

OSNOVNA ŠKOLA SRAČINEC

**GODIŠNJI PLAN
I PROGRAM RADA
za školsku godinu
2023./2024.**

Rujan, 2023.

**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA SRAČINEC**
KLASA: 602-01/23-01/3
URBROJ: 218-132-06-23-1

U Sračincu, 4.10.2023.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za školsku godinu 2023./2024.

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	7
PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	8
NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	9
PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA	10
VANJSKI PROSTOR STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA.....	10
PLAN UREĐENJA ŠKOLSKOG OKOLIŠA	11
KADROVSKI UVJETI.....	12
PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	14
PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	14
MATERIJALNI UVJETI	15
ORGANIZACIJA RADA	16
PRIKAZ BROJA UČENIKA PO RAZREDIMA I ODJELIMA S IMENIMA RAZREDNIKA ..	16
ORGANIZACIJA SMJENA.....	178
KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2023./2024.	19
RASPORED SATI.....	20
GODIŠNJI PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE	POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.
RAZREDNA NASTAVA.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
PREDMETNA NASTAVA.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
IZBORNA NASTAVA.....	23
NASTAVA U KUĆI	26
DOPUNSKA NASTAVA	26
DODATNI RAD	27

PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	29
UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI.....	31
PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI.....	32
PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	34
ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA	34
PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA.....	36
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	37
SIGURNOST U ODGOJNO-OBRAZOVNIM USTANOVAMA	46
TIJELA ZADUŽENA ZA SIGURNOST	47
PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	49
PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE U ODGOJNO- OBRAZOVNOM RADU	49
PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA OSTALIH DJELATNIKA U ŠKOLI	52
PODACI O PRIPRAVNICIMA	55
PLANovi STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	55
PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA	56
PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA	56
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	58
PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	59
GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	60
OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA PO MJESECIMA	62
PLAN RADA TAJNIŠTVA.....	65
4.....	65
PRIPREMANJE I SUDJELOVANJE U RADU SJEDNICA ORGANA UPRAVLJANJA.....	65

POSLOVI I ZADACI RAČUNOVODE ŠKOLE.....	69
PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA.....	70
ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN 2023./2024.....	84
PRILOZI	103
RASPORED SATI ZA RAZREDNU NASTAVU	103
RASPORED SATI ZA PREDMETNU NASTAVU	103
RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA	106

**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SRAČINEC
OSNOVNA ŠKOLA SRAČINEC**

E-mail: skola@osracinec.hr

KLASA: 602-02/

URBROJ:

Školski odbor Osnovne škole Sračinec temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (pročišćeni tekst NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i članka 35. st.6. Statuta Osnovne škole Sračinec KLASA: 012-03/20-01/1 URBROJ:2186-132-8-20-4 od 05.03.2020. godine na 22. sjednici održanoj 04.10.2023. godine pod 6. točkom donosi Godišnji plan i program rada.

Ravnateljica škole

Lidija Valec

Predsjednica školskog odbora

Margareta Skuhala Juričić

Mjesto i datum:

Sračinec, 4.10.2023.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Sračinec
Adresa škole:	Varaždinska 98, 42209 Sračinec
Županija:	Varaždinska
Telefonski broj:	042 / 208-959
Broj telefaksa:	042 / 208-393
Internetska pošta:	skola@os-sracinec.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-sracinec.skole.hr
Šifra škole:	05-231-001
Matični broj škole:	03006000
OIB:	18914448080
Upis u sudski registar (broj i datum):	06.10.1962.
Ravnatelj škole:	Lidija Valec
Zamjenik ravnatelja:	-
Satničar:	Velibor Gojić
Voditelji područnih škola:	-
Broj učenika:	447
Broj učenika u razrednoj nastavi:	190
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	257
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	31
Broj učenika u produženom boravku:	67
Broj učenika putnika:	42
Ukupan broj razrednih odjela:	28
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	24
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4 PŠ Svibovec Podravski
Broj razrednih odjela RN-a:	15
Broj razrednih odjela PN-a:	13
Broj smjena:	1 smjena
Početak i završetak svake smjene:	8.00-14.05 sati
Broj radnika:	76
Broj učitelja predmetne nastave:	32
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj učitelja u produženom boravku:	3
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	14
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pomoćnika u nastavi	6
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	4
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	100
Broj specijaliziranih učionica:	8

Broj općih učionica:	17
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	4
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	2

PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko područje Osnovne škole Sračinec obuhvaća naselja Sračinec i Svibovec Podravski koja prema postojećem ustrojstvu pripadaju općini Sračinec te naselje Hrašćica koje pripada gradu Varaždinu.

Ukupna površina općine Sračinec iznosi 23,41km². Gustoća naseljenosti je 285,62 stanovnika na km². Od 1295 domaćinstava manji dio se bavi isključivo poljoprivredom, a ostala domaćinstva rade u gospodarstvu (industrija, trgovina, graditeljstvo te ostale djelatnosti).

Po posljednjem popisu stanovništva 2011. godine općina Sračinec je brojila 4990 stanovnika. Broj školskih obveznika iz godine u godinu u lagrenom je padu, što je zadovoljavajuće u odnosu na demografsku sliku Varaždinske županije odnosno Republike Hrvatske.

PROSTORNI UVJETI

UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Osnovna škola u Sračincu građena je u četiri etape. **Prva etapa** (stari dio škole) građena je 1948. godine, **druga etapa - 1961.** godine, **treća etapa - 1982.** godine, **školsko športska dvorana** izgrađena 1999. godine i **četvrta etapa - 2007.** po modelu JPP.

Školska kuhinja – dograđena je nova kuhinja i blagovaona opremljena novim namještajem (stolovi za serviranje hrane), postavljen je novi štednjak (plin + struja) i kotao, perilica suđa, ljuštilica krumpira, kiper, plinski roštilj i konvektomat.

Školska knjižnica -je u neodgovarajućem prostoru s modernim namještajem, a u svojem knjižnom fondu raspolaže s 3903 naslovom i jedno je od najvitalnijih i najvažnijih mesta u školi.

Informatička učionica - umrežena je sa 20 računala koji su smještena na adekvatne stolove. Razredna nastava koristi prijenosna računala za potrebe izborne nastave.

Uvođenjem informatike kao izbornog predmeta za učenike od 1. do 4. razreda opremljena je i PŠ Svibovec Podravski sa osam računala.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema: Školski razglas	1
Video- i fotooprema: Fotoaparati	1
Informatička oprema: Osobna računala	20
Lap-top	70
Reciver	15
Plazma	3
Projektor	20
Lap top PŠ Svibovec Podravski	12
Fotokopirni aparat	5
Tableti	30
Pametna ploča	1
Interaktivni ekrani	24

Područna škola Svibovec građena je **1930.** godine. Rad se odvija u četiri klasične učionice od **30 m²** koje su obnovljene novim parketima, drvenom i PVC stolarijom. Škola ima grijanje na plin, uređen sanitarni čvor, hodnik, zbornicu i kuhinju.

Prilaz od glavne ulice do glavnog ulaza u školsku zgradu je asfaltiran i izgrađeno je školsko igralište širine **22 m** i dužine **42 m**.

PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA

REDNI BROJ	ŠTO SE PREUREĐUJE ILI ADAPTIRA
1.	Uređenje školskog igrališta ➔ atletska staza
2.	Energetska obnova PŠ Izgradnja školske dvorane PŠ
3.	Uređenje okoliša u matičnoj (sadnja drveća) Područnoj školi Svibovec Podravski
4.	Dogradnja matične škole (4 učione)

VANJSKI PROSTOR STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

MATIČNA ŠKOLA

REDNI BROJ	NAZIV POVRŠINE (IGRALIŠTA I OKOLIŠ)	VELIČINA U M ²	OCJENA (zadovoljava ili ne)
1.	Školsko dvorište	6394	4
2.	Školski park i cvjetnjak	2636	5
3.	Parkiralište	800	4
4.	Prilazni putovi pješačke staze	658	5
5.	Staze za trčanje	660	3
6.	Zaletište za skok u dalj	20	3
7.	Bacalište za kuglu	214,4	3
8.	Igralište za košarku	364	3
9.	Igralište za odbojku	162	3

10.	Igralište za rukomet	800	5
11.	Igralište za mali nogomet	800	4

PODRUČNA ŠKOLA SVIBOVEC

REDNI BROJ	NAZIV POVRŠINE (IGRALIŠTA I OKOLIŠ)	VELIČINA U m ²	OCJENA STANJA (zadovoljava ili ne)
1.	Školsko igralište	800	3
2.	Zaletište za skok u dalj	80	5
3.	Oranica	766	3

KOMENTAR:

Vanjski prostor kako matične škole u Sračincu, tako i područne škole u Svibovcu Podravskome zadovoljavaju.

PLAN UREĐENJA ŠKOLSKOG OKOLIŠA

REDNI BROJ	NAZIV POVRŠINE
1.	Uređenje školskog okoliša
2.	Održavanje travnjaka i školskog dvorišta
3.	Sadnja zimzelenih sadnica, grmlja i ljekovitog bilja, dogradnja ograde
4.	Održavanje vrta
5.	Sadnja voćnjaka

KADROVSKI UVJETI

PODACI O UČITELJIMA

REDNI BROJ	IME I PREZIME	GODINA STAŽA	STRUKA	STUPANJ STRUČNE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	Đurđica Kovačić	17	dipl. uč. razredne nastave	VSS	Razredna nastava
2.	Martina Hrastić	14	dipl. uč.raz. nast. s pojač prirodosl.	VSS	Razredna nastava
3.	Dubravka Liber	35	učiteljica razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
4.	Marina Kostanjevec	41	učiteljica razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
5.	Petra Gregor (Katarina Varat)	5 (4)	učiteljica razredne nastave	VSS	Razredna nastava
6.	Mihaela Novak	10	mag. prim. obr.	VSS	Razredna nastava
7.	Miroslav Kelemenić	20	dipl. uč. razredne nastave	VSS	Razredna nastava
8.	Gordana Vitez Tenšić	14	dipl. uč. raz. nast. s pojač. prog. povijest	VSS	Razredna nastava
9.	Ines Rodeš	24	dipl. uč. raz. nastave	VSS	Razredna nastava
10.	Mirjana Auker	36	učiteljica razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
11.	Tihana Vugrinec	15	dipl. uč. raz. nastave	VSS	Razredna nastava
12.	Ivica Horvatić	8	dipl. uč. razredne nastave	VSS	Razredna nastava
13.	Martina Sabljak	14	dipl. uč. razredne nastave	VSS	Razredna nastava
14.	Sanja Flegar	32	učiteljica razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
15.	Milena Bogdanović	12	dipl. uč. razredne nastave	VSS	Razredna nastava
16.	Petra Jakopec	5	mag. glaz. pedagogije	VSS	Glazbena kul
17.	Mirela Briševac	27	prof. hrvatskog jezika i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik
18.	Milorad Kućar	30	prof. hrv. jezika i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik
19.	Snježana Tramburovski	23	prof. hrv. j. i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
20.	Velibor Gojić	7	mag. matematike i informatike	VSS	Matematika
21.	Sunčica Kelemenić	13	prof. matematike	VSS	Matematika
22.	Jelena Ribić (Tatjana Gradinščak)	9	mag. edu. matematike	VSS	Matematika
23.	Jelena Novoselec Crnčić	18	prof. engleskog j. i ruskog j.	VSS	Engleski jezik
24.	Anita Prester	26	prof. engleskog j i talijanskog j.	VSS	Engleski jezik
25.	Petra Stojko	17	prof. engleskog j. i njemačkog j.	VSS	Njemački jezik

26.	Martina Levačić	12	profesor engleskog jezika	VSS	Engleski jezik
27.	Melita Košćak	20	prof. njemačkog j. i francuskog j.	VSS	Njemački jezik
28.	Lidija Brleković	12	dipl. uč. raz. nast. s pojač. prog. njem. j.	VSS	Njemački jezik
29.	Marija Mihalić	7	mag. edukacije biologije i kemije	VSS	Biologija
30.	Janja Venchiarutti Cikač	30	prof. kemije	VSS	Kemija
31.	Martina Hozjan	5	mag. edu. Fizike i informatike	VSS	Fizika
32.	Margareta Skuhala Juričić	22	profesor povijesti i etnologije	VSS	Povijest
33.	Željko Martan	7	profesor povijesti	VSS	Povijest
34.	Ivana Hitrec	11	Ing. geoteh.	VSS	Tehnička kultura
35.	Janja Žnidarić	6	mag. pedagogije i mag. edu. geografije	VSS	Geografija
36.	Vjekoslav Kolar	31	dipl. inženjer rударства	VSS	Tehnička kultura
37.	Dora Bakek	8	magistra likovne pedagogije	VSS	Likovna kultura
38.	Damir Fotak	20	profesor kineziologije	VSS	TZK
39.	Marko Žganec	8	profesor fizičke kulture	VSS	TZK
40.	Vlatka Ivez	38	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk
41.	Krešimir Hublin	26	diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk
42.	Nenad Tesla	21	dipl. informatičar	VSS	Informatika
43.	Damir Ivančić	35	dipl. uč. raz. nas. s pojač. prog. informatike	VSS	Informatika
44.	Maja Križanec Cvitković	10	mag. religiozne et catech	VSS	Vjeronauk
45.	Marinela Čavlović	4	učiteljica razredne nastave i informatike	VSS	Informatika
46.	Lea Kranjčić		učiteljica razredne nastave	VSS	PRODUŽENI BORAVAK
47.	Marta Strelec		učiteljica razredne nastave	VSS	PRODUŽENI BORAVAK

48.	Melis Hrnčić	7	učiteljica razredne nastave	VSS	PRODUŽENI BORAVAK
49.	Ana Marija Beatris Šikić				

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

REDNI BROJ	IME I PREZIME	GODINA STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	RADNO MJESTO
1.	Lidija Valec	39	mag. prim. obrazovanja	VSS	Ravnateljica škole
2.	Melita Jeremić	23	prof. defektolog – smjer PUP	VSS	Pedagoginja škole
3.	Grozdana Njegovec	38	dipl. bibliotekarica	VSS	Knjižničarka škole
4.	Helena Bešenić	4	Mag.psihologije	VSS	Psiholog

PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

REDNI BROJ	IME I PREZIME	GODINA STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	NAZIV RADNOG MJESTA
1.	Ljiljanka Skomrak	40	Ekonomist	VŠS	Tajnica
2.	Danica Vasić	37	Ekonomist	VŠS	Voditelj računovodstva
3.	Slobodan Rodić	25	KV vozač	SSS	Ložač-domar
4.	Miljenko Mikac	25	Konobar	SSS	Domar
5.	Marijana Lukačić	20	Kuhar	SSS	Kuharica
6.	Patricija Flegar	27	///	OŠ	Spremačica
7.	Mladenka Habulan	28	Tekstilni radnik	SSS	Spremačica
8.	Jasna Tkalčec	34	Kuhar	SSS	Kuharica
9.	Stanka Videc	23	Kuhar	SSS	Spremačica-kuharica

10.	Danijela Ferenc	5	Trgovac	SSS	spremačica
11.	Danijela Rojc	25	Tapetar	SSS	spremačica
12.	Davorka Košir	29	///	OŠ	spremačica
13.	Nataša Liber	6	///	OŠ	spremačica
14.	Ankica Hudoletnjak	32	Odjevni tehničar	SSS	spremačica
15.	Snježana Šmic	29	Odjevni tehničar	SSS	spremačica
16.	xy				kuharica

MATERIJALNI UVJETI

1. Osnovna škola Sračinec proračunski je korisnik Varaždinske županije. Ima jednu matičnu školu – OŠ Sračinec i jednu područnu školu – PŠ Svibovec u Svibovcu Podravskom, 28 razrednih odjela, 447 učenika od I. do VIII. razreda, te 69 zaposlenika.
2. Materijalni uvjeti Osnovne škole Sračinec planirani su proračunom Republike Hrvatske i proračunom Varaždinske županije. Škola u svom finansijskom planu planira i vlastite prihode, prihode od sufinanciranja općine Sračinec, grada Varaždina, roditelja (izleti i ekskurzije, produženi boravak i drugo), te ostale prihode, pomoći i donacije, kao i sredstva ostalih korisnika državnog proračuna za provođenje projekata Europske Unije (stručno osposobljavanje, pomoćnici u nastavi i drugi projekti).
3. Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH planira i izvršava plaćanje iz riznice za plaće i naknade (jubilarne nagrade, pomoći i ostale naknade i nagrade) za zaposlenike škole, prema obračunima koje vrši škola. Sredstva za materijalne i finansijske izdatke, osim gore navedenih plaća i naknada zaposlenicima, financira Varaždinska županija temeljem Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog finansijskog standarda javnih potreba osnovnih i srednjih škola.
4. Rashode za prijevoz učenika, za učenike V.-VIII. razreda koji putuju u matičnu školu, ugovara Varaždinska županija, te vrši plaćanje izvršitelju usluge prema stvarnim izdacima sukladno odredbama Ugovora o prijevozu učenika koji je

Varaždinska županija zaključila sa izvršiteljem usluga prijevoza učenika osnovnih škola, te knjiži u svom finansijskom računovodstvu.

ORGANIZACIJA RADA

PRIKAZ BROJA UČENIKA PO RAZREDIMA I ODJELIMA S IMENIMA RAZREDNIKA i BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA

RAZRED	UKUPNO	MUŠKO	ŽENSKO	RAZREDNIK	IP	PP
1.A	15	7	8	Milena Bogdanović	1	/
1.B	16	10	6	Martina Sabljak	1	/
1.C	5	2	3	Sanja Flegar	/	/
1.D	15	9	6	Tihana Vugrinec	/	/
UK. 1.	51	28	23		2	/
2.A	19	9	10	Đurđica Kovačić	1	/
2.B	15	6	9	Martina Hrastić	/	/
2.C	7	3	4	Dubravka Liber	/	/
UK 2.	41	18	23		1	/
3.A	17	11	6	Katarina Varat	1	/
3.B	16	11	5	Ivica Horvatić	1	/
3.C	6	6	0	Marina Kostanjevec	/	/
3.D	17	10	7	Gordana Vitez Tenšić	/	/
UK 3.	56	38	18		2	/
4.A	10	4	6	Miroslav Kelemenić	/	1
4.B	12	6	6	Mihaela Novak	2	/
4.C	8	5	3	Mirjana Auker	1	1
4.D	12	7	5	Ines Rodeš	1	/
UK 4.	42	22	21		4	2
UK 1.-4.	190	106	85		9	2
5.A	15	7	8	Melita Košćak	2	1
5.B	19	6	13	Jelena Novoselec Crnčić	1	/
5.C	15	9	6	Damir Ivančić	1	1
5.D	19	7	12	Nenad Tesla	1	/
UK 5.	68	29	39		5	2
6.A	25	13	12	Petra Stojko	1	/
6.B	21	10	11	Marija Mihalić	1	/
UK 6.	46	23	23		2	/
7.A	19	7	12	Milorad Kučar	1	/
7.B	17	11	6	Anita Prester	/	1
7.C	17	11	6	Krešimir Hublin	1	/
7.D	19	9	10	Dora Bakek	2	/
UK 7.	72	38	34		4	1
8.A	23	8	15	Sunčica Kelemenić	2	/
8.B	24	9	15	Damir Fotak	2	/
8.C	24	14	10	Snježana Tramburovski	1	1
UK 8.	71	32	40		5	1
UK 5.-8.	257	122	136		16	4

UK 1.-8.	447	228	221		25	6
SVEUKUPNO		447				31

KOMENTAR:

U matičnoj školi Sračinec nastavni rad odvija se u 15 razrednih odjela I. – IV. razreda i u 13 razrednih odjela V. – VIII. razreda. U Područnoj školi Svibovec Podravski radi se u 4 razredna odjela od I. – IV. razreda. Ukupno u ovoj školskoj godini imamo 28 razredna odjela.

