

**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SRAČINEC
OSNOVNA ŠKOLA SRAČINEC**

**KLASA: 406-09/14-01/3
URBROJ: 2186-132-1-14-1-2**

**DOKUMENTACIJA ZA PROVOĐENJE POSTUPKA
BAGATELNE NABAVE UDŽBENIKA ZA OSNOVNU ŠKOLU**

Naručitelj: Osnovna škola Sračinec, Varaždinska 98, 42209 Sračinec,
OIB: 18914448080

Evidencijski broj bagatelne nabave: 03/14-BAG

Varaždin, 07. srpnja 2014.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	3
1.1. PODACI O NARUČITELJU	3
1.2. SLUŽBA/OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA	3
1.3. VRSTA POSTUPKA NABAVE	3
1.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	3
1.5. VRSTA UGOVORA O NABAVI.....	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	3
2.1. PREDMET NABAVE.....	3
2.2. VRSTA, KVALITETA I KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	3
2.3. MJESTO I ROK ISPORUKE:.....	3
DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	4
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	4
3.1. NEKAŽNJAVANJE	4
3.2. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	5
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	5
4.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST	5
5. PODACI O PONUDI	6
5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	6
5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDA I/ILI IZMJENA/DOPUNA PONUDA	6
5.3. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM	7
5.4. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA.....	7
5.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	7
5.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	7
5.7. ROK VALJANOSTI PONUDE	8
6. OSTALE ODREDBE.....	8
6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	8
6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE.....	8
6.3. JAMSTVA.....	9
6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	9
6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	9
6.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA	9
6.5. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE	9
6.6. DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	9
6.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	10
6.8. KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM	10
PRILOG I. PONUDBENI LIST.....	11
DODATAK PONUDBENOM LISTU.....	13
PRILOG II. OGLEDNI PRIMJERAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU	14

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Osnovna škola Sračinec, Varaždinska 98, 42209 Sračinec, MB: 3006000, OIB: 18914448080,
Odgovorna osoba naručitelja: ravnateljica Lidija Valec, mag.prim.obraz.

1.2. Služba/osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Informacije o postupku nabave mogu se dobiti na adresi Naručitelja:

Ime i prezime: Ljiljanka Skomrak
broj telefona: 042/208959 telefaksa: 042/208393
E-mail: skola@ossracinec.hr

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju. Naručitelj će odgovor dostaviti svim zainteresiranim gospodarskim subjektima kojima je dostavljena dokumentacija postupka na isti način kao i osnovnu dokumentaciju.

1.3. Vrsta postupka nabave: postupak bagatelne nabave sukladno Pravilniku o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga bagatelne vrijednosti.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: 87.741,90 kuna bez PDV-a. (troškovnik I + troškovnik II)

1.5. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi robe. Ugovor se sklapa na rok od 60 dana.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave su obvezni udžbenici za učenike Osnovne škole Sračinec kako je definirano troškovnicima.

Sukladno Zakonu o udžbenicima za osnovnu i srednju školu u školama su u uporabi udžbenici objavljeni u katalogu obveznih udžbenika utvrđenom sukladno navedenom zakonu. Predmet nabave su udžbenici koje su iz Kataloga odabrali nastavnici Naručitelja.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.2. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave određeni su troškovnicima koji je sastavni dio ove Dokumentacije. Ponuditelji su dužni troškovnik popuniti u cijelosti. Ne smiju se mijenjati stavke troškovnika ni na koji način.

2.3. Mjesto i rok isporuke:

Mjesto isporuke robe je na adresi Naručitelja, Osnovna škola Sračinec, Varaždinska 98, 42209 Sračinec.

Početak isporuke je moguć odmah po potpisu ugovora o nabavi, a rok isporuke do dana 25. kolovoza 2014.

DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Traženi dokazi mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici i svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

Prije donošenja Obavijesti o odabiru ili poništenju bagatelne nabave, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponude ponuditelja ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje ponuda:

3.1. Nekažnjavanje

Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava iz Priloga II. ove Dokumentacije.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

U slučaju **zajednice ponuditelja** okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja mora biti priložen traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

3.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka bagatelne nabave ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda pod a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

Potvrda, jednakovrijedni dokument ili izjava ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za provođenje postupka bagatelne nabave. Propisani tekst dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponudi je potrebno priložiti popunjeni Ponudbeni list koji se nalazi u pravitku ove Dokumentacije kao Prilog I. i čini njezin sastavni dio.

Ponudi je potrebno priložiti potpisani i ovjereni Troškovnik koji je stavljen na raspolaganja na isti način kao i Dokumentacija za provođenje postupka bagatelne nabave.

Ponuda mora sadržavati dokaze ponuditelja o nepostojanju obveznih razloga za isključenje ponude kao i tražene dokaze sposobnosti kojima se utvrđuje sposobnost ponuditelja.

Ponudi je potrebno priložiti potpisani i ovjereni Prijedlog ugovora koji se nalazi u pravitku ove Dokumentacije kao Prilog III. i čini njezin sastavni dio.

Ponudi je potrebno priložiti o dokumentacijom tražene izjave.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način koji onemogućava naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji ponuda.

Stranice ponude obavezno moraju biti numerirane, a označavaju se na slijedeći način:

- ukupan broj stranica kroz redni broj stranice (npr. 24/1) ili redni broj stranice kroz ukupan broj stranica (npr. 1/24).

Kad je ponuda sastavljena od više dijelova, stranice se označuju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda treba biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te otisnuti pečat ponuditelja.

Ponuda se predaje u izvorniku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti, uz navod datuma ispravka, potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

5.2. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave i naznakom **"ne otvaraj"**.

Na omotu ponude mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

Naziv i adresa naručitelja: OSNOVNA ŠKOLA SRAČINEC

Naziv i adresa ponuditelja: Varaždinska 98, 42209 Sračinec

Predmet nabave: Bagatelna nabava udžbenika

Evidencijski broj: **3/2014- Bag**

„NE OTVARAJ“

Ukoliko omotnica nije zapečaćena i označena u skladu s odredbama ovog članka, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na otvaranju ponuda.

Omotnice se moraju dostaviti na adresu **Osnovna škola Sračinec Varaždinska 98, 42209 Sračinec, do 21. srpnja 2014. godine do 09:00 sati.**

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Omotnice dostavljene ili zaprimljene nakon isteka roka biti će vraćene ponuditelju neotvorene, a djelomične odnosno nepotpune (nekompletne) ponude koje nemaju sve elemente tražene Dokumentacijom bit će isključene, odnosno ponude ponuditelja koje ne ispunjavaju uvjete ove Dokumentacije bit će odbijene.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda.

5.3. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

5.4. Dopustivost alternativnih ponuda

Nisu dopuštene alternativne ponude.

5.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave, piše se u brojkama u apsolutnom iznosu i mora biti izražena u kunama.

Ponuditelji ispisuju Troškovnik u cijelosti, u protivnom, ponuda će se isključiti.

Cijena obuhvaća sve troškove i popuste. Naručitelj neće priznati nikakve dodatne troškove.

U ponudbenom listu, ponuditelji obvezno upisuju cijenu ukupnih količina predmeta nabave, identičnu cijeni upisanoj u Troškovnik.

Cijena se iskazuje u kunama, piše se brojkama bez PDV-a, PDV se iskazuje posebno, a na označenom mjestu u Ponudbenom listu i Troškovniku, iskazuje se s PDV-om.

Obaveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost ne odnosi se na inozemne ponuditelje, sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost, odnosno oporezivanja dobara pri uvozu prema mjestu odredišta.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Ponuditelji odnosno gospodarski subjekti iz Zajednice ponuditelja mogu podnijeti zajedničku ponudu.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih ponuditelja iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati **Izjavu o solidarnoj odgovornosti** zajedničkih ponuditelja te istu priložiti ponudi.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su dokazati da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja na način kako je opisana u točkama 3. i 4. Dokumentacije.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti slijedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju biti će navedeni u ugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za robu koju će isporučiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račun podizvoditelja.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

6.3. Jamstva

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Za ozbiljnost ponude – u obliku novčanog pologa u iznosu od 500,00 kn koji ponuditelj uplaćuje na žiro račun naručitelja HR4124890041120002860, s pozivom na broj 05 42411.

Dokaz o uplaćenom pologu ponuditelj dostavlja u svojoj ponudi, a neizvršenje uplate novčanog pologa, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom ponude.

Jamstvo će naručitelj koristiti u slučaju da ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti ili dostavi neistinite podatke ili ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike ukoliko odbije potpisati ugovor ili ukoliko ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Neiskorišteno jamstvo naručitelj vraća na žiro račun ponuditelja po završetku postupka bagatelne nabave.

6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ovjerenu kod javnog bilježnika, sukladno propisima o ovrsi na iznos od 5.000,00 kuna, koju ponuditelj dostavlja u roku od 10 dana od nastanka ugovornog odnosa.

Ponuditelj jamstvo predaje Naručitelju, a ukoliko ne postupi po prethodno navedenom isključit će se iz ponovnog pregleda i ocjene ponuda.

Štetu nastalu Naručitelju, u visini razlike cijena do sklapanja novog ugovora za isti predmet nabave, koja obuhvaća i eventualne troškove novog postupka, naručitelj će, u slučaju povreda ugovornih obveza od strane ponuditelja s kojim bude sklopljen ugovor ili neurednog izvršavanja posla, nakon pisanog upozorenja, naplatiti iz jamstva.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je **21. srpnja 2014. godine do 09:00 sati.**

Ponude se dostavljaju na adresu: **Osnovna škola Sračinec, Varaždinska 98, 42209 Sračinec**, a neposredno se mogu predati u tajništvu škole do **21. srpnja 2014. do 09:00 sati.**

Otvaranje ponuda nije javno.

6.5. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti ili pojasne pojedine elemente ponude.

6.6. Donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi obavijest o odabiru ili poništenju.

O ishodu nadmetanja Naručitelj će donijeti obavijest u pisanom obliku u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude te će istu dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnom nadmetanju.

6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje se obavlja u roku od 60 dana od dana isporuke robe, virmanom na žiro račun isporučitelja.

6.8. Komunikacija s naručiteljem

Sva komunikacija između naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti u pisanom obliku i na hrvatskom jeziku.

Osnovna škola Sračinec

PRILOG I. Ponudbeni list**PONUDBENI LIST**

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	Osnovna škola Sračinec, Varaždinska 98 42209 Sračinec
	Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA NE
2.	Podaci o ponuditelju/članu zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem*:	
2.1.	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	Broj računa	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	Obvezni udžbenici za osnovnu školu
4.	Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o bagatelnoj nabavi, ako se dio ugovora o bagatelnoj nabavi daje u podugovor	
	Naziv i sjedište podizvoditelja	
	Adresa podizvoditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	Broj računa	
	Navod o tome je li podizvoditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	

	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba podizvoditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
	Podatak o dijelu ugovora koji se daje u podugovor	
5.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama	
6.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
7.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost ** - brojkama	
8.	Rok valjanosti ponude	60 dana od dana dostave ponuda
9.	Broj i datum ponude	

Obavezno ispuniti sve stavke

Uz ponudbeni list dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

(potpis i pečat)

Napomena:

* Ako se radi o zajednici ponuditelja tada ponudbeni list sadrži podatke iz točke 2. za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem – ispuniti Dodatak Ponudbenom listu

** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Dodatak Ponudbenom listu

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja: _____

OIB¹: _____

Broj računa i banka: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA / NE

Adresa: _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Broj telefona: _____

Broj telefaksa: _____

E-mail: _____

Za člana zajednice ponuditelja:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja: _____

OIB²: _____

Broj računa i banka: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA / NE

Adresa: _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Broj telefona: _____

Broj telefaksa: _____

E-mail: _____

Za člana zajednice ponuditelja:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja

PRILOG II. Ogleadni primjerak Izjave o nekažnjavanju

I Z J A V U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 2014. godine.

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)