

**GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA
za školsku godinu 2013./2014.**

rujan, 2013.

**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA SRAČINEC
KLASA: 602-02/13-02/1
URBROJ: 2186-34/1-13-01-1
U Sračincu, 30.09.2013.**



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za školsku godinu 2013./2014.

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SRAČINEC
OSNOVNA ŠKOLA SRAČINEC
e-mail: os-sracinec-001@skole.htnet.hr
KLASA: 602-02/13-02/01
URBROJ: 2186-34/1-13-01-2
U Sračincu, 30.09.2013.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12. i 94/13) i članka 54 stavka 2 Statuta Osnovne škole Sračinec od 27.10.2008. godine na 5. sjednici održanoj 30.09.2013. donosi

ODLUKU
O DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2013./2014.

Članak 1.

Donosi se Godišnji plan i program rada Osnovne škole Sračinec za školsku godinu 2013./2014.

Članak 2.

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2013./2014. sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu odmah, odnosno nakon objave Godišnjeg plana i programa rada na oglasnoj ploči Škole i Web stranici <http://www.os-sracinec.skole.hr>

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Margareta Skuhala Juričić, prof.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Sračinec
Adresa škole:	Varaždinska 98, 42209 Sračinec
Županija:	Varaždinska
Telefonski broj:	042 / 208-959
Broj telefaksa:	042 / 208-393
Internetska pošta:	os-sracinec-001@skole.htnet.hr
Internetska adresa:	http://os-sracinec.skole.hr
Šifra škole:	05-231-001
Matični broj škole:	03006000
OIB:	18914448080
Upis u sudski registar (broj i datum):	06.10.1962.
Ravnatelj škole:	Lidija Valec
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	Dejan Mašić
Voditelji područnih škola:	-
Broj učenika:	517
Broj učenika u razrednoj nastavi:	264
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	253
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	42
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika putnika:	43
Ukupan broj razrednih odjela:	27
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	23
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4 PŠ Svibovec Podravski
Broj razrednih odjela RN-a:	15
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	1 smjena
Početak i završetak svake smjene:	8,00 – 14,10
Broj radnika:	62
Broj učitelja predmetne nastave:	28
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj učitelja u produženom boravku:	0
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	15
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	-
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	50
Broj specijaliziranih učionica:	8
Broj općih učionica:	17
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	4
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	2

1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko područje Osnovne škole Sračinec obuhvaća naselja Sračinec i Svibovec Podravski koja prema postojećem ustrojstvu pripadaju općini Sračinec te naselje Hrašćica koje pripada gradu Varaždinu.

Ukupna površina općine Sračinec iznosi 23,41km². Gustoća naseljenosti je 285,62 stanovnika na km². Od 1295 domaćinstava manji dio se bavi isključivo poljoprivredom, a ostala domaćinstva rade u gospodarstvu (industrija, trgovina, graditeljstvo te ostale djelatnosti).

Po posljednjem popisu stanovništva 2011. godine općina Sračinec je brojila 4990 stanovnika. Broj školskih obveznika iz godine u godinu u laganom je porastu, što je zadovoljavajuće u odnosu na demografsku sliku Varaždinske županije odnosno Republike Hrvatske.

1. 1. PROSTORNI UVJETI

1. 1. 1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Osnovna škola u Sračincu građena je u četiri etape. **Prva etapa** (stari dio škole) građena je **1948.** godine, **druga etapa - 1961.** godine, **treća etapa - 1982.** godine, **školsko športska dvorana** izgrađena **1999.** godine i **četvrta etapa - 2007.** po modelu JPP.

Školska kuhinja – dograđena je nova kuhinja i blagovaona opremljena novim namještajem (stolovi za serviranje hrane), postavljen je novi štednjak (plin + struja) i kotao, perilica suđa, ljuštilica krumpira i plinski roštilj.

Školska knjižnica - je u neodgovarajućem prostoru s modernim namještajem, a u svojem knjižnom fondu raspolaže s cca 3400 naslova i jedno je od najvitalnijih i najvažnijih mjesta u školi.

Informatička učionica - umrežena je sa 14 novih informatičkih računala koji su smješteni na adekvatne stolove.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	
CD - playeri	11
Školski razglas	1
Video- i fotooprema:	
Fotoaparati	2
TV	9
DVD	11
Informatička oprema:	
Osobna računala	20
Lap-top	30
Reciver	15
Plazma	3
Grafoskop	5
Projektor	20
Episkop	1
Fotokopirni aparat	3
Videorekorder	10

Područna škola Svibovec građena je **1930.** Godine. Rad se odvija u četiri klasične učionice od 30 m² koje su obnovljene novim parketima, drvenom i PVC stolarijom. Škola ima grijanje na plin, uređen sanitarni čvor, hodnik, zbornicu i kuhinju.

Prilaz od glavne ulice do glavnog ulaza u školsku zgradu je asfaltiran i izgrađeno je školsko igralište širine 22 m i dužine 42 m.

7. 1. 2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA

REDNI BROJ	ŠTO SE PREUREĐUJE ILI ADAPTIRA
1.	Uređenje okoliša u Matičnoj školi u Sračincu - sadnja ukrasnog grmlja i ljekovitog bilja
2.	Dovršenje izgradnje ograde u OŠ Sračinec
3.	Promjena parketa u ŠŠ dvorani OŠ Sračinec
4.	Soboslikarski radovi u Matičnoj školi u Područnoj školi u Svibovcu Podravskom
5.	Izolacija i uređenje sjeverne strane fasade u Područnoj školi u Svibovcu Podravskom
6.	Uređenje okoliša u Područnoj školi u Svibovcu Podravskom
7.	Priključak solarne elektrane

1. 1. 3. VANJSKI PROSTOR
STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

MATIČNA ŠKOLA

RED.BR.	NAZIV POVRŠINE (IGRALIŠTA I OKOLIŠ)	VELIČINA U M ²	OCJENA (zadovoljava ili ne)
1.	Školsko dvorište	6394	4
2.	Školski park i cvjetnjak	2636	5
3.	Parkiralište	800	5
4.	Prilazni putovi pješačke staze	658	5
5.	Staze za trčanje	660	3
6.	Zaletišta za skok u dalj	20	3
7.	Bacalište za kuglu	214,4	3
8.	Igralište za košarku	364	3
9.	Igralište za odbojku	162	3
10.	Igralište za rukomet	800	3
11.	Igralište za mali nogomet	800	3

PODRUČNA ŠKOLA SVIBOVEC

REDNI BROJ	NAZIV POVRŠINE (IGRALIŠTA I OKOLIŠ)	VELIČINA U m ²	OCJENA STANJA (zadovoljava ili ne)
1.	Školsko igralište	4912	4
2.	Školsko dvorište	100	4
3.	Oranica	5053	2

Komentar:

Vanjski prostor kako matične škole u Sračincu, tako i područne škole u Svibovcu Podravskome zadovoljavaju, kako veličinom tako i opremljenošću.

1. 1. 4. PLAN UREĐENJA ŠKOLSKOG OKOLIŠA

REDNI BROJ	NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m ²
1.	Uređenje školskog okoliša	2200 m ²
2.	Održavanje travnjaka i školskog dvorišta	6349 m ²
3.	Sadnja zimzelenih sadnica, grmlja i ljekovitog bilja	

1. 2. KADROVSKI UVJETI

1. 2. 1. PODACI O UČITELJIMA

RED BR	IME I PREZIME		STRUKA	STUPANJ STRUČNE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	Barbara Jovan	37	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
2.	Katarina Kaniški	35	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
3.	Marina Kostanjevec	30	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
4.	Josip Mendaš	37	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
5.	Ana Plantak	42	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
6.	Jasenska Rogina	34	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
7.	Gordana Vitez	4	Dipl.uč.raz.nast.pojač.prog. povijest	VSS	Razredna nastava
8.	Ines Rodeš	12	Dipl.uč.raz.nastave	VSS	Razredna nastava
9.	Đurdica Kovačić	6	Dipl.uč.razredne nastave	VSS	Razredna nastava
10	Martina Hrašćić	4	Dipl.uč.raz.nast.s pojač.prirodosl.	VSS	Razredna nastava
11.	Miroslav Kelemenčić	10	Dipl.uč.razredne nastave	VSS	Razredna nastava
12.	Martina Sabljak	4	Dipl.uč.razredne nastave	VSS	Razredna nastava
13.	Sanja Flegar	22	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
14.	Dubravka Liber	26	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
15.	Ružica Mudri bolovanje	27	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
16.	Mirjana Auker	27	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
17.	Mirela Briševac	15	Prof. hrvatskog jezika i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik
18.	Milorad Kućar	19	Prof. hrv.jezika i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik
19.	Snježana Tramburovski	13	Prof. hrv. j. i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
20.	Ljubica Jambrešić	39	Učitelj matematike i fizike	VŠS	Matematika
21.	Štefica Špiranec	40	Učitelj matematike	VŠS	Matematika
22.	Jelena Ribić	1	Prof.matematike	VSS	Matematika
23.	Jelena Novoselec	7	Prof.engleskog j. i ruskog j.	VSS	Engleski jezik
24.	Anita Prester	16	Prof. engleskog j i talijanskog j.	VSS	Engleski jezik
25.	Petra Stojko	3	Prof.engleskog j. i njemačkog j.	VSS	Engleski jezik
26.	Martina Marčec	1	Profesor engleskog j	VSS	Engleski jezik
27.	Melita Koščak - bolovanje	10	Prof.njemačkog j i francuskog j	VSS	Njemački jezik

28.	Josip Rogulja	5	Dipl.uč.raz.nast s pojač.prog.njem.j.	VSS	Njemački jezik
29.	Snježana Žiher -- Šrbo	31	Mr. biologije	VSS	Biologija
30.	Janja Venchiarutti Cikač	19	Prof. kemije	VSS	Kemija
31.	Miroslav Žemljčić	3	Apsolvent fizike	SSS	Fizika
32.	Margareta Skuhala Juričić	12	Profesor povijesti i etnologije	VSS	Povijest
33.	Nataša Mihinjač	3	Profesor povijesti	VSS	Povijest
34.	Luka Radojević	35	Prof. zemljopisa – povijesti	VSS	Zemljopis
35.	Zdravko Nemeć	35	Učitelj glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura
36.	Vjekoslav Kolar	21	Dipl.inženjer rudarstva	VSS	Tehnička kultura
37.	Ana Šošćarić	1	Magistra likovne pedagogije	VSS	Likovna kultura
38.	Damir Fotak	10	Profesor kineziologije	VSS	TZK
39.	Dejan Mašić	4	Profesor fizičke kulture	VSS	TZK
40.	Vlatka Ivek	27	Dipl. teolog	VSS	Vjeronauk
41.	Krešimir Hublin	16	Diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk
42.	Sandra Priher	2	Dipl. teolog	VSS	Vjeronauk
43.	Nenad Tesla	11	Dipl. informatičar	VSS	Informatika
44.	Damir Ivančić	16	Dipl.uč.raz.nas.s pojač.prog.informatike	VSS	Informatika
45.	Vanda Jezernik	11	Prof.njemačkog i poljskog jezika	VSS	Njemački jezik

1. 2. 2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

REDNI BROJ	IME I PREZIME	GODINA STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	RADNO MJESTO
1.	Lidija Valec	29	Dipl. učitelj razredne nast	VSS	Ravnateljica škole
2.	Melita Jeremić	12	Dipl. defektolog	VSS	Pedagoginja škole
3.	Grozdana Njegovec	27	Diplomirani bibliotekarica	VSS	Knjižničarka škole

1. 2. 3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

REDNI BROJ	IME I PREZIME	GODINA STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	NAZIV RADNOG MJESTA
1.	Ljiljanka Skomrak	30	Ekonomist	VŠS	Tajnica
2.	Danica Vasić	27	Ekonomist	VŠS	Voditelj računovodstva
3.	Antun Putar	36	Vrtlar	SSS	Ložač-domar
4.	Marijana Lukačić	7	Kuhar	SSS	Kuharica
5.	Patricija Flegar	17	///	OŠ	Spremačica
6.	Mladenka Habulan	18	Tekstil.radnik	SSS	Spremačica
7.	Verica Čiček	27	Kuhar	SSS	Spremačica-kuharica
8.	Jasna Tkalčec	25	Kuhar	SSS	Kuharica
9.	Stanka Videc	13	Kuhar	SSS	Spremačica-kuharica
10.	Jadranka Kolarić	33	Trgovac	SSS	spremačica
11.	Danijela Rojč	14	Tapetar	SSS	spremačica
12.	Davorka Košir	21	///	OŠ	spremačica
13.	Slobodan Rodić	14	Vozač	SSS	Spremač

1. 3. MATERIJALNI UVJETI

1. Osnovna škola Sračinec je proračunski korisnik Varaždinska županije i jedinice lokalne samouprave. Ima 1 matičnu školu i 1 područnu školu, 27 razredna odjela, 517 učenika I. – VIII. razreda i 61 zaposlenika.
2. Materijalni uvjeti Osnovne škole Sračinec određeni su državnim proračunom i proračunom Varaždinske županije. Škola u svom financijskom planu planira vlastite prihode, te prihode od sufinanciranja (izleti i ekskurzije, časopisi za učenike, školska kuhinja, te ostale prihode i pomoći) općine Sračinec.
3. Sredstva za plaće i naknade zaposlenika po kolektivnom ugovoru (nagrade, otpremnine, pomoći, prijevoz zaposlenika na posao i s posla) financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa sa računa državne riznice, temeljem obračuna koje Ministarstvu dostavlja škola.
4. Sredstva za materijalne i financijske izdatke, osim gore navedenih naknada zaposlenicima financira Varaždinska županija temeljem odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih i srednjih škola:
 - a) Stvarne izdatke za energiju, (plin, el.energija), osiguranje opreme i objekata, prijevoz učenika, redovite propisane kontrole radnih prostora, instalacija i postrojenje i otklanjanje nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazima kada ti nedostaci ugrožavaju sigurnost učenika i zaposlenika
 - b) Kriterij broja zaposlenih, broja razrednih odjela, broja učenika, broja područnih škola i matične škole, (15.000,00 kn mjesečno po matičnoj školi 2.500,00 kn mjesečno po područnoj školi, 300,00 kn mjesečno po razrednom odjelu) što prosječno mjesečno iznosi 25 600,00 kn.

Sredstva se koriste za pokriće izdataka za naknade troškova zaposlenih (službena putovanja i stručno usavršavanje), zdravstveni pregledi zaposlenih, uredski materijal, materijal i sirovine, sitni inventar, usluge telefona i pošte, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, ostale usluge, intelektualne usluge, računalne usluge, reprezentaciju, članarine, financijske usluge, pedagošku dokumentaciju i ostale izvanredne rashode.

5.Rashode za prijevoz učenika podmiruje neposredno Varaždinska županija izvršitelju usluge prema stvarnim izdacima sukladno odredbama Ugovora o prijevozu učenika koji je Varaždinska županija zaključila s izvršiteljem usluga prijevoza učenika osnovnih škola.

6.Sredstva za nabavu proizvedene imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planiraju se i raspoređuju temeljem operativnog plana Varaždinske županije.

Školski odbor za poslovnu godinu donosi godišnji financijski plan te projekciju financijskog plana za još dvije godine unaprijed kojim planira prihode i rashode.Za istu poslovnu godinu Školski odbor donosi odluku o godišnjem obračunu temeljem financijskog izvještaja o ostvarenim prihodima i rashodima.

2. ORGANIZACIJA RADA

2. 1. PRIKAZ BROJA UČENIKA PO RAZREDIMA I ODJELIMA S IMENIMA RAZREDNIKA

RAZRED	BROJ UČENIKA	RAZREDNIK
1. A	20	Jasenska Rogina
1. B	18	Marina Kostanjevec
1. C	17	Martina Sabljak
1.D	19	Gordana Vitez
2. A	20	Miroslav Kelemenić
2. B	16	Josip Mendaš
2. C	8	Mirjana Auker
2. D	21	Ines Rodeš
3. A	23	Ana Plantak
3. B	24	Barbara Jovan
3. C	11	Sanja Flegar
4. A	21	Đurđica Kovačić
4. B	20	Katarina Kaniški
4. C	7	Dubravka Liber
4. D	19	Martina Hrastić
5. A	22	Milorad Kućar
5. B	20	Anita Prester
5.C	22	Dejan Mašić
6. A	22	Mirela Briševac
6. B	21	Damir Fotak
6. C	21	Snježana Tramburovski
7. A	19	Vanda Jezernik
7. B	25	Jelena Novoselec
7. C	17	Jelena Ribić
8. A	21	Snježana Žiher Štrbo
8. B	21	Margareta Skuhala Juričić
8. C	22	Ivančić Damir
UKUPNO: 27	UKUPNO: 517	

KOMENTAR:

U matičnoj školi Sračinec nastavni rad odvija se u 11 razrednih odjela I. – IV. razreda i u 12 razrednih odjela V. – VIII. razreda. U Područnoj školi Svibovec Podravski radi se u 4 razredna odjela od I. – IV. razreda. Ukupno u ovoj školskoj godini imamo 27 razredna odjela.

U nižim razredima 264 učenika, od toga broja u Područnoj školi Svibovec Podravski 56 učenika, a u višim razredima 253 učenika.

Učenika s teškoćama u razvoju koji su obrađeni putem Komisije za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja ima 42.

Strani jezici u nastavnom radu su njemački i engleski koji se provode od 1. razreda.

Od izbornih predmeta u ovoj školskoj godini izvodi se nastava vjeronauka koja je zastupljena u svim razrednim odjelima, nastava informatike koja je zastupljena od 5. do 8. razreda, te nastava engleskog i njemačkog jezika zastupljena od 4. – 8. razreda.

2. 2. ORGANIZACIJA SMJENA

Rad u školi organiziran je u jednoj smjeni. Rad za učenike od I. – VIII. Počinje u 8,00 sati.

KOMENTAR

Produljeno organiziranje rada se ne provodi. Prehrana učenika je organizirana.

Mjesečno se u školskoj godini hrani cca 450 učenika. Dnevno se kuhaju obroci za učenike.

Prijevoz učenika iz Svibovca Podravskog organiziran je tijekom cijele školske godine. Ove školske godine putuje 45 učenika.

2.3. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2013./2014.

Mjesec	BROJ DANA						
	<i>Ukupno</i>	<i>Radnih</i>	<i>Subota</i>	<i>Nedjelja</i>	<i>Blagdani</i>	<i>Nastavnih</i>	<i>Učeničkih praznika</i>
Rujan	30	21	4	5	-	21	-
Listopad	31	22	4	4	1	21	-
Studeni	30	20	5	4	1	20	-
Prosinac	31	20	4	5	2	14	5
Siječanj	31	21	4	4	2	15	6
Veljača	28	20	4	4	-	20	-
Ožujak	31	21	5	5	1	20	-
Travanj	30	21	4	4	1	16	5
Svibanj	31	21	5	4	1	20	-
Lipanj	30	19	4	5	2	9	9
Srpanj	31	23	4	4	-	-	23
Kolovoz	31	19	5	5	2	-	19
Ukupno	365	260	52	53	13	176	73
Sati	2920	2080	416	424	104	1416	584

Nenastavni dani:

7. listopad – Dan neovisnosti (stručna ekskurzija učitelja)

6. prosinac- Nikolinje (priredba)

ožujak – kino/kazalište

2. svibanj – sportski dan

29. svibanj- Dan škole

12. lipanj – izleti učenika

KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2013. / 2014.

BR.	SADRŽAJ	DAN	NADNEVAK
	RUJAN		
1.	POČETAK ŠKOLSKE GODINE	nedjelja	1. 9. 2013.
2.	POČETAK NASTAVNE GODINE	ponedjeljak	2. 9. 2013.
3.	SVETI MIHAEL – DAN OPĆINE SRAČINEC	Petak,subota, nedjelja	27.-29. 9. 2013.
	LISTOPAD		
4.	DAN UČITELJA	petak	5. 10. 2013.
5.	DAN NEOVISNOSTI REPUBLIKE HRVATSKE	utorak	8. 10. 2013.
6.	DANI KRUHA	petak	11.10. 2013.
	STUDENI		
7.	SVI SVETI	petak	1 .11. 2013.
	PROSINAC		
8.	SVETI NIKOLA	petak	6.12.2013.
9.	ZAVRŠETAK PRVOG POLUGODIŠTA	petak	20.12.2013.
10.	POČETAK ZIMSKOG ODMORA UČENIKA	ponedjeljak	23.12.2013.
	SIJEČANJ		
11.	POČETAK 2. POLUGODIŠTA	ponedjeljak	13.01.2014.
	VELJAČA		
12.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE - gimnastika		
	TRAVANJ		
13.	PROLJETNI ODMOR UČENIKA	ponedjeljak	14.04.2014.
14.	ZAVRŠETAK PROLJETNOG ODMORA UČENIKA	petak	21.04.2014.
15.	USKRSNI PONEĐJELJAK	ponedjeljak	21.04.2014.
16.	DAN PLANETA ZEMLJA	ponedjeljak	22.04.2014.
	SVIBANJ		
16.	PRAZNIK RADA	četvrtak	01.05.2014.
17.	DAN ŠKOLE	četvrtak	29.05.2014.
	LIPANJ		
18.	ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE	petak	13.06.2014.
19.	TIJELOVO	četvrtak	19.06.2014.
20.	DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE	nedjelja	22.06.2014.
21.	DAN DRŽAVNOSTI	srijeda	25.06.2014.
	KOLOVOZ		
22.	DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI	utorak	05.08.2014.
23.	VELIKA GOSPA	petak	15.08.2014.
24.	ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE	nedjelja	31.08.2014.

2. 4. RASPORED SATI

Nalazi se u prilogu Godišnjeg plana i programa rada.

3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

3. 1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (REDOVNA NASTAVA)

NAZIV PREDMETA	Ia	Ib	Id	Ic	Uku pno	IIa	IIb	IIc	IIc	Uku pno	IIIa	IIIb	IIIc	Uku pno	IVa	IVb	IVc	IVd	Uku pno	Uku pno 1.-4.
HRVATSKI JEZIK	175	175	175	175	700	175	175	175	175	700	175	175	175	525	175	175	175	175	700	2625
LIKOVNA KULTURA	35	35	35	35	140	35	35	35	35	140	35	35	35	105	35	35	35	35	140	525
GLAZBENA KULTURA	35	35	35	35	140	35	35	35	35	140	35	35	35	105	35	35	35	35	140	525
NJEMAČKI JEZIK	-	70	70	-	140	-	-	70	70	140	-	70	-	70	70	-	-	70	140	490
ENGLESKI JEZIK	70	-	-	70	140	70	70	-	-	140	70	-	70	140	-	70	70	-	140	520
MATEMATIKA	140	140	140	140	560	140	140	140	140	560	140	140	140	420	140	140	140	140	560	2100
PRIRODA I DRUŠTVO	70	70	70	70	280	70	70	70	70	280	70	70	70	210	105	105	105	105	420	1190
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	105	105	105	105	420	105	105	105	105	420	105	105	105	315	70	70	70	70	280	1435
UKUPNO	630	630	630	630	2520	630	630	630	630	2520	630	630	630	1890	630	630	630	630	2520	9450

NAZIV PREDMETA	Va	Vb	Vc	Uku pno	VIa	VIb	VIc	Uku pno	VIIa	VIIb	VIIc	Uku pno	VIIIa	VIIIb	VIIIc	Uku pno	Uku pno 1.-8.
HRVATSKI JEZIK	175	175	175	525	175	175	175	525	140	140	140	420	140	140	140	420	1890
LIKOVNA KULTURA	35	35	35	105	35	35	35	105	35	35	35	105	35	35	35	105	420
GLAZBENA KULTURA	35	35	35	105	35	35	35	105	35	35	35	105	35	35	35	105	420
NJEMAČKI JEZIK	105	-	-	245	105	-	105	210	105	105	105	210	-	-	105	105	770
ENGLJSKI JEZIK	-	105	105	210	-	105	105	210	105	105	-	210	105	105	105	315	945
MATEMETI- KA	140	140	140	420	140	140	140	420	140	140	140	420	140	140	140	420	1680
PRIRODA	52,5	52,5	52,5	157,5	70	70	70	210	-	-	-	-	-	-	-	-	367,5
BIOLOGIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	210	70	70	70	210	420
KEMIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	210	70	70	70	210	420
FIZIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	210	70	70	70	210	420
POVIJEST	70	70	70	210	70	70	70	210	70	70	70	210	70	70	70	210	840
ZEMLJOPIS	52,5	52,5	52,5	157,5	70	70	70	210	70	70	70	210	70	70	70	210	787,5
TEHNIČKA KULTURA	35	35	35	105	35	35	35	105	35	35	35	105	35	35	35	105	420
TZK	70	70	70	210	70	70	70	210	70	70	70	210	70	70	70	210	840
UKUPNO	770	770	770	2310	875	875	875	2520	980	980	980	2535	910	910	910	2835	10200

3. 2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

REDNI BROJ	SADRŽAJI KOJI ĆE SE OSTVARIVATI IZVAN UČIONICE	RAZRED - GRUPA	VRIJEME	IMENA IZVRŠITELJA	NAPOMENE
1.	Posjet vrtu i parku Obilazak vrta i voćnjaka Izlet na Trakošćan	1. a, b, c,d	rujan, ožujak, prosinac lipanj	Jasenka Rogina Marina Kostanjevec Gordana Vitez Martina Sabljak	
2.	Terenska nastava prema godišnjem dobu Izlet: Koprivnica	2. a, b, c,d	ožujak, travanj, svibanj lipanj	Miroslav Kelemenić Josip Mendaš Mirjana Auker Ines Rodeš	
3.	Varaždin – administrativni, kulturni i ekološki centar (poludnevna ekskurzija) Uočavanje osobitosti zavičaja (jednodnevna ekskurzija) Škola u prirodi (5 dana) terenska nastava	3. a, b, c	studeni lipanj kolovoz	Ana Plantak Barbara Jovan Sanja Flegar	
4.	Izlet na Plitvička jezera	4.a, b, c i d	lipanj	Đurđica Kovačić Katarina Kaniški Dubravka Liber Martina Hrastić	
5.	Jednodnevna ekskurzija	1. -8. razredi	lipanj	Svi učitelji	Lokacija prema dogovoru
6.	Posjet kazališnoj i kino predstavi	1. - 8. razredi	ožujak	Svi razrednici	Varaždinsko HNK - vezano uz Međunarodni dan kazališta
7.	Višednevna ekskurzija	7. a, b i c	lipanj	razrednici sedmih razreda	Prema dogovoru učenika i roditelja

3. 3. GODIŠNJI FOND SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA
(IZBORNA NASTAVA)

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	IME IZVRŠITELJA	SATI TJEDNO/GODIŠNJE	
Vjeronauk	1.a	20	<i>Vlatka Ivek</i>	2	70
	1.b	18	<i>Vlatka Ivek</i>	2	70
	1.c	17	<i>Sandra Priher</i>	2	70
	1.d	19	<i>Vlatka Ivek</i>	2	70
	2.a	20	<i>Vlatka Ivek</i>	2	70
	2.b	16	<i>Vlatka Ivek</i>	2	70
	2.c	8	<i>Sandra Priher</i>	2	70
	2.d	20	<i>Vlatka Ivek</i>	2	70
	3.a	23	<i>Vlatka Ivek</i>	2	70
	3.b	24	<i>Vlatka Ivek</i>	2	70
	3.c	11	<i>Sandra Priher</i>	2	70
	4.a	21	<i>Vlatka Ivek</i>	2	70
	4.b	20	<i>Vlatka Ivek</i>	2	70
	4.c	7	<i>Sandra Priher</i>	2	70
	4.d	19	<i>Vlatka Ivek</i>	2	70
	Vlatka IvekUKUPNO		263		30
Vjeronauk	5.a	21	<i>Krešimir Hublin</i>	2	70
	5.b	20	<i>Hublin</i>	2	70
	5.c	20		2	70
	6.a	22		2	70
	6.b	19		2	70
	6.c	21		2	70
	7.a	19		2	70
	7.b	25		2	70
	7.c	17		2	70
	8.a	21		2	70
	8.b	20	<i>Vlatka Ivek</i>	2	70
8. c	20		2	70	
UKUPNO		245		24	840
SVEUKUPNO		20		52	1890
Informatika	5.a	21	<i>Nenad Tesla</i>	2	70
	5.b	20	<i>Nenad Tesla</i>	2	70
	5.c	22	<i>Damir Ivančić</i>	2	70
	6.a	22	<i>Nenad Tesla</i>	2	70
	6.b	21	<i>Nenad Tesla</i>	2	70
	6.c	21	<i>Nenad Tesla</i>	2	70
	7.a	19	<i>Nenad Tesla</i>	2	70
	7.b	25	<i>Nenad Tesla</i>	2	70
	7.c	17	<i>Nenad Tesla</i>	2	70

	8.a	21	<i>Nenad Tesla</i>	2	70
	8.b	21	<i>Nenad Tesla</i>	2	70
	8.c	22	<i>Damir Ivančić</i>	2	70
UKUPNO		252		24	840

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	IME IZVRŠITELJA	SATI TJEDNO/GODIŠNJE	
Engleski jezik	4. a	21	<i>Martina Marčec</i>	2	70
	4. c	7		2	70
	5.a	18		2	70
	5.c	11		2	70
	6.abc	23		2	70
	7.abc	25	Jelena Novoselec	2	70
	UKUPNO		96		12
Njemački jezik	5.b	20	<i>Petra Stojko</i>	2	70
	6.bc	24		2	70
	8.ac	17		2	70
	8.bc	18		2	70
	7.ab	23	Vanda jezernik	2	70
	4.b	19	Josip Rogulja	2	70
	4.d	11		2	70
UKUPNO		113		14	490

3. 4. RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU

Prilagođeni program izrađuju razredni ili predmetni učitelji u suradnji sa stručnim suradnikom - pedagogom škole. U toku školske godine prati se ostvarivanje prilagođenog programa, koji se većim dijelom ostvaruje u nastavi, a redovno se za te učenike organizira individualni i grupni rad kojeg vodi pedagoginja u prostoriji predviđenoj za takav oblik rada.

MATIČNA ŠKOLA							
RAZRENI ODJEL		BROJ UČENIKA	BROJ RAZ. ODJELA	OD UKUPNOG BROJA UČENIKA – BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU			
				Članak 4.		Članak 6.	UKUPNO (čl.4 + čl.6)
				Redoviti program uz individualni pristup	Prilagođeni program		
<i>I. razred</i>	I. a	20	1	0	0	0	0
	I. b	18	1	0	0	0	0
	I. d	19	1	0	0	0	0
UKUPNO		57	3	0	0	0	0
<i>II. razred</i>	II. a	20	1	0	0	0	0
	II. b	16	1	1	1	0	0
	II. d	21	1	0	1	0	0
UKUPNO		57	3	1	2	0	0
<i>III. razred</i>	III. a	23	1	2	0	0	0
	III. b	24	1	1	1	0	0
UKUPNO		47	2	3	1	0	0
<i>IV. razred</i>	IV. a	21	1	2	0	0	0
	IV. b	20	1	0	0	0	0
	IV. d	19	1	1	0	0	0
UKUPNO		60	3	3	0	0	0
UKUPNO I. – IV. razred		221	11	7	3	0	0
<i>V. razred</i>	V. a	22	1	0	1	0	0
	V. b	20	1	0	0	0	0
	V. c	22	1	1	2	0	0
UKUPNO		64	3	1	3	0	0
<i>VI. razred</i>	VI. a	22	1	1	3	0	0
	VI. b	21	1	2	2	0	0
	VI. c	21	1	1	2	0	0
UKUPNO		64	3	4	7	0	0
<i>VII. razred</i>	VII. a	19	1	1	1	0	0
	VII. b	25	1	1	2	0	0
	VII. c	17	1	0	1	0	0
UKUPNO		61	3	2	4	0	0

<i>VIII. razred</i>	VIII. a	21	1	1	4	0	0
	VIII. b	21	1	2	1	0	0
	VIII. c	22	1	0	1	0	0
UKUPNO		64	3	3	6	0	0
UKUPNO V. – VIII. razred		253	12	10	20	0	0
UKUPNO I. – VIII. razred		474	23	17	23	0	0

PODRUČNA ŠKOLA SVIBOVEC PODRAVSKI

RAZREDNI ODJEL		RAZRENI ODJEL	BROJ UČENIKA	BROJ RAZ. ODJELA			
				Članak 4.		Članak 6.	UKUPNO (čl.4 + čl.6)
				Redoviti program uz individualni pristup	Prilagođeni program		
<i>I. razred</i>	I. c	17	1	0	0	0	0
UKUPNO		17	1	0	0	0	0
<i>II. razred</i>	II. c	8	1	0	0	0	0
UKUPNO		8	1	0	0	0	0
<i>III. razred</i>	III. c	11	1	1	1	0	0
UKUPNO		11	1	1	1	0	0
<i>IV. razred</i>	IV. c	7	1	0	0	0	0
UKUPNO		7	1	0	0	0	0
UKUPNO I. – IV. razred		43	4	1	1	0	0

3. 5. NASTAVA U KUĆI

Ovaj oblik rada se ne realizira

3. 6. DOPUNSKA NASTAVA

PREDMET	RAZRED	GRUPA	BROJ SATI GODIŠNJE	IME IZVRŠITELJA
Hrvatski jezik	1. – 4.	15	35	Učitelji razredne nastave
Matematika	1. – 4.	15	35	Učitelji razredne nastave
Hrvatski jezik	5. -8	2	70	Mirela Briševac Milorad Kućar
Njemački jezik	5. - 8.	1	35	Petra Stojko
Engleski jezik	5. - 8.	2	70	Martina Marčec
Engleski jezik	5. - 8.	1	35	Anita Prester
Matematika	7. i 8.	2	140	Ljubica Jambrešić
Matematika	5. i 6.	1	35	Jelena Ribić

3. 7. DODATNI RAD

PREDMET	RAZRED	GRUPA	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	IME IZVRŠITELJA
Hrvatski jezik	1. – 4.	15	1	35	Svi učitelji razredne nastave
Matematika	1. – 4.	15	1	35	Svi učitelji razredne nastave
Matematika	7. i 8.	2	2	70	Ljubica Jambrešić
Matematika	5.i 6.	2	2	70	Štefica Špiranec
Matematika	8.	1	1	35	Jelena Ribić
Njemački jezik	8.	1	1	35	Stojko Petra
Hrvatski jezik	6.	1	1	35	Snježana Tramburovski
Hrvatski jezik	8.	1	1	35	Milorad Kućar
Engleski jezik	7.	1	1	35	Jelena Novoselec
Engleski jezik	8.	1	1	35	Anita Prester

3.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

RED BROJ	NAZIV AKTIVNOSTI ILI GRUPE	BROJ UKLJUČENIH UČENIKA	BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE	IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA	NAPOMENA
1.	Mješovita družina 2.c	8	35	Mirjana Auker	
2.	Mješovita družina 3.c	11	35	Sanja Flegar	
3.	Mješovita družina 4.c	7	35	Dubravka Liber	
4.	Matematička grupa	6	35	Miroslav Kelemenić	
5.	Sportska grupa	15	35	Josip Mendaš	
6.	Dramska grupa	10	35	Ana Plantak	
7.	Mali informatičari	20	35	Đurđica Kovačić	
8.	Folklor	25	35	Martina Sabljak	
9.	Učenička zadruga ZVIR - sekcija za izradu čestitki i ukrasnih predmeta - vezilje i oslikavanje svile - sekcija za izradu nakita - sekcija za izradu predmeta i ukrasa od slame i komušine - likovna grupa	12 8 10 11 15	35 35 35 35 35	Barbara Jovan Jasenka Rogina Marina Kostanjevec Gordana Vitez Ines Rodeš	
10.	Literarna grupa	10	35	Mirela Briševac	
11.	Debatni klub	6	35	Snježana Tramburovski	
12.	Recitatorska grupa	10	35	Milorad Kućar	
13.	Domaćinstvo	20	35	Martina Hrastić	
14.	Napredna geografska grupa	23	35	Luka Radojević	
15.	Likovna grupa	15	35	Katarina Kolarić	
16.	Vjeronaučna grupa	30	70	Krešimir Hublin	
17.	Pjevački zbor	45	105	Zdravko Nemeć	
18.	ŠŠD	50	140	Dejan Mašić	
19.	Gimnastika	10	70	Damir Fotak	
20.	Prometna grupa	45	35	Damir Fotak	
21.	Njemačka grupa	10	35	Petra Stojko	
22.	Informatička grupa	10	35	Damir Ivančić	
23.	Grupa mladih informatičara	20	35	Nenad Tesla	
24.	Knjižničarska grupa	7	35	Grozdana Njegoveć	
25.	Promet 5. razreda	7	35	Vjekoslav Kolar	
26.	Fizikalna grupa	5	35	Miroslav Žemlić	
27.	Povijesna grupa	6	35	Nataša Mihinjać	
28.	Plesna grupa	20	70	Melita Jeremić	

CILJEVI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

- poticanje učenika na učenje u slobodnijem okruženju prema vlastitim interesima
- angažiranje učenika izvan redovite nastave
- sprječavanje društveno neprihvatljivog ponašanja

3.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

REDNI BROJ	NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA
1.	Kulturno-umjetničko društvo Zavičaj, Benedikt - tamburaši - folkloriši	3 15
2.	Glazbena škola	4
3.	Škole stranih jezika - engleski jezik - njemački jezik - španjolski jezik - francuski jezik	23 5 2 2
4.	Crkveni pjevački zbor	30
5.	Športska društva i klubovi - NK - Tenis - Gimnastika - Karate - Plivanje - Kick boxing - Košarka - Taekwondo - Stolni tenis	82 3 20 19 8 1 1 1 10
6.	Društvo naša djeca	9
7.	Mažoretkinje	2
8.	Plesni studio	5
9.	DVD Svibovec Podravski	31
	UKUPNO	277

Ciljevi izvanškolskih aktivnosti

- uključivanje učenika u kulturno – umjetničke i sportske aktivnosti radi sprječavanja društveno neprihvatljivog ponašanja
- cjelovit razvoj osobnosti učenika

4. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOST

MJESEC	SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	GODIŠNJE SATI	VODITELJI	NAPOMENE
PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE					
IX.	Priredba za prvoškolce	74	2	Jasenska Rogina, Marina Kostanjevec, Martina Sabljak, Gordana Vitez Zdravko Nemeč	PRIREDBA
	Olimpijski dan	517	1	Damir Ivančić, Dejan Mašić, svi učitelji	Karate, odbojka, zumba
	Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača	30	2	Snježana Žiher Štrbo, pedagoginja	Letak, plakati
	Dan općine	70	20	Mirela Briševac, Milorad Kučar, Zdravko Nemeč, Ana Plantak, Đurđica Kovačić, Martina Sabljak, Ines Rodeš, Jasenska Rogina	NASTUPI U DOMU KULTURE SRAČINEC
X.	Međunarodni dan nenasilja	517	2	Pedagoginja škole	PREDAVANJE
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	517	2	Svi razrednici, Vlatka Ivek, Ana Plantak, vlč. Siniša Dudašek	IZLOŽBA RADOVA I PLODOVA ZEMLJE, BLAGOSLOV
	Dječji tjedan	517	10	Svi razrednici, pedagoginja, knjižničarka škole	IGRE NA OTVORENOM, RADIONICE, PRIČANJE PRIČA
XI.	Svjetski humanitarni dan	517	4	Svi razrednici, pedagoginja	AKCIJA: PRIJATELJ PRIJATELJU
XII.	Nikolinje	517	10	Svi razrednici	PRIREDBA

DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE					
II.	Međunarodni dan života	517	10	Svi razrednici	FILM, IZLOŽBA
	Valentinovo	517	2	Svi razrednici	PISANJE PISMA
III.	Međunarodni dan kazališta	517	20	Svi razrednici, knjižničarka škole	POSJET KAZALIŠTU
	Dan pokreta prijatelja Lijepa naša	517	10	Svi razrednici, Snježana Žiher Štrbo	EKOLOŠKE AKCIJE, RADIONICE, DOKUMENTARNI FILM
	Svjetski dan voda	517	20	Svi razrednici, Snježana Žiher Štrbo	POSJET HIDROELEKTRANI, FILM
	Uskrs	517	2	Svi razrednici	IZLOŽBA
IV.	Dan planeta Zemlja	517	6	Svi razrednici, pedagoginja, svi učitelji	PROJEKTNI DAN
V.	Međunarodni dan obitelji	517	2	Svi razrednici, pedagoginja,	RADIONICE
	Dan škole	517	20	Svi razrednici, pedagoginja, svi učitelji	SVEČANA SJEDNICA, ODJELA NAGRADA, IGRE, NATJECANJA, RADIONICE, IZLOŽBA
VI.	Svjetski dan protiv dječjeg rada	517	510	Svi razrednici, pedagoginja, svi učitelji	IZLETI

5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

SADRŽAJ RADA	METODE	REALIZATOR	RAZRED	VRIJEME REALIZACIJE
<p>- Predavanje za učenike</p> <p>Teme na sastancima razrednog odjela</p> <ul style="list-style-type: none"> • kako učiti • razvijanje radnih navika – posjet radionici ili poduzeću • različite vrste rada, međusobna povezanost i njegova društvena vrijednost • što rade moji roditelji • značaj pravilnog izbora zanimanja • nastavak školovanja (informiranje o mogućnostima zapošljavanja) • sistem srednjoškolskog obrazovanja s mogućnostima zapošljavanja • zdravlje i izbor zanimanja, sistematski pregled učenika • mogućnosti za kreditiranje i stipendiranje učenika 	<p>Radionice Razgovor i posjet</p> <p>Diskusija</p> <p>Razgovor i radionica</p> <p>Razgovor, ankete, diskusija, radionica</p> <p>Predavanje</p> <p>Pregled učenika</p> <p>Obavijest-predavanje i razgovor</p>	<p>Učit.i pedagog Učit. i pedagog</p> <p>Razrednik</p> <p>Učit. i pedagog</p> <p>Razrednik i pedagog</p> <p>Pedagog</p> <p>Školski liječnik</p> <p>Razrednik</p>	<p>V. – VIII. II. – VIII.</p> <p>II. – VIII.</p> <p>V. – VIII.</p> <p>VIII.</p> <p>VIII.</p> <p>VIII.</p>	<p>Listopad Listopad, studeni</p> <p>Studenj</p> <p>Prosinac</p> <p>Siječanj</p> <p>Veljača</p> <p>Ožujak – travanj</p> <p>Svibanj – lipanj</p>

SADRŽAJ RADA	METODE	REALIZATOR	RAZRED	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> - Predavanje za roditelje • kako pomoći djetetu u izboru zanimanja • informacije o mogućnostima nastavka školovanja 	<p>Predavanje i diskusija</p>	Razrednik, pedagog	VIII.	Siječanj
<ul style="list-style-type: none"> - Edukacija učitelja • redovito informiranje o promjenama na PO • predavanje o prometu • upućivanje na literaturu s područja PO • zdravstveni odgoj 	<p>Obavijest, predavanje, diskusija</p> <p>Informiranje</p> <p>Informiranje</p> <p>Informiranje</p>	<p>Razrednik, pedagog</p> <p>Pedagog PU Varaždinska</p> <p>Pedagog</p> <p>Ravnateljica</p>	VIII.	Veljača – svibanj
<ul style="list-style-type: none"> - Ostali načini informiranja • moj izbor • elementi i kriteriji upisa u srednju školu 	<p>CD</p> <p>predavanja</p>	<p>pedagog</p> <p>pedagog</p> <p>Liječnik i razrednici</p>	VIII.	veljača – svibanj
<p>5. Prikupljanje podataka i dokumentacije za učenike sa smanjenim mogućnostima izbora zanimanja</p>			VIII.	Tijekom školske godine
			VIII.	Siječanj – svibanj

6. ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA

MJESEC	SADRŽAJ	BROJ UČENIKA	GODIŠNJE SATI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAPOMENE
IX.	Prehrana učenika	450	20	Razrednici, odbor školske kuhinje	Animacija učenika za uključivanje u školsku kuhinju
X.	Uređenje školskog okoliša	517	20	Razrednici, ravnatelj, pedagog	Animiranje djece na očuvanje okoliša te uređenje školskog dvorišta
	Prehrana učenika	264	6	Alema Ježić- Zavod za jav. zdravstvo Razrednici, ravnateljica, pedagog	Predavanje, Izrada plakata
	Važnost mlijeka u prehrani	517	6		Predavanje, izrada plakata
XI.	Svjetski dan nepušača	517	1	Svi razrednici, pedagog	Predavanja, edukacijski plakati
XII.	Dan borbe protiv AIDS-a	253	6	Razrednici, pedagog	Diskusije, razgovor, radionice, film
III.	Svjetski dan vode	517	6	Svi razrednici	Posjet hidroelektrani, predavanje, radionice
IV.	Uređenje okoliša škole povodom dana planete Zemlje	517	6	Ravnatelj, pedagoginja, Barbara Jovan, Snježana Žiher – Štrbo, razrednici	Uređenje, diskusije, dokumentarni film
V.	Međunarodni dan Crvenog križa	517	1	Svi razredi Miroslav Kelemenić Nada Liber	Prezentacija pružanja prve pomoći
	Kodeks ponašanja na vodi	58	1	Dejan Mašić	Predavanje
VI.	Dan zaštite čovjekova okoliša	517	12	Ravnatelj, pedagog, razrednici	Uređenje okoliša škole, eko akcija, radionice
	Eko dan	517			

Tijekom školske godine prema rasporedu školskog dispanzera Varaždin, obavljaju se preventivna cijepljenja i sistematski pregledi učenika, kao i zaštita zuba.

O prehrani učenika posebno se vodi briga. U rješavanju socijalnih problema ostvaruje se suradnja sa Centrom za socijalnu skrb te lokalnom zajednicom. Tijekom godine svi učitelji, a naročito razrednici vodit će brigu o zdravlju učenika, pravilnoj izmjeni rada i odmora, te učeničkim zaduženjima u nastavnim predmetima. Gdje god je to moguće raspravljat će se o zdravlju i ekologiji, a s tim istim temama i eventualnim problemima bit će upoznati roditelji preko individualnih razgovora ili roditeljskih sastanaka.

6.1. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2013./2014. (Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije)

Sistematski pregledi:

1. Prije upisa u I. razred
2. U III. raz. – (SNELLEN) pregled vida i ispitivanje raspoznavanja boja
3. U VI. raz.- pregled kralježnice, mjerenje TT i TV
4. U VII. raz.- ispitivanje sluha

Sistematski pregledi učenika provode se u prostorijama školske ambulante ili prikladnim prostorijama škole za vrijeme trajanja nastave. Obavezni dio sistematskog pregleda je i razgovor s razrednikom.

Namjenski pregledi (na zahtjev ili prema situaciji)

1. kod prelaska u druge škole
2. odlazak u školu u prirodi, odnosno školu plivanja

Pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture.

Pregledi prije školskih sportskih takmičenja.

Cijepljenje učenika prema programu obaveznog cijepljenja.

1. DI-TE pro adultis, POLIO – prilikom pregleda za upis u prvi razred
2. Hepatitis B – VI. Razred (tri doze)
3. tuberkulozno testiranje i BCG docjepljivanje nereaktora VII. razred
4. DI-TE+POLIO –VII. razred

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obaveznoj imunizaciji.

Komisijски pregledi za oslobodenje nastave TZK.

Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.

Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina.

Obilasci škole i školske kuhinje.

Rad u Povjerenstvima za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja i primjene stručne pomoći.

Prisustvovanje roditeljskim sastancima, sastancima učiteljskog vijeća te individualni kontakti s djelatnicima škole.

Rad u savjetovalištimu u ambulanti – 2x tjedno.

Nadležni liječnik škole

Dr.Jasminka Babić-Čegelj, spec.školske med.

7. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno – obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2010. do 2014. godine* kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u osnovnim školama.

Prema svim pokazateljima, u Republici Hrvatskoj posljednjih se godina povećala ponuda droga, što je prouzročilo povećan trend konzumiranja droga, osobito među mladima. Uz droge, alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih su najznačajniji ovisnost o kockanju i ovisnost o internetu. Sve to govori da je iznimno važno razvijati programe prevencije ovisnosti usmjerene na prevenciju svih oblika ovisnosti.

CILJEVI

Školski preventivni program (ŠPPO) osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik do početka adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),

- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

USTROJSTVO ŠPP

ŠPPO će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, te drugi stručnjaci po potrebi

NOSITELJI ŠPP

1. Školsko povjerenstvo:

- Melita Jeremić-voditelj programa
- Martina Hrastić, učiteljica razredne nastave
- Sanja Flegar, učiteljica razredne nastave
- Mirela Briševac, učiteljica hrvatskog jezika
- Damir Fotak, učitelj tjelesne kulture
- Dario Vasić, učenik 7.a razreda
- Lorena Habulan, učenica 8.a razreda

AKTIVNOSTI ŠPPO-a

Aktivnosti ŠPPO usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škola

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim suradnicima iz drugih škola, Zavoda za javno zdravstvo, Policijske uprave, Obiteljskog centra, Gradom, Županijom i dr.

AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČENIKE

Aktivnosti primarne prevencije:

- *Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete* – sukladno nastavnom planu i programu
- *Rad s učenicima na satovima razrednog odjela* – teme su osmišljene tako budu razvojno primjerene te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 8. razreda
- *Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti*
 - posebna se pozornost poklanja tumačenju uzroka uzimanja droga (i drugih sredstava ovisnosti, razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije;
 - učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu
 - ta specifična edukacija ima za cilj utjecati na oblikovanje poželjnih stavova, odvrćati strahom od posljedica i neutralizirati liberalni stav da je probati popušiti pokoju cigaretu ili uzeti pokoju dozu droge samo jedan gotovo nerizičan usputan doživljaj, nešto uobičajeno i “normalno” za mladog čovjeka koji želi što više spoznati i zabaviti se
 - u provođenju ove točke mogu pomoći vanjski stručnjaci, osobito stručni timovi centara za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnika
- *Organizacija slobodnog vremena* – izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti

Plan tematskih područja za SRO od 1-8. razreda (trening životnih vještina u okviru školskih preventivnih programa ovisnosti i nasilja među djecom)	
PODRUČJE: SVIJEST O SEBI	
1. Tko sam ja:	<ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja, • moje misli, uvjerenja i stavovi, interesi • moje tijelo, promjene u meni (pubertet, odgovorno ponašanje) • zdrave i nezdrave navike (prehrana, odmor, kretanje, ovisnost o računalu) • moje jake i slabe strane, samopouzdanje, samopoštovanje, • moje slobodno vrijeme (igra, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga)
2. Što me pokreće:	<ul style="list-style-type: none"> • moje želje, potrebe, interesi, ciljevi, vrijednosti,
3. Što i tko okida moje gume i povređuje me:	<ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje osjećaja, misli i ponašanja u različitim situacijama
4. Kako moji postupci utječu na druge:	<ul style="list-style-type: none"> • odgovornost za vlastite postupke i izbore • posljedice postupaka i izbora (dobre i loše)
PODRUČJE: UPRAVLJANJE SOBOM	
1. Upravljanje vlastitim osjećajima i njihovim izražavanjem:	<ul style="list-style-type: none"> • prikladno i neprikladno izražavanje osjećaja, • upravljanje osjećajima • opuštanje i otpuštanje (tehnike disanja, vizualizacije, mišićne relaksacije, pametni pokreti) • upravljanje tremom i strahom od odgovaranja • pravila ponašanja u školi, razredu, autobusu , na internetu, izletu, maturalcu
2. Biti predan i orijentiran prema postignuću:	<ul style="list-style-type: none"> • strategije uspješnih ljudi, • samomotiviranje, • strpljenje i upornost, • postavljanje ciljeva, • praćenje vlastitog napretka
3. Optimizam i pozitivno razmišljanje:	<ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje i upravljanje mislima, • ohrabivanje i pozitivan unutarnji razgovor sa sobom
4. Znati se opustiti i otpustiti	

PODRUČJE: SVIJEST O DRUGIMA
1. Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva
2. Razumijevanje drugih (empatija): <ul style="list-style-type: none"> • izoliranje, ruganje, ismijavanje, fizičko zlostavljanje, nasilje preko interneta, seksualno nasilje, tračanje • prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti, različitost i razumijevanje među spolovima)
3. Orijentacija prema pomaganju i brizi: <ul style="list-style-type: none"> • razredni ili/i školski projekti na temu pomaganja i brizi
PODRUČJE: UPRAVLJANJE ODNOSOM
1. Komunikacija i uspostavljanje odnosa (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje, verbalni i neverbalni govor)
2. Aktivno slušanje
3. Suradnja i timski rad
4. Upravljanje sukobom
5. Donošenje dobrih odluka, oduprijeti se pritisku vršnjaka i reći ne (nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu)
6. Aserktivnost ili založiti se za sebe i strategije verbalne samoobrane <ul style="list-style-type: none"> • Sve vrste verbalnog nasilja • Dozvoljeni i nedozvoljeni dodiri • Ponašanje u vezama
PODRUČJE: VJEŠTINE UČENJA
1. Opušteno učenje, navike, strategije, zabavno učenje
2. Stilovi učenja u skladu sa stilovima učenika
3. Kako se motivirati
4. Pametno čitanje i bilježenje, kognitivne mape
5. Strategije pamćenja

Aktivnosti sekundarne prevencije:

- *Diskretni, osobni zaštitni postupak* – specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima)
- *Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole* – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću

AKTIVNOSTI USMJERENE NA RODITELJE/STARATELJE

- Predavanja i radionice s ciljem *afirmacije karijere uspješnog roditeljstva* – teme su osmišljene tako da prate odrastanje učenika i obuhvaćaju važne roditeljske kompetencije od 1. do 8. razreda

PLAN TEMA RODITELJSKIH SASTANAKA:		
Razred	Tema	Tema
1.	<p>Informacije na početku školske godine:</p> <p>Kućni red škole, Razredna pravila, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Kalendar škole,</p>	Moje dijete postaje prvašić. Prihvatanje različitosti.
2.		Odgojni stilovi. Odgoj za nenasilje.
3.		Učenje Moje dijete i ja (poznajem li svoje dijete).
4.		Slobodno vrijeme mog djeteta. Seksualno zlostavljanje.
5.		Učenje Moje dijete se mijenja
6.		Pubertet Seksualnost – tabu tema
7.		Ovisnosti – predrasude i istine Moje dijete i autoritet
8.		Profesionalno informiranje Na pragu novih izazova (prepoznati i pomoći)

- Savjetodavni rad s roditeljima:
 - Obavlja se s roditeljima na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole.
 - Oblik rada :
 - a) Grupni rad – s dijelom roditelja učenika iz istog razreda, iste grupe vannastavne, vanškolske ili druge grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike.
 - b) Individualni – s roditeljima jednog učenika .
- Primjena Diskretnog osobnog zaštitnog programa
- Radno-proizvodni, rekreativni, zabavni programi roditelja i djece:
 - Roditeljima ćemo preporučiti popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece (navedeni popis postaviti ćemo na web stranicu škole)

AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČITELJE

- *Organizirati sustavnu edukaciju učitelja*
 - planirane teme imaju za cilj educirati učitelje za kreiranje “kvalitetne škole”, “zdrave škole”, “škole bez neuspjeha” koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja,
 - teme iz ŠPPO-a trebaju proširiti znanja i vještine učitelja kako mogu pomoći djeci da postanu «otporna» na različite loše utjecaje

MATERIJALNA UVJETOVANOST PROVEDBE ŠPPO

Škola će tijekom realizacije ovog programa koristiti već postojeća sredstva i opremu, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima.

VREDNOVANJE

U sklopu ŠPPO kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti.

ZAVRŠNE ODREDBE

PODRUČJA:	TEME:
OPĆE INFORMACIJE	<ul style="list-style-type: none">- upućivanje učitelja/nastavnika na postojeću literaturu i postojeće zakonske regulative- formiranje članova školskog Povjerenstva (smjernice za izradu školskog preventivnog programa)- planiranje sata razrednika (informacije kako provesti sat razrednika i radionicu s učenicima te dogovaranje tema za satove razrednika; ujedno sadržaj kurikulumu) – VIII. mjesec, na Učiteljskom vijeću (ovisno o organizacijskim mogućnostima škole)- dežurstvo učitelja i učenika (dogovor oko kontrole školskog prostora te o posljedicama kršenja pravila Kućnog reda)
KOMUNIKACIJA	<ul style="list-style-type: none">- umijeće komuniciranja (radionice iz područja komunikacije)- kontinuirana suradnja i komunikacija sa stručnom službom škole, ovisno o potrebama
EDUKATIVNE TEME	Prijedlog mogućih tema: <ol style="list-style-type: none">1. Specifična znanja o ovisnostima (područja ovisnosti prema interesima i potrebama škole) – suradnja sa stručnjacima, vanjskim suradnicima odgovarajućih profila2. Znanja o rizičnim i zaštitnim faktorima kod djece3. Diskretni zaštitni program4. Osjetljivost na različite potrebe djece (povezanost s temama razumijevanje sebe i drugih)5. Odgovornost učitelja
RAZREDNI PROJEKT-briga o školi, humanitarna akcija...	<ul style="list-style-type: none">- ideje i koordinacija u razrednim projektima ili na razini škole-suradnja s CARITAS, UNICEF, razne udruge

Ovaj ŠPP razmatran je i usvojen na sjednici Učiteljskog vijeća 12.09.2013.g. i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa škole.

7. SIGURNOST U ODGOJNO-OBRAZOVNIM USTANOVAMA

Prema Zakonu o osnovnom školstvu članak 70.

„Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici u školskim ustanovama dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupka, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah izvijestiti ravnatelja školske ustanove koji je to dužan javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu“ (Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, NN 78/08., od 18.07.2008.)

PROGRAM SIGURNOSTI

PROTOKOL O POSTUPANJU ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

1. odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine nasilje postupanje prema djetetu;
2. ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtjeva liječničku intervenciju ili pregled ili može posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječničku preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
3. odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike
4. po prijavi, odnosno dojavu nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja (uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove);
5. roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu
6. Obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
7. ako se radi o osobito teškom obliku nasilja, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
8. što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja u svojoj obitelji ili izvan nje
9. pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje na savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili u centru izvan nje i izvijestiti ih o obavezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u Županijama, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
10. o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

TIJELA ZADUŽENA ZA SIGURNOST

Krizni stožer – koordinator aktivnosti: Melita Jeremić, pedagoginja škole
ravnateljica: Lidija Valec
učiteljica: Snježana Žiher Štrbo

9. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Temeljem Nacionalnog programa suzbijanja korupcije u točki 6.2. po obvezi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Školski odbor na sjednici održanoj 24.09.2008. donio je:

Program suzbijanja korupcije

Program sadrži mjere antikorupcijskog programa koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa škole.

Koordinatori programa su:

1. Predstavnik sindikata: Štefica Špiranec
2. Predstavnik školskog odbora iz reda učitelja: Margareta Skuhala Juričić
3. Predstavnik tehničkog osoblja: Jadranka Kolarić
4. Predstavnik općine: Sandro Miko

Programom su planirani trajni zadaci:

1. Nadzor nad zakonitosti prigodom zapošljavanja i izbor kandidata
2. Nadzor korištenja financijskih sredstava
3. Nadzor nad provedbom javne nabave
4. Nadzor nad zakonitošću ocjenjivanja i vrednovanja učenika u razrednoj i predmetnoj nastavi
5. Dosljedno sprečavanje sukoba interesa
6. Kontinuirano podučavanje učenika na satovima razrednog odgoja o korupciji kao društveno negativnoj i neprihvatljivoj pojavi

Za izvršenje planiranih zadataka nužno je potrebno provesti sljedeće mjere:

1. Donijeti etički kodeks struke
2. Uvesti nagrađivanje zaposlenika prema ostvarenim rezultatima
3. Zabraniti postizborne pokušaje kadrovskih promjena
4. Jednom godišnje provesti raspravu o tome na svim stručnim vijećima i organima upravljanja i sindikatu.

10. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE(GODIŠNJE)

10. 1. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA

ŠKOLE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

RED BROJ	IME I PREZIME	U REDOVNOJ NASTAVI		U IZBORNOJ NASTAVI	U DOPUNSKOJ NASTAVI	U DODATNOJ NASTAVI	U IZVAN NAST. AKTIV.	OSTALA ZADUŽENJA DO 40 SATI
		Stručno	Razred					
1.	Jasenska Rogina	16	2	0	1	1	1	19
2.	Marina Kostanjevec	16	2	0	1	1	1	19
3.	Martina Sabljak	16	2	0	1	1	1	19
4.	Gordana Vitez	16	2	0	1	1	1	19
5.	Miroslav Kelemenčić	16	2	0	1	1	1	19
6.	Josip Mendaš	16	2	0	1	1	1	19
7.	Mirjana Auker	16	2	0	1	1	1	19
8.	Ines Rodeš	16	2	0	1	1	1	19
9.	Ana Plantak	16	2	0	1	1	1	19
10.	Barbara Jovan	13	2	0	1	1	4	19
11.	Sanja Flegar	16	2	0	1	1	1	19
12.	Đurđica Kovačić	15	2	0	1	1	1	20
13.	Katarina Kaniški	13	2	0	1	1	1	22
14.	Dubravka Liber	15	2	0	1	1	1	20
15.	Martina Hrastić	15	2	0	1	1	1	20
17.	Mirela Briševac	18	2	0	1	0	1	18
18.	Milorad Kućar	18	2	0	1	1	0	18
19.	Snježana Tramburovski	18	2	0	0	1	1	18
20.	Ljubica Jambrešić	16	0	0	2	2	0	20
21.	Štefrica Špiranec	16	0	0	0	2	0	19
22.	Jelena Ribić	16	2	0	1	1	0	20
23.	Jelena Novoselec	14	2	4	1	1	0	18
24.	Anita Prester	17	2	0	0	1	1	19
25.	Petra Stojko	12	0	8	0	1	2	17
26.	Martina Marčec	11	0	10	2	0	0	17
27.	Vanda Jezernik	18	2	2	1	0	0	17
28.	Josip Rogulja	7	0	4	0	0	0	8
29.	Snježana Žihner Štrbo	20,5	2	0	0	1,5	0	16
30.	Janja Venchiarutti Cikač	12	0	0	0	0	0	8
31.	Miroslav Žemlič	12	0	0	0	0	0	8
32.	Margareta Skuhala Juričić	20	2	0	0	2	0	16
33.	Nataša Mihinjač	4	0	0	0	0	1	4
34.	Luka Radojević	22,5	0	0	0	0	1,5	16
35.	Zdravko Nemeč	16	0	0	0	0	3	19
36.	Ana Šoštarčić	12	0	0	0	0	2	9

RED. BROJ	IME I PREZIME	U REDOVNOJ NASTAVI		U IZBORNOJ NASTAVI	U DOPUNSKOJ NASTAVI	U DODATNOJ NASTAVI	U IZVAN NAST. AKTIV.	OSTALA ZADUŽENJA DO 40 SATI
		Stručno	Razred					
37.	Vjekoslav Kolar	12	0	0	0	0	0	8
39.	Damir Fotak	18	2	0	0	0	4	16
40.	Dejan Mašić	17	2	0	0	0	5	14
41.	Vlatka Ivek	0	0	24	0	0	0	16
42.	Krešimir Hublin	0	0	22	0	0	2	16
43.	Sandra Priher	0	0	6	0	0	0	6
44.	Nenad Tesla	0	0	20	0	0	2	18
45.	Damir Ivančić	0	2	4	0	0	2	8

Pored redovne, izborne i dopunske nastave, dodatnog rada te izvannastavnih aktivnosti planiraju se i drugi poslovi, koji su određeni člankom 2. točka 7 i člankom 9. Pravilnika o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada (Narodne novine 63/96) uz godišnji odmor te neradne dane.

10.2. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA OSTALIH DJELATNIKA U ŠKOLI

REDNI BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BR. SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME OD - DO
1.	Lidija Valec	Dipl. uč.raz.nast.	Ravnatelj	40	07:30-15:30
2.	Melita Jeremić	Prof. defektolog	Pedagoginja	40	07:30-15:30
3.	Grozdana Njegovec	Prof.fran.j. bibliotekarica	Knjižničarka	40	07:30-15:30
4.	Ljiljanka Skomrak	Ekonomist	Tajnik	40	07:30-15:30
5.	Danica Vasić	Ekonomist	Računopolagatelj	40	07:30-15:30
6.	Marijana Lukačić	Kuharica	Kuharica	40	06:00-14:00
7.	Jasna Tkalčec	Kuharica	Kuharica	40	06:00-14:00
8.	Stanka Videc	Kuharica	Kuharica	40	06:00-10:00
9.	Antun Putar	Vrtlar	Domar	40	06:30-14:30
10.	Verica Čiček	Kuharica	Spremačica	40	06:00-14:00 13:00-21:00
11.	Patricija Flegar	///	Spremačica	40	06:00-14:00 13:00-21:00
12.	Mladenka Habulan	Obučar	Spremačica	40	06:00-14:00 13:00-21:00
13.	Jadranka Kolarić	Trgovac	Spremačica	40	06:00-14:00 13:00-21:00
14.	Danijela Rojc	Tapetar	Spremačica	40	06:00-14:00 13:00-21:00
15.	Slobodan Rodić	Vozač	Spremač	40	06:00-14:00 13:00-21:00
16.	Davorka Košir	///	Spremačica	40	06:00-14:00 13:00-21:00

11. PODACI O PRIPRAVNICIMA

U školskoj 2013./2014. godini status pripravnika imaju:

1. Mihaela Novak – stručno osposobljavanje
2. Marina Ivanković - stručno osposobljavanje
3. Lea Kranjčić - stručno osposobljavanje
4. Grozdana Njegovec – stručni suradnik - bibliotekarica

12. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

12. 1. INDIVIDUALNI PLAN I PROGRAM PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

Izrađuju učitelji i dio su godišnjeg plana i programa rada.

Teme za kolektivno usavršavanje:

1. Snježana Žiher – Štrbo: „Ekološki otisak“
2. Nenad Tesla: eDnevnik
3. Melita Jeremić:
 - a) rad na prevenciji ovisnosti
 - b) učenici s poremećajima u ponašanju
 - c) 4 MAT – tipovi učenika

12. 2. STRUČNI AKTIVI UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

12. 3. STRUČNI AKTIVI UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

12.4. STRUČNI AKTIVI RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

13. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA

13.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI	NAPOMENA
IX.	E – Dnevnik Školski razvojni plan Školski kurikulum Podnošenje Godišnjeg plana i programa rada škole Izrada mjesečnog plana za listopad	Do 15. rujna Krajem mjeseca	Ravnatelj, svi učitelji, pedagoginja	Izrada plakata
X.	Tekuća pitanja Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta te sastav stručnog povjerenstva Pomoć u radu s učenicima sa učenicima s teškoćama Izrada mjesečnog plana za studeni	Početkom mjeseca Krajem mjeseca	Ravnatelj, pedagoginja Svi učitelji	Izlaganje, vježbanje
XI.	Tekuća pitanja Izrada mjesečnog plana za prosinac	Početkom mjeseca Krajem mjeseca	Ravnatelj, pedagog, Svi učitelji	Izrada plakata
XII.	Tekuća pitanja Izrada mjesečnog plana za siječanj	Početkom mjeseca Krajem mjeseca	Ravnatelj, pedagoginja Svi učitelji	Izrada plakata
I.	Tekuća pitanja Analiza uspjeha učenika Pripreme za Natjecanja, susrete i smotre Izrada mjesečnog plana za veljaču	Početak mjeseca Krajem mjeseca Krajem mjeseca	Ravnatelj, pedagoginja Ravnatelj, učitelji mentori Svi učitelji	Izrada plakata
II.	Tekuća pitanja Izrada mjesečnog plana za ožujak	Početak mjeseca Krajem mjeseca	Ravnatelj, pedagoginja Svi učitelji	Izlaganje i radionica Izrada plakata
III.	Tekuća pitanja Izrada mjesečnog plana za travanj	Početak mjeseca Krajem mjeseca	Ravnatelj, pedagoginja Svi učitelji	Izrada plakata
V.	Tekuća pitanja Pripreme za obilježavanje Dana škole Izrada mjesečnog plana za svibanj	Početak mjeseca Tijekom mjeseca Krajem mjeseca	Ravnatelj, pedagoginja Svi učitelji	Razgovor – podjela odgovornosti Izrada plakata
VI.	Tekuća pitanja Izvešća o rezultatima s održanih Natjecanja, susreta i smotri Mjesečno planiranje za lipanj	Početkom mjeseca Krajem mjeseca Krajem mjeseca	Ravnatelj, pedagoginja Učitelji mentori, ravnatelj Svi učitelji	Izrada plakata
VI.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Analiza školskog razvojnog plana	Na kraju nastavne godine	Ravnatelj, pedagoginja razrednici	

VIII.	Pripreme za početak školske godine	Kolovoz 2014.	Ravnatelj, pedagoginja, svi učitelji	
-------	------------------------------------	---------------	--------------------------------------	--

O sjednicama UV vodi se zapisnik. Razrednici su svoje planove zadataka i aktivnosti razradili u dnevniku rada, a oni obuhvaćaju: rad s učenicima, rad s roditeljima, suradnju s članovima RV, suradnju s pedagoškom službom, odgojne akcije i administrativne planove.

O radu se vodi evidencija.

13.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

- IX. Tekuća pitanja - natječaji
Donošenje školskog kurikulumu OŠ Sračinec za školsku godinu 2013./2014.
Donošenje godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2013./2014.
- X. Analiza financijskog poslovanja škole
Investicijsko ulaganje
- XI. Tekuće održavanje opreme i objekata
Tekući poslovi
- XII. Rebalans financijskog plana za 2013. g.
Financijski plan za 2014.g.
- I. Odluka o rezultatima godišnje inventure, stanje na dan 31.12.2013.
- II. Odluka o utvrđivanju godišnjeg obračuna za 2013.
- III. Tekući poslovi
- V. Rezultati odgojno-obrazovnog rada u školi
Investicijska ulaganja
Tekući poslovi
- VI. Analiza uspjeha učenika krajem nastavne godine 2013./2014.

13.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX.	Rasprava: - o Školskom kurikulumu za škol.godinu 2013./14. - o godišnjem planu i programa za šk. god. 2013./14. - o školskoj kuhinji - izleti i ekskurzije e-Dnevnik za učenike	Ravnatelj
I.	Uspjeh učenika u 1. obrazovnom razdoblju	Ravnatelj Pedagoginja Učitelji
V.	Izleti i ekskurzije	Učitelji
VI.	Uspjeh učenika na kraju školske godine 2013./2014. Analiza kulturne i javne djelatnosti škole	Ravnateljica, Pedagoginja, učitelji

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada
- raspravlja o realizaciji školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada Škole
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
- predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada
- predlaže svog člana školskog odbora, te obavlja i druge poslove u skladu sa statutom škole

13.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

RUJAN

- 🌀 Formiranje Vijeća učenika
- 🌀 Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća
- 🌀 Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- 🌀 Pravilnik o kućnome redu
- 🌀 Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama

LISTOPAD

- 🌀 Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj – potrebe i kako ih zadovoljavamo
- 🌀 Ekološki otisak – projekt naše škole (posjet Elektrostrojarskoj školi)

STUDENI

- 🌀 Strategije i vještine učenja / učenici u procesu medijacije
- 🌀 Nenasilno rješavanje sukoba – komunikacijske vještine

PROSINAC

- 🌀 Kako poboljšati pamćenje i koncentraciju
- 🌀 Vježbe za bolje učenje – brain gym

SIJEČANJ

- 🌀 Smjernice u prehrani
- 🌀 Samopoštovanje

VELJAČA

- 🌀 Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika

OŽUJAK

- 🌀 Ekološki otisak – plan obilježavanja:

Dana voda (21. ožujka) i Dana planeta Zemlje (22. travnja)

TRAVANJ

- 🌀 Aktualna problematika u školi - prijedlozi za poboljšanje stanja
- 🌀 Provedba anketa prema potrebama škole

SVIBANJ

- ⊗ Ekскурzije, izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti
- ⊗ Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima

LIPANJ

- ⊗ Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini
- ⊗ Dogovor o obilježavanju završetka tekuće školske godine

13.5. OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA PO MJESECIMA

Razredna vijeća svih razreda vršit će na kraju svakog mjeseca timsko planiranje za sve nastavne predmete za naredni mjesec. Ravnatelj će sudjelovati svaki mjesec u timskom planiranju i koordinirati rad učitelja.

PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11. Planiranje nabave	IX – VI
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCCVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII

3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	

8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,MZOS-a,AZOO-a,HUROŠ-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

13.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA

REDNI BROJ	POSLOVI I RADNI ZADACI
	NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI
1.	izrada pojedinih normativnih akata
2.	praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
3.	izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
4.	pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja
5.	provođenje izbora ravnatelja
6.	savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
7.	suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole
8.	provođenje postupka javne nabave
9.	statusne promjene škola (poslovi vezani za Trgovački sud, objava u Narodnim novinama, Javni bilježnik,...)
10.	pomoć pri rješavanju imovinsko –pravnih poslova (zemljišnik, katastar)
	PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI
11.	Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika
12.	prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu)
13.	suradnja sa županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i šport
14.	raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika
15.	prikupljanje potvrda i molbi
16.	obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju
17.	vođenje personalne dokumentacije
18.	evidentiranje primljenih radnika
19.	prijava i odjava ZMIO, HZZO
20.	kontaktiranje sa Zavodom za zapošljavanje
21.	prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financiranje matičnog ministarstva
22.	Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika

23.	Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno – tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih
24.	Matična evidencija radnika – sređivanjem matične knjige radnika i personalnih dosjea
25.	Vođenje radnih i sanitarnih knjižica
	PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA
26.	provođenje kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima
27.	organiziranje i održavanje sastanaka suradnicima na pomoćno- tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu
	OSTALI POSLOVI
28.	rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici ...)
29.	suradnja s radnim ljudima škole
30.	vođenje i izrada raznih statističkih podataka
31.	sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika
32.	suradnja s ministarstvom prosvjete i športa i županijskim uredima državne uprave i uredima za društvene djelatnosti
33.	narudžba i nabava pedagoške dokumentacije
34.	sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika
35.	organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika
36.	poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima
37.	suradnja sa drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave
38.	nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti
39.	javni natječaji za davanje u zakup prostora škole
40.	pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni)
	ADMINISTRATIVNI POSLOVI
41.	primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte
42.	vođenje urudžbenog zapisnika
43.	sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi , odgovora i sl.
44.	izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole
45.	izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole

46.	vođenje police osiguranja učenika
47.	daktilografski (kompjuterski poslovi)
48.	vođenje brige o matičnim knjigama učenika
49.	vođenje arhive škole
50.	poslovi na prijepisu važnih akata
51.	tekući poslovi
52.	arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu
53.	poslovi telefonske sekretarice
RAD SA ORGANIMA UPRAVLJANJA	
54.	suradnja u pripremi sjednici organa upravljanja (Školski odbor)
55.	briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja
56.	pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organu upravljanja
57.	dostava poziva za sjednicu ŠO
58.	pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama ŠO
BLAGAJNIČKI POSLOVI	
59.	Prijem uplata učitelja, učenika, roditelja
60.	Polog uplata na žiro račun škole
61.	Podizanje gotovine sa žiro računa škole za plaćanje sitnih materijalnih troškova
62.	Obračun i isplata putnih naloga
63.	Izrada blagajničkog izvještaja

13.7. POSLOVI I ZADACI RAČUNOVOĐE ŠKOLE

- Obračun i isplata plaća i drugih primanja
- Obračun i isplata regresa

- Obračun i isplata bolovanja
- zaprimanje i odlaganje računovodstvene evidencije
- kontrola i ovjera računovodstvenih dokumenta
- kontiranje ulaznih računa, bankovnih izvoda i blagajne
- izrada knjigovodstvenih dokumenta
- knjiženje knjigovodstvenih dokumenata
- plaćanje financijskih obveza, te njihova kontrola i usklađenja
- praćenje propisa
- izrada financijskih planova
- kontrola i praćenje prihoda i rashoda škole
- izrada periodičnog i godišnjeg obračuna
- izrada i predaja obveznih računovodstvenih obrazaca tijekom godine nadležnim službama
- poslovi u vezi s isplatom plaća i ostalih materijalnih davanja djelatnicima
- praćenje stanja i kretanja osnovnih sredstava i sitnog inventara
- izrada zaduženja za osnovna sredstva i sitan inventar
- izrada pred inventurnih lista, priprema inventure, podjela materijala, stručna pomoć komisijama na inventuri, knjiženje knjigovodstvenih manjkova, viškova i rashoda te ostali potrebni poslovi u vezi s inventurama
- zaključak poslovnih knjiga te njihovo odlaganje i čuvanje
- ostali računovodstveni poslovi

13.8. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Osnovna je zadaća suvremene škole zajedno sa školskom knjižnicom poticanje interesa i potrebe za pisanim izvorima kao i ostalim vrstama knjižnične građe. Pritom se teži razvijanju

čitalačkih vještina i navika kao i stjecanju osnova informacijske pismenosti koja je preduvjet za pronalaženje korisnih informacija. Na taj način se učeniku, aktivnom sudioniku nastavnog procesa omogućava postati svjestan svojih informacijskih i čitalačkih potreba koji će ga lakše uključiti u društvo znanja.

1. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost

Poslovi i zadaci	Mjesec
<u>Bibliotečno- informacijska djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> - pribavljanje stručne i druge literature - pribavljanje multimedijских izvora znanja - poticanje učenika na korištenje stručne literature 	<p style="text-align: center;">Rujan Tijekom godine</p>
<u>Dokumentacijska djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> — - briga o školskoj dokumentaciji - briga o učiteljskoj dokumentaciji - vođenje dokumentacije o nastavi - izrada i čuvanje učeničke dokumentacije - izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima - vođenje dnevnika rada 	<p style="text-align: center;">Tijekom godine</p>

2. Ciljevi knjižnično-informacijskog područja

- privikavati učenike na knjižnični prostor i ozračje
- utjecati na pozitivan stav prema knjižnici i njezinoj građi
- razvijati čitalačke i druge sposobnosti i vještine učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke)
- osposobiti učenike za korištenje izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici u cilju rješavanja problema
- upoznavati učenike s knjižnom i neknjižnom građom kao izvorom informacija u školskoj knjižnici
- poučiti učenike o prepoznavanju bibliografskih podataka o knjižnoj građi
- upoznati učenike s primarnim i sekundarnim izvorima informacija za potrebe cjeloživotnog učenja
- poučiti učenike o razlikovanju pojmova *citati*, *citiranje*, *referenca*, *bilješka* i *sažetak* za potrebe problemsko-istraživačkoga i projektnog rada
- odgajati i obrazovati aktivnog čitatelja, razvijati motivaciju za čitanju i estetsko Doživljavanje

Poslovi i zadaci	Razred	Mjesec
------------------	--------	--------

<p>2. razred Tema: Snalaženje u knjižnici i posudba Ključni pojmovi: police, fond, zbirke, dijelovi knjige Obrazovna postignuća: naučiti učenike da se znaju samostalno orijentirati u knjižnici, da znaju pronaći željenu knjigu, da prepoznaju različite zbirke koje se nalaze na policama, naučiti ih kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok), ponoviti pravila o čuvanju i vraćanju knjiga u knjižnicu</p> <p>6. razred Tema: Organizacija i poslovanje knjižnice Ključni pojmovi: UDK-klasifikacija, stručni i predmetni katalog Obrazovna postignuća: upoznati Univerzalnu decimalnu klasifikaciju kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela i prema njoj se može pronaći knjiga u bilo kojoj knjižnici, upoznati se upotrebom stručnog i predmetnog kataloga pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave</p>	<p>2. a 2. b 2. d 2. c</p> <p>6. a 6. b</p>	<p>rujan</p> <p>rujan</p>
<p>1. razred Tema: Školska knjižnica Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar Obrazovna postignuća: upoznati učenike s knjižničnim prostorom i školskim knjižničarom, s izvorima znanja i čemu oni služe, pokazati razliku između knjige, slikovnice i npr. rječnika, naučiti razlikovati knjižnicu od knjižare, naučiti učenike posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme, razvijati sposobnost, razvijati sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja</p> <p>3. razred Tema: Knjižna građa Ključni pojmovi: knjiga, književnik, ilustrator, prevoditelj</p> <p>Obrazovna postignuća: prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik), upoznati osobe koje su važne za nastanak knjige, razvijati vještine pronalaženja podataka i snalaženja u knjizi, razvijati čitateljsku kulturu te kulturu ponašanja prema knjizi i drugoj</p>	<p>1. a 1. b 1. d</p> <p>3. a 3. b</p> <p>3. a 3. b</p>	<p>listopad</p> <p>listopad</p> <p>listopad</p>

<p>knjižnoj građi</p> <p>5.- 8. Razredi</p> <p>Priprema za susret s književnikom</p>		
<p>4. razred</p> <p>Tema: Referentna zbirka</p> <p>Ključni pojmovi: enciklopedija, rječnik, leksikon, pravopis, atlas</p> <p>Obrazovna postignuća: upoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja, znati prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, znati naći i primijeniti informaciju</p> <p>5.razred</p> <p>Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice</p> <p>Ključni pojmovi: signature, autorski i naslovni katalog</p> <p>Obrazovna postignuća: upoznati učenike sa smještajem knjiga na policama uz pomoć signature, upoznati kataložni opis, naučiti pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć abecednog kataloga</p> <p>3. razred</p> <p>Tema: Knjižna građa</p> <p>Ključni pojmovi: knjiga, književnik, ilustrator, prevoditelj</p> <p>Obrazovna postignuća: prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik), upoznati osobe koje su važne za nastanak knjige, razvijati vještine pronalaženja podataka i snalaženja u knjizi, razvijati čitateljsku kulturu te kulturu ponašanja prema knjizi i drugoj knjižnoj građi</p>	<p>4. a 4. b 4. d</p> <p>5. b</p> <p>3. c</p>	<p>studeni</p> <p>studeni</p> <p>studeni</p>
<p>7. razred</p> <p>Tema: Uporaba podataka iz časopisa</p> <p>Ključni pojmovi: citiranje, citat, autorstvo</p> <p>Obrazovno postignuća: analiza i uporaba podataka iz različitih periodičkih publikacija pri oblikovanju informacija, naučiti citirati i pronaći citat, usvojiti</p>	<p>7. a</p>	<p>prosinač</p>

<p>citiranje literature pri izradi referata, usvojiti pojam autorstva (poštovati intelektualno vlasništvo u kreiranju informacija)</p> <p>5. razred Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice Ključni pojmovi: signature, autorski i naslovni katalog Obrazovna postignuća: upoznati učenike sa smještajem knjiga na policama uz pomoć signature, upoznati kataložni opis, naučiti pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć abecednog kataloga</p>	<p>5. a 5. c</p>	<p>prosinac</p>
<p>7. razred Tema: Uporaba podataka iz časopisa Ključni pojmovi: citiranje, citat, autorstvo Obrazovno postignuća: analiza i uporaba podataka iz različitih periodičkih publikacija pri oblikovanju informacija, naučiti citirati i pronaći citat, usvojiti citiranje literature pri izradi referata, usvojiti pojam autorstva (poštovati intelektualno vlasništvo u kreiranju informacija)</p>	<p>7. b</p>	<p>siječanj</p>
<p>3. razred Tema: Služenje enciklopedijom Ključni pojmovi: enciklopedija, abecedni red, kazalo Obrazovna postignuća: pronalaženje informacija u enciklopedijama pomoću sadržaja ili kazala, poznavanje abecednog reda, poznavanje vrsta enciklopedija</p> <p>8. razred Tema: Tipovi knjižnica Ključni pojmovi: odjel, fondovi, zbirke, pretraživanje, raspored građe Obrazovna postignuća: izvori informacija i znanja za cjeloživotno učenje, usustavljanje stečenog znanja u međupredmetnom povezivanju</p> <p>knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima, vlastito znanje kao unutarnji izvor informacija, vanjsko znanje koje doznajemo upitom, čitanjem, opažanjem, pretraživanjem, usvojiti pravila i metode prezentiranja rezultata istraživanja i njihovog vrednovanja</p>	<p>3. a 3. b 3. c</p> <p>8. b</p> <p>8. b</p>	<p>veljača</p> <p>veljača</p> <p>veljača</p>

<p>7. razred Tema: Uporaba podataka iz časopisa Ključni pojmovi: citiranje, citat, autorstvo Obrazovno postignuća: analiza i uporaba podataka iz različitih periodičkih publikacija pri oblikovanju informacija, naučiti citirati i pronaći citat, usvojiti citiranje literature pri izradi referata, usvojiti pojam autorstva (poštovati intelektualno vlasništvo u kreiranju informacija)</p>	7. c	ožujak
<p>8. razred Tema: Tipovi knjižnica Ključni pojmovi: odjel, fondovi, zbirke, pretraživanje, raspored građe Obrazovna postignuća: izvori informacija i znanja za cjeloživotno učenje, usustavljanje stečenog znanja u međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima, vlastito znanje kao unutarnji izvor informacija, vanjsko znanje koje doznajemo upitom, čitanjem, opažanjem, pretraživanjem, usvojiti pravila i metode prezentiranja rezultata istraživanja i njihovog vrednovanja</p>	8. a 8. c	ožujak
<p>6. razred Tema: Organizacija i poslovanje knjižnice Ključni pojmovi: UDK-klasifikacija, stručni i predmetni katalog Obrazovna postignuća: upoznati Univerzalnu decimalnu klasifikaciju kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela i prema njoj se može pronaći knjiga u bilo kojoj knjižnici, upoznati se upotrebom stručnog i predmetnog kataloga pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave</p> <p>7. razred Tema: Pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga Ključne riječi: e-katalozi (on-line katalozi), tiskani i elektronički časopisi Obrazovna postignuća: osposobiti učenike za pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga (on-line katalozi), saznati ima li neka knjižnica određenu jedinicu knjižne građe, koliko ih ima i koji im je trenutni status, uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica, razlikovati tiskani i elektronički časopis</p>	6. c 7. a	travanj travanj

<p>5. razred Tema: Imenovanje znanosti, Stručni časopisi Ključni pojmovi: znanost, struka, sažetak Obrazovna postignuća: uočiti područja ljudskog znanja, prepoznati i imenovati neke znanosti, zapaziti njihovo grananje, poticati čitanje s razumijevanjem i znati prepričati sadržaj, naučiti praviti bilješke i napisati sažetak</p> <p>7. razred Tema: Pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga Ključne riječi: e-katalozi (on-line katalozi), tiskani i elektronički časopisi Obrazovna postignuća: osposobiti učenike za pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga (on-line katalozi), saznati ima li neka knjižnica određenu jedinicu knjižne građe, koliko ih ima i koji im je trenutni status, uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica, razlikovati tiskani i elektronički časopis</p>	<p>5. a 5. c</p> <p>7. b 7. c</p>	<p>svibanj</p> <p>svibanj</p>
<p>4. razred Tema: Referentna zbirka Ključni pojmovi: enciklopedija, rječnik, leksikon, pravopis, atlas Obrazovna postignuća: upoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja, znati prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, znati naći i primijeniti informaciju</p> <p>5. razred Tema: Imenovanje znanosti, Stručni časopisi Ključni pojmovi: znanost, struka, sažetak Obrazovna postignuća: uočiti područja ljudskog znanja, prepoznati i imenovati neke znanosti, zapaziti njihovo grananje, poticati čitanje s razumijevanjem i znati prepričati sadržaj, naučiti praviti bilješke i napisati sažetak</p>	<p>4. c</p> <p>5. b</p>	<p>lipanj</p> <p>lipanj</p>
<p>Osobno stručno usavršavanje</p>		<p>tijekom cijele školske godine</p>

Poslovi i zadaci	Razred	Mjesec
<p>Javna i kulturna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - susret s književnikom - književni sati - izložba u knjižnici - predstavljanje novih knjiga i školskih novina - natjecanja u znanju - sudjelovanje na natjecanju 'Čitanjem do zvijezda' - sudjelovanje u projektu 'Čitamo mi, u obitelji svi' - sudjelovanje u projektu 'Tulum slova' 	<p>1. – 8. razred</p>	<p>tijekom školske godine</p>

OKVIRNI GODIŠNJI I MJESEČNI PLAN I PROGRAM RADA

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (po područjima)	VRIJEME REALIZACIJE										
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V		
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE													
1.1	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga													
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje													
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci		Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.	10	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga			6	3	3	1	1	2	1	1	2	1	2
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja			1	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju nastave			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje													
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa													
1.4.1	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)		Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	UKUPNO			28	19	16	13	13	14	13	13	13	13	14

2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU																			
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela																			
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića																			
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi																			
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis																			
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)																			
2.1.5	Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u I. razred	30' /dijete																		
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda																			
2.2	Unapređenje rada Škole																			
2.2.1.	Unaprjeđivanje svih sastavnica odgojno-obrazovnog rada u školi i nastavi																			
2.2.2	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i školskih stručnih vijeća																			
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada																			
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima																			
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija:																			
2.3.2.1	<i>Odg. obraz. radnici škole općenito, početnici, novi učitelji, volonteri</i>	2/god																		
2.3.2.2	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere</i>																			
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa																			
2.3.3.1	<i>Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje</i>	1/god po razrednom odjelu																		
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela																			
2.3.4.1	<i>Rad u RV</i>	6/god																		
2.3.4.2	<i>Rad u UV</i>	5/god																		
2.3.5	Rad u stručnim timovima-projekti																			
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika																			

2.3.7	Praćenje razvoja i napredovanja učenika			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju)												
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća	2	4	4	2	4	4	2	2	4	4
2.4.2	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh			4	10	8	4	6	8	4	6	8	8
2.4.3	Izrada programa opservacije, izvješća			2	2	2	2	3	2	2	2	4	4
2.4.4.	Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika			1	4	2	1	2	2	2	3	2	2
2.5	Razvojni i savjetodavni rad												
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima			4	8	7	4	6	5	4	4	8	8
2.5.1.1	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima</i>			4	8	6	2	2	5	4	4	5	5
2.5.1.2.	<i>Upis i rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja</i>			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5.1.3	<i>Vijeće učenika</i>			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima			2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.5.3	Suradnja s ravnateljem			6	4	5	4	3	5	3	3	5	5
2.5.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...		Suradnja i koordinacija odgojno-obrazovnog rada učitelja, savjetovanje, pružanje stručne pomoći i podrške. Poticanje samopoštovnja i osobnog razvoja učenika. Podrška roditeljstvu.	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima			4	4	5	1	1	5	3	3	5	5
2.5.5.1	<i>Predavanja/pedagoške radionice:</i>			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.5.5.1.1	<i>Početak školovanja</i>			4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5.5.1.2	<i>Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu</i>			3	0	0	0	0	0	0	0	4	4
2.5.5.1.3	<i>Odrastanje/adolescencija</i>			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.5.5.1.4	<i>Roditelj i profesionalno usmjeravanje</i>			0	0	1	1	1	0	0	3	0	0
2.5.5.2	<i>Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad</i>			1	4	4	1	2	4	3	4	4	4
2.5.5.3	<i>Vijeće roditelja</i>			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.5.6	Suradnja s okruženjem			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.6	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika												
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.6.2	Predavanja za učenike:		Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.										
2.6.2.1	<i>Činioci koji utječu na izbor zanimanja</i>			0	1	1	1	0	3	3	3	0	0
2.6.2.2	<i>Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH</i>			0	1	1	1	1	1	1	1	1	1

2.6.2.3	Elementi i kriteriji za upis			0	0	0	0	1	0	2	3	3
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja			0	0	0	0	1	1	1	1	3
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka			0	0	0	3	1	0	0	0	0
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje			0	0	0	0	1	1	1	1	1
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć			0	3	3	2	2	3	2	6	6
2.6.7	Vođenje dokumentacije o PO			1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika											
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite-Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja			1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, teremske nastave, Škole u prirodi, izvanučioničke nastave			0	1	0	0	0	0	0	1	1
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole			1	1	1	1	1	1	1	1	1
	UKUPNO			66	88	80	59	62	87	87	104	95
3.	VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA											
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve			1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	2 / godišnje		0	0	0	2	0	0	0	0	0
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta			0	0	1	2	2	0	0	0	0
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine			0	0	0	1	0	0	0	0	0
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja											
3.2.1	Provođenje akcijskih i razvojnih i israživanja i znanstveno-stručnih projekata	1 / godišnje		0	1	1	1	0	1	0	1	1
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	1 / godišnje		0	2	2	1	1	2	0	1	2
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada			1	1	1	1	1	1	0	1	1
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika			1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole - kvalitativna i kvantitativna analiza ostvarenosti ciljeva škole			0	1	1	2	0	1	1	1	1
	UKUPNO			3	7	8	12	6	7	3	6	7
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA											
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga											
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja			1	0	0	0	0	0	0	0	0

4.1.2	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike			4	4	4	4	2	4	2	4	4
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školski stručna vijeća - nazočnost			2	2	2	2	2	2	2	2	2
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja	4 puta godišnje		0	2	0	2	2	2	0	2	2
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima			1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.1.6	ŽSV stručnih suradnika-vođenje			0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje			0	1	1	1	1	1	1	1	1
4.1.8	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje			0	2	2	2	2	2	2	2	2
4.1.9	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)		Podizanje stručne kompetencije.	2	0	4	2	2	2	2	2	2
4.1.10	Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova			0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2	Stručno usavršavanje učitelja											
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja			1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)			1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.2.3	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje	1 puta godišnje		0	0	2	0	2	0	1	0	0
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature		Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje.	1	1	1	0	2	1	1	1	1
4.2.5	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima	Min 5 sati god.	Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije	3	3	3	1	1	3	1	1	3
4.2.6	Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo			0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.7	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje			1	3	3	1	1	3	1	3	3
4.2.8	Mentorstvo studentima pedagogije			0	0	0	0	0	0	0	0	0
	UKUPNO			17	21	25	18	20	23	16	21	23
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST											
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	35										
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature		Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	2	2	2	2	2	2	1	2	2
5.2	Dokumentacijska djelatnost											
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji			2	2	2	1	1	2	1	2	2
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije			2	1	1	1	1	1	1	1	1

5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima			2	2	2	2	2	2	1	2	2
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu			2	4	2	2	2	2	1	2	2
	UKUPNO			10	11	9	8	8	9	5	9	9
6.	OSTALI POSLOVI			20	20	20	10	3	10	5	10	10
6.1	UKUPNO - Nepredviđeni poslovi			10	10	10	0	0	10	0	5	10
				36	30	30	15	3	30	15	15	20
SVEUKUPNO:				160	176	168	120	112	160	128	168	168

Školski razvojni plan 2013./2014.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
--------------------------------------	------------------	--	---------------	---	---	---

<p>OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - MATEMATIKA – razredna nastava 4. razred – osnovne računske radnje - MATEMATIKA – razredna nastava 3. razred – talica množenja i dijeljenja - HRVATSKI JEZIK – pismeno izražavanje 	<ul style="list-style-type: none"> - podizanje razine matematičke kompetencije u sonovnim računskim radnjama - usvajanje tablice množenja i dijeljenja - povećanje razine pismenog izražavanja 	<ul style="list-style-type: none"> - dodatna pomoć učitelja volontera - kviz - ispitivanje - poučavanje roditelja i obavještanje o postignućima 	<ul style="list-style-type: none"> - volonteri - stručni suradnik - učitelji razredne nastave 	<p>13. lipanj 2014.g.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - učitelji razredne nastave - stručni suradnik - učitelji matematike - roditelji 	<ul style="list-style-type: none"> - Testovi tijekom godine - Završni test - Izvješće o realizaciji
<p>ORGANIZIRANJE NASTAVE I RADA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - TERENSKA NASTAVA – posjet Tehničkom muzeju u Zagrebu - Posjet Sljemenu 	<ul style="list-style-type: none"> - Sadržaje svih nastavnih područja učiti na prostoru s dostupnim vizualnim materijalima i poučnim znanstveno popularnim predavanjima - Kretanje prirodom – pješaćenje, vježbanje na otvorenom 			<p>13. lipanj 2014.g.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - učitelji razredne i predmetne nastave - učitelj tehničke kulture, fizike, biologije, TZK... 	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o realizaciji terenske nastave - Foto materijali, video zapisi
<p>HIGIJENSKO – ZDRAVSTVENE I SIGURNOSNE MJERE</p> <ul style="list-style-type: none"> - KRETANJE – biciklizam, planinarenje, yoga 	<ul style="list-style-type: none"> - Motivirati učenike na što više kretanja u prirodi - Organizirati vikend planinarenja i bicikliranje po zavičaju te vježbanje yoge u školskom parku 	<ul style="list-style-type: none"> - kratki izleti na planinarenje, vožnja biciklima kroz obližnje krajeve, vježbanje opuštanja i disanja u dvorištu škole ili prema dogovoru u prirodi 	<ul style="list-style-type: none"> - zainteresirani učenici - zainteresirani učitelji - bicikli - prostirke - financijska sredstva za vlak ili autobus 	<p>13. lipanj 2014.g.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - učitelji - roditelji - stručni suradnik 	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o realizaciji - Foto materijali, video zapisi