U razrednoj nastavi je ukupno 190 učenika, od toga broja u Područnoj školi Svibovec Podravski je 26 učenika, dok je u predmetnoj nastavi ukupno 257 učenika.

Učenika s teškoćama u razvoju koji su obrađeni putem Komisije za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja ima 31 (25 IP i 6 PP).

Strani jezici u nastavnom radu su njemački i engleski koji se provode od 1. razreda.

Od izbornih predmeta u ovoj školskoj godini izvodi se nastava vjeronauka koja je zastupljena u svim razrednim odjelima, nastava informatike koja je kao izborna zastupljena u 1., 2., 3., 4., 7. i 8. razredu, te nastava engleskog i njemačkog jezika zastupljena od 4. – 8. razreda.

ORGANIZACIJA SMJENA

Rad u školi organiziran je u jednoj smjeni. U jutarnjoj smjeni rad za učenike od I. – VIII. r. počinje u 8.00 sati.

KOMENTAR:

U školi je organiziran produženi boravak učenika. Uključeno je 67 učenika u tri odgojno-obrazovne skupine. Produženi boravak počinje u 11:40 sati i završava u 16:40 sati.

Prehrana učenika je organizirana. Mjesečno se u školskoj godini hrani cca 450 učenika. Dnevno se kuhaju obroci za učenike.

Prijevoz učenika iz Svibovca Podravskog organiziran je tijekom cijele školske godine. Ove školske godine putuje 42 učenika.

KALENDAR RADA

Nenastavni dani:

Miholje 29.09.2023.

Dan učitelja: 6.10.2023.

31.05.2024. svečana sjednica povodom Dana škole

Dan škole: 27.5.2024.

KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2023./2024.

BROJ	SADRŽAJ	NADNEVAK
	RUJAN	
	POČETAK ŠKOLSKE GODINE	1.9.2023.
	POČETAK NASTAVNE GODINE	4.9.2023.
Mišočec	SVETI MIHAEL – DAN OPĆINE SRAČINEC	29.9.2023. 1.10.2023.
	LISTOPAD	
Listopad	DAN UČITELJA	10.-11. 10. 10.2023.
Studeni	DANI KRUHA	18.10.2023.
I	JESENSKI ODMOR	ki odmor 1.11. do 3.11.2023.
Siječanj	STUDENI	
	SVI SVETI	1.11.2023. 1.11.2023.
	DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR	18.11.2023. 22.11.2023.
Ožujak	PROSINAC	-
Travanj	SVETI NIKOLA	6.12.2023.
	ZAVRŠETAK PRVOG POLUGODIŠTA	03.-04. 23. 12.2023.
Svibanj	ZIMSKI ODMOR UČENIKA	27.12.2023. – 5.01.2024. 2024. Dan škole
Lipanj	SIJEČANJ	
	VELJAČA	
Kolovoz	ZIMSKI ODMOR UČENIKA 2. DIO	12.06. 19.02. – 23.02.2024.
U	OŽUJAK	
	TRAVANJ	
	PROLJETNI ODMOR UČENIKA	28.03.. – 5..04.2024.
	DAN PLANETA ZEMLJA	22.4.2024.
	SVIBANJ	
	PRAZNIK RADA	1.5.2024.
	DAN ŠKOLE	27.5.2024.
	LIPANJ	
	TIJELOVO	16.06.2024.
	ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE	21.6.2024.
	LJETNI ODMOR UČENIKA	23.06. 2024.
	DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE	22.6.2024.
	KOLOVOZ	
	DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI	5.8.2024.
	VELIKA GOSPA	15.8.2024.
	ZAVRŠETAK ŠKOLSKU GODINE	31.8.2024.

RASPORED SATI

Nalazi se u prilozima Godišnjeg plana i programa rada.

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN RADA OSNOVNE ŠKOLE SRAČINEC
u školskoj godini 2023./2024.

Godišnji fond sati po nastavnim predmetima u razrednim odjelima (redovna nastava)

NAZIV PREDMETA	1.A	1.B	1.C	1.D.	Σ	2.A	2.B	2.C	Σ	3.A	3.B	3.C	3.D	Σ	4.A	4.B	4.C	4.D	Σ	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	700	175	175	175	525	175	175	175	175	700	175	175	175	700	2625	
Likovna kultura	35	35	35	35	140	35	35	35	105	35	35	35	35	140	35	35	35	140	525	
Glazbena kultura	35	35	35	35	140	35	35	35	105	35	35	35	35	140	35	35	35	140	525	
Njemački jezik	/	70	70	/	140	/	70	/	70	/	/	70	70	140	/	70	70	/	140	490
Engleski jezik	70	/	/	70	140	70	/	70	140	70	70	/	/	140	70	/	/	70	140	560
Matematika	140	140	140	140	560	140	140	140	420	140	140	140	140	560	140	140	140	140	560	2100
Priroda i društvo	70	70	70	70	280	70	70	70	210	70	70	70	70	280	105	105	105	105	420	1190
Tjelesna i zdrav. kultura	105	105	105	105	420	105	105	105	315	105	105	105	105	420	70	70	70	70	280	1435
UKUPNO Σ	630	630	630	630	2520	630	630	630	1890	630	630	630	630	2520	630	630	630	630	2520	9 450

	5.A	5.B	5.C	5.D	Σ	6.A	6.B	Σ	7.A	7.B	7.C	7.D.	Σ	8.A	8.B	8.C	Σ	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	700	175	175	350	140	140	140	140	560	140	140	140	420	2030
Likovna kultura	35	35	35	35	140	35	35	70	35	35	35	35	140	35	35	35	105	455
Glazbena kultura	35	35	35	35	140	35	35	70	35	35	35	35	140	35	35	35	105	455
Njemački jezik	105	/	105	/	210	105	/	105	105	/	/	105	210	/	105	105	210	735
Engleski jezik	/	105	/	105	210	/	105	105	/	105	105	/	210	105	/	/	105	630
Matematika	140	140	140	140	560	140	140	280	140	140	140	140	560	140	140	140	420	1820
Priroda	52,5	52,5	52,5	52,5	210	70	70	140	/	/	/	/	/	/	/	/	/	350
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	/	70	70	70	70	280	70	70	70	210	490
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	/	70	70	70	70	280	70	70	70	210	490
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	/	70	70	70	70	280	70	70	70	210	490
Povijest	70	70	70	70	280	70	70	140	70	70	70	70	280	70	70	70	210	910
Geografija	52,5	52,5	52,5	52,5	210	70	70	140	70	70	70	70	280	70	70	70	210	840
Tehnička kultura	35	35	35	35	140	35	35	70	35	35	35	35	140	35	35	35	105	455
Tjelesna i zdrav. kultura	70	70	70	70	280	70	70	140	70	70	70	70	280	70	70	70	210	910
Informatika	70	70	70	70	280	70	70	140	/	/	/	/	/	/	/	/	420	
UKUPNO Σ	840	840	840	840	3360	875	875	1750	910	910	910	910	3640	910	910	910	2730	11480

IZBORNA NASTAVA

PREDMET	IME UČITELJA	BROJ UČENIKA
ENGLESKI	Anita Prester	7.a (16), 7.d (12) UKUPNO: 28
	Jelena Novoselec Crnčić	5.a (10), 5.c (10), 8.c (12) UKUPNO: 32
	Martina Levačić	4.c (7), 4.d (12), 6.a (21), 8.b (12) UKUPNO: 52
NJEMEĀCKI	Lidija Brleković	4.a/b (8) 4.a (7) 4.b (8) UKUPNO: 23
	Melita Košćak	5.b (11), 7.b (10), 7.c (10) UKUPNO: 31
	Petra Stojko	5.d (13), 6.b (4), 8.a (7), 8.bc (9) UKUPNO: 33
VJERONAUK	Krešimir Hublin	5.a (14), 5.b (19), 5.c (12), 5.d (18), 6.a (22), 6.b (21), 7.a (18), 7.b (16), 7.c (17), 7.d (18) UKUPNO: 175
	Maja Križanec Cvitković	8.a (22), 8.b (23), 8.c (23), 1.c (5), 2.c (7), 3.c (6), 4.c (8) UKUPNO: 94
	Vlatka Ivec	1.a (15), 1.b (14), 1.d (14), 2.a (19), 2.b (15) 3.a (16), 3.b (16), 3.d (16), 4.a (10), 4.b (12), 4.d (11) UKUPNO: 158
INFORMATIKA	Damir Ivančić	3.b (16), 4.a (10), 4.b (12), 4.d (12), 5.c (15), 7.a (19), 7.b (17), 7.c (17), 7.d (19) UKUPNO: 137
	Marinela Čavlović	1.a (15), 1.b (16), 1.c (5), 1.d (15), 2.a (19), 2.b (15), 2.c (7), 3.a (17), 3.c (6), 4.c (8) UKUPNO: 135
	Nenad Tesla	5.a (15), 5.b (19), 5.d (19), 6.a (25), 6.b (21), 8.a (23), 8.b (24) UKUPNO: 146

RAD S UČENICIMA S RJEŠENJIMA O PRIMJERENOM OBLIKU ŠKOLOVANJA

MATIČNA ŠKOLA							
RAZREDNI ODJEL		BROJ UČENIKA	BROJ RAZ. ODJELA	OD UKUPNOG BROJA UČENIKA – BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU			
				Članak 5. i 6.		Članak 8.	UKUPNO (čl.5 i 6. + čl.8)
				Redoviti program uz individua	Redoviti program uz prilag. sadržaja		
<i>I. razred</i>	I. a	15	1	1	0	0	1
	I. b	16	1	0	1	0	1
	1.d	15	1	0	0	0	0
UKUPNO		46	3	1	1	0	2
<i>II. razred</i>	II. a	19	1	1	0	0	1
	II. b	15	1	0	0	0	0
UKUPNO		34	2	1	0	0	1
<i>III. razred</i>	III. a	17	1	1	0	0	1
	III. b	16	1	1	0	0	1
	III. d	17	1	0	0	0	0
UKUPNO		50	3	2	0	0	2
<i>IV. razred</i>	IV. a	10	1	0	1	0	1
	IV. b	12	1	2	0	0	2
	IV. d	12	1	1	0	0	1
UKUPNO		34	3	3	1	0	4
UKUPNO I. – IV. razred		164	11	7	2	0	9
<i>V. razred</i>	V. a	15	1	2	1	0	3
	V. b	19	1	1	0	0	1
	V. c	15	1	1	1	0	2
	V. d	19	1	1	0	0	1
UKUPNO		68	4	5	2	0	7
<i>VI. razred</i>	VI. a	25	1	1	0	0	1
	VI. b	21	1	1	0	0	1
UKUPNO		46	2	2	0	0	2

VII. razred	VII. a	19	1	1	0	0	1
	VII. b	17	1	0	1	0	1
	VII. c	17	1	1	0	0	1
	VII. d	19	1	2	0	0	2
UKUPNO		72	4	4	1	0	5
VIII. razred	VIII. a	23	1	2	0	0	2
	VIII. b	24	1	2	0	0	2
	VIII. c	24	1	1	1	0	2
UKUPNO		71	3	5	1	0	6
UKUPNO V. – VIII. razred		257	13	16	4	0	20
UKUPNO I. – VIII. razred		421	24	23	6	0	29

PODRUČNA ŠKOLA SVIBOVEC PODRAVSKI

RAZREDNI ODJEL		BROJ UČENIKA	RAZRENI ODJEL	BROJ RAZ. ODJELA			
				Redoviti program uz individualn i pristup	Članak 5. i 6.	Članak 8.	UKUPNO (čl.5 + čl.6)
I. razred	I. c	5	1	0	0	0	0
UKUPNO		5	1	0	0	0	0
II. razred	II. c	7	1	0	0	0	0
UKUPNO		7	1	0	0	0	0
III. razred	III. c	6	1	0	0	0	0
UKUPNO		6	1	0	0	0	0
IV. razred	IV. c	8	1	1	1	0	2
UKUPNO		8	1	1	1	0	2
UKUPNO I. – IV. razred		26	4	1	1	0	2
Ukupno MŠ i PŠ		447	28	24	7	0	31
Sveukupno				31			

NASTAVA U KUĆI

Ovaj oblik rada se ne realizira.

DOPUNSKA NASTAVA

RAZREDNA NASTAVA

PREDMET	UČITELJ/ NOSITELJ	PLANIRANI BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE	DAN I VRIJEME ODRŽAVANJA
Hrvatski jezik/ Matematika	Katarina Varat	4	35	Srijedom 5.sat
	Dubravka Liber	3	35	Srijedom 5.sat
	Martina Hrastić	4	35	Ponedjeljkom 5 sat
	Milena Bogdanović	5	35	Utorkom 5. sat
	Martina Sabljak	5	35	Četvrtkom 5. sat
	Mihaela Novak	4	35	Četvrtkom 5. sat
	Tihana Vugrinec	3	35	Utorkom 5. sat
	Gordana Vitez Tenšić	4	35	Četvrtkom 5. sat
	Ivica Horvatić	8	35	Srijedom 5.sat
	Đurđica Kovačić	6	35	Četvrtkom 5. sat
	Miroslav Kelemenić	5	35	Ponedjeljkom 5. sat
	Sanja Flegar	2	35	Ponedjeljkom 5. sat
	Marina Kostanjevec	3	35	Srijedom 5.sat
	Mirjana Auker	4	35	Srijedom 5.sat
	Ines Rodeš	3	35	Srijedom 5.sat
Njemački jezik	Lidija Brleković	Matična škola – 15 Područna škola – 10	35 35	MŠ: četvrtkom 7. sat; PŠ: petkom 6. sat

PREDMETNA NASTAVA

PREDMET	UČITELJ/ NOSITELJ	PLANIRANI BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE	DAN I VRIJEME ODRŽAVANJA
Hrvatski jezik	Mirela Briševac	15	35	Utorkom 0. sat
Engleski jezik	Anita Prester	10	35	Četvrtkom 0. sat
	Jelena Novoselec Crnčić	10	35	Srijedom 0. sat
	Martina Levačić	10	35	Četvrtkom 0. sat
	Melita Košćak	8 (5.r.) 12 (7.i 8.r.)	70	Ponedjeljkom 0. i 7. sat
Njemački jezik	Petra Stojko	4 (6.r)	35	Utorkom 0. sat
Matematika	Sunčica Kelemenić	30	70	Ponedjeljkom 6. sat

				Srijedom 0. sat
	Tatjana Gradinšćak	15	35	Ponedjeljkom 0. sat
	Velibor Gojić	5 + 15	35	Utorkom 7. sat i petkom 0. sat

DODATNI RAD

RAZREDNA NASTAVA

PREDMET	UČITELJ/ NOSITELJ	PLANIRANI BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE	DAN I VRIJEME ODRŽAVANJA
Matematika	Katarina Varat	6	35	Četvrtkom 5. sat
	Dubravka Liber	4	35	Četvrtkom 6. sat
	Milena Bogdanović	7	35	Petkom 5. sat
	Martina Sabljak	4	35	Utorkom 5. sat
	Mihaela Novak	3	35	Petkom 4. sat
	Tihana Vugrinec	7	35	Srijedom 5. sat
	Gordana Vitez Tenšić	5	35	Utorkom 4. sat
	Đurđica Kovačić	10	35	Srijedom 6. sat
	Sanja Flegar	4	35	Četvrtkom 6. sat
	Mirjana Auker	4	35	Ponedjeljkom 5. sat
	Marina Kostanjevec	5	35	Utorkom 5. sat
	Ines Rodeš	4	35	Petkom 5. sat
	Ivica Horvatić	8	35	Ponedjeljkom 6. sat
	Miroslav Kelemenić	4	35	Četvrtkom 5. sat

PREDMETNA NASTAVA

PREDMET	UČITELJ/ NOSITELJ	PLANIRANI BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE	DAN I VRIJEME ODRŽAVANJA
Hrvatski jezik	Milorad Kučar	5	35	Petkom 0. sat
Engleski jezik	Anita Prester	7	35	Utorkom 8. sat
Njemački jezik	Petra Stojko	7	35	Petkom 0. sat
	Melita Košćak	5	35	Utorkom 8. sat
Matematika	Sunčica Kelemenić	10	70	Četvrtkom 7. i 8. sat
	Tatjana Gradinšćak	10	35	Srijedom 0. sat

	Velibor Gojić	6	35	Ponedjeljkom 8. sat
Fizika	Martina Hozjan	6	35	Srijeda 0.sat
Geografija	Janja Huđek	9	35	Četvrtkom 0. sat
Kemija	Janja Venchiarutti-Cikač	15	35	Srijedom 0. sat
Biologija	Marija Mihalić	6	17	Svaki drugi ponedjeljak 0. sat

PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

R.BR.	NAZIV AKTIVNOSTI/ GRUPE	BR. UČENIKA	IME I PREZIME NOSITELJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	Odbojkaška grupa	20	Damir Fotak	Utorkom i četvrtkom 7. i 8. sat
2.	Kreativni prirodnjaci	6	Marina Kostanjevec	Četvrtkom 6. sat
3.	Dramsko-recitatorska grupa	7	Katarina Varat	Utorkom 6. sat
4.	Igre bez granica	10	Dubravka Liber	Utorkom 6. sat
5.	Domaćinstvo	7	Martina Hrastić	Srijedom 6. sat
6.	Mali znanstvenici	10	Milena Bogdanović	Srijedom 6. sat
7.	Folklor	15	Martina Sabljak	Ponedjeljkom 6. sat
8.	Biblijska grupa	12	Vlatka Ivez	Četvrtkom i petkom 6. sat
9.	Svijet Interneta i IT tehnologije	6	Nenad Tesla	Četvrtkom 7. sat
10.	Wunderdrache (Čudesni zmaj)	10	Lidija Brleković	Ponedjeljkom 6. i 7. sat
11.	Suvremeni ples	15	Mihaela Novak	Četvrtkom 6. sat
12.	Mali sportaši	20	Tihana Vugrinec	Ponedjeljkom 6. sat
13.	Društvene igre	10	Gordana Vitez Tenšić	Ponedjeljkom 6. sat
14.	Mali knjižničari	10	Grozdana Njegovec	Ponedjeljkom 7. sat
15.	Njemačka grupa	15	Petra Stojko	Ponedjeljkom i četvrtkom 8. sat
16.	Povjesno-etnografska grupa	15	Margareta Skuhala Juričić	Srijedom 0. sat
17.	Planinarska grupa „Mali Ravnogorci“	30	Margareta Skuhala Juričić	Utorkom 8. sat
18.	Modelarstvo	5	Ivana Hitrec	Ponedjeljkom 8. sat
19.	Igramo aktivno	8	Janja Huđek	Utorkom 8. sat
20.	Nogometna grupa	20	Marko Žganec	Utorkom i četvrtkom
21.	Novinarska grupa	7	Krešimir Hublin	Utorkom 8. sat i petkom 7. sat
22.	Prva pomoć	23	Marija Mihalić	Utorkom 0. sat i srijedom 8. sat
23.	Šahovska grupa	15	Miroslav Kelemenić	Četvrtkom 6. sat
24.	Spretne ruke	5	Sanja Flegar	Srijedom 5. sat
25.	Literarne maštarije	15	Mirela Briševac	Ponedjeljkom 7. sat
26.	eTwinning penpals	12	Martina Levačić	Utorkom 0. sat
27.	EKO kreativci	8	Mirjana Auker	Četvrtkom 6. sat

28.	Mladi povjesničari - mladi građani	10	Željko Martan	Petkom 7. sat
29.	Likovna grupa	15	Ines Rodeš	Utorkom 6. sat
30.	Školski vrt	12	Ivica Horvatić	Petkom 5. sat
31.	Glazbena radionica	8	Petra Jakopec	Petkom 6. sat
32.	Debatni klub	10	Snježana Tramburovski	Srijedom 7. sat
33.	Robotika CM liga	12	Damir Ivančić	Utorkom 6. sat i srijedom 7. sat
34.	Vjeronomučna grupa	10	Maja Križanec-Cvitković	Četvrtkom 6. i 7. sat
35.	Mali programeri	16	Marinela Čavlović	Utorkom 7. sat (PŠ Svibovec P.)
36.	Likovna grupa	20	Dora Bakek	Tjedan A: utorkom 7. i 8. sat; srijedom 6. sat, četvrtkom 8. sat Tjedan B: utorkom 7. i 8. sat; četvrtkom 7. i 8. sat
37.	Mladi tehničari	5	Vjekoslav Kolar	Srijedom 7. i 8. sat
38.	Pjevački zbor	40	Petra Jakopec	Utorkom 7. sat, srijedom 7. sat i četvrtkom 6. i 7. sat
39.	English club	10	Jelena Novoselec Crnčić	Utorkom 0.sat

CILJEVI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI:

- poticanje učenika na učenje u slobodnjem okruženju prema vlastitim interesima
- angažiranje učenika izvan redovite nastave
- sprječavanje društveno neprihvatljivog ponašanja

UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

REDNI BROJ	NAZIV AKTIVNOSTI ILI GRUPE	BROJ UKLJUČENIH UČENIKA
1.	Kulturno – umjetnička društva	2
2.	Glazbena škola	3
3.	Dječji zbor Štigleci	2
4.	Škole stranih jezika (engleski, njemački, šanjolski)	13
5.	Crkveni zbor sv. Mihael	25
6.	Radionica sviranja gitare	7
7.	Plesni studio	21
8.	Balet	4
9.	Malac genijalac	3
10.	Mažoretkinje	4
11.	Likovne radionice	2
12.	DVD Svibovec Podravski	14
13.	Sportska društva i klubovi	
	Nogomet	80
	Gimnastika	45
	Karate	3
	Plivanje	13
	Kickbox	11
	Košarka	4
	Rukomet	1
	Odbojka	5
	Tenis	9
	Vaterpolo	2
	Stolni tenis	2
	Atletika	3

CILJEVI IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI:

- uključivanje učenika u kulturno – umjetničke i sportske aktivnosti radi sprječavanja društveno neprihvatljivog ponašanja, jačanja mentalnog zdravlja te socijalnih i emocionalnih vještina
- cjelovit razvoj osobnosti učenika

PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI

PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE					
MJESEC	SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	GODIŠNJE SATI	VODITELJI	NAPOMENE
IX.	Olimpijski dan	447	1	razrednici	bijele majice
	Dječji dan	447	2	Mirela Briševac	Dani Miholja-nastup učenika OŠ Sračinec u Velikoj grabi
X.	Dječji tjedan	447	10	Svi razrednici i stručne suradnice	Igre na otvorenom
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	447	1	Svi razrednici	Plodovi zemlje
XI.	Dan čitanja	447	5	Snježana Tramburovski	Svi učitelji
	Međunarodni dan ljubaznosti	447	2	Svi razrednici i stručne suradnice	Radionice, poruke
	Dan sjećanja na Vukovar	447	2	Svi razrednici, pedagoginja	Radionice, poruke
XII.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	447	8	Svi razrednici, stručne suradnice	Radionice, oglasne ploče, web stranica (15.11. – 15.12.)
	Nikolinje	447	8	Svi razrednici	Podjela darova
I.	Noć muzeja	50	6	Margareta Skuhala Juričić	online

DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE					
MJESEC	SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	GODIŠNJE SATI	VODITELJI	NAPOMENE
II.	Valentinovo	447	2	Svi razrednici	Pisanje pisma
	Dan ružičastih majica	447	2	Svi razrednici, pedagoginja	Ružičaste majice, izrada plakata
III.	Međunarodni dan kazališta	447	20	Svi razrednici, knjižničarka škole	online
	Međunarodni dan sreće	447	2	Svi razrednici, pedagoginja, svi učitelji	Igre
	Svjetski dan voda	447	20	Svi razrednici,	Dokumentarni film
	Svjetski dan matematike	447	2	Svi razrednici	Mozgalice
	Tjedan mozga	447	4	Pedagoginja i psihologinja	Igre, mozgalice, jačanje kreativnog mišljenja
	Dan darovitih učenika	447	2	Svi razrednici	Radionice, oglasne ploče, web stranica
IV.	Dan planeta Zemlja	447	6	Svi razrednici, pedagoginja, svi učitelji	Projektni dan
V.	Međunarodni dan obitelji	447	2	Svi razrednici, pedagoginja	Radionice
	Dan škole	447	20	Svi razrednici, pedagoginja, svi učitelji	Svečana sjednica, podjela nagrada, igre, natjecanja, izlet u prirodu, radionice, izložba

PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

- organiziranje predavanja i radionica za učenike na SRO, učitelje i roditelje,
- suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje,
- suradnja sa CISOK-om,
- suradnja sa liječnicom školske medicine,
- uređenje oglasnih ploča i kutka za informiranje učenika osmih razreda,
- upućivanje na literaturu i web stranice poput E usmjerenje,
- individualni razgovori s učenicima s teškoćama kao i neodlučnim učenicima.

ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA

MJESEC	SADRŽAJ	BROJ UČENIKA	GODIŠNJE SATI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAPOMENE
IX.	Prehrana učenika	447	20	Razrednici, Odbor za školsku kuhinju	Poticanje učenika za uključivanje u školsku kuhinju
X.	Uređenje školskog okoliša Radionice za učenike Prevencija vršnjačkog nasilja i nasilja na internetu	447 143 (7. i 8. razredi)	35 7	Učitelj Ivica Horvatić, razrednici, ravnateljica, pedagog MUP Varaždin Tatjana Novak	Poticanje učenika na očuvanje okoliša te uređenje školskog dvorišta Predavanje, izrada plakata Preventivne aktivnosti u suradnji s PU Varaždin

MJESEC	SADRŽAJ	BROJ UČENIKA	GODIŠNJE SATI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAPOMENE
XI.	Predstava „Dislike“	143	1	PU Varaždin, Gradsko kazalište Zorin dom iz Karlovca	Edukativno preventivna predstava za učenike 7. i 8. r. u sklopu preventivnih aktivnosti PU Varaždin
	Svjetski dan nepušača	447	1	Svi razrednici, pedagoginja	Predavanja, edukacijski plakati
XII.	Dan borbe protiv AIDS-a	257	13	Razrednici, pedagoginja	Diskusije, razgovor, radionice, film
III.	Svjetski dan vode	447	6	Svi razrednici	Posjet hidroelektrani, predavanje, radionice; realizacija projekta Poruke skrivene u vodi
IV.	Uređenje okoliša škole povodom Dana planete Zemlje	447	6	Razrednici	Uređenje vrta diskusije, dokumentarni film
V.	Međunarodni dan Crvenog križa	447	1	Svi razredi	Prezentacija pružanja prve pomoći
	Kodeksi ponašanja na vodi	70	1	Crveni križ	Predavanje za 3. razrede
VI.	Dan zaštite čovjekova okoliša	447	12	Ravnateljica, pedagog, razrednici	Uređenje okoliša škole, eko akcija, radionice
	Eko dan	447			

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA

Tijekom školske godine prema rasporedu školskog dispanzera Varaždin, obavljaju se preventivna cijepljenja i sistematski pregledi učenika, kao i zaštita zuba.

O prehrani učenika posebno se vodi briga. U rješavanju socijalnih problema ostvaruje se suradnja sa Centrom za socijalnu skrb te lokalnom zajednicom. Tijekom godine svi učitelji, a naročito razrednici vodit će brigu o zdravlju učenika, pravilnoj izmjeni rada i odmora, te učeničkim zaduženjima u nastavnim predmetima. Gdje god je to moguće raspravljat će se o zdravlju i ekologiji, a s tim istim temama i eventualnim problemima bit će upoznati roditelji preko individualnih razgovora ili roditeljskih sastanaka.

U školskoj god. 2023./24. provest će se ove preventivne akcije :

1. Komisijski pregled za oslobođenje nastave TZK, početkom školske godine uz prethodno podnošenje pismenog zahtjeva djeteta ili roditelja Školi
2. Sistematski pregled djece u V i VIII razredu
3. Ciljani pregledi:
 - III razred- pregled vida (Snellen) i ispitivanje raspoznavanja boja ,kontrola rasta i razvoja
 - VI razred- pregled kralježnice, mjerjenje TT i TV
 - VII razred- ispitivanje sluha
4. Cijepljenje:
 - I razred- cijepljenje (MPR ili IPV)ovisno što je cijepljeno kod upisa
 - VI razred- cijepljenje protiv HEPATITISA B -tri doze(0-1-6 mj) individualno, samo za učenike koji nisu cijepljeni u pedijatrijskoj dobi
 - VIII razred- cijepljenje DITE pro adultis i POLIO
- Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a učenika od 5- 8 razreda.
5. Provođenje zdravstvenog odgoja prema programu u 1,3, 5,i (8) razredu
6. Rad u savjetovalištu -2 puta tjedno (prema dogовору)
7. Pregled škole-školska kuhinja, sanitarni čvor, sportska dvorana i učionice- 2x godišnje

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

TIM ZA ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE SRAČINEC

Članovi:

1. Vlatka Ivez
2. Melita Košćak
3. Mirela Briševac
4. Helena Bešenić
5. Marinela Čavlović

VODITELJICA: Melita Jeremić

1. UVOD

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu* kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u osnovnim školama.

Prema svim pokazateljima, u Republici Hrvatskoj posljednjih se godina povećala ponuda droga, što je prouzročilo povećan trend konzumiranja droga, osobito među mladima. Uz droge, alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih su najznačajniji ovisnost o kockanju i ovisnost o internetu. Sve to govori da je iznimno važno razvijati programe prevencije ovisnosti usmjerene na prevenciju svih oblika ovisnosti.

2. CILJEVI

Školski preventivni program (ŠPP) osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik do početka adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- **osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika** (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),
- **ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika** (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, problemi u ponašanju i dr.).

3. USTROJSTVO ŠPP

ŠPP će se provoditi u dva stupnja:

1. UNIVERZALNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti

2. SELEKCIJONIRANA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, psiholozi, psihijatri te drugi stručnjaci po potrebi

4. AKTIVNOSTI ŠPP-a

Aktivnosti ŠPP usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škole

4.1. AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČENIKE

Aktivnosti univerzalne prevencije:

- *Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete* – sukladno nastavnom planu i programu
- *Rad s učenicima na satovima razrednog odjela* – teme su osmišljene tako da budu razvojno primjerene te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 8. razreda
- *Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti*
 - posebna se pozornost poklanja tumačenju uzroka uzimanja droga (i drugih sredstava ovisnosti), razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije;
 - učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu
 - ta specifična edukacija ima za cilj utjecati na oblikovanje poželjnih stavova, odvraćati strahom od posljedica i neutralizirati liberalni stav da je probati popušiti pokoju cigaretu ili uzeti pokoju dozu droge samo jedan gotovo nerizičan usputan doživljaj, nešto uobičajeno i "normalno" za mladog čovjeka koji želi što više spoznati i zabaviti se
 - u provođenju ove točke mogu pomoći vanjski stručnjaci, osobito stručni timovi centara za sprečavanje i izvanbolničko lijeчењe ovisnika
- *Organizacija slobodnog vremena* - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

šk. god. 2023./2024.

Voditeljica ŠPP: Melita Jeremić, prof. def.

PROCJENA STANJA I POTREBA: Krajem drugog obrazovnog razdoblja školske godine 2022./2023. u školi su provedeni razni anketni upitnici kojima se ispitalo stanje te procjena preventivnih potreba u školi, ali i razrednim odjelima OŠ Sračinec. Rezultati dobiveni upitnicima uzeti su u obzir kao temeljni pokazatelj i orijentir za planiranje i izradu Školskog preventivnog programa (ŠPP) u novoj školskoj godini. ŠPP predviđa različite aktivnosti tijekom školske godine kojima će se nastojati sprječavati sve oblike nepoželjnih ponašanja među učenicima, prevenirati bilo koji oblik ovisnosti, poticati fizičku aktivnost svih učenika, zdrav socijalno-emocionalni i kognitivni razvoj, jačati roditelje kao primarne odgajatelje te učitelje i ostale sudionike u odgojno-obrazovnom radu. Na prvom sastanku Tima za Školski preventivni program 2.10.2023. godine, dogovoren su detalji razrade samog programa i njegove realizacije tijekom školske godine te su svi učitelji obavješteni o istom u virtualnoj zbornici (na platformi za razmjenu informacija naše škole – Yammer).

AKTIVNOSTI:

Aktivnosti predviđene u okviru ŠPP-a uglavnom će se provoditi kroz radionice na satovima razrednih odjela kao i putem izrade edukativnih panoa i oglasnih ploča, obilježavanja važnijih datuma, održavanja edukativnih predavanja te roditeljskih sastanaka. Brojni video materijali, prezentacije, kvizovi i filmovi učenicima i roditeljima će biti dostupni i u virtualnim učionicama na platformi za učenje Yammer u okviru Office 365.

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p>Program jačanja roditeljskih kapaciteta za rano otkrivanje i prevenciju rizičnih ponašanja i ovisnosti –PRAM (<i>Primjereno roditeljski angažman i monitoring adolescenta u prevenciji ovisnosti</i>), provodi se u suradnji s PU Varaždinskom.</p> <p>S obzirom da je kroz niz ranijih godina utvrđeno da roditelji prekasno (tek nakon 2-3 godine) saznaju za problem ovisnosti kod svojeg djeteta/adolescenta, program je usmjeren na osposobljavanje roditelja za <i>rano prepoznavanje znakova konzumacije droga</i>, ali i sprječavanje drugih rizičnih ponašanja. Program je unatrag tri godine sadržajno proširen tako da se odnosi na <i>rano prepoznavanje različitih rizičnih ponašanja</i>, s naglaskom na <i>prevenciju suicida i rano prepoznavanje psihičkih poremećaja djeće i adolescentne dobi</i>, osobito depresije. U tu svrhu upoznaje se roditelje i sa djelokrugom rada Savjetovališta za zaštitu mentalnog zdravlja te Obiteljskog savjetovališta za alkoholom uzrokovane poremećaje pri Odjelu za prevenciju ovisnosti.</p> <p>Program je namijenjen roditeljima djece 8. razreda OŠ i provodi se kroz roditeljski sastanak. U njemu interdisciplinarno sudjeluju predstavnik Odjela za ovisnosti, predstavnik policijskog odjela za prevenciju, povremeno i službe školske medicine.</p> <p>U okviru programa provode se radionice za odgojitelje i roditelje djece predškolske dobi u svrhu unaprjeđenja njihovih odgojnih i komunikacijskih vještina te unaprjeđenja mentalnog zdravlja u predškolskoj sredini.</p>	<p>Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo zaštite okoliša i prirode te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta s ciljem podizanja razine svijesti o važnosti zaštite i očuvanja okoliša i prirode, mijenjanja stavova i štetnih životnih navika i odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja te usvajanja zdravih stilova života.</p>	8. RAZREDI	71	Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije	1 (2 šk. sata)

AKTIVNOSTI / RAD S UČENICIMA

NAZIV PROGRAMA /AKTIVNOSTI	PROGRAM a) Evaluiran b) Ima str. mišljenje/preporu ku c) Ništa od navedenog	RAZINA INTERVENCIJE a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	RAZRED	BROJ UČENIKA	VODITELJI (planirani broj susreta)
Prevencija vršnjačkog nasilja i nasilja na internetu	b	a	7. i 8.	143	PU Varaždin Tatjana Novak
Mjesec borbe protiv ovisnosti (edukativna predavanja, radionice na SRO, oglasne ploče - od 15.11. do 15.12.)	c	a	1. -8.	447	Razrednici, stručne suradnice
Socijalno-pedagoški mozaik	b	b	1. - 8. Učenici u riziku RO prema potrebi	20	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
Pet za net (sigurnost djece na Internetu)	b	a	1., 2.	92	Učitelji informatike
Sigurno na Internet	b	a	5. - 8.	257	Učitelji informatike
Alati za moderno doba	a	a	5. - 8.	257	Melita Jeremić i Helena Bešenić

RAD S RODITELJIMA

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
Individualno savjetovanje			
Savjetovanje roditelja koji imaju djecu/učenike s teškoćama u ponašanju ili trebaju raditi na preveniranju nepoželjnih oblika ponašanja.	Roditelji (individualno)	Prema potrebi i dogovorima	Stručne suradnice.
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
Mentalno zdravlje djece i mladih	Roditelji učenika od 5. do 8. razreda		
Izazovi prijelaza iz razredne u predmetnu nastavu	Roditelji učenika 4.r.	1 sat po razrednom odjelu	Razrednici u suradnji sa stručnom suradnicom pedagoginjom
Medijska pismenost i nasilje putem medija	Roditelji učenika od 5. do 8. razreda	U slučaju online nastave predavanje putem Zoom-a.	
Organizacija rada, učenje i slobodno vrijeme djeteta	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda		
Izazovi odrastanja i školovanja (kako ih prevladati) – predavanje za zainteresirane roditelje	Roditelji učenika	1 sat	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
Živjeti s adolescentom – predavanje za zainteresirane roditelje	Roditelji učenika	1 sat	Stručna suradnica socijalna pedagoginja

Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme

1. Predavanje za roditelje u Vijeću roditelja – Ovisnosti novog doba	Roditelji - predstavnici razrednih odjela	1 sat	Stručna suradnica pedagoginja
--	---	-------	-------------------------------

RAD S UČITELJIMA

Tema, opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Individualno savjetovanje o postupanju			
Savjetovanje učitelja koji u RO imaju učenike s teškoćama u ponašanju ili trebaju raditi na preveniranju nepoželjnih oblika ponašanja. Tijek razgovora, obrazac za praćenje, izvješće o provedenim postupcima.	Učitelji (individualno)	Tijekom godine sa svakim razrednikom prema potrebi.	Stručne suradnice.
Kako se sprijateljiti sa zmajevima – reguliranje burnih emocija		1	
Anksioznost – psihološki procesi u pozadini	Učitelji (sjednica UV)	1	Stručne suradnice.
Postupanje i smjernice za učenike s teškoćama		1	

2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju - nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima

AKTIVNOSTI SELEKTIVNE PREVENCije:

- *Diskretni, osobni zaštitni postupak* - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima).
- *Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole* – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću

4.2. AKTIVNOSTI USMJERENE NA RODITELJE

- Predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima
- Radionice za roditelje na roditeljskim sastancima
- Izložbe dječjih radova (Međunarodni dan obitelji i sl.)
- Individualni savjetodavni rad – otvoreni sat za roditelje
- Dijeljenje promotivnih materijala

4.3. AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČITELJE

- Predavanja i radionice u školi koje organizira stručni suradnik i vanjski predavači
- Nabavka stručne literature, plakata, video materijala, brošura, letaka...

CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA:

- smanjenje broja učenika rizičnog ponašanja
- smanjenje nasilja i ovisnosti među djecom
- razvijanje i jačanje samopouzdanja, odgovornosti i donošenja odluka
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena

NAJAVAŽNIJI ODGOJNI CILJEVI:

- da se djeca razviju u osobe koje same odlučuju, koje su sigurne u sebe, odgovorno se odnose prema sebi i drugima te im ne trebaju opojna sredstva za oblikovanje života i prevladavanje životnih nedaća

METODE I OBLICI RADA:

- predavanja, radionice, parlaonice, izložbe, igranje uloga, rad u malim skupinama, sportske aktivnosti, okrugli stolovi i sl.

SIGURNOST U ODGOJNO-OBRAZOVNIM USTANOVAMA

Prema Zakonu o osnovnom školstvu članak 70.

„Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici u školskim ustanovama dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupka, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah izvijestiti ravnatelja školske ustanove koji je to dužan javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu“ (Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, NN 78/08., od 18.07.2008.)

PROGRAM SIGURNOSTI

PROTOKOL O POSTUPANJU ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

1. odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine nasilje postupanje prema djetetu;
2. ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtjeva liječničku intervenciju ili pregled ili može posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječničku preporuku o dalnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
3. odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike
4. po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja (uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove);
5. roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu

6. Obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
7. ako se radi o osobito teškom obliku nasilja, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
8. što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja u svojoj obitelji ili izvan nje
9. pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje na savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili u centru izvan nje i izvijestiti ih o obavezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u Županijama, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
10. o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

TIJELA ZADUŽENA ZA SIGURNOST

Krizni stožer – koordinator aktivnosti: Melita Jeremić, pedagoginja škole
ravnateljica: Lidija Valec
učitelj: Miroslav Kelemenić

ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Temeljem Nacionalnog programa suzbijanja korupcije u točki 6.2. po obvezi Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Školski odbor na sjednici održanoj 24.09.2008. donio je:

Program suzbijanja korupcije

Program sadrži mjere antikorupcijskog programa koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa škole.

Koordinatori programa su:

1. Predstavnik učitelja. Marina Kostanjevec
2. Predstavnik školskog odbora iz reda učitelja: Margareta Skuhala Juričić
3. Predstavnik tehničkog osoblja: Danijela Rojc
4. Predstavnik općine: Sandro Miko

Programom su planirani trajni zadaci:

1. Nadzor nad zakonitosti prigodom zapošljavanja i izbor kandidata
2. Nadzor korištenja finansijskih sredstava
3. Nadzor nad provedbom javne nabave
4. Nadzor nad zakonitošću ocjenjivanja i vrednovanja učenika u razrednoj i predmetnoj nastavi
5. Dosljedno sprečavanje sukoba interesa
6. Kontinuirano podučavanje učenika na satovima razrednog odgoja o korupciji kao društveno negativnoj i neprihvatljivoj pojavi

Za izvršenje planiranih zadataka nužno je potrebno provesti sljedeće mjere:

1. Donijeti etički kodeks struke
2. Uvesti nagrađivanje zaposlenika prema ostvarenim rezultatima
3. Zabraniti postizborne pokušaje kadrovskih promjena
4. Jednom godišnje provesti raspravu o tome na svim stručnim vijećima i organima upravljanja i sindikatu.

**PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA
ŠKOLE**

**PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE U
ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU**

REDNI BROJ	IME I PREZIME	U REDOVNOJ NASTAVI		U IZBORNOJ NASTAVI	U DOPUNSKOJ NASTAVI	U DODATNOJ NASTAVI	U IZVAN NAST. AKTIV.	ČL.13., 14. KU	UKUPNO NOOR
		Stručno	Razred						
1.	MILENA BOGDANOVIĆ	16	2	0	1	1	1	0	21
2.	MARTINA SABLJAK	16	2	0	1	1	1	0	21
3.	SANJA FLEGAR	16	2	0	1	1	1	0	21
4.	TIHANA VUGRINEC	16	2	0	1	1	1	0	21
5.	ĐURĐICA KOVAČIĆ	16	2	0	1	1	1	0	21
6.	MARTINA HRASTIĆ	16	2	0	1	0	1	Povj. 1	21
7.	DUBRAVKA LIBER	16	2	0	1	1	1	0	21
8.	KATARINA VARAT	16	2	0	1	1	1	0	21
9.	MARINA KOSTANJEVEC	16	2	0	1	0	0	0	21
10.	IVICA HORVATIĆ	16	2	0	1	1	1	0	21
11.	GORDANA VITEZ TENŠIĆ	16	2	0	1	1	1	0	21
12.	MIROSLAV KELEMENIĆ	15	2	0	1	1	1	0	20
13.	MIHAELA NOVAK	15	2	0	1	1	1	0	20
14.	MIRJANA AUKER	15	2	0	1	1	1	0	20
15.	INES RODEŠ	15	2	0	1	1	1	0	20
16.	MIRELA BRIŠEVAC	22	0	0	1	0	1	0	22 + 2
17.	MILORAD KUĆAR	18	2	0	0	1	0	Povj. 1	22
18.	SNJEŽANJA TRAMBUROVSKI	18	2	0	0	0	1	ŽSV 1	22
19.	DORA BAKEK	13	2	0	0	0	4	Viz. Ident. 3	22
20.	PETRA JAKOPEC	17	0	0	0	0	1	Zbor 4	22

21.	MARTINA LEVAČIĆ	14	0	8	0	0	1	0	23
22.	JELENA NOVOSELEC CRNČEC	11	2	8	1	1	0	0	23
23.	ANITA PRESTER	15	2	4	2	0	0	0	23
24.	MELITA KOŠČAK	15	2	4	2	0	0	0	23
25.	PETRA STOJKO	9	2	10	0	1	1	0	23
26.	LIDIJA BRLEKOVIĆ	14	0	4	1	1	1	ZNR blagova ona	23
27.	VELIBOR GOJIĆ	16	0	0	2	1	0	Satnič ar 3	22
28.	SUNČICA KELEMENIĆ	16	2	0	2	2	0	0	22
29.	TATJANA GRADINŠČAK	20	0	0	1	1	0	0	22
30.	MARIJA MIHALIĆ	19,5	2	0	0	0,5	2	0	24
31.	JANJA HUĐEK	21	0	0	0	0	2	1	24
32.	MARGARETA SKUHALA JEREMIĆ	22	0	0	0	0	2	0	24
33.	ŽELJKO MARTAN	4	0	0	0	0	1	0	5
34.	JANJA VANCHIARUT TI	14	0	0	0	1	0	0	15
35.	MARTINA HOZJAN	14	0	0	1	2	0	0	16
36.	DAMIR FOTAK	16	2	0	0	0	2	Sin 3 ŠŠD 1	24
37.	MARKO ŽGANEC	10	0	0	0	0	2	0	12
38.	VLATKA IVEK	0	0	22	0	0	2	0	24
39.	KREŠIMIR HUBLIN	0	2	20	0	0	2	0	24

40.	MAJA KRIŽANEC CVITKOVIĆ	0	0	14	0	0	2	0	16
41.	NENAD TESLA	4	2	12	0	2	2	E-mat. 2	24
42.	DAMIR IVANČIĆ	8	0	14	0	0	2	0	24
43.	MARINELA ČAVLOVIĆ	0	0	18	0	0	4	Adm natj. 2	24
44.	IVANA HITREC	3	0	0	0	0	1	0	4
45.	VJEKOSLAV KOLAR	10	0	0	0	0	2	0	12
46.	LEA KRANJČIĆ	25	0	0	0	0	0	0	25
47.	MARTA STRELEC	25	0	0	0	0	0	0	25
48.	MELIS HRNČIĆ	25	0	0	0	0	0	0	25
49.	ANA MARIJA BEATRIS ŠIKIĆ	4,5	0	0	0	0	0	1	5,5

Pored redovne, izborne i dopunske nastave, dodatnog rada te izvannastavnih aktivnosti planiraju se i drugi poslovi, koji su određeni člankom 13. točka 7 i člankom 14. Pravilnika o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada (Narodne novine 105/10).

PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA OSTALIH DJELATNIKA U ŠKOLI

REDNI BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BR. SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME OD - DO
1.	Lidija Valec	Mag.prim.oibr.	Ravnatelj	40	
2.	Melita Jeremić	Prof. defektolog	Pedagoginja	40	8:00-14:00
3.	Helena Bešenić	Psiholog	Psiholog	40	8:00-14:00
4.	Grozdana Njegovec	Prof. fran. j. i bibliotekarica	Knjižničarka	40	8:00-14:00

5.	Ljiljanka Skomrak	Ekonomist	Tajnik	40	07:00-15:00
6.	Danica Vasić	Ekonomist	Računopolagatelj	40	07:30-15:30
7.	Marijana Lukačić	Kuharica	Kuharica	40	06:00-14:00
8.	Jasna Tkalčec	Kuharica	Kuharica	40	06:00-14:00
9.	Stanka Videc	Kuharica	Kuharica/ spremačica	40	06:00-14:00
10.	Nataša Berger	Kuharica	Kuharica	40	06:00-14:00
11.	Josip Makovec	Kuhar	Kuhar	40	06:00-14:00
12.	Danijela Ferenc	Spremač/likidator	Spremačica	20	14.00-16.00
13.	Patricija Flegar	OŠ	Spremačica	40	06:00-14:00 13:00-21:00
14.	Mladenka Habulan	Obućar	Spremačica	40	06:00-14:00 13:00-21:00
15.	Ankica Hudoletnjak	Tekstilac	Spremačica	40	06:00-14:00 13:00-21:00
16.	Danijela Rojc	Tapetar	Spremačica	40	06:00-14:00 13:00-21:00
17.	Slobodan Rodić	Vozač	Domar	40	06:00-14:00
18.	Miljenko Mikac	Konobar	Domar	40	06:00-14:00
19.	Davorka Košir	OŠ	Spremačica	40	06:00-14:00 13:00-21:00
20.	Nataša Liber	SSS	Tekstilac	40	06:00-14:00 13:00-21:00

Pomoćnici u nastavi:

REDNI BROJ	IME I PREZIME	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BR. SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME OD - DO
1.	DUNJA CANJUGA	PUN	20	7:45 – 11:45
2.	ROBERT VAUPOTIĆ	PUN	20	7:45 – 11:45
3.	MIHAELA HERCEG	PUN	20	7:45 – 11:45
4.	DANIJELA FERENEC	PUN	20	7:45 – 11:45
5.	ZDENKA KRFOGEC	PUN	20	7:45 – 11:45
6	MATEJA LIBER	PUN	25	7:45 – 12:45

RASPORED RADA POMOĆNIKA U NASTAVI

ROBERT VAUPOTIĆ

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
7:45 – 11:35	7:45 – 11:35	7:45 – 12:25	7:45 – 11:35	7:45 – 11:35

MIHAELA HERCEG

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
8:45 - 12:30	7:45 - 10:40	7:45 - 12:30	7:45 - 12:30	7:45 - 11:40

ZDENKA KRFOGEC

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
7:45 - 13:15	7:45 - 11:40	7:45 - 12:30	7:45 - 10:45	7:45 - 10:45

DUNJA CANJUGA

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
7:45 – 11:35	7:45 – 11:35	7:45 – 12:25	7:45 – 11:35	7:45 – 11:35

DANIJELA FERENEC

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
7:45 - 12:25	7:45 - 11:35	7:45 - 11:35	7:45 - 11:35	7:45 - 11:35

MATEJA LIBER

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
7:45 - 12:45	7:45 - 12:45	7:45 - 12:45	7:45 - 12:45	7:45 - 12:45

PODACI O PRIPRAVNICIMA

Trenutno nemamo pripravnika.

PLANNOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

TEME ZA KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE:

Predavanja za učitelje:

1. Suvremene digitalne nastavne tehnologije – Damir Ivančić
2. Učenici s teškoćama- Melita Jeremić
3. Daroviti učenici u suvremenoj nastavi- Helena Bešenić
4. Kako prepoznati i pružati podršku učenicima s anksioznom i depresivnom simptomatikom Helena Bešenić
5. Komunikacija-vanjski predavač

STRUČNI AKTIVI UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

STRUČNI AKTIVI UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

STRUČNI AKTIVI RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI	NAPOMENA
IX.	E – Dnevnik Školski razvojni plan Podnošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma	Rujan 2024.	Ravnateljica, svi učitelji, pedagoginja	Sastanci tima za kvalitetu -raspored -tjedna zaduženja
X.	Pomoć u radu s učenicima s teškoćama Pravilnici	3.09.2023.	Svi učitelji	Izlaganje, radionice
XI.	Tekuća pitanja Analiza odgojno-obrazovnog rada	Krajem mjeseca	Ravnateljica, pedagoginja	Izrada izvješća
XII.	Tekuća pitanja Analiza uspjeha učenika	Krajem mjeseca	Ravnateljica, pedagoginja Svi učitelji	Sastanci tima za kvalitetu
I.	Pripreme za Natjecanja, susrete i smotre Izrada mjesečnog plana za veljaču	Krajem mjeseca	Ravnateljica, pedagoginja Ravnateljica, učitelji mentorii Svi učitelji	Podjela odgovornosti

	Tekuća pitanja	Krajem mjeseca	Ravnateljica, pedagoginja Svi učitelji	Izlaganje i radionica
III.	Tekuća pitanja	Krajem mjeseca	Ravnateljica, pedagoginja Svi učitelji	
IV.	Tekuća pitanja	Krajem mjeseca	Svi učitelji	
V.	Tekuća pitanja Pripreme za obilježavanje Dana škole	Početak mjeseca Tijekom mjeseca Krajem mjeseca	Ravnateljica, pedagoginja Svi učitelji	Razgovor – podjela odgovornosti
VI.	Stanje sigurnosti Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Analiza školskog razvojnog plana	Na kraju nastavne godine	Ravnateljica, pedagoginja razrednici	Samovredno vanje
VIII.	Pripreme za početak školske godine	Kolovoz 2024.	Ravnateljica, pedagoginja, svi učitelji	Sastanak timova, planiranje

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

IX. – X.

Tekuća pitanja - natječaji

Donošenje Školskog kurikuluma OŠ Sračinec za školsku godinu 2023./2024.

Donošenje Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2023./2024.

Rebalans financijski plan

Knjižnica- inventurno stanje

Investicijsko ulaganje

XI.

Tekuće održavanje opreme i objekata

Tekući poslovi

XII.

Rebalans financijskog plana za 2024. godinu

Financijski plan za 2024. godinu

I.

Odluka o rezultatima godišnje inventure, stanje na dan 31.12.2024.

II.

Odluka o utvrđivanju godišnjeg obračuna za 2024. godinu

III.

Tekući poslovi

V.

Rezultati odgojno-obrazovnog rada u školi

Investicijska ulaganja

Tekući poslovi

VI.

Analiza uspjeha učenika krajem nastavne godine 2023./2024.

Stanje sigurnosti

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX.	Rasprava: -izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja -izbor zapisničara - o školskom kurikulumu za šk. godinu 2023./24. - o godišnjem planu i programa za šk. god. 2023./24. - o školskoj kuhinji Pravilnici i protokoli	Ravnateljica
I	Izvješće o sigurnosti	Predsjednik Vijeća roditelja
VI.	Uspjeh učenika na kraju školske godine 2023./2024. Analiza kulturne i javne djelatnosti škole Samovrednovanje	Predsjednik Vijeća roditelja

Viće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada,
- raspravlja o realizaciji školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada ,
- predlaže svog člana školskog odbora, te obavlja i druge poslove u skladu sa statutom škole.

GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA 2023./2024.

SVRHA RADA VIJEĆA UČENIKA:

- Angažiranje učenika u radu škole
- Omogućavanje prezentiranja ideja i stavova učenika
- Promicanje škole u užoj i široj zajednici

Vijeće učenika podijeljeno je na Vijeće razredne nastave i Vijeće predmetne nastave. Oba vijeća aktivno surađuju s voditeljicama, učiteljicom Đurđicom Kovačić i stručnom suradnicom Melitom Jeremić. Na svoje sastanke povremeno poziva ravnateljicu, učitelje, ostale učenike kao i druge predavače vezano uz temu sastanka. Članovi Vijeća učenika u suradnji s voditeljicama i ravnateljicom sudjeluju u projektima te obilježavaju važnijih datuma i sudjeluju u akcijama u organizaciji škole i lokalne zajednice.

GODIŠNJI PLAN RADA	
Mjesec	Aktivnosti/sadržaj
X.	<ul style="list-style-type: none">• Upoznavanje• Godišnji plan rada• Pravilnik o kućnom redu škole• Dječji tjedan
XI.	<ul style="list-style-type: none">• Odabir predstavnika Vijeća učenika• Kompetencije i vještine članova Vijeća učenika
XII.	<ul style="list-style-type: none">• Mjesec borbe protiv ovisnosti• Čitanje kao zaštita mentalnog zdravlja i zdrav način provođenja slobodnog vremena
I.	<ul style="list-style-type: none">• Posjet Prvoj školskoj televiziji i radiju Novi val
II.	<ul style="list-style-type: none">• Dan ružičastih majica (28.2.)
III.	<ul style="list-style-type: none">• Suradnja s III. OŠ Varaždin – posjet i razmjena ideja i iskustava
IV.	<ul style="list-style-type: none">• Povežimo se, zabavimo se – društvene igre
V.	<ul style="list-style-type: none">• Međunarodni dan obitelji – Obitelj i škola (upitnik za učenike, sastavci, crtanje, fotografije...) (15.5.)

VI.

- Svjetski dan zaštite okoliša (5.6.)
- Analiza zadovoljstva školom – anketa među učenicima, roditeljima i učiteljima

Vijeće učenika:

- bira predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara na rok do kraja tekuće školske godine
- upućuje prijedloge, mišljenja i slične predstavke školskim tijelima i ravnatelju o pitanjima koja se odnose na ostvarivanje prava i obveza učenika
- raspravlja o problemima u odgojno-obrazovnom procesu, izostancima, disciplini učenika
- podiže školsko ozračje na kvalitetniji nivo
- zastupa razvoj učeničkih prava, interesa, obveza i uloga u školi
- aktivno sudjelovanje učenika u uređivanju školskog prostora, oglasnih ploča škole, web stranice i sl.
- savjetuje uključivanje što većeg broja učenika u razne aktivnosti koje se organiziraju na nivou škole, grada i sl.
- savjetuje uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne aktivnosti
- vodi brigu o školskim prostorima, u suradnji sa ostalim učenicima, te izrađivanje projekata kako oplemeniti učionice, hodnike i ulaz u školu, školsko dvorište kako bi se osjećali udobnije u svom radnom prostoru i njegovom okružju
- ukazuje na probleme s kojima se učenici suočavaju u školovanju te pokušava pronaći rješenja tih problema ili ih predlaže ravnateljici
- promiče brigu o društveno nezbrinutim slojevima
- aktivno sudjeluje u obilježavanju važnih datuma naše domovine i kulturne baštine, kao i važnih zbivanja u školi
- organizira aktivnosti podrške učenika učenicima (učenje, izostanci, humanitarna pomoć)
- predlaže učenike za pohvale i nagrade
- obavještava o radu i zaključcima Vijeća učenika putem oglasne ploče, virtualne učionice te prenosi informacije s Vijeća učenika na članove razrednih odjela
- prati i vrednuje odgojno-obrazovni rad škole
- surađuje s drugim učeničkim vijećima i organizacijama mladih
- organizira razne tečajeve i edukacije prema prijedlozima učenika.

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA PO MJESECIMA

Razredna vijeća svih razreda vršit će na kraju svakog mjeseca timsko planiranje za sve nastavne predmete za naredni mjesec. Ravnatelj će sudjelovati svaki mjesec u timskom planiranju i koordinirati rad učitelja.

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
LIDIJA VALEC - ravnateljica		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		336
VIII. - IX	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	56
VIII. - IX	Izrada plana i programa rada ravnatelja	8
VIII. - IX	Izrada školskog kurikuluma	64
VIII. - IX	Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	16
VIII. - IX	Izrada zaduženja učitelja	24
IX. - VI.	Izrada smjernica i pomoć učiteljima u tematskom planiranju	16
IX. - VI.	Planiranje i organizacija školskih pojekata	24
IX. - VI.	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	16
I. - II.	Planiranje i organizacija međuopćinskog susreta Lidrano 2024.	56
IX. - VI.	Planiranje nabave opreme i namještaja	8
IX. - VIII.	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	16
IX. - VIII.	Planiranje, organizacija i praćenje izvođenja radova, investicijskog ulaganja i tekućeg održavanja	16
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		240
IX. - VIII.	Izrada prijedloga organizacije rada škole	24
VIII. - IX	Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	16
VIII. - IX	Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	32
IX. - VI.	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	24
IX. - VI.	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	24
IX. - VI.	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	16
IX. - VI.	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	16
IV. - VI.	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	8

IX. - VI.	Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	8
IX. - VI.	Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	16
VI. - VIII.	Organizacija popravnih, predmenih i razrednih ispita	8
I. - VI.	Poslovi vezani uz natjecanje učenika	16
I., VII. I VIII.	Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	16
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		224
IX. - VI.	Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	24
XII. I VI.	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	32
IX. - VI.	Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	40
IX. - VIII.	Praćenje i koordinacija rada tajništva	56
IX. - VIII.	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	32
IX. - VIII.	Kontrola pedagoške dokumentacije	24
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		68
IX. - VIII.	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	36
IX. - VIII.	Suradnja sa sindikalnom podružnicom škole	16
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		248
IX. - VIII.	Dnevna, tjedna i mjeseca planiranja s učiteljima i suradnicima	72
IX. - VIII.	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoći pri radu	36
IX. - VIII.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	24
IX. - VIII.	Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)	32
IX. - VIII.	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	32
IX. - VIII.	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	36
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		296
IX. - VIII.	Rad i suradnja s tajnikom škole	80
IX. - VIII.	Provjeda zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	16
IX. - VIII.	Usklađivanje i provjeda općih i pojedinačnih akata škole	24

IX. - VIII.	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	16
IX. - VIII.	Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)	8
IX. - VIII.	Poslovi zastupanja škole	40
IX. - VIII.	Izrada finansijskog plana škole	16
IX. - VIII.	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	16
IX. - VIII.	Organizacija i provedba inventure	24
IX. - VIII.	Poslovi vezani uz e-maticu	16
IX. - VIII.	Potpisivanje svjedodžbi	8
IX. - VIII.	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	16
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		252
IX. - VIII.	Predstavljanje škole	36
IX. - VIII.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	16
IX. - VIII.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	8
IX. - VIII.	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	8
IX. - VIII.	Suradnja s Uredom državne uprave	16
IX. - VIII.	Suradnja s osnivačem	24
IX. - VIII.	Suradnja s lokalnom samoupravom	32
IX. - VIII.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	8
IX. - VIII.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	8
IX. - VIII.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	8
IX. - VIII.	Suradnja s Obiteljskim centrom	8
IX. - VIII.	Suradnja s Policijskom upravom	8
IX. - VIII.	Suradnja sa župnikom	8
IX. - VIII.	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	24
IX. - VIII.	Suradnja s turističkim agencijama	8
IX. - VIII.	Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	16
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		136
IX. - VIII.	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	16
IX. - VIII.	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	64
IX. - VIII.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	16
IX. - VIII.	Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	24
IX. - VIII.	Ostala stručna usavršavanja	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		288
IX. - VIII.	Vođenje evidenciјa i dokumentacija	48
IX. - VIII.	Ostali poslovi (godišnji odmor, 30 dana)	240
U K U P N O:		2.088

PLAN RADA TAJNIŠTVA

REDNI BROJ	POSLOVI I RADNI ZADACI
NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI	
1.	izrada pojedinih normativnih akata
2.	praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
3.	izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
4.	pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja
5.	provodjenje izbora ravnatelja
6.	savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
7.	suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole
8.	provođenje postupka javne nabave
9.	statusne promjene škola (poslovi vezani za Trgovački sud, objava u Narodnim novinama, Javni bilježnik,...)
10.	pomoć pri rješavanju imovinsko –pravnih poslova (zemljišnik, katalogar)
PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI	
11.	Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika
12.	prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu)
13.	suradnja sa županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i šport
14.	raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika
15.	prikupljanje potvrda i molbi
16.	obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju
17.	vođenje personalne dokumentacije
18.	evidentiranje primljenih radnika
19.	prijava i odjava ZMIO, HZZO

20. kontaktiranje sa Zavodom za zapošljavanje
21. prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financiranje matičnog ministarstva
22. Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika
23. Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno – tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih
24. Matična evidencija radnika – sređivanjem matične knjige radnika i personalnih dosjea
25. Vođenje evidencije o radnom stažu zaposlenika i sanitarnih knjižica
- PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA**
26. provođenje kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima
27. organiziranje i održavanje sastanaka suradnicima na pomoćno- tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu
- OSTALI POSLOVI**
28. rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici...)
29. suradnja s radnim ljudima škole
30. vođenje i izrada raznih statističkih podataka
31. sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika
32. suradnja s ministarstvom prosvjete i športa i županijskim uredima državne uprave i uredima za društvene djelatnosti
33. narudžba i nabava pedagoške dokumentacije
34. sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika
35. organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika
36. poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima
37. suradnja sa drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave
38. nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti
39. javni natječaji za davanje u zakup prostora škole

40. pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni)

ADMINISTRATIVNI POSLOVI

41. primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte

42. vođenje urudžbenog zapisnika

43. sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.

44. izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole

45. izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole

46. vođenje police osiguranja učenika

47. daktilografski (kompjuterski poslovi)

48. vođenje brige o matičnim knjigama učenika

49. vođenje arhive škole

50. poslovi na prijepisu važnih akata

51. tekući poslovi

52. arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu

53. poslovi telefonske sekretarice

RAD SA ORGANIMA UPRAVLJANJA

54. suradnja u pripremi sjednici organa upravljanja (Školski odbor)

55. briga o pravovremenom informiraju radnika škole o odlukama organa upravljanja

56. pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organu upravljanja

57. dostava poziva za sjednicu ŠO

58. pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama ŠO

BLAGAJNIČKI POSLOVI

59. Prijem uplata učitelja, učenika, roditelja

60. Polog uplata na žiro račun škole
 61. Podizanje gotovine sa žiro računa škole za plaćanje sitnih materijalnih troškova
 62. Obračun i isplata putnih naloga
 63. Izrada blagajničkog izvještaja
-

POSLOVI I ZADACI RAČUNOVOĐE ŠKOLE

- Obračun i isplata plaća i drugih primanja
- Obračun i isplata regresa
- Obračun i isplata bolovanja
- zaprimanje i odlaganje računovodstvene evidencije
- kontrola i ovjera računovodstvenih dokumenta
- kontiranje ulaznih računa, bankovnih izvoda i blagajne
- izrada knjigovodstvenih dokumenta
- knjiženje knjigovodstvenih dokumenata
- plaćanje finansijskih obveza, te njihova kontrola i usklađenja
- praćenje propisa
- izrada finansijskih planova
- kontrola i praćenje prihoda i rashoda škole
- izrada periodičnog i godišnjeg obračuna
- izrada i predaja obveznih računovodstvenih obrazaca tijekom godine nadležnim službama
- poslovi u vezi s isplatom plaća i ostalih materijalnih davanja djelatnicima
- praćenje stanja i kretanja osnovnih sredstava i sitnog inventara
- izrada zaduženja za osnovna sredstva i sitan inventar
- izrada pred inventurnih lista, priprema inventure, podjela materijala, stručna pomoć komisijama na inventuri, knjiženje knjigovodstvenih manjkova, viškova i rashoda te ostali potrebni poslovi u vezi s inventurama
- zaključak poslovnih knjiga te njihovo odlaganje i čuvanje
- ostali računovodstveni poslovi

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Osnovna je zadaća suvremene škole zajedno sa školskom knjižnicom poticanje interesa i potrebe za pisanim izvorima kao i ostalim vrstama knjižnične građe. Pritom se teži razvijanju čitalačkih vještina i navika kao i stjecanju osnova informacijske pismenosti koja je preduvjet za pronaalaženje korisnih informacija. Na taj način se učeniku, aktivnom sudioniku nastavnog procesa omogućava postati svjestan svojih informacijskih i čitalačkih potreba koji će ga lakše uključiti u društvo znanja.

1. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost

Poslovi i zadaci	Mjesec
Bibliotečno- informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none">- pribavljanje stručne i druge literature- pribavljanje multimedijskih izvora znanja- poticanje učenika na korištenje stručne literature- edukacija učenika o načinu	Rujan Tijekom godine
Dokumentacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none">- briga o školskoj dokumentaciji- briga o učiteljskoj dokumentaciji- vođenje dokumentacije o nastavi- izrada i čuvanje učeničke dokumentacije- izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima- vođenje dnevnika rada	Tijekom godine

2. Ciljevi knjižnično-informacijskog područja

- privikavati učenike na knjižnični prostor i ozračje
- utjecati na pozitivan stav prema knjižnici i njezinoj građi
- razvijati čitalačke i druge sposobnosti i vještine učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke)
- osposobiti učenike za korištenje izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici u cilju rješavanja problema
- upoznavati učenike s knjižnom i neknjižnom građom kao izvorom informacija u školskoj knjižnici
- poučiti učenike o prepoznavanju bibliografskih podataka o knjižnoj građi
- upoznati učenike s primarnim i sekundarnim izvorima informacija za potrebe cjeloživotnog učenja

- poučiti učenike o razlikovanju pojmoveva *citat, citiranje, referenca, bilješka i sažetak* za potrebe problemsko-istraživačkoga i projektnog rada
- odgajati i obrazovati aktivnog čitatelja, razvijati motivaciju za čitanju i estetsko doživljavanje

Poslovi i zadaci	Razred	Mjesec
<p><u>2. razred</u></p> <p>Tema: Snalaženje u knjižnici i posudba Ključni pojmovi: police, fond, zbirke, dijelovi knjige Obrazovna postignuća: naučiti učenike da se znaju samostalno orijentirati u knjižnici, da znaju pronaći željenu knjigu, da prepoznaju različite zbirke koje se nalaze na policama, naučiti ih kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok), ponoviti pravila o čuvanju i vraćanju knjiga u knjižnicu</p>	2.a 2.b 2.c	rujan
<p><u>1. razred</u></p> <p>Tema: Školska knjižnica Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar Obrazovna postignuća: upoznati učenike s knjižničnim prostorom i školskim knjižničarom, s izvorima znanja i čemu oni služe, pokazati razliku između knjige, slikovnice i npr. rječnika, naučiti razlikovati knjižnicu od knjižare, naučiti učenike posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme, razvijati sposobnost, razvijati sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja</p>	1.a 1.b 1.c 1.d	rujan
<p><u>5.razred</u></p> <p>Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice Ključni pojmovi: signature, autorski i naslovni katalog Obrazovna postignuća: upoznati učenike sa smještajem knjiga na policama uz pomoć signature, upoznati kataložni opis, naučiti pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć abecednog kataloga</p>	5.a 5.b	listopad

<p><u>3. razred</u></p> <p>Tema: Knjižna građa Ključni pojmovi: knjiga, književnik, ilustrator, prevoditelj Obrazovna postignuća: prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik), upoznati osobe koje su važne za nastanak knjige, razvijati vještine pronalaženja podataka i snalaženja u knjizi, razvijati čitateljsku kulturu te kulturu ponašanja prema knjizi i drugoj knjižnoj građi</p>	<p>3.a 3.b 3.c</p>	<p>listopad</p>
<p><u>5.razred</u></p> <p>Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice Ključni pojmovi: signature, autorski i naslovni katalog Obrazovna postignuća: upoznati učenike sa smještajem knjiga na policama uz pomoć signature, upoznati kataložni opis, naučiti pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć abecednog kataloga</p>	<p>5.c 5.d</p>	<p>studen</p>
<p><u>3. razred</u></p> <p>Tema: Knjižna građa Ključni pojmovi: knjiga, književnik, ilustrator, prevoditelj Obrazovna postignuća: prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik), upoznati osobe koje su važne za nastanak knjige, razvijati vještine pronalaženja podataka i snalaženja u knjizi, razvijati čitateljsku kulturu te kulturu ponašanja prema knjizi i drugoj knjižnoj građi</p>	<p>3.d</p>	<p>studen</p>
<p><u>4. razred</u></p> <p>Tema: Referentna zbirk Ključni pojmovi: enciklopedija, rječnik, leksikon, pravopis, atlas Obrazovna postignuća: upoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja, znati prepoznati referentnu</p>	<p>4.a</p>	<p>prosinac</p>

<p>zbirku na različitim medijima, znati naći i primjeniti informaciju</p> <p><u>7. razred</u></p> <p>Tema: Uporaba podataka iz časopisa Ključni pojmovi: citiranje, citat, autorstvo Obrazovno postignuća: analiza i uporaba podataka iz različitih periodičkih publikacija pri oblikovanju informacija, naučiti citirati i pronaći citat, usvojiti citiranje literature pri izradi referata, usvojiti pojam autorstva (poštovati intelektualno vlasništvo u kreiranju informacija)</p>	<p>7.a 7.b</p>	<p>prosinac</p>
<p><u>4. razred</u></p> <p>Tema: Referentna zbirka Ključni pojmovi: enciklopedija, rječnik, leksikon, pravopis, atlas Obrazovna postignuća: upoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja, znati prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, znati naći i primjeniti informaciju</p>	<p>4.b 4.d</p>	<p>siječanj</p>
<p><u>7. razred</u></p> <p>Tema: Uporaba podataka iz časopisa Ključni pojmovi: citiranje, citat, autorstvo Obrazovno postignuća: analiza i uporaba podataka iz različitih periodičkih publikacija pri oblikovanju informacija, naučiti citirati i pronaći citat, usvojiti citiranje literature pri izradi referata, usvojiti pojam autorstva (poštovati intelektualno vlasništvo u kreiranju informacija)</p>	<p>7.c</p>	<p>siječanj</p>
<p><u>3. razred</u></p> <p>Tema: Služenje enciklopedijom Ključni pojmovi: enciklopedija, abecedni red, kazalo Obrazovna postignuća: pronalaženje informacija u enciklopedijama pomoću sadržaja ili kazala, poznavanje abecednog reda, poznavanje vrsta enciklopedija</p>	<p>3.a 3.b 3.c 3.d</p>	<p>veljača</p>

<p><u>8. razred</u></p> <p>Tema: Tipovi knjižnica, on line katalozi Ključni pojmovi: odjel, fondovi, zbirke, pretraživanje, raspored građe, on-line katalog Obrazovna postignuća: izvori informacija i znanja za cjeloživotno učenje, usustavljanje stečenog znanja u međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima, znati samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom (on-line katalog, on-line informacija) radi pronaalaženja jedinica knjižne građe za samostalnu izradbu učeničkog rada</p>	8.b	veljača
<p><u>7. razred</u></p> <p>Tema: Uporaba podataka iz časopisa Ključni pojmovi: citiranje, citat, autorstvo Obrazovno postignuća: analiza i uporaba podataka iz različitih periodičkih publikacija pri oblikovanju informacija, naučiti citirati i pronaći citat, usvojiti citiranje literature pri izradi referata, usvojiti pojam autorstva (poštovati intelektualno vlasništvo u kreiranju informacija)</p>	7.d	ožujak
<p><u>6. razred</u></p> <p>Tema: Organizacija i poslovanje knjižnice Ključni pojmovi: UDK-klasifikacija, stručni i predmetni katalog Obrazovna postignuća: upoznati Univerzalnu decimalnu klasifikaciju kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela i prema njoj se može pronaći knjiga u bilo kojoj knjižnici, upoznati se upotrebom stručnog i predmetnog kataloga pri pronaalaženju informacija za potrebe problemko-istraživačke i projektne nastave</p>	6.b	ožujak
<p><u>8. razred</u></p> <p>Tema: Tipovi knjižnica, on line katalozi Ključni pojmovi: odjel, fondovi, zbirke, pretraživanje, raspored građe, on-line katalog Obrazovna postignuća: izvori informacija i znanja za cjeloživotno učenje, usustavljanje stečenog znanja u međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima, znati samostalno pretraživati</p>	8.a 8.c	ožujak

<p>fondove knjižnica e-katalogom (on-line katalog, on-line informacija) radi pronalaženja jedinica knjižne građe za samostalnu izradbu učeničkog rada</p>		
<p><u>6. razred</u></p> <p>Tema: Organizacija i poslovanje knjižnice Ključni pojmovi: UDK-klasifikacija, stručni i predmetni katalog Obrazovna postignuća: upoznati Univerzalnu decimalnu klasifikaciju kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela i prema njoj se može pronaći knjiga u bilo kojoj knjižnici, upoznati se upotrebom stručnog i predmetnog kataloga pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave</p>	6.a	travanj
<p><u>7. razred</u></p> <p>Tema: Pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga Ključne riječi: e-katalozi (on-line katalozi), tiskani i elektronički časopisi Obrazovna postignuća: ospособiti učenike za pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga (on-line katalozi), saznati ima li neka knjižnica određenu jedinicu knjižne građe, koliko ih ima i koji im je trenutačni status, uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica, razlikovati tiskani i elektronički časopis</p>	7.a 7.b	travanj
<p><u>5. razred</u></p> <p>Tema: Imenovanje znanosti, Stručni časopisi Ključni pojmovi: znanost, struka, sažetak Obrazovna postignuća: uočiti područja ljudskog znanja, prepoznati i imenovati neke znanosti, zapaziti njihovo grananje, poticati čitanje s razumijevanjem i znati prepričati sadržaj, naučiti praviti bilješke i napisati sažetak</p> <p><u>7. razred</u></p> <p>Tema: Pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga Ključne riječi: e-katalozi (on-line katalozi), tiskani i elektronički časopisi</p>	5.a 5.b 7.c 7.d	svibanj svibanj

Obrazovna postignuća: sposobiti učenike za pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga (on-line katalozi), saznati ima li neka knjižnica određenu jedinicu knjižne građe, koliko ih ima i koji im je trenutačni status, uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica, razlikovati tiskani i elektronički časopis		
<p>4. razred</p> <p>Tema: Referentna zbirka Ključni pojmovi: enciklopedija, rječnik, leksikon, pravopis, atlas Obrazovna postignuća: upoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja, znati prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, znati naći i primijeniti informaciju</p>	4.c	lipanj
<p>5. razred</p> <p>Tema: Imenovanje znanosti, Stručni časopisi Ključni pojmovi: znanost, struka, sažetak Obrazovna postignuća: uočiti područja ljudskog znanja, prepoznati i imenovati neke znanosti, zapaziti njihovo grananje, poticati čitanje s razumijevanjem i znati prepričati sadržaj, naučiti praviti bilješke i napisati sažetak</p>	5.c 5.d	lipanj

3. Javna i kulturna djelatnost

Poslovi i zadaci	Razred	Mjesec
<ul style="list-style-type: none"> - susret s književnikom - čitalački susreti u knjižnici - izložba u knjižnici - predstavljanje novih knjiga - natjecanja u znanju (kvizovi) - sudjelovanje u projektu Bookmark - sudjelovanje u projektu Tulum slova 	1.- 8. razred	tijekom školske godine

4. Osobno stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje školskih knjižničara je permanentan proces koji se odvija kroz usavršavanje na:

- edukacijama u organizaciji škole
- županijskim stručnim skupovima (ŽSV)
- međužupanijskim stručnim skupovima
- Proljetnoj školi školskih knjižničara
- edukacijama u organizaciji AZOO, CSSU (Centar za stalno usavršavanje knjižničara), NSK (najčešće webinari)

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga 2023./2024. školska godina

MELITA JEREMIĆ, prof. defektolog

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD	2023./2024. školska godina	
	TJEDNO	GODIŠNJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: <ul style="list-style-type: none">– učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,– učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima– učenicima s teškoćama u razvoju– učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa	10	350
2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika <ul style="list-style-type: none">– individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa	5	175
3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA 3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole <ul style="list-style-type: none">– planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogовори око унапређења одгојно образовног стања у школи– dogовори о устројству рада, формирању разредних одјела, педагошком поступању, раду с уčenicima с посебно одгојно-образовним потребама	5	175
3.2. Suradnja s učiteljima <ul style="list-style-type: none">– dogovaranje о поступању с уčenicima, savjetodavni rad и измена информација о функционирању и постигнућима ученика те њиховим потребама и могућностима, оdržavanje predavanja i radionica, помоћ при изради примјerenih programa odgoja	3	70

i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa 3.3. Suradnja s ostalim dionicima – suradnja i koordinacija rada pomoćnika u nastavi, suradnja s pripravnicima, studentima, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva	5	175
UKUPNO	25	875
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa	5	175
OSTALI POSLOVI – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad	5	175
UKUPNO	10	350

III. STRUČNO USAVRŠAVANJE	2023./2024. školska godina	TJEDNO	GODIŠNJE
Individualno i grupno – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga) – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije	1	35	
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE	2	70	
Emocionalna pismenost – preventivna aktivnost za sve učenike Projekt osiguravanja pomoćnika i stručnih komunikacijskih posrednika u školama Varaždinske županije - „Mi možemo“ – koordiniranje i educiranje pomoćnika, suradnja s roditeljima, učiteljima te pomoćnicima i učenicima Obogaćeni programi za potencijalno darovite i visoko motivirane učenike Erasmus projekti u koje je uključena škola			
V. OSTALI POSLOVI 2023./2024. školska godina	2	160	
– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, Školskog kurikuluma, Školskog preventivnog programa, Plana i programa rada za potencijalno darovite učenike te Godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: vođenje Vijeća učenika, tima za Školski preventivni program, Tima za darovite			
UKUPNO	5	265	
	UKUPNO	40	1490
NENASTAVNI DANI			200
	SVEUKUPNO		1690

Godišnji plan i program rada stručnog suradnik psihologa

za školsku godinu 2023./2024.

HELENA BEŠENIĆ, mag.psych.

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

U osnovi predložak Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa moguće je dodati područja i/ili aktivnosti rada koje proizlaze iz specifičnih potreba svake pojedine škole.

1. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO – OBRAZOVNOM RADU		
1.1. RAD S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
➤ Savjetodavni rad s učenicima – individualna i grupna savjetovanju prema prepoznatim individualnim i grupnim potrebama učenika u okviru poteškoća u ponašanju, vršnjačkim odnosima, emocionalnih i/ili obiteljskih poteškoća, zdravstvenih poteškoća, poteškoća u adaptaciji i socijalizaciji te problemima u učenju.		
➤ Rad na i unapređenje mentalnog zdravlja, psihoemocionalne dobrobiti i zadovoljstva životom učenika.		
➤ Preventivni rad s učenicima – edukacije, predavanja i radionica na temu slike o sebi, učenja i motivacije, jačanja otpornosti, empatije, tolerancije, odgovornosti, razvoja vještina i kompetencija važnih za postizanje adekvatne razine kvalitete života kod djece i mladih, u skladu s preventivnim programom škole	15	525
➤ Psihodijagnostika – u vidu dijagnosticiranja vrste i opsega postojećih problema / specifičnih teškoća u učenju		
➤ Pomoći i podrška u radu učenicima sa specifičnim teškoćama s ciljem postizanja boljeg školskog uspjeha		
➤ Pomoći i podrška u razvijanju mehanizama suočavanja sa stresnim i kriznim događajima / situacijama		
1.2. RAD S UČITELJIMA		
➤ Neposredna pomoći učiteljima u praćenju, ocjenjivanju, ispitivanju i vrednovanju znanja učenika te uvođenju novih i suvremenih metoda		
➤ Pomoći i podrška učiteljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika	3	105

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pomoć i podrška učiteljima u prilagodbi odgojno – obrazovnog programa individualnim potrebama učenika obzirom na postojeće utvrđene i prepoznate teškoće ➤ Suradnja s učiteljima u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika ➤ Savjetodavni rad s učiteljima – individualni ili grupni u vidu radionica i predavanja s ciljem razvoja adekvatnih vještina i kompetencija za rad s učenicima u i izvan učionice, komunikacijskih vještina, razvoja obrambenih mehanizama i nošenju sa stresom, znanja i psihosocijalnom funkcioniranju te reagiranju u stresnim i kriznim situacijama ➤ Dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela i pedagoškom postupanju 		
1.3. RAD S RODITELJIMA		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Individualno savjetovanje prema potrebama učenika i roditelja ➤ Grupno savjetovanje prema potrebama učenika i roditelja ➤ Pružanje podrške roditeljima u prepoznavanju individualnih potreba djece i reagiranja u skladu s njima ➤ Pružanje podrške i pomoći roditeljima u razvijanju adekvatnih komunikacijskih vještina ➤ Edukacija roditelja o temama s područja razvoje, kognitivne i psihologije obrazovanja putem radionica na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja 	5,5	192,5
1.4. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA		
1.3.1. Suradnja s ravnateljem škole i članovima stručnog tima		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dogovor oko raspodjele zadataka, planiranje rada i suradnja u smjeru unapređenja odgojno – obrazovnog procesa i psihosocijalne dobrobiti učenika ➤ Dogovor oko formiranja razrednih odjela ➤ Dogovor i planiranje postupaka s učenicima s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama ➤ Dogovor i interdisciplinarna suradnja oko postupaka s darovitim učenicima 	2,5	112,5
2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA		
2.1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vođenje dosjea učenika ➤ Vođenje dnevnika rada ➤ Pisanje pripreme za radionice i predavanja ➤ Pisanje psihologiskog nalaza i mišljenja ➤ Planiranje i evaluacija uspješnosti školskog preventivnog programa 	5	175

2.2. OSTALI POSLOVI		
➤ Poslovi utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u prvi razred	4,5	205
➤ Priprema i planiranje grupnog i individualnog rada s učenicima		
➤ Pripreme i planiranje neposrednog rada		
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
3.1. Praćenje najnovijih spoznaja stručne i znanstvene literature	1	35
3.2. Sudjelovanje na stručnim skupovima i stručnim vijećima		
3.3. Sudjelovanje na edukacijama relevantnim za unapređenje rada u odgojno – obrazovnom procesu		
4. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA		
4.1. Erasmus+ projekti	1	35
5. OSTALI POSLOVI		
5.1. Evaluacija i vrednovanje efikasnosti rada i predlaganje promjena ovisno o rezultatima	105	105
5.2. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole		
5.3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole		
5.4. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole		
➤ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma		
➤ Planiranje rada stručnog suradnika psihologa, izrada godišnjeg i mjesecnog plana		
➤ Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa		
➤ Sudjelovanje u izradi plana rada i individualiziranih postupaka s darovitim učenicima		
➤ Izvanredni poslovi		
UKUPNO	UKUPNO	40
NENASTAVNI DAN		
	SVEUKUPNO	2016

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN 2023./2024.

Ove školske godine Tim za kvalitetu škole analizirao je postojeće stanje i potrebe naše škole te donio prijedlog da prioritetna područja razvoja i unapređenja škole u narednom jednogodišnjem periodu budu:

KATEGORIJA KVALITETE	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA						
POTICANJE ČITANJA	<ul style="list-style-type: none"> - pružiti mogućnost učenicima da sami biraju što će čitati i time povećavati šansu da će zapravo čitati - poticati čitanje različitih tekstova (znanstvenih, književnih, popularnokulturnih i dr.) - pojasniti što čitanje čini našem mozgu, pojasniti pojmove dubinskog čitanja i čitanja s razumijevanjem - osvijestiti da je čitanje sastavni dio našeg mentalnog zdravlja - osvijestiti da se naš vokabular proširuje čitanjem 	<p>1.) Dan čitanja u terminu Mjeseca hrvatske knjige (15.10.-15.11.)</p> <p>11. 10.2023.</p> <p>POJAŠNJENJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - svi učenici i svi djelatnici škole čitat će cijeli dan (datum) tekstove koji su vezani uz nastavni predmet (sportske biografije, biografije znanstvenika, anegdote o znanstvenicima, neknjiževne ili književne tekstove po odabiru učitelja idr.). <p>2.) Čitanje učitelja hrvatskog jezika koji predaju u 7. i 8. razredu učenicima 3. i 4. razreda (1 na mjesec) i čitanje učenika 4. razreda učiteljima.</p> <p>3.) Obilježavanje 150. godine rođenja Ivane Brlić Mažuranić</p> <p>školskim projektom S Ivanom kroz svijet bajki</p> <ul style="list-style-type: none"> - javno čitanje Priča iz davnine - čitanje i slušanje u sklopu nastave - izrada rječnika bajki IBM 	<ul style="list-style-type: none"> - finansijska pomoć Općine Sračinec - troškovi izrade minibiblioteka, klupa i bravarijskih poslova kopiranja tekstova, kupovine knjiga... - trošak odlazaka u Varaždin - trošak projekta S Ivanom kroz svijet bajki naznačen u tablici o projektu - trošak dolaska autora po pozivu - trošak izleta u Ogulin za sve sudionike aktivnosti iz projekta (Ivanina kuća bajki) 	<ul style="list-style-type: none"> - do završetka nastavne godine (21.6.2024.) 	<ul style="list-style-type: none"> - učitelji i učenici OŠ Sračinec, ravnateljica, stručne službe, posebno učitelji hrvatskog jezika i knjižničarka 	<p>Učenički radovi, fotografije i videosnimke na oglasnim pločama škole i web stranici, dokumentacija o broju i sadržaju realiziranih sati radionica, predavanja i prezentacija, materijali objavljeni školskim novinama i u lokalnim informativnim portalima te u učionicama, izložba.</p>

	<p>- čitanje, slušanje, govorenje i pisanje vještine su koje su povezane i one nas osposobljavaju za procese kritičkog mišljenja</p> <p>- Tulum slova posvećen IBM (prerušavanje učenice u IBM, razgovor s autoricom; učenici prerušeni kao likovi, predavanje o biografiji IBM); S. Tramburovski, Grozdana Njegovec, Anita Prester</p> <p>- izrada stripova na temu bajki; učitelji hrvatskog jezika</p> <p>- izrada strīpa prema biografiji IBM (izložba u svibnju) ; S. Tramburovski</p> <p>- modeliranje figura Regoča i Kosjenke iz gline/plastelina prema zamišljanju na temelju pročitanog teksta (5.r., Dora Bakek)</p> <p>- izrada nastavka bajke Šuma Striborova korištenjem aplikacije za izradu stop-animacije „Stop Motion Studio“ (6.r., Dora Bakek)</p> <p>- crtanje/slikanje portreta Ivane Brlić Mažuranić prema predlošku (7.r., Dora Bakek)</p> <p>- izrada kostimografije i modnih detalja inspiriranih likom i djelom Ivane Brlić Mažuranić (8.r., Dora Bakek)</p> <p>- učenici viših razreda sudjelovat će u projektu Read your way to better English- Čitalački klub modernog doba: čitat će digitalne knjige na engleskom jeziku Učenici će tijekom godine na satu obraditi minimalno jednu bajku na engleskom jeziku. U osmim razredima učenici će čitati dijelove bajki Croatian Tales of Long Ago od Ivane Brlić Mažuranić. Učenici će izraditi rječnik riječi korištenih u bajkama s njihovim prijevodom Učenici će izraditi strip i kviz na temu bajki iz Priča iz davnina na engleskom jeziku</p> <p>- učenici nižih razreda priključit će se aktivnostima vezanim uz bajku Šuma Striborova</p> <p>- izlet u Ogulin za sve sudionike aktivnosti iz projekta (Ivanina kuća bajki)</p>	<p>- troškovi izrade biblioteka</p>			
--	--	-------------------------------------	--	--	--

	<p>4.) Izrada mini biblioteka u školi i motiviranje učenika za razmjenu knjiga</p> <p>5.) Posjet autora ili autorice</p> <p>6.) učenici viših razreda sudjelovat će u <u>projektu Read your way to better English</u>- Čitalački klub modernog doba: čitat će digitalne knjige na engleskom jeziku - nastavljam dalje s tim projektom.</p> <p>7.) Vezati aktivnosti uz projekte <u>Zaronimo u neznanu poeziju i Slavne ličnosti našeg kraja</u> Stalni projekt škole Slavne ličnosti našeg kraja provesti u Muzeju grada Varaždina, ili u Arhivu i Gradskoj knjižnici. Rezultati rada: literarni i učenički radovi i izrade klupa s imenima i podatcima o slavnim ličnostima .</p> <p>8.) Aktivnosti vezane uz knjižnicu (čitanje srijedom i čitanjem do zvijezda).</p> <p>9.) Financijska pismenost Organizirano obilježavanje Međunarodnog dana štednje koji se obilježava 31.10. kao međupredmetni projektni dan, povezujući sadržaje više nastavnih predmeta s ciljem da učenici prodube svoje matematičke spoznaje o financijama, štednji i organizaciji novca. Učitelji matematike će na satu matematike tokom tjedna od 23.-27.10.2023. napraviti projekte vezane uz financije i štednju novca.</p> <p>10.Nastavak projekta Zaronimo u neznanu nam poeziju</p>			
--	--	--	--	--

KATEGORIJA KVALITETE	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSEOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	<p>Potreba povezivanja učenika 3. i 4. razreda s učiteljima predmetne nastave</p> <p>Suradnja i uzajamno pomaganje i opažanje u nastavnom procesu</p> <p>Usavršavanje komunikacijskih vještina</p> <p>Usavršavanje učitelja u području mentalnog zdravlja djece</p>	<p>Učitelji Hrvatskog, Matematike, Geografije, Prirode, Povijesti... održali bi nekoliko sati u 3. ili 4. razredima</p> <p>Opažanje nastave po dogovoru učitelja</p> <p>Dan učitelja 6.10. Beč (razgled grada, ulazak u dvorac Schönbrunn)</p> <p><u>Predavanje ili radionica:</u> Komunikacijske vještine (vanjski predavač)</p> <p><u>Predavanje ili radionice psihologinje:</u> Pomoć učiteljima u radu s djecom s poteškoćama (anksioznost, depresija...)</p> <p>- Prepoznavanje i ophođenje s djecom i prema djeti koja se bore s depresijom i anksioznosti</p>	<p>Papiri, flomasteri, kopiranje u boji</p> <p>troškovi puta u Beč (Sindikat i sami djelatnici)</p> <p>troškovi predavanja (plaća Škola)</p>	<p>Tijekom cijele godine</p> <p>6.10. 2023.</p>	<p>Učitelji, ravnateljica, sindikalni povjerenik, vanjski predavači, stručni suradnici</p>	<p>Samovrednovanje učitelja na kraju nastavne godine</p>

	Zdravstveni boljitetak učitelja	(edukacija o mislima, ponašanjima, emocijama, postupanju s depresivnom i anksioznom djecom i mladima, prepoznavanje i diferencijacija) Predavanje o Muzeju oldtimera 18.5.2024. Dan plesa 29.4.2024. (plesna radionica)	18.5.2024.			
--	------------------------------------	---	------------	--	--	--

KATEGORIJA KVALITETE	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSEO ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA ODNOS UČENIKA PREMA SLOBODNOM VREMENU ODLAZAK U KAZALIŠA, KINA, MUZEJE, NA KONCERTE I PROMOCIJE	- osvješćivanje važnosti umjetnosti u mentalnom zdravlju pojedinca - razvoj kritičkog razmišljanja - osposobljavanje za samostalno istraživanje, propitkivanje, tumačenje, analiziranje , sintetiziranje: a) načina kako kazalište funkcionira; b) kako nastaje predstava; c) koju ulogu imaju pojedinci koji rade unutar institucije kazališta i umjetnici koji pripremaju predstavu; d) kakva je kultura odlazaka na kazališne predstave u našim domovima e) kako uopće razumijemo kazalište	-metode istraživanja, terenske nastave, razgovora, praktičnog rada, anketiranja, promatranja, uočavanja, kreiranja samostalnih radova i prezentacije radova -posjet kazališnim predstavama u HNK u Varaždinu ili kazalištima u Zagrebu te gostujućim kazalištima Dan općine (prvi tjedan listopada); gostovanje Gllugl teatra -posjete muzejima - posjete izložbama i koncertima -metode istraživanja, terenske nastave, razgovora, praktičnog rada, anketiranja, promatranja,	Za posjete kazališnih, filmskih predstava u Varaždinu i Zagrebu troškove snose učenici i njihovi roditelji	Tijekom školske godine 2023./24.	Razrednici, predmetni nastavnici, ravnateljica, roditelji, prijevoznici.	Učenici će kroz diskusije, rasprave, usmene i pisane analize, aktivno sudjelovanje u realizaciji izvanučioničke nastave samostalno promišljati i procjenjivati umjetničke izvedbe i razvijati estetski ukus. Izrada kreativnih radova inspirirana umjetničkim događajima i izveštaji na web stranici škole, školskim novinama. Prema ostvarenim postignutima voditelji daju prijedlog za adekvatno nagrađivanje učenika. Učenici predstavljaju svojeg ljubimca (izložba). Nagrade za: najsmješnijeg,

	<ul style="list-style-type: none"> -osposobljavanje za izvođenje javne prezentacije -nadilaženje treme od javnog nastupa, prenošenje znanja drugim učenicima i nastavnicima -razvijanje kulture gledanja i slušanja kazališne kino predstave - promatranje i uočavanje muzejski eksponata i povezivanje s teorijskim znanjima - razvijanje kulture ponašanja u muzejima i na kazališnim predstavama, koncertima - stvaranje pozitivne komunikacije među učenicima i učiteljima - razvijanje osjećaja za estetiku i 	<ul style="list-style-type: none"> uočavanja, kreiranja samostalnih radova i prezentacije radova -posjet kazališnim predstavama u HNK u Varaždinu ili kazalištima u Zagrebu te gostujućim kazalištima Dan općine (prvi tjedan listopada); gostovanje Gllugl teatra -posjete muzejima - posjete izložbama i koncertima 	<ul style="list-style-type: none"> Svibanj, lipanj 2024. Dan društvenih igara (11. 4. 2024.) (20.-22. 12.2023.) (treći tjedan rujna i treći tjedan svibnja) (13.2.2024.) studeni 29.5.2024. 	<p>najneobičnijeg, najdresiranijeg, najumiljatijeg...</p> <p>Odabir najneobičnije opravice.</p>
--	---	--	--	---

	umjetnost (užitak u umjetnosti) - učiniti prostor škole ugodnim za boravak uključivanjem tematskih duhovitih dana (razvoj socijalnih vještina, važnost humora, razvoj empatije)				
--	--	--	--	--	--

KATEGORIJA KVALITETE	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA PSIHOLOŠKA POTPORA UČENICIMA	- u skladu s brojnim problemima naših učenika s mentalnim zdravljem (anksioznost, depresija, poremećaji u prehrani, narušeno samopouzdanje, iskrivljena slika o sebi) traže se novi pristupi i pomoć stručnjaka u edukaciji učitelja i učenika	<p>Pokušati dobiti suradnju liječnika, pedagoga, nutricionista, psihijatra</p> <p>https://www.pokretarija.com.hr/</p> <p>- radionice s učenicima psihologinje i pedagoginje te radionice Preventivnog tima</p> <p>RAZREDNA NASTAVA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Osjećaji i samoregulacija – interaktivna radionica 2. Prevencija nasilja – interaktivna radionica 3. Dan zdravlja s usmjerenjem na mentalno zdravlje – interaktivna radionica 4. Zahvalnost – interaktivna radionica <p>PREDMETNA NASTAVA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Slika o sebi, perfekcionizam i prihvatanje neuspjeha 2. Ovisnost – alkohol i duhanski proizvodi 	- finansijska pomoć općine i škole	Tijekom školske godine	Stručni suradnici škole i vanjski stručnjaci, učitelji OŠ Sračinec i ravnateljica	- anketni upitnici na početku i kraju škole o raspoloženju u školi, osjećajima vezanim za boravak u školi i za odnose s drugim učenicima.

		<p>3. Ovisnosti – Internet i mediji</p> <p>4. Dan zdravlja – mentalno zdravje djece i mlađih, mindfulness tehnike</p> <p>5. Zahvalnost</p> <p>6. Tugovanje</p> <p>- radionica s roditeljima</p> <p>1. Ovisnost</p> <p>2. Osjećaji su važni</p> <p>- savjetodavni 1:1 razgovori s učenicima ovisno o individualnoj problematiki</p> <p>- aktivnosti Duhoviti dani</p> <p>- radionice Crvenog križa i PU Varaždin</p> <p>- aktivnostima Duhoviti dani želi se ozračje u školi učiniti opuštenijim, ugodnijim kako bi učenici osjetili važnost socijalnog kontakta, empatije, važnosti humora i dobrog raspoloženja</p>				
--	--	--	--	--	--	--

ŠKOLSKI PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (članak 63.) škola provodi uočavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika te im organizira dodatni rad prema njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima.

Školski plan rada s darovitim učenicima osnova je za suvremeniji i sveobuhvatniji pristup potencijalno darovitim učenicima. U našoj školi najčešće se s darovitim učenicima radilo tijekom dodatne nastave ili izvannastavnih aktivnosti proširivanjem nastavnih sadržaja i pripremanjem učenika za natjecanja.

Cilj nam je što ranije prepoznati, identificirati i razvijati sposobnosti darovitih učenika pružanjem odgovarajuće odgojno-obrazovne podrške, odnosno pružanjem prilike svakom potencijalno darovitom učeniku da razvije svoje izuzetne sposobnosti i potencijale.

Iako se u osnovnoj školi najčešće radi o potencijalno darovitim učenicima, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika, koriste izraz „daroviti učenici“, te će se i u ovom dokumentu koristiti izraz „daroviti učenici“ misleći pritom i na potencijalnu i na produktivnu darovitost.

1. IDENTIFIKACIJA DAROVITIH UČENIKA

1.1. Tko su daroviti učenici?

Prema Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika, NN broj 59/1990, darovitost je spoj triju osnovnih skupina, osobina: natprosječnih općih ili specifičnih sposobnosti, motivacije i visokog stupnja kreativnosti. Različita kombinacija sposobnosti i osobina ličnosti različita je za svakog darovitog učenika. Daroviti učenici su vrlo heterogena skupina, pa je identifikacija darovitih učenika složen postupak i potrebno ga je kontinuirano provoditi tijekom cijelog školovanja. Da bi se potencijalna darovitost razvila u produktivnu darovitost nužna je prirođena dispozicija za postizanje izvrsnosti u određenome području, okolišni činitelji (obitelj, školska i šira okolina, razne

osobe u djitetovu životu, razni događaji, okolnosti) i osobni činitelji (motivacija i osobine ličnosti).

1.2. Karakteristike darovitih učenika

Darovita djeca razlikuju se ovisno o području darovitosti, a u pojedinim razvojnim razdobljima darovitost se može i različito manifestirati. Neke karakteristike koje često opažamo u darovitih učenika jesu **intelektualne karakteristike** (visok stupanj opće inteligencije ili neke specifične sposobnosti, visoke sposobnosti logičkog zaključivanja, visokorazvijene sposobnosti analitičkog, apstraktnog i divergentnog mišljenja, visokorazvijena sposobnost rješavanja problema, intelektualna značajka, maštovitost, te brzo i lako učenje novih sadržaja) i **osobine ličnosti** (velika unutarnja, intrinzična motivacija i usmjerenost prema cilju, velika radna energija i upornost, strast za učenjem, težnja k savršenoj izvedbi, otvorenost prema novom iskustvu, naglašen smisao za humor i slično). Područja u kojima često daroviti učenici pokazuju otpor jesu rutinski rad, ponavljanje i prejednostavni zadaci koje procjenjuju neizazovnim.

1.3. Proces identifikacije darovitih učenika

Proces identifikacije obuhvaća uočavanje i utvrđivanje darovitosti kako bi se prepoznale i zadovoljile odgojno-obrazovne potrebe darovitih učenika. Provodi se timski, a tim vodi i koordinira stručna suradnica specijalist za obrazovanje darovitih. U školskoj godini 2022./23. identifikacija darovitih učenika u našoj školi provodit će se u suradnji s Centrima izvrsnosti te vanjskim stručnjacima psihologizma koji imaju potreban instrumentarij za identifikaciju. Pri identifikaciji će se koristiti različiti instrumenti i različiti izvori informacija poštujući najviše profesionalne i etičke standarde.

1.3.1. Uočavanje darovitosti

Uočavanje je prepoznavanje pokazatelja koji upućuju na darovitost. Roditelji su svakodnevno u prilici opažati ponašanje svoga djeteta, pa ih oni i najprije uočavaju. Darovite učenike uočavaju i vršnjaci, učitelji i stručni suradnici i to u velikome broju različitih situacija. Procjene roditelja obično su vrlo realistične ukoliko im se ponude

unaprijed pripremljene liste s opisom osobina darovite djece, a zadatak roditelja je da procijene stupanj u kojem je određena osobina prisutna kod njihovog djeteta.

Učitelji imaju priliku uspoređivati pojedinog učenika s vršnjacima i tako opažati i uočavati dječju darovitost unutar razreda. Pritom trebaju paziti da ne precijene kognitivne sposobnosti odličnih učenika (čiji je uspjeh rezultat visoke motiviranosti za učenje i razvijenih radnih navika) te da ne podcijene sposobnosti učenika koji ne postižu odličan uspjeh (a imaju visoke sposobnosti). Iskustva pokazuju da učitelji lakše uoče umjereno darovite učenike nego izrazito darovite. Procjene koje također pridonose uočavanju darovitosti i dobro dopunjavaju opažanja učitelja i roditelja jesu vršnjačke procjene.

Važan dio u procesu identifikacije darovitih učenika jesu i samoprocjene učenika. One nam pokazuju koliko učenici poznaju sami sebe, svoje sposobnosti i potencijale. Samoprocjene su objektivnije što su učenici stariji, te se procesnom identifikacijom može pratiti koliko se vremenom kod darovitih učenika mijenja spoznaja sebe i razumijevanje vlastitih potencijala.

1.3.2. Utvrđivanje darovitosti

Utvrđivanje je procjenjivanje i mjerjenje sposobnosti, osobina i kompetencija pojedinca zbog određivanja vrste i stupnja darovitosti. Obuhvaća različite postupke kojima se mjere sposobnosti (potencijali), ali i vrednuju postignuća i uradci (produkti). Utvrđivanje provodi školski stručni tim za darovite u suradnji sa psihologom (vanjski stručnjak).

1.3.3. Metode i instrumentarij za identifikaciju

U skladu sa suvremenim teorijama darovitosti koristimo instrumentarij za identifikaciju darovitih učenika: inventar interesa učenika, skale za učitelje (procjena osobina darovitih učenika), skale za roditelje (procjena osobina darovite djece), upitnik za učenike, vršnjačka procjena, samoprocjena učenika, uočavanje iznimnih uradaka (produkata). Također se u identifikaciji koristi analiza i procjena postignuća (školskih

ocjena, rezultata na natjecanjima, rezultata postignutih u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima i sl.).

1.3.4. Rezultati identifikacije darovitih učenika

Podatci prikupljeni u procesu identifikacije čuvaju se kao povjerljivi podatci u stručnoj dokumentaciji koju o svakome darovitom učeniku vodi školski stručni tim. Informacije o identificiranim darovitim učenicima koriste se isključivo za poticanje odgovarajuće odgojno-obrazovne i obiteljske podrške, odnosno kako bi se olakšalo njihovo uključivanje u odgovarajuće aktivnosti i kurikulume koje nudi škola.

2. KURIKULARNO PLANIRANJE ZA DAROVITE UČENIKE

Prema Nacionalnom okvirnom kurikulumu škola je dužna otkrivati talentirane i darovite učenike te osigurati razvoj njihovih sposobnosti, usmjeriti se na zadovoljavanje posebnih spoznajnih, socijalnih, emocionalnih i tjelesnih potreba talentirane i darovite djece i učenika, uz stalno praćenje i vrednovanje njihovih postignuća. Posebice treba voditi računa o sljedećim potrebama darovitih učenika: potreba za obogaćenim obrazovnim programima, potreba za izazovnim zadacima koji će biti malo iznad njihovog trenutnog razvoja i koji će im omogućiti doživljaj uspjeha, ali i doživljaj povremenog neuspjeha, potrebu za samostalnošću u učenju (omogućiti darovitim učenicima uvjete za samostalni rad i istraživanje), potrebu za druženjem s vršnjacima sličnih sposobnosti i interesa kako bi se međusobno poticali, ali i smanjili osjećaj izoliranosti, potrebu za druženjem s vršnjacima koji nisu potencijalno daroviti zbog socijalizacije i prihvaćenosti od strane vršnjaka. Za darovite učenike izrađuje se individualizirani kurikulum koji treba odražavati naprednu razinu mišljenja i rješavanja problema, dubinu i složenost sadržaja koji im pružaju odgovarajući izazov i težinu te priliku za stvaralačko izražavanje.

2.1. Način organizacije odgojno-obrazovnoga rada i programa za darovite učenike

Kreiranje individualiziranoga kurikuluma zahtijeva odgovarajuću prilagodbu, odnosno razlikovnost (diferencijaciju) sadržaja ili tema i vrijeme savladavanja sadržaja te tijeka poučavanja i oblika rada. Individualizirani kurikulum uključuje: **prilagodbu sadržaja učenja** (ubrzanje, sažimanje, mijenjanje, reorganiziranje, prilagodljiv tempo rada, korištenje naprednjim i složenijim materijalima, konceptima i sl.), **prilagodbu procesa učenja** (intelektualno zahtjevniji problemski zadatci, pitanja otvorenoga tipa koja pokreću višu misaonu razinu – istraživanje, otkrivanje novoga, preispitivanje poznatoga, samostalno učenje te upute koje potiču ostvarenje viših razina mišljenja), **prilagodbu proizvoda/prodakta učenja** (npr. plakat, seminarski rad, predavanje drugim učenicima, problemski zadatci za druge učenike, mentorstvo darovitih učenika drugim učenicima), **prilagodbu okružja učenja** (mjesto i uvjeti učenja - školsko i razredno ozračje u kojemu se uvažavaju različitosti, postavljanje pitanja, pravo na pogrešku, izvan učionička i terenska nastava sa skupinom darovitih učenika i sl.).

Nacionalni okvirni kurikulum učiteljima daje slobodu da zajedno s darovitim učenicima biraju sadržaje, metode i oblike rada u skladu s izraženim interesima i sposobnostima darovitih učenika. Za darovite učenike preporučuju se strategije koje učenicima omogućavaju korištenje višim kognitivnim procesima, produbljivanje i proširivanje znanja te primjenu naučenoga u novome i promjenjivome kontekstu, koje potiču razvoj i iskazivanje vlastitih ideja, kritičko i kreativno promišljanje te preispitivanje postojećega znanja, čime se stvaraju preduvjeti za dolaženje do novih spoznaja.

Izvan redovite nastave, daroviti učenici se uključuju u izbornu nastavu, dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, projekte i aktivnosti za darovite učenike koje su sastavni dio kurikuluma škole. Naš ovogodišnji Školski kurikulum nudi široki spektar takvih aktivnosti, od aktivnosti iz jezičnoga i umjetničkoga područja, do prirodoslovnoga i informatičkoga. Darovitim učenicima se također omogućava sudjelovanje na natjecanjima gdje se susreću i uspoređuju s učenicima sličnih interesa i postignuća. To su prilike za rješavanje zadataka koji zahtijevaju više razine kognitivnih procesa i kreativnost u rješavanju problema.

Darovite učenike potiče se i na uključivanje u izvanškolske aktivnosti i centre izvrsnosti u Varaždinskoj županiji u cilju poticanja specifičnih područja darovitosti (znanstvenih tehničkih, umjetničkih).

a. **Projekti za darovite učenike**

Osim dodatne nastave i niza izvannastavnih aktivnosti koje su planirane Školskim kurikulumom, u školskoj godini 2022./23. učitelji koji su zainteresirani za rad s darovitim učenicima ponudili su različite projekte u koje se mogu uključiti (potencijalno) daroviti učenici (Hrvatski jezik, Engleski jezik, Njemački jezik, Geografija, Erasmus projekti, Preventivni program TRIP i sl.).

3. VREDNOVANJE I IZVJEŠĆIVANJE O POSTIGNUĆIMA I NAPREDOVANJU DAROVITIH UČENIKA

Vrednovanje podrazumijeva praćenje učenja i postignuća te procjenjivanje usvojenosti očekivanih odgojno-obrazovnih ishoda. **Izvješćivanje** podrazumijeva razmjenu informacija prilikom prijelaza učenika iz jedne škole u drugu ili prilikom prijelaza iz razredne nastave u predmetnu nastavu ili iz osnovne škole u srednju školu. Izvješćivanje se odnosi i na razmjenu informacija između škole i roditelja o postignućima i napredovanju te na izdavanje službenih izvješća/dokumenta koji opisuje rezultate vrednovanja.

2. ULOGA TIMA ZA DAROVITE

- izrađuje Školski plan rada s darovitim učenicima
- planira i provodi proces identifikacije
- predlaže primjerene oblike odgojno-obrazovne podrške za identificirane učenike
- vodi potrebnu dokumentaciju o provedenim aktivnostima
- vodi dokumentaciju o svakome darovitom učeniku
- priprema izvješća o radu s darovitim učenicima
- priprema mišljenja o napredovanju darovitih učenika
- osmišljava izgled službenog izvješća ili dokumenta o darovitim učenicima
- pruža stručnu podršku učiteljima u odgojno-obrazovnom radu s darovitim učenicima
- skrbi o stručnom usavršavanju učitelja u području darovitosti (nabavka literature, organiziranje predavanja i radionica na temu darovitosti...)
- skrbi o socijalnim i emocionalnim potrebama darovitih učenika.

Uloga učitelja predmetne i razredne nastave: uočavaju i procjenjuju karakteristike potencijalno darovitih učenika, kvalitativno analiziraju njihove uratke i postignuća, nominiraju potencijalno darovite učenike, osmišljavaju, provode i vrednuju individualizirani kurikulum za darovite učenike, iniciraju, organiziraju i provode različite izvannastavne aktivnosti usmjerenе na potrebe darovitih učenika, usmjeravaju i savjetuju darovite učenike i roditelje u vezi s mogućnošću uključivanja u različite izvanškolske aktivnosti, pružaju podršku emocionalnomu i socijalnomu razvoju te razvoju motivacije, vrednuju napredak i postignuća darovitih učenika, sudjeluju u izradi izvješća, dodatka svjedodžbi i upisu bilješki u e-Maticu.

Uloga pedagoga: uočava potencijalno darovite učenike na temelju analize njihovih postignuća i iznimnih uradaka, sudjeluje u pripremi i izradi mišljenja o primjerenim oblicima podrške za darovite učenike, koordinira osmišljavanje, izradu, provedbu i vrednovanje prikladnih oblika podrške darovitima te sugerira odgovarajuća organizacijska i didaktičko-metodička rješenja, koordinira vođenje pedagoške dokumentacije o darovitim učenicima, uočava potencijalno darovite učenike te sudjeluje u utvrđivanju darovitosti kod učenika s teškoćama (učenici s dvostrukim odgojno-obrazovnim potrebama), sudjeluje u pripremi i izradi mišljenja o

primjerenome obliku školovanja i/ili podrške darovitomu učeniku s teškoćama, sudjeluje u izradi i vrednovanju osobnoga kurikuluma za darovite učenike s teškoćama.

Školski plan rada s darovitim učenicima usklađen je s:

Nacionalnim okvirnim kurikulumom

https://mzos.hr/datoteke/Nacionalni_okvirni_kurikulum.pdf

Pravilnikom o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1991_07_34_967.html

Prijedlogom Okvira za poticanje iskustava učenja i vrednovanje postignuća darovite djece i učenika

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_07_87_2789.html

Planirane aktivnosti s darovitim učenicima tijekom školske godine

AKTIVNOSTI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU	VRIJEME REALIZACIJE
Formiranje tima za darovite	Ravnateljica	Rujan 2023.
Sastanak tima za darovite	Voditeljica tima	Listopad 2023.
Izrada školskog plana rada s darovitim	Voditeljica tima	Listopad 2023.
Kontinuirani proces identifikacije darovitih učenika (stručna suradnica psihologinja u suradnji s Centrima izvrsnosti Varaždinske županije)	Voditeljica tima	Listopad 2023. – lipanj 2024.
Priprema individualiziranih postupaka za darovite učenike	Predmetni učitelji u suradnji s voditeljicom tima	Listopad 2023.
Primjena i provedba individualiziranih postupaka	Predmetni učitelji	Listopad 2023. – lipanj 2024.
Provedba izvanučioničke nastave prema interesima učenika	Voditeljica tima u suradnji s predmetnim učiteljima	Tijekom nastavne godine
Priprema i distribucija putem web stranice škole kratke brošure za roditelje s informacijama o prepoznavanju, postupcima i odgoju darovitih učenika	Voditeljica tima	Tijekom nastavne godine
Obilježavanje Dana darovitih učenika – Tjedan darovitosti	Tim za darovite, predmetni i razredni učitelji	Ožujak 2024.
Savjetodavni rad jedan na jedan s darovitim učenicima	Voditeljica tima, stručni suradnik psiholog	Tijekom nastavne godine
Grupni savjetodavni rad s darovitim učenicima	Voditeljica tima, stručna suradnica psihologinja i stručna suradnica socijalna pedagoginja, specijalist za obrazovanje darovitih	Tijekom nastavne godine

PRILOZI

RASPORED SATI ZA RAZREDNU NASTAVU 2023./2024.

1.A	P	U	S	Č	P
1.	INF	M	TZK	PID	VJ
2.	INF	PID	VJ	HJ	HJ
3.	HJ	HJ	HJ	LK	M
4.	M	GK	M	SRO	TZK
5.	TZK	DOP	EJ	EJ	DOD
6.			INA		

UČITELJICA: Milena Bogdanović

1.B	P	U	S	Č	P
1.	HJ	M	HJ	INF	HJ
2.	TZK	HJ	M	INF	M
3.	M	LK	PID	HJ	GK
4.	PID	SRO	NJ	TZK	VJ
5.	NJ	DOD	TZK	DOP	
6.			VJ		

UČITELJICA: Martina Sabljak

1.C	P	U	S	Č	P
1.	HJ	PID	HJ	M	HJ
2.	VJ	HJ	GK	HJ	SRO
3.	M	INF	M	PID	M
4.	TZK	INF	LK	VJ	TZK
5.	DOP	NJ	INA	TZK	NJ
6.				DOD	

UČITELJICA: Sanja Flegar

1.D	P	U	S	Č	P
1.	HJ	M	HJ	PID	HJ
2.	M	HJ	TZK	HJ	M
3.	EJ	PID	M	TZK	INF
4.	TZK	GK	LK	EJ	INF
5.	SRO	DOP	DOD	VJ	VJ
6.	INA				

2.A	P	U	S	Č	P
1.	TZK	HJ	PID	M	HJ
2.	HJ	M	HJ	HJ	TZK
3.	M	PID	M	EJ	LK
4.	EJ	VJ	TZK	DOP	SRO
5.	VJ		GK		INF
6.	INF		DOD		

UČITELJICA: Đurđica Kovačić

2.B	P	U	S	Č	P
1.	HJ	VJ	VJ	M	HJ
2.	M	HJ	M	HJ	TZK
3.	NJ	TZK	TZK	NJ	LK
4.	PID	M	HJ	INF	SRO
5.	DOP	GK	PID	INF	
6.			INA		

UČITELJICA: Martina Hrastić

2.C	P	U	S	Č	P
1.	HJ	INF	PID	M	HJ
2.	M	INF	HJ	HJ	SR
3.	PID	M	M	GK	EJ
4.	TZK	LK	TZK	TZK	EJ
5.	VJ	INA	DOP	VJ	
6.					

UČITELJICA: Dubravka Liber

3.A	P	U	S	Č	P
1.	HJ	HJ	HJ	VJ	TZK
2.	PID	EJ	M	M	HJ
3.	TZK	M	PID	TZK	M
4.	INF	LK	VJ	HJ	EJ
5.	INF	SRO	DOP	DOD	GK
6.		INA			

UČITELJICA: Katarina Varat

3.B	P	U	S	Č	P
1.	TZK	HJ	PID	TZK	HJ
2.	HJ	M	HJ	INF	M
3.	M	GK	M	INF	LK
4.	EJ	TZK	EJ	HJ	SRO
5.	PID	VJ	VJ	DOP	INA
6.	DOD				

UČITELJ: Ivica Horvatić

3.C	P	U	S	Č	P
1.	HJ	HJ	M	HJ	INF
2.	M	M	HJ	PID	INF
3.	TZK	NJ	GK	VJ	NJ
4.	VJ	PID	TZK	LK	M
5.		TZK	DOP	SRO	HJ
6.				INA	

UČITELJICA: Marina Kostanjevec

3.D	P	U	S	Č	P
1.	HJ	M	INF	TZK	HJ
2.	M	HJ	INF	HJ	M
3.	GK	PID	NJ	VJ	VJ
4.	NJ	DOD	M	PID	LK
5.	TZK		HJ	DOP	SRO
6.	INA		TZK		

UČITELJICA: Gordana Vitez Tenšić

4.A	P	U	S	Č	P
1.	HJ	INF	HJ	NJ II	HJ
2.	M	INF	TZK	VJ	M
3.	VJ	GK	EJ	HJ	PID
4.	PID	PID	M	M	SRO
5.	DOP	HJ	LK	DOD	EJ
6.		TZK	NJ II	INA	

UČITELJ: Miroslav Kelemenčić

4.B	P	U	S	Č	P
1.	HJ	HJ	HJ	NJ II	HJ
2.	M	M	M	TZK	M
3.	INF	PID	TZK	HJ	PID
4.	INF	SRO	GK	PID	DOD
5.	EJ	EJ	LK	DOP	
6.	VJ	VJ	NJ II	INA	

UČITELJICA: Mihaela Novak

4.C	P	U	S	Č	P
1.	VJ	HJ	M	HJ	PID
2.	HJ	M	HJ	VJ	GK
3.	M	TZK	PID	M	HJ
4.	PID	NJ	SRO	TZK	NJ
5.	DOD	INF	DOP	LK	EJ II
6.		INF		INA	EJ II

UČITELJICA: Mirjana Auker

4.D	P	U	S	Č	P
1.	HJ	M	TZK	PID	INF
2.	M	VJ	GK	HJ	INF
3.	LK	PID	HJ	M	TZK
4.	PID	HJ	M	VJ	HJ
5.	EJ II	SRO	DOP	NJ	DOD
6.	EJ II	INA		NJ	

UČITELJICA: Ines Rodeš

Raspored dežurstava 2023/2024.

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz – doček učenika	Katarina Varat	Janja Huđek	Vlatkica Ivec	Marinela Čavlović	Maja K. Cvitković
Prizemlje	J. Venchiaruti K. Varat T. Vugrinec G. Vitez-Tenšić	M. Žganec M. Novak J. Huđek D. Fotak	M. Bogdanović V. Ivec M. Hrastić P. Jakopac	V. Gojić M. Čavlović Đ. Kovačić M. Košćak	M. Sabljak M. K. Cvitanović I. Horvatić V. Kolar
Kat	S. Tramburovski M. Mihalić M. Hozjan M. Skuhala-Juričić	M. Briševac J. Novoselec-Crnčić I. Rodeš N. Tesla	P. Stojko K. Hublin M. Kelemenić	M. Levačić M. Kučar Gradinšćak	A. Prester D. Bakek S. Kelemenić
Blagovaonica	L. Brleković (9,35-9,50) M. Skuhala-Juričić (10,35-10,50)	I. Rodeš (9,35-9,50) M. Novak (10,35-10,50) D. Fotak	M. Hrastić (9,35-9,50) L. Brleković (10,35-10,50)	Đ. Kovačić (9,35-9,50) L. Brleković (10,35-10,50)	S. Kelemenić (9,35-9,50) I. Horvatić (10,35-10,50)
Autobus	M. Mihalić (13,30) M. Hozjan (14,15)	V. Gojić (13,30) N. Tesla (14,15)	M. Kelemenić (13,30) P. Jakopac (14,15)	L. Brleković (13,30) M. Kučar (14,15)	Ž. Martan (13,30)

RASPORED SATI ZA PREDMETNU NASTAVU 2023./2024.

RASPORED SATI 2023./2024.	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK								
0./ 8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0./ 8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0./ 8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0./ 8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0./ 7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
M. RRIŠEVAC 4. M. KUĆAR 5C, SD, 7A, 8A, 8C	7C 43	7C 43		7B 52	5A 52	8B 52	INA	DOP/ B 38	5 B 38	5 B 38	8B 7 B 33	7 B 33														5A 38	5 A 38	7 C 38	8B 38	8B 38	5B 38	7C 38					
S. TRAMBUROVS KI 6A, 6B, 8A, 8C	5C 52	5C 52	5 D 52						5 C 52	7 D 52	7 A 45															5D 52	5 C 52	5 C 52	7A 52	7D 52	7D 52	DOD /					
D. BAKEK 5ABCD, 6AB, 7ABC, 8ABC	7D/ 45/	7D/ 45/	7D/ U D	7C/8 C 45	7A/8 C 45	6A/6 B 45	6A/6 B 45	/LG																	6B 38	6B 38	8 C 38	6A 38	IN A		8C 53	6 B 38	8 C 38	EU /	LG 45/		
P. JAKOPEC 5ABCD, 5ABCD, 6AB, 7ABC, 8ABC	5B 4/4	6A 5/4	5 D 5						5 A 45	4A 45		5C 45	7C 45	Z 53												5A/8 A 45	5A/8 A 45	5C/ 45/	5C/ 45/	LG/ 45/		LG 45					
A. PRESTER 5D, 7B, 7C, 8A, 8B // 7A, 7D			7 C 31		7B 43	7B 43		/DO D			8 B 53	8B 23	8A 23	7A 23											8B 54	4D 54	4B 25/4 5	8A 25/4 5	6B Z 45		7A 45						
J. NOVOSELEC CIRČIĆ 1A, 3A, 3B, 4A, 4B, 5B, 5B // 5A, 5C, 8C				3B 33	4B 18		8C 38	INA/ A 45	5 A 31	3 A 21	5B 26/3 5		4B 18	5C 43		DOP/ B 43	5B 43		4 A 36	3B 33	1A 4	5A 43															
M. LEVAČIĆ 1D, 2A, 2C, 6B, 8C // 4C, 4D			1 D 9	2A 54	4D 54	8B 54		INA/ A 43	6 A 43	6 A 43	6B 43	8 C 53																									
M. KOŠČAK 5A, 7A 7D, 8B // 5B, 7B, 7C	DOP/ DOD /	7A 33	5 A 43	7D 4	5B 4			/DOD		7A 36	8 B 52	8B 52	7B 53	7B 53																							
P. STOJKO 5C, 6A, 8C // 5D, 6B, 8A, 8BC	/IN A		5D K	5D 53		8B 36	36	DOP/ B 54	6 B 54	5 C 39	6A 43	8 C 43																									
L. BRLEKOVIĆ 1A, 1C, 2B, 3C, 3D, 4C, 4D // 4AB			2 B 11	3D 53	1B 5	INA	INA			3C SP	4 C SP	1C SP																									
V. GOJIĆ 5C, 7A, 7B, 7C	/DO D					5C 39	7B 39			7 C 30	7 C 30	5C K		7 A 35	7A 35	DOP 35		5C 35	5C 35	3 D 53	1B 5	4A 33															
S. KELEMENIĆ 5A, 8A, 8B, 8C	DOP/ D										8 A 25	8 A 25	5A 25	5 A 25																							
T. GRADINŠČAK	DOP/ D																																				
J. ŽNIDARIĆ 5ABCD, 6AB, 7ABC, 8ABC	7B 9	7B 36	8 A 45					/IN A	8 B 26	5 D 26	/5D /26	6 B 26	6A 26	8C 26		DOP/ B 39	8C 39	8C 39	8 A 39	8A 39																	
M. SKUHALA JURČIĆ 5ABC, 6AB, 7ABC, 8C	5A 50	5A 50	5 C 50	7C 50	6B 50			/INA		8 C 50	5 B 50	6B 50	7C 50																								
Ž. MARTAN 8A, 8B																																					
V. KOLAR 5ABCD, 7BCD, 8ABC	/TD /25	/TD /25		8C/ 25/	8C/ 25/																																
I. HITREC 6A, 6B, 7A	/IN A																																				
M. MIHALIĆ 5D, 6A, 6B, 7ABC, 8ABC	DOD /	6A 35	7A 35	7 A 35	7C 35	8A 35		INA/ A 35	7 B 35	7 D 35	5D/ 35/	5 D 35																									
XY																																					
J. VENCHIARUTTI		8B 26	8B 26	7 B 26	8A 26	8A 26	7D 26	7D 26																													
M. HOZJAN 7A, 7B, 7C, 7D, 8A, 8B, 8C																																					
D. FOTAK 5A, 5B, 5C, 5D, 6B, 8A, 8B, 8C																																					
M. ŽGANEC 6A, 7A, 7B, 7C, 7D																																					

V. IVEK 1A, 1B, 1D, 2A, 2B, 23A, 3B, 3D, 4A, 4B, 4D			4 A K		2A 9	4B 18			2 B 11	4 D K		2 A 9	3B 33	4B 18			2B 11	1A 4		3A 31	3B 33	1B 5			3A 31	4 A K	3 D 53	4 D K	1 D 23	IN A 23			1A 4		3D 53	1B 5	1D 23	INA 23			
K. HUBLIN 5A, 5B, 5C, 5D, 6A, 6B, 7A, 7B, 7C, 7D			5 B 36	5B 23	6A 38			/IN A	7 D 36	7 A 36		7 C 18		5A 11	6B 11				5D 36	7 C 54	5A 54	7D 39	7B 38	7B 38		5C 36	6 A 33	6 B 18	7 C 54				/IN A			5C 18	7A 11	5D 11			
M. KRIŽANEC CVITKOVIĆ 1C, 2C, 3C, 4C, 8A, SB, 8C		4C SP	1C SP		3C SP	2C SP							8 A 25	8B 25	8B 25																										
N. TESLA 5A, 5B, 5D, 6A, 6B, 8A, 8B, 8C		6B 51	5D 51	8 C 51	5A 51								5 D 0	8C 51	6A 51			6A 51	8B 51	6 B 51																					
D. IVANČIĆ 3B, 4A, 4B, 4D, 5C, 7A, 7B, 7C, 7D			4 B 18	4B 51	5C 51	7A 51	7A 51		4 A 51	4 A 51	7C	5 C 51	7B A						7B 51	7C 51	5C 39	IN A 51				7D 51	3 B 51	3 B 33													
M. ČAVLOVIĆ 1A, 1B, 1C, 1D, 2A, 2B, 2C, 3A, 3C, 3D, 4C		1A K	1A 4		3A 31	3A 31	2A 9			2 C SP	2 C SP	1C SP	1 C SP	4C SP	4C SP	INA SP		3D 53	3D 53												1B 5	1 B 5	2 B 11								
			PŠ Svibovec				Razredi koji se dijele ili spajaju (izborna nastava)												Razredi koji se dijele (redovna nastava)												Geografija i priroda izmjenjuju se svaki tjedan										

Godišnji plan i program objavljen je na mrežnim stranicama Osnovne škole Sračinec 9.10.2023.g.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Margareta Skuhala Juričić, prof.

RAVNATELJICA

Lidija Valec, mag. prim. obraz.

