					

RASPORE D SATI 20242025.	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK																										
	0./ 8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0./ 8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0./ 8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0./ 8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0./ 7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.																
M. BRIŠEVAC		6A 43	8 C	26					6B 44	6B 44	6A 43		8B 38				8C 38	6B 52	8B 52						8C 38	6B 52	8B 52						6A 44	6B 38	8C 44																				
M. KUČAR 6C, 6D, 8A, 8D		8A 52	6C 52						6D 55	6D 55	6C 52	6C 52	8A 52	6C 52	8A 52			6D 55	6D 55	8D 55	8A 52	6C 52	8A 52			6D 55	6D 55	8D 55	6C 52			DO D/	8D 55	6D 52	8D 55																				
S. TRAMBUR VSKI 5A, 5B, 7A, 7B		5B 38	7B 38						5A 43	5A 43	7B 38	7B 38	5A 38					5A 43	5A 43	7B 38	7B 38	5A 38				5A 43	5A 43	7B 38	7B 38			7A 43			7B 38	5B 38																			
D. BAKEK 5AB, 6ABCD, 7AB,		7B 45	7B 45	7A/5 B 45/4	7A/5 B 45/4	8A 45/	8A 45/		LG								5A/8 B 45	5A/8 B 45	6B/6 C 45	6B/6 C 45	6D/6 A 45/	6D/6 A 45/			LG 45				E5 U/	1 G/	LG 45				8 D 45	8D/8 C /45	8D/8 C /45																		
P. JAKOPEC		8B 44	4B 53	8D 45	6C K	5A K						4D 41	6A 45	6C 45	Z		6D 23		4A 54							5B 44	4C 44		8C 44	7B 45							8A 45	IN A	7A 52																
A. PRESTER 5A, 6D, 7B, 8B, 8C // 8A, 8D		7B 11	6D 11	8B 43		8C 43	5A 43		DO D/	8B 55	8A 55	6D 44		5A 43	8D 23				8A 43	8C 43	7B 43		8D 43		DO P/	8B 44	8C 44	5A 44				6D 44	7B 43	8B 44																					
J. NOVOSELEC CRNČIĆ 2A, 4A, 4B, 4A, 6B // 5B, 6A, 6C, 7A			7A A	4A 54	6B 38	6A 38			INA/	5B 44	6A 54	2A 9	6A 43	6A 43		DO P/		4A 54	2A 9	4B 36					DO P/			7A 45	4B 44	6C 43						6B 44	6C 43	5B 43																	
M. LEVAČIĆ		4c	3C	1C					INA/			1B 55	3A 5	2D			3A 31	4D 53						DO P/			1C 44	3C 44	4C 44						4D 53			2D 44	1B 55																
M. KOŠČAK 6A, 5B 8A, 8D // 6B, 8B, 8C	DO P/				6A 43		8C 39	6B 3	DO D/		5B 41	8D 43	6B 43				8A 43	8D 43	6A 43		5B 11						5B 43	8D 43	8B 50			8C 42	8A 25	6A 2	6A 2	6A 2	6A 2	8B 52	8B 52																
P. STOJKO 6C, 7A // 4A, 4B, 5A, 6D,	IN A						4B 36	6C	DO P/			7A 44	6C 44	6D			4A 54	6C 43	7A 36		5A 33	7A 43			INA/	5A 44	4A 44	6D 44	7A 44					4D 54				4B 38	7B																
Lovro Fegeš 1A, 1D, 2B, 2C, 3b, 4C,											1A 44	1D 42	2B 41						2C 44	2C 44	4C 44	4C 44						4D 54								2B 41	1D 23		3B 38																
V. GOJIĆ 6C, 8ABCD	DO D/	6C 25	8B 18/25	8A 25						8C 33	8C 33		8A 42	8D 42			6C 35	8A 35	8C 36	8B 39	8B 39	8D 39			DO D/	8A 43	8B 43	8C 43		8D 39				DO P/	6C 33	8D 11																			
S. KELEMENIĆ		6B 33		6D 39	5A 39	6A 39	DO P		DO P/		5A 43	6A 43	6D 43				6B 39	6D 39	5A 39						DO D/		5A 43	6B 43	6A 39							6A 39	6D 33			5A 39	6B 39														
Matematika Tea 5B, 7A, 7B	DO P/			5B 50			7B		IN A	6C 42		8B 42	8C 42	7A 26			7B 52		5B 18	7A 38					DO D/	6B 42	6C 42	6A 42	7B 42	6D 25	7A 26	8A 26					5B 43	5B/5 A 35	5A 33	8B	8A														
L. Herceg 5AB, 6ABCD, 7AB,			6B 50		8C 50	8B 50	8D 50		INA/			6D 55	7B 50	8C 55			6A 50	6A 50	5B 50		8A 50				INA/	8D 55	7B 55	6B 55	8B 55			5A	5A			8A 55	6C 50		7A 55																
M. SKUHALA JURIČIĆ 5B, 6ABCD, 7AB, 8ABCD		6D 55	6B 50		8C 50	8B 50	8D 50		INA/			6D 55	7B 50	8C 55			6A 50	6A 50	5B 50		8A 50				INA/	8D 55	7B 55	6B 55	8B 55			5A	5A			8A 55	6C 50		7A 55																
Ž. MARTAN 5A																																																							
(V. KOLAR)					5B/ 25/	5B/ 25/											8B/ 5A 25	8B/ 5A 25	6C/6 B 25	6C/6 B 25	6A/6 D 25	6A/6 D 25	INA																																
I. HITREC 6A, 6B, 7A, (5B)	IN A		7B /25/	7B /25/	7A /25/	7A /25/	8A /25/	8A /25/																																															
M. MIHALIĆ	DO D/	7A 33	6C 35		6D 35				INA/	7B 33	6A 33	8D 33	8C 33	8A 35	7A 33		IN A				7B 35	8C 35	6B 35	8A 35	IN A	6C 33	8B 33	6A 33		7B 35																									
? BEATRICE ŠIKIĆ 5A, 5B,																																																							
J. VENCHARUT		8C 26			8A 26	8A 26	8B 26	8B 26									DO D/	7A 26	7A 26	8D 26	8D 26			7B 26	7B 26																														
T. KOKOT 7A, 7B, 8A, 8B, 8C, 8D		8D 33				7B 33	7B 33									DO P/							8B 33	8B 33		DO D/	8A 42	8A 42	8C 42	8C 42																									
D. FOTAK 5A, 5B, 6ABC, 7AB,			7A D	6B D		6C D	6D D			8D D	8C D	5B D	5A D							7A D			6C D	8C D				5B D	8D D	7B D	6A D																								

<u>DEŽURSTVO</u> <u>2024./2025.</u>	PRIZEMLJE			1. KAT			AUTOBUS	BLAGOVAONA
	HODNIK LIJEVO	HODNIK DESNO	HODNIK PREMA DVORANI	HODNIK LIJEVO	HODNIK DESNO	HODNIK KOD ZBORNICE		
PONEDJELJAK	<u>Miro Kelemenić</u>	<u>Tihana Vugrinec</u>	<u>Milorad Kućar</u>	<u>Damir Ivančić</u>	<u>Martina Hrastić</u>	<u>Margareta Skuhala Juričić</u>	Nakon 6. sata: <u>Danijel Rušec</u> Nakon 7.sata: <u>Danijel Rušec</u>	<u>S. Kelemenić</u>
UTORAK	<u>Ines Rodeš</u>	<u>Damir Fotak</u>	<u>M. Žganec</u>	<u>Krešimir Hublin</u>	<u>Jelena Novoselec C.</u>	<u>Đurđica Kovačić</u>	Nakon 6. sata: <u>Nikola Andrić</u> Nakon 7.sata: <u>Maja Križanec Cvitković</u>	<u>Mirela Briševac</u>
SRIJEDA	<u>Mia Vesenjak</u>	<u>Milena Bogdanović</u>	<u>Janja Venchiarutti</u>	<u>Melita Koščak</u>	<u>Snježana Tramburovski</u>	<u>Dora Bakek</u>	Nakon 6. sata: <u>Velibor Gojić</u> Nakon 7.sata: <u>Velibor Gojić</u>	<u>Gordana Vitez Tenšić</u>
ČETVRTAK	<u>Mihaela Novak</u>	<u>Martina Sabljak</u>	<u>Anita Prester</u>	<u>Lucija Herceg</u>	<u>Tea Kokot</u>	<u>Petra Stojko</u>	Nakon 6. sata: <u>Nenad Tesla</u> Nakon 7.sata: <u>Željko Martan</u>	<u>Marija Mihalić</u>
PETAK	<u>Nikola Andrić</u>	<u>Velibor Gojić</u>	<u>Velibor Gojić</u> <u>Martina Levačić</u>	<u>Petra Gregur</u>	<u>Lovro Fegeš</u>	<u>Željko Martan</u>	Nakon 6. sata: <u>Željko Martan</u>	<u>I.Horvatić</u>

**Godišnji plan i program rada za šk.god. 2024./2025. objavljen je na mrežnim stranicama Osnovne škole Sračinec
7.10.2024. godine.**

Predsjednica školskog odbora:

Margareta Skuhala Juričić, prof.

Ravnateljica:

Lidija Valec, mag. prim.