

OSNOVNA ŠKOLA SRAČINEC

**GODIŠNJI PLAN
I PROGRAM RADA
za školsku godinu
2019./2020.**

Rujan, 2019.

**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA SRAČINEC**

KLASA: 602-02/19-02/1
URBROJ: 2186-132-08-19-1

U Sračincu 3.10.2019.



**GODIŠNJI PLAN
I PROGRAM RADA
za školsku godinu
2019./2020.**

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	7
PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	8
NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	9
PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA	10
VANJSKI PROSTOR STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA.....	10
PLAN UREĐENJA ŠKOLSKOG OKOLIŠA	11
KADROVSKI UVJETI.....	12
PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	14
PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	14
MATERIJALNI UVJETI	15
ORGANIZACIJA RADA	16
PRIKAZ BROJA UČENIKA PO RAZREDIMA I ODJELIMA S IMENIMA RAZREDNIKA ..	16
ORGANIZACIJA SMJENA	17
KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.	18
KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2019./2020.	19
RASPORED SATI.....	20
GODIŠNJI PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE	23
RAZREDNA NASTAVA.....	23
PREDMETNA NASTAVA.....	31
IZBORNA NASTAVA.....	37
NASTAVA U KUĆI	40
DOPUNSKA NASTAVA	40
DODATNI RAD	42
PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	44

UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI.....	46
PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI	47
PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	50
ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA	50
PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA.....	52
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	53
SIGURNOST U ODGOJNO-OBRZOVNIM USTANOVAMA	65
TIJELA ZADUŽENA ZA SIGURNOST	66
PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	68
PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE U ODGOJNO- OBRAZOVNOM RADU	68
PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA OSTALIH DJELATNIKA U ŠKOLI	70
PODACI O PRIPRAVNICIMA	71
PLANovi STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	72
PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA	73
PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA	73
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	75
PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	76
GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	77
OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA PO MJESECIMA	79
PLAN RADA TAJNIŠTVA.....	82
4.....	82
PRIPREMANJE I SUDJELOVANJE U RADU SJEDNICA ORGANA UPRAVLJANJA.....	82
POSLOVI I ZADACI RAČUNOVODE ŠKOLE.....	85

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA.....	86
ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN 2019./2020.....	96
PRILOZI	102
RASPORED SATI ZA RAZREDNU NASTAVU	102
RASPORED SATI ZA PREDMETNU NASTAVU	102
RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA	106

**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SRAČINEC
OSNOVNA ŠKOLA SRAČINEC**

E-mail: skola@osracinec.hr

KLASA: 602-02/19-02/1

URBROJ: 2186-132-08-19-1

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17, 68/18) i čl. 54 stavka 2 Statuta Osnovne škole Sračinec, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2019./2020. na 19. sjednici školskog odbora koja je održana 3.10.2019. godine.

Ravnateljica škole

Lidija Valec

Predsjednica školskog odbora

Margareta Skuhala Juričić

Mjesto i datum:

Sračinec 3.10.2019. godine

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Sračinec
Adresa škole:	Varaždinska 98, 42209 Sračinec
Županija:	Varaždinska
Telefonski broj:	042 / 208-959
Broj telefaksa:	042 / 208-393
Internetska pošta:	skola@osssracinec.hr
Internetska adresa:	http://os-sracinec.skole.hr
Šifra škole:	05-231-001
Matični broj škole:	03006000
OIB:	18914448080
Upis u sudski registar (broj i datum):	06.10.1962.
Ravnatelj škole:	Lidija Valec
Zamjenik ravnatelja:	-
Satničar:	Jelena Ribić
Voditelji područnih škola:	-
Broj učenika:	538
Broj učenika u razrednoj nastavi:	255
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	283
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	32
Broj učenika u produženom boravku:	32
Broj učenika putnika:	51
Ukupan broj razrednih odjela:	29
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	25
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4 PŠ Svibovec Podravski
Broj razrednih odjela RN-a:	15
Broj razrednih odjela PN-a:	14
Broj smjena:	1 smjena
Početak i završetak svake smjene:	8,00 – 14,05
Broj radnika:	65
Broj učitelja predmetne nastave:	30
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	14
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pomoćnika u nastavi	5
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	50
Broj specijaliziranih učionica:	8

Broj općih učionica:	17
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	4
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	2

PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko područje Osnovne škole Sračinec obuhvaća naselja Sračinec i Svibovec Podravski koja prema postojećem ustrojstvu pripadaju općini Sračinec te naselje Hrašćica koje pripada gradu Varaždinu.

Ukupna površina općine Sračinec iznosi 23,41km². Gustoća naseljenosti je 285,62 stanovnika na km². Od 1295 domaćinstava manji dio se bavi isključivo poljoprivredom, a ostala domaćinstva rade u gospodarstvu (industrija, trgovina, graditeljstvo te ostale djelatnosti).

Po posljednjem popisu stanovništva 2011. godine općina Sračinec je brojila 4990 stanovnika. Broj školskih obveznika iz godine u godinu u lagatom je porastu, što je zadovoljavajuće u odnosu na demografsku sliku Varaždinske županije odnosno Republike Hrvatske.

PROSTORNI UVJETI

UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Osnovna škola u Sračincu građena je u četiri etape. **Prva etapa** (stari dio škole) građena je 1948. godine, **druga etapa - 1961.** godine, **treća etapa - 1982.** godine, **školsko športska dvorana** izgrađena 1999. godine i **četvrta etapa - 2007.** po modelu JPP.

Školska kuhinja – dograđena je nova kuhinja i blagovaona opremljena novim namještajem (stolovi za serviranje hrane), postavljen je novi štednjak (plin + struja) i kotao, perilica suđa, ljuštilica krumpira, kiper, plinski roštilj i konvektomat.

Školska knjižnica -je u neodgovarajućem prostoru s modernim namještajem, a u svojem knjižnom fondu raspolaže s 3561 naslovom i jedno je od najvitalnijih i najvažnijih mesta u školi.

Informatička učionica - umrežena je sa 14 računala koji su smještena na adekvatne stolove.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	
CD - playeri	11
Školski razglas	1
Video- i fotooprema:	
Fotoaparati	1
TV	9
DVD	11
Informatička oprema:	
Osobna računala	20
Lap-top	30
Reciver	15
Plazma	3
Grafoskop	0
Projektor	25
Episkop	0
Fotokopirni aparat	5
Tableti	30
Pametna ploča	1
Pametni ekran	5

Područna škola Svibovec građena je **1930.** godine. Rad se odvija u četiri klasične učionice od 30 m^2 koje su obnovljene novim parketima, drvenom i PVC stolarijom. Škola ima grijanje na plin, uređen sanitarni čvor, hodnik, zbornicu i kuhinju.

Prilaz od glavne ulice do glavnog ulaza u školsku zgradu je asfaltiran i izgrađeno je školsko igralište širine 22 m i dužine 42 m.

PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA

REDNI BROJ	ŠTO SE PREUREĐUJE ILI ADAPTIRA
1.	Uređenje školskog igrališta – košarka PŠ – rukometno igralište ➔ obnavljanje crta
2.	Energetska obnova PŠ Izolacija i uređenje sjeverne strane fasade u Područnoj školi u Svibovcu Podravskom
3.	Uređenje okoliša u Područnoj školi u Svibovcu Podravskom: vrt

VANJSKI PROSTOR STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

MATIČNA ŠKOLA

REDNI BROJ	NAZIV POVRŠINE (IGRALIŠTA I OKOLIŠ)	VELIČINA U M^2	OCJENA (zadovoljava ili ne)
1.	Školsko dvorište	6394	4
2.	Školski park i cvjetnjak	2636	5
3.	Parkiralište	800	3
4.	Prilazni putovi pješačke staze	658	5
5.	Staze za trčanje	660	3
6.	Zaletište za skok u dalj	20	3
7.	Bacalište za kuglu	214,4	3
8.	Igralište za košarku	364	3
9.	Igralište za odbojku	162	3

10.	Igralište za rukomet	800	5
11.	Igralište za mali nogomet	800	4

PODRUČNA ŠKOLA SVIBOVEC

REDNI BROJ	NAZIV POVRŠINE (IGRALIŠTA I OKOLIŠ)	VELIČINA U m ²	OCJENA STANJA (zadovoljava ili ne)
1.	Školsko igralište	800	3
3.	Oranica	5053	3

KOMENTAR:

Vanjski prostor kako matične škole u Sračincu, tako i područne škole u Svibovcu Podravskome zadovoljavaju.

PLAN UREĐENJA ŠKOLSKOG OKOLIŠA

REDNI BROJ	NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m ²
1.	Uređenje školskog okoliša	2200 m ²
2.	Održavanje travnjaka i školskog dvorišta	6349 m ²
3.	Sadnja zimzelenih sadnica, grmlja i ljekovitog bilja	300 m ²
4.	Održavanje vrta	300 m ²

KADROVSKI UVJETI

PODACI O UČITELJIMA

REDNI BROJ	IME I PREZIME	GODINA STAŽA	STRUKA	STUPANJ STRUČNE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	Đurđica Kovačić	13	dipl. uč. razredne nastave	VSS	Razredna nastava
2.	Martina Hrastić	10	dipl. uč.raz. nast. s pojač prirodosl.	VSS	Razredna nastava
3.	Dubravka Liber	31	učiteljica razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
4.	Marina Kostanjevec	37	učiteljica razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
5.	Jasenka Rogina	40	učiteljica razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
6.	Mihaela Novak	6	mag. prim. obr.	VSS	Razredna nastava
7.	Miroslav Kelemenić	16	dipl. uč. razredne nastave	VSS	Razredna nastava
8.	Gordana Vitez Tenšić	10	dipl. uč. raz. nast. s pojač. prog. povijest	VSS	Razredna nastava
9.	Ines Rodeš	20	dipl. uč. raz. nastave	VSS	Razredna nastava
10.	Mirjana Auker	32	učiteljica razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
11.	Tihana Vugrinec	11	dipl. uč. raz. nastave	VSS	Razredna nastava
12.	Ivica Horvatić	4	dipl. uč. razredne nastave	VSS	Razredna nastava
13.	Martina Sabljak	10	dipl. uč. razredne nastave	VSS	Razredna nastava
14.	Sanja Flegar	28	učiteljica razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
15.	Milena Bogdanović	8	dipl. uč. razredne nastave	VSS	Razredna nastava
16.	Petra Jakopec	1	mag. glaz. pedagogije	VSS	Glazbena kul
17.	Mirela Briševac	23	prof. hrvatskog jezika i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik
18.	Milorad Kučar	26	prof. hrv. jezika i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik
19.	Snježana Tramburovski	18	prof. hrv. j. i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
20.	Velibor Gojić	6	mag. matematike i informatike	VSS	Matematika
21.	Sunčica Kelemenić	12	prof. matematike	VSS	Matematika
22.	Jelena Ribić	8	mag. edu. matematike	VSS	Matematika
23.	Jelena Novoselec Crnčić	14	prof. engleskog j. i ruskog j.	VSS	Engleski jezik
24.	Anita Prester	22	prof. engleskog j i talijanskog j.	VSS	Engleski jezik
25.	Petra Stojko	13	prof. engleskog j. i njemačkog j.	VSS	Njemački jezik

26.	Martina Levačić	8	profesor engleskog jezika	VSS	Engleski jezik
27.	Melita Košćak	16	prof. njemačkog j. i francuskog j.	VSS	Njemački jezik
28.	Lidija Brleković	8	dipl. uč. raz. nast. s pojač. prog. njem. j.	VSS	Njemački jezik
29.	Marija Mihalić	3	mag. edukacije biologije i kemije	VSS	Biologija
30.	Janja Venchiarutti	26	prof. kemije	VSS	Kemija
31.	Martina Horvat	1	mag. fizike i matematike	VSS	Fizika
32.	Margareta Skuhala Juričić	18	profesor povijesti i etnologije	VSS	Povijest
33.	Ana Bešenić	7	profesor povijesti	VSS	Povijest
34.	Luka Radojević	41	prof. zemljopisa – povijesti	VSS	Geografija
35.	Janja Žnidarić	3	mag. pedagogije i mag. edu. geografije	VSS	Geografija
36.	Vjekoslav Kolar	27	dipl. inženjer rударства	VSS	Tehnička kultura
37.	Dora Bakek	4	magistra likovne pedagogije	VSS	Likovna kultura
38.	Damir Fotak	16	profesor kineziologije	VSS	TZK
39.	Marko Žganec	3	profesor fizičke kulture	VSS	TZK
40.	Vlatka Ivez	34	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk
41.	Krešimir Hublin	22	diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk
42.	Vlasta Pokos	6	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
43.	Nenad Tesla	17	dipl. informatičar	VSS	Informatika
44.	Damir Ivančić	31	dipl. uč. raz. nas. s pojač. prog. informatike	VSS	Informatika
45.	Maja Križanec Citković	4	mag. religiozne et catech	VSS	Vjeronauk

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

REDNI BROJ	IME I PREZIME	GODINA STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	RADNO MJESTO
1.	Lidija Valec	35	mag. prim. obrazovanja	VSS	Ravnateljica škole
2.	Melita Jeremić	19	prof. defektolog – smjer PUP	VSS	Pedagoginja škole
3.	Grozdana Njegovec	34	dipl. bibliotekarica	VSS	Knjižničarka škole

PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

REDNI BROJ	IME I PREZIME	GODINA STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	NAZIV RADNOG MJESTA
1.	Ljiljanka Skomrak	36	Ekonomist	VŠS	Tajnica
2.	Danica Vasić	33	Ekonomist	VŠS	Voditelj računovodstva
3.	Slobodan Rodić			SSS	Ložač-domar
4.	Marijana Lukačić	16	Kuhar	SSS	Kuharica
5.	Patricija Flegar	23	///	OŠ	Spremačica
6.	Mladenka Habulan	24	Tekstilni radnik	SSS	Spremačica
7.	Verica Čiček	34	Kuhar	SSS	Spremačica-kuharica
8.	Jasna Tkalcec	30	Kuhar	SSS	Kuharica
9.	Stanka Videc	19	Kuhar	SSS	Spremačica-kuharica
10.	Jadranka Kolarić	40	Trgovac	SSS	spremačica
11.	Danijela Rojc	21	Tapetar	SSS	spremačica
12.	Davorka Košir	28	///	OŠ	spremačica
13.	Miko Valentina	7	Arhitentonski tehničar	SSS	spremačica

MATERIJALNI UVJETI

1. Osnovna škola Sračinec proračunski je korisnik Varaždinske županije. Ima jednu matičnu školu – OŠ Sračinec i jednu područnu školu – PŠ Svibovec u Svibovcu Podravskom, 29 razrednih odjela, 538 učenika od I. do VIII. razreda, te 64 zaposlenika.
2. Materijalni uvjeti Osnovne škole Sračinec planirani su proračunom Republike Hrvatske i proračunom Varaždinske županije. Škola u svom finansijskom planu planira i vlastite prihode, prihode od sufinanciranja općine Sračinec, grada Varaždina, roditelja (izleti i ekskurzije, nabava knjiga za školsku knjižnicu, školska kuhinja i drugo), te ostale prihode, pomoći i donacije, kao i sredstva ostalih korisnika državnog proračuna za provođenje projekata Europske Unije (stručno osposobljavanje, pomoćnici u nastavi i drugi projekti).
3. Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH planira i izvršava plaćanje iz riznice za plaće i naknade (jubilarne nagrade, pomoći i ostale naknade i nagrade) za zaposlenike škole, prema obračunima koje vrši škola. Sredstva za materijalne i finansijske izdatke, osim gore navedenih plaća i naknada zaposlenicima, financira Varaždinska županija temeljem Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog finansijskog standarda javnih potreba osnovnih i srednjih škola.
4. Rashode za prijevoz učenika, za učenike V.-VIII. razreda koji putuju u matičnu školu, ugovara Varaždinska županija, te vrši plaćanje izvršitelju usluge prema stvarnim izdacima sukladno odredbama Ugovora o prijevozu učenika koji je Varaždinska županija zaključila sa izvršiteljem usluga prijevoza učenika osnovnih škola, te knjiži u svom finansijskom računovodstvu.

ORGANIZACIJA RADA

PRIKAZ BROJA UČENIKA PO RAZREDIMA I ODJELIMA S IMENIMA RAZREDNIKA

RAZRED	MUŠKO	ŽENSKO	UKUPNO	RAZREDNIK/ICA
1.A	9	11	20	MILENA BOGDANOVIĆ
1.B	9	9	18	MARTINA SABLJAK
1.C	6	3	9	SANJA FLEGAR
1.D	5	13	18	TIHANA VUGRINEC
Ukupno 1.	29	36	65	
2.A	10	11	21	ĐURĐICA KOVAČIĆ
2.B	10	10	20	MARTINA HRASTIĆ
2.C	5	3	8	DUBRAVKA LIBER
Ukupno 2.	25	23	48	
3.A	12	9	21	JASENKA ROGINA
3.B	9	7	16	MARINA KOSTANJEVEC
3.C	10	3	13	IVICA HORVATIĆ
3.D	7	13	20	GORDANA VITEZ TENŠIĆ
Ukupno 3.	38	32	70	
4.A	9	13	22	MIROSLAV KELEMENIĆ
4.B	7	12	19	MIHAELA NOVAK
4.C	6	4	10	MIRJANA AUKER
4.D	9	12	21	INES RODEŠ
Ukupno 4.	31	41	72	
Ukupno 1.-4.	123	132	255	
5.A	13	7	20	MELITA KOŠČAK
5.B	7	13	20	JELENA NOVOSELEC CRNČIĆ
5.C	13	7	20	JELENA RIBIĆ
5.D	14	6	20	NENAD TESLA
Ukupno 5.	47	34	81	
6.A	8	15	23	MARTINA LEVAČIĆ
6.B	9	16	25	MARGARETA SKUHALA JURIČIĆ
6.C	8	9	17	PETRA STOJKO
Ukupno 6.	25	40	65	
7.A	9	8	17	MILORAD KUĆAR
7.B	12	9	21	ANITA PRESTER
7.C	8	11	19	KREŠIMIR HUBLIN
7.D	9	9	18	DORA BAKEK
Ukupno 7.	38	37	75	
8.A	11	9	20	SUNČICA KELEMENIĆ
8.B	12	9	21	DAMIR FOTAK

8.C	14	7	21	KATARINA PAPOČI
Ukupno 8.	37	25	62	
Ukupno 5.-8.	147	136	283	
Ukupno 1. - 8.	270	268	538	

KOMENTAR:

U matičnoj školi Sračinec nastavni rad odvija se u 15 razrednih odjela I. – IV. razreda i u 14 razrednih odjela V. – VIII. razreda. U Područnoj školi Svibovec Podravski radi se u 4 razredna odjela od I. – IV. razreda. Ukupno u ovoj školskoj godini imamo 29 razredna odjela.

U razrednoj nastavi je ukupno 255 učenika, od toga broja u Područnoj školi Svibovec Podravski je 40 učenika, dok je u predmetnoj nastavi ukupno 283 učenika.

Učenika s teškoćama u razvoju koji su obrađeni putem Komisije za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja ima 31.

Strani jezici u nastavnom radu su njemački i engleski koji se provode od 1. razreda.

Od izbornih predmeta u ovoj školskoj godini izvodi se nastava vjeronauka koja je zastupljena u svim razrednim odjelima, nastava informatike koja je zastupljena u 7. i 8. razredu, te nastava engleskog i njemačkog jezika zastupljena od 4. – 8. razreda.

ORGANIZACIJA SMJENA

Rad u školi organiziran je u jednoj smjeni. Rad za učenike od I. – VIII. Počinje u 8.00 sati, a završava u 14.10 sati.

KOMENTAR:

U školi je organiziran produženi boravak učenika. Uključeno je 28 učenika u dvije odgojno-obrazovne skupine. Produženi boravak počinje u 11.30 sati i završava u 16.30 sati.

Prehrana učenika je organizirana. Mjesečno se u školskoj godini hrani cca 450 učenika. Dnevno se kuhanju obroci za učenike.

Prijevoz učenika iz Svibovca Podravskog organiziran je tijekom cijele školske godine. Ove školske godine putuje 51 učenik.

KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Mjesec	B R O J D A N A						
	Ukupno	Radnih	Subota	Nedjelja	Blagdana	Nastavnih	Učeničkih praznika
Rujan	30	21	4	5	-	16	-
Listopad	31	22	4	4	1	20	2
Studeni	30	20	4	5	1	20	-
Prosinac	31	20	4	5	2	15	5
Siječanj	31	21	4	4	2	19	2
Veljača	29	20	4	5	-	15	5
Ožujak	31	22	4	5	-	22	-
Travanj	30	21	4	4	1	19	2
Svibanj	31	20	5	5	1	20	-
Lipanj	30	19	4	4	3	12	7
Srpanj	31	23	4	4	-	-	23
Kolovoz	31	20	5	5	1	-	20
Ukupno	366	249	50	52	12	178	66

Nenastavni dani:

Dan škole: 30.5.2020.

Izleti učenika 1. – 4. i 5. – 8. razreda: 16.6.2019.

KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2019./2020.

BROJ	SADRŽAJ	DAN	NADNEVAK
	RUJAN		
	POČETAK ŠKOLSKE GODINE	ponedjeljak	1.9.2019.
	POČETAK NASTAVNE GODINE	nedjelja	9.9.2019.
	Dječji dan – DANI OPĆINE SRAČINEC	četvrtak	27.9.2018.
	SVETI MIHAEL – DAN OPĆINE SRAČINEC	nedjelja	26.9.2019.
	LISTOPAD		
	DAN UČITELJA	subota	5.10.2019.
	DAN NEOVISNOSTI REPUBLIKE HRVATSKE	utorak	8.10.2019.
	DANI KRUHA	petak	11.10.2019.
	JESENSKI ODMOR		30.10.2019. – 3.11.2019.
	STUĐENI		
	SVI SVETI	petak	1.11.2019.
	PROSINAC		
	SVETI NIKOLA	četvrtak	5.12.2019.
	ZAVRŠETAK PRVOG POLUGODIŠTA	petak	20.12.2019.
	POČETAK ZIMSKOG ODMORA UČENIKA	ponedjeljak	23.12.2019.
	SIJEČANJ		
	POČETAK 2. POLUGODIŠTA	utorak	7.1.2020.
	VELJAČA		
	ŽUPANIJSKO NATJECANJE - gimnastika		
	OŽUJAK		
	TRAVANJ		
	PROLJETNI ODMOR UČENIKA		9.4.2019. – 10.4.2019.
	USKRSNI PONEDJELJAK	ponedjeljak	13.4.2020.
	DAN PLANETA ZEMLJA	ponedjeljak	22.4.2020.
	SVIBANJ		
	PRAZNIK RADA	petak	1.5.2020.
	DAN ŠKOLE	utorak	30.5.2020.
	LIPANJ		
	ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE	srijeda	11.6.2020.
	TIJELOVO	četvrtak	17.6.2020.
	DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE	ponedjeljak	22.6.2020.
	DAN DRŽAVNOSTI	četvrtak	25.6.2020.
	KOLOVOZ		
	DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI	srijeda	5.8.2020.
	VELIKA GOSPA	subota	15.8.2020.
	ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE	ponedjeljak	31.8.2020.

RASPORED SATI

Nalazi se u prilozima Godišnjeg plana i programa rada.

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN RADA OSNOVNE ŠKOLE SRAČINEC
u školskoj godini 2018./2019.

Godišnji fond sati po nastavnim predmetima u razrednim odjelima (redovna nastava)

NAZIV PREDMETA	RAZREDNA NASTAVA – razredi																				UKUPNO 1. - 4.
	1.A	1.B	1.C	1.D	Σ	2.A	2.B	2.C	Σ	3.A	3.B	3.C	3.D	Σ	4.A	4.B	4.C	4.D	Σ		
Hrvatski jezik	175	175	175	175	700	175	175	175	525	175	175	175	175	700	175	175	175	175	700	2 625	
Likovna kultura	35	35	35	35	140	35	35	35	105	35	35	35	35	140	35	35	35	35	140	525	
Glazbena kultura	35	35	35	35	140	35	35	35	105	35	35	35	35	140	35	35	35	35	140	525	
Njemački jezik	/	70	70	/	140	70	/	70	140	/	70	/	70	140	/	70	70	/	140	560	
Engleski jezik	70	/	/	70	140	/	70	/	70	70	/	70	/	140	70	/	/	70	140	490	
Matematika	140	140	140	140	560	140	140	140	420	140	140	140	140	560	140	140	140	140	560	2 100	
Priroda i društvo	70	70	70	70	280	70	70	70	210	70	70	70	70	280	105	105	105	105	420	1 190	
Tjelesna i zdrav. kultura	105	105	105	105	420	105	105	105	315	105	105	105	105	420	70	70	70	70	280	1 435	
UKUPNO Σ	630	630	630	630	2520	630	630	630	1890	630	630	630	630	2520	630	630	630	630	2240	9 170	

NAZIV PREDMETA	PREDMETNA NASTAVA – razredi																		UKUPNO 5. - 8.
	5.A	5.B	5.C	5.D	Σ	6.A	6.B	6.C	Σ	7.A	7.B	7.C	7.D	Σ	8.A	8.B	8.C	Σ	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	700	175	175	175	525	140	140	140	140	700	140	140	140	420	2 345
Likovna kultura	35	35	35	35	140	35	35	35	105	35	35	35	35	140	35	35	35	105	490
Glazbena kultura	35	35	35	35	140	35	35	35	105	35	35	35	35	140	35	35	35	105	490
Njemački jezik	105	/	105	105	315	/	/	105	105	105	/	/	105	210	105	52,5	52,5	210	840
Engleski jezik	/	105	/	105	210	105	105	/	210	/	105	105	/	210	/	52,5	52,5	105	735
Matematika	140	140	140	140	560	140	140	140	420	140	140	140	140	560	140	140	140	420	1 960
Priroda	52,5	52, 5	52, 5	52,5	210	52, 5	52, 5	52, 5	157, 5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	367,5
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	70	70	70	70	280	70	70	70	210	490
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	70	70	70	70	280	70	70	70	210	490
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	70	70	70	70	280	70	70	70	210	490
Povijest	70	70	70	70	280	70	70	70	210	70	70	70	70	280	70	70	70	210	980
Geografija	52,5	52, 5	52, 5	52,5	210	52, 5	52, 5	52, 5	157, 5	70	70	70	70	280	70	70	70	210	857,5
Tehnička kultura	35	35	35	35	140	35	35	35	105	35	35	35	35	140	35	35	35	105	490
Tjelesna i zdrav. kultura	70	70	70	70	280	70	70	70	210	70	70	70	70	280	70	70	70	210	980
Informatika	70	70	70	70	280	70	70	70	210	/	/	/	/	/	/	/	/	490	
UKUPNO Σ	840	840	840	840	3360	840	840	840	2520	910	910	910	910	3640	910	910	910	2730	12 495

GODIŠNJI PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

(školski izleti, školske ekskurzije, terenska nastava i škola u prirodi)

RAZREDNA NASTAVA

REDNI BROJ	RAZRED	ODREDIŠTE/SADRŽAJI	VRIJEME TRAJANJA (poludnevna, dnevna i višednevna)	NOSITELJI REALIZACIJE (učitelj, pratitelj...)	NAČIN REALIZACIJE (agencija, škola)	PLANIRANI ISHODI UČENJA	POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA
1.	PRVI RAZREDI	Učenik u prometu	1 školski sat	Sanja Flegar Milena Bogdanović Martina Sabljak Tihana Vugrinec	Škola	PID OŠ C.1.2. Učenik uspoređuje ulogu i utjecaj prava, pravila i dužnosti na pojedinca i zajednicu te preuzima odgovornost za svoje postupke.	/
		Put od kuće do škole	2 školska sata	Sanja Flegar Milena Bogdanović Martina Sabljak Tihana Vugrinec	Škola	PID OŠ B.1.3. Učenik se snalazi u prostoru oko sebe poštujući pravila i zaključuje o utjecaju promjene položaja na odnose u prostoru C.1.1.A Opisuje kako se oprezno i sigurno kretati od kuće do škole.	/
		PRIRODA SE MIJENJA – jesen, zima proljeće, ljeto	1 školski sat	Sanja Flegar Milena Bogdanović	Škola	PID OŠ B.1.1. Učenik uspoređuje promjene u prirodi i opisuje važnost	/

				Martina Sabljak Tihana Vugrinec		brigje za prirodu i osobno zdravlje.	
		Naše mjesto	2 školska sata	Sanja Flegar Milena Bogdanović Martina Sabljak Tihana Vugrinec	Škola	PID OŠ A.1.3. Učenik uspoređuje organiziranost različitih prostora i zajednica u neposrednom okružju odr A.1.1. Prepoznaće svoje mjesto i povezanost s drugima u zajednici.	/
1.	PRVI RAZREDI	Posjet HNK Varaždin, Vatrogasni muzej	4 sata	Sanja Flegar Milena Bogdanović Martina Sabljak Tihana Vugrinec	Agencija i škola	OŠ HJ C.1.3. Učenik posjećuje kulturne događaje primjerene dobi. OŠ HJ C.1.2. Učenik razlikuje medijske sadržaje primjerene dobi i interesu. PID OŠ B.1.3. Učenik se snalazi u prostoru oko sebe poštujući pravila i zaključuje o utjecaju promjene položaja na odnose u prostoru osr C.1.1. Prepoznaće potencijalno ugrožavajuće situacije i navodi što treba činiti u slučaju opasnosti	Prema ponudi
		Kazališna predstava – Dom kulture u Sračincu (obilježavanje dječjeg tjedna)	2 sata	Sanja Flegar Milena Bogdanović Martina Sabljak	Škola i općina Sračinec	OŠ HJ C.1.3. Učenik posjećuje kulturne događaje primjerene dobi	

				Tihana Vugrinec			
		Izlet na kraju školske godine Draganić/ Karlovac	Poludnevni	Sanja Flegar Milena Bogdanović Martina Sabljak Tihana Vugrinec	Škola	OŠ HJ C.1.3. Učenik posjećuje kulturne događaje primjerene dobi. PID OŠ B.1.3. Učenik se snalazi u prostoru oko sebe poštujući pravila i zaključuje o utjecaju promjene položaja na odnose u prostoru OŠ HJ C.1.3. Učenik posjećuje kulturne događaje primjerene dobi	Prema ponudi
2. DRUGI RAZREDI		Jesen	1 školski sat	Đurđica Kovačić Martina Hrastić Dubravka Liber	Škola	Upoznati promjene u okolišu vezane za godišnja doba; uočiti povezanost vremenskih obilježja s djelatnošću ljudi; utjecati na ekološku svijest učenika u očuvanju prirode i okoliša	/
		Naše mjesto	1 školski sat	Đurđica Kovačić Martina Hrastić Dubravka Liber	Škola	Upoznati okolicu škole,naše mjesto i važnije objekte u mjestu	/
		Posjet kazalištu	Poludnevni	Đurđica Kovačić Martina Hrastić Dubravka Liber	Agencija i škola	Upoznati kulturne ustanove,usvojiti način ponašanja u kulturnim ustanovama	Prema ponudi
		Zima	1 školski sat	Đurđica Kovačić Martina Hrastić	Škola	Upoznavanje promjena u okolišu vezanih za	/

			Dubravka Liber		godišnja doba; uočiti povezanost vremenskih obilježja s djelatnošću ljudi; poticati učenike na istraživanje prirode	
	Promet	1 školski sat	Đurđica Kovačić Martina Hrastić Dubravka Liber	škola	Odgovorno i samostalno sudjelovati u prometu kao pješak ili vozač bicikla. Poštovati prometna pravila i propise	
	Proljeće	1 školski sat	Đurđica Kovačić Martina Hrastić Dubravka Liber	Škola	Upoznati promjene u okolišu vezane za godišnja doba; uočiti povezanost vremenskih obilježja s djelatnošću ljudi; utjecati na ekološku svijest učenika u očuvanju prirode i okoliša	/
	Ljeto	1 školski sat	Đurđica Kovačić Martina Hrastić Dubravka Liber	Škola	Upoznati promjene u okolišu vezane za godišnja doba; uočiti povezanost vremenskih obilježja s djelatnošću ljudi; poticati učenike na istraživanje prirode	/
	Kazališna predstava – Dom kulture u Sračincu (obilježavanje dječjeg tjedna)	2 sata	Đurđica Kovačić Martina Hrastić Dubravka Liber	Škola i općina Sračinec	Učenik posjećuje kulturne događaje primjerene dobi	
	Park znanosti u Oroslavljtu	Jednodnevni	Đurđica Kovačić Martina Hrastić	Agencija i škola	U korelaciji s nastavnim sadržajima utvrditi znanja	Prema ponudi

				Dubravka Liber		u neposrednom okolišu; razvijati ekološku svijest učenika u očuvanju prirode i okoliša; sportske aktivnosti, druženje i igra	
3.	TREĆI RAZREDI	Snalaženje u prostoru	1 školski sat (rujan)	Jasenka Rogina Marina Kostanjevec Ivica Horvatić Gordana Vitez	Škola	Odrediti stajalište i obzor, glavne i sporedne strane svijeta, imenovati ih, zapisati kraticama. Orientacija pomoću kompasa i znakova u prirodi.	/
		Plan mesta	2 školska sata (listopad)	Jasenka Rogina Marina Kostanjevec Ivica Horvatić Gordana Vitez	Škola	Snalaziti se na planu mesta ili dijela naselja, spoznati izgled i posebnost zavičaja.	/
		Posjet kinu/ kazalištu I zavičajnom muzeju	Poludnevni (listopad / studeni)	Jasenka Rogina Marina Kostanjevec Ivica Horvatić Gordana Vitez	Agencija , škola	Prisustvovati kinopredstavi ili kazališnoj predstavi. Usvojiti pojmove, glumac, gledalište . razvijati kulturu ponašanja na javnom mjestu.	Prema cijeni ulaznice i troškova prijevoza.
		Proljeće	1 školski sat (ožujak)	Jasenka Rogina Marina Kostanjevec Ivica Horvatić Gordana Vitez	Škola	Prepozati obilježja proljeća u prirodi, uočavati, pratiti, bilježiti, uspoređivati, i razlikovati vremenske pojave pojedinih godišnjih doba.	/
		Dan planeta Zemlja, posjet	Poludnevni	Jasenka Rogina	Škola , HE	Razlikovati načine	/

	HE Varaždin	(travanj)	Marina Kostanjevec Ivica Horvatić Gordana Vitez	varaždin	vodoopskrbe, čistu od pitke vode, uočiti utjecaj čovjeka na onečišćenje i potrošnju vode. Upoznati rad he Varaždin ,uočiti njezin značaj u proizvodnji električne energije i zaštiti od poplavnih voda.	
	Dan škole	Poludnevni (svibanj)	Jasenka Rogina Marina Kostanjevec Ivica Horvatić Gordana Vitez	Agencija , škola	Obilježavanje dana škole , sportske aktivnosti , razvijanje osjećaja zajedništva i prijateljstva.	Troškovi prijevoza
	Kazališna predstava – Dom kulture u Sračincu (obilježavanje dječjeg tjedna)	2 sata	Jasenka Rogina Marina Kostanjevec Ivica Horvatić Gordana Vitez	Škola i općina Sračinec	Učenik posjećuje kulturne događaje primjerene dobi	
	Škola plivanja	Višednevni	Jasenka Rogina Marina Kostanjevec Ivica Horvatić Gordana Vitez	Škola , bazeni varaždin , agencija	Usvojiti vještinu plivanja.	Troškove podmiruje općina Sračinec
	Škola u prirodi Selce	Višednevni (4 dana)	Jasenka Rogina Marina Kostanjevec Ivica Horvatić Gordana Vitez	Škola , agencija	Usvojiti obilježja primorskog zavičaja, upoznati prirodne, kulturne i povjesne vrijednosti. Uočiti međusobnu ovisnost podneblja i životne zajednice u primorskom	Prema najpovoljnijoj ponudi agencija

						zavičaju.	
4. ČETVRTI RAZREDI	Uvjeti života	2 sata (rujan)	Mihaela Novak Mirjana Auker Miroslav Kelemenić Ines Rodeš	škola	Uočiti suodnos žive i nežive prirode i uvjeta života	/	
	Posjet kinu/kazalištu I zavičajnom muzeju)	Poludnevni (listopad)	Mihaela Novak Mirjana Auker Miroslav Kelemenić Ines Rodeš	Škola i agencija	Prisustvovati kazališnoj predstavi i upoznati zavičajni muzej u Varaždinu. Razvijati kulturu ponašanja na javnom mjestu.	Cijena ulaznice i troškovi prijevoza	
	Posjet i razgled glavnog grada RH	Poludnevni (listopad/studeni)	Mihaela Novak Mirjana Auker Miroslav Kelemenić Ines Rodeš	Škola i agencija	Posjetiti muzej i upoznati uz stručno vodstvo uže središte glavnog grada Zagreba. Razvijati kulturu ponašanja na javnom mjestu.	Cijena ulaznice i troškovi prijevoza	
	Uvjeti života	2 sata (ožujak)	Mihaela Novak Mirjana Auker Miroslav Kelemenić Ines Rodeš	škola	Naučiti kako uvjeti života utječu na rast i razvoj biljnog i životinjskog svijeta	/	
	Travnjak Terenska nastava	2 sata (travanj)	Mihaela Novak Mirjana Auker Miroslav Kelemenić Ines Rodeš	škola	Razumjeti povezanost biljaka i životinja u životnoj zajednici travnjaka; prepoznati neke najpoznatije biljke i životinje travnjaka.	/	

	Šuma Terenska nastava	2 sata (travanj)	Mihaela Novak Mirjana Auker Miroslav Kelemenić Ines Rodeš	škola	Razumjeti povezanost biljaka i životinja u životnoj zajednici šume; prepoznati neke najpoznatije biljke i životinje šume.	/
	Kazališna predstava – Dom kulture u Sračincu (obilježavanje dječjeg tjedna)	2 sata	Mihaela Novak Mirjana Auker Miroslav Kelemenić Ines Rodeš	Škola i općina Sračinec	Učenik posjećuje kulturne događaje primjerene dobi	
	Školski izlet NP Brijuni (lipanj)	Jednodnevni	Mihaela Novak Mirjana Auker Miroslav Kelemenić Ines Rodeš	škola i agencija	Razvijati ekološku svijest učenika u očuvanju prirode i okoliša; razgledati i upoznati nacionalni park	Prema njapovoljnijoj ponudi agencija

PREDMETNA NASTAVA

REDNI BROJ	RAZRED	ODREDIŠTE/SADRŽAJ I	VRIJEME TRAJANJA (poludnevna, dnevna i višednevna)	NOSITELJI REALIZACIJE (učitelj, pratitelj...)	NAČIN REALIZACIJE (agencija, škola)	PLANIRANI ISHODI UČENJA	POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA
1.	PETI RAZREDI	Karlovac-Ozalj	Dnevni	Razrednici 5. razreda Melita Košćak	Škola i agencija		Po ponudi agencije
2.	ŠESTI RAZREDI	Plitvička jezera	Dnevni	Razrednici 6. razreda Petra Stojko	Škola i agencija		Po ponudi agencije
3.	SEDMI RAZREDI	Srednja Dalmacija	4 dana	Razrednici 7. A, B, C, D razreda i pratitelji Anita Prester	Agencija	Upoznati povijesne, geografske, kulturološke, gastronomске i dr. karakteristike srednje Dalmacije (Murter, Zadar, Nacionalni park Krka) Osvijestiti putovanje	Naknadno dogovorena

						kao najbolju metodu upoznavanja ljudi i lokaliteta. Usvojiti i primjenjivati pravila pristojnog ponašanja u autobusu, hotelu, kulturnim ustanovama i dr. mjestima, Prihvati različitost drugih.	
4.	8. RAZREDI	Nacionalni park Brijuni	Dnevni	Razrednici Snježana Tramburovski	Agencija	Razvijati svijest o očuvanju prirodne i povijesno-kulturne baštine.	Naknadno dogovorena
5.	8. RAZREDI	Vukovar	Dvodnevni	Razrednici 8. A, B, C razreda i pratitelji Damir Fotak	Škola	Tijekom dvodnevnog posjeta Vukovaru, u organizaciji Javne ustanove „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“, učenici će obići sva mjesta sjećanja vezana za Domovinski rat. Učiti će o najvažnijim	

						bitkama i operacijama Domovinskog rata.	
6.	5. – 8. RAZREDI	Posjet kinu/kazalištu/muzeju Posjet kazališnim predstavama Gllugl teatra i posjet ZKM-u ili Kazalištu Trešnja te HNK u Zagrebu	Poludnevni	Razrednici, pratitelji	Škola	Prisustvovati kino predstavi / kazališnoj predstavi / muzeju. Razvijati kulturu ponašanja na javnom mjestu.	Cijene ulaznica i prijevoz.
7.	1. – 8. RAZREDI	Dan škole	Poludnevni	Razrednici, učitelji pratitelji Mirela Briševac	Škola	Organizirati proslavu Dana škole u Svibovcu Podravskom	

REDNI BROJ	RAZRED	ODREDIŠTE/SADRŽAJI	VRIJEME TRAJANJA (poludnevna, dnevna i višednevna)	NOSITELJI REALIZACIJE (učitelj, pratitelj...)	NAČIN REALIZACIJE (agencija, škola)	PLANIRANI ISHODI UČENJA	POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA
3.	1. – 8. Potencija ino daroviti i visoko motivirani učenici	Park znanosti - Oroslavje	Jednodnevni	Melita Jeremić U suradnji s učiteljicom fizike	Škola i agencija	Upoznati znanost kroz igru i zabavu	Cijene ulaznica i prijevoz.
		Znanstveno-edukacijski centar Višnjan Tičan-Višnjan (Istra)	Jednodnevni do dvodnevni	Melita Jeremić U suradnji s učiteljima	Škola i agencija	Obilazak i posjet Zvjezdarnici u Tičanu (Višnjaru), edukacija učenika na području prirodnih i društvenih znanosti, tehnologije, očuvanja životne sredine, umjetnosti i kulture	Cijene ulaznica/edu kacije i prijevoz.
		Udruga Bioteka Zagreb	Jednodnevni	Melita Jeremić U suradnji s učiteljicom biologije	Škola i agencija	Informiranje i educiranje o ekologiji i zaštiti prirode, bioraznolikosti, prirodoslovju, globalnom zatopljenju, zdravlju i psihologiji čovjeka, bolestima, hrani, energetici, održivom razvoju...	Cijene ulaznica/edu kacije i prijevoz.
		Prirodoslovno-matematički fakultet u Zagrebu - Predstava „Carolije u kemiji“	Jednodnevni	Melita Jeremić U suradnji s učiteljicom kemije	Škola i Agencija	Prikazati kemiju kao zabavnu znanstvenu disciplinu, prijelaz iz svijeta mašte i nemogućeg prema spoznaji da se i naizgled	Cijene ulaznica/predstave i prijevoz.

					neobjašnjive pojave mogu razumjeti i predvidjeti. Predstavu izvode nastavnici, asistenti i studenti Kemijskog odsjeka.	
Udruga Biom Zagreb	Jednodnevni	Melita Jeremić U suradnji s učiteljicom biologije	Škola i Agencija		Cijene ulaznica i prijevoz.	
Institut Ruđer Bošković „Ruđerov interaktivni laboratorij“	Jednodnevni	Melita Jeremić U suradnji s učiteljima	Škola i Agencija	Sudjelovati na Danu otvorenih vrata u cilju popularizacije znanosti	Cijene ulaznica i prijevoz.	
Arheološki park "ANDAUTONIJA" u Ščitarjevu	Jednodnevni	Melita Jeremić u suradnji s učiteljima	Škola i Agencija	Obilazak rimskog grada, razgled najznačajnijih spomenika, upoznavanje s arheologijom i pretpovijesnim, egipatskim, drevnim, srednjovjekovnim i numizmatičkim zbirkama.	Cijene ulaznica, radionica i prijevoz.	

CILJEVI IZVANUČIONIČKIH AKTIVNOSTI

- ponavljanje i utvrđivanje sadržaja naučenih tijekom tekuće školske godine na terenu,
- stvaranje trajnih znanja,
- snalaženje u prostoru,
- razvijati ljubav prema zavičaju i domovini,
- usvajanje pravila lijepog ponašanja,
- zaštita prirode,
- poboljšanje i unapređivanje odnosa između učenika i učitelja u školi i izvan redovnog nastavnog procesa,
- razvijanje zajedništva.

IZBORNA NASTAVA

NAZIV PROGRAMA	UČITELJ/ICA	RAZREDI I BROJ UČENIKA
Engleski jezik	Martina Levačić	4.C (7)
	Jelena Novoselec Crnčić	4.B (18), 5.A (17), 5.CD (24), 6.C (15), 8.B (15), 8.C (11)
	Anita Prester	7.A (17), 7.D (13)
Njemački jezik	Petra Stojko	4.D (13), 6.A (17), 6.B (12), 8.A (13), 8. BC (10)
	Melita Košćak	5.BD (18), 7.BC (23)
	Lidija Brleković	4.A (15)
Vjeronauk	Vlatka Ivez	1.A (20), 1.B (17), 1.D (18), 2.A (20), 3.A (20), 3.B (15), 3.D (20), 4.A (20), 4.B (17), 4.D (21)
	Maja Križanec Cvitković	1.C (8), 2.C (7), 2.B (20), 3.C (13), 4.C (10), 7.D (17), 8.A (20), 8.B (21), 8.C (20)
	Krešimir Hublin	5.A (20), 5.B (18), 5.C (20), 5.D (18), 6.A (20), 6.B (24), 6.C (16), 7.A (13), 7.B (18), 7.C (19)
Informatika	Nenad Tesla	7.A (17) 8.A (20), 8.B (21), 8.C (21)
	Damir Ivančić	7.B (20), 7.C (19), 7.D (18)

RAD S UČENICIMA S RJEŠENJIMA O PRIMJERENOM OBLIKU ŠKOLOVANJA

MATIČNA ŠKOLA							
RAZREDNI ODJEL		BROJ UČENIKA	BROJ RAZ. ODJELA	OD UKUPNOG BROJA UČENIKA - BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU			
				Članak 5. i 6.		Članak 8.	UKUPNO (čl.5 i 6. + čl.8)
Redoviti program uz individa	Redoviti program uz prilag. sadržaja						
I.	I. a	20	1	0	0	0	0
<i>razred</i>	I. b	18	1	0	0	0	0
	I.d	18	1	0	0	0	0
UKUPNO		56	3	0	0	0	0
II.	II. a	21	1	0	0	0	0
<i>razred</i>	II. b	20	1	0	0	0	0
	UKUPNO		41	2	0	0	0
<i>III. razred</i>	III. a	21	1	1	0	0	1
	III. b	16	1	0	0	0	0
	III.d	20	1	0	0	0	0
UKUPNO		57	3	1	0	0	1
<i>IV. razred</i>	IV. a	22	1	0	0	0	0
	IV. b	19	1	0	0	0	0
	IV.d	21	1	0	0	0	0
UKUPNO		62	3	0	0	0	0
UKUPNO I. – IV. razred		216	11	1	0	0	1
<i>V. razred</i>	V. a	20	1	1	1	0	2
	V. b	20	1	2	1	0	3
	V. c	20	1	2	0	0	2
	V.d	20	1	0	1	0	1
UKUPNO		80	4	5	3	0	8
<i>VI. razred</i>	VI. a	23	1	0	1	0	1
	VI. b	25	1	3	0	0	3
	VI. c	17	1	0	2	0	2
UKUPNO		65	3	3	3	0	6
<i>VII. razred</i>	VII. a	17	1	3	0	0	3
	VII. b	21	1	2	0	0	2

	VII. c	19	1	1	0	0	1
	VII. d	18	1	2	1	0	2
UKUPNO		75	4	8	1	0	9
	VIII. a	20	1	0	1	0	1
<i>VIII. razred</i>	VIII. b	21	1	2	0	0	2
	VIII. c	21	1	1	1	0	2
UKUPNO		62	3	3	2	0	5
UKUPNO V. – VIII. razred		282	14	19	9	0	28
UKUPNO I. – VIII. razred		498	25	20	9	0	29

PODRUČNA ŠKOLA SVIBOVEC PODRAVSKI

RAZREDNI ODJEL		RAZRENI ODJEL	BROJ UČENIKA	BROJ RAZ. ODJELA				Članak 8. (čl.5 + čl.6)	
				Članak 5. i 6.		Redoviti program uz individualn i pristup	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja		
				Redoviti program uz individualn i pristup	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja				
<i>I. razred</i>	I. c		9	1	0	0	0	0	
UKUPNO			9	1	0	0	0	0	
<i>II. razred</i>	II. c		8	1	0	0	0	0	
UKUPNO			8	1	0	0	0	0	
<i>III. razred</i>	III. c		13	1	0	1	0	1	
UKUPNO			13	1	0	1	0	1	
<i>IV. razred</i>	IV. c		10	1	2	0	0	2	
UKUPNO			10	1	2	0	0	2	
UKUPNO I. – IV. razred			40	4	2	1	0	3	
Ukupno MŠ i PŠ			538	29	22	10	0	32	
Sveukupno				32		0	32		

NASTAVA U KUĆI

Ovaj oblik rada se ne realizira.

DOPUNSKA NASTAVA

RAZREDNA NASTAVA

PREDMET	UČITELJ/ NOSITELJ	PLANIRANI BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE	DAN I VRIJEME ODRŽAVANJA
Hrvatski jezik/ Matematika	Milena Bogdanović	3	35	Sri, 5. sat
	Martina Sabljak	7	35	Pon, 5. sat
	Sanja Flegar	6	35	Pon, 5. sat
	Tihana Vugrinec	5	35	Pon, 5. sat
	Đurđica Kovačić	4	35	Uto, 5. sat
	Martina Hrastić	5	35	Pon, 5. sat
	Dubravka Liber	2	35	Čet, 5. sat
	Jasenka Rogina	5	35	Uto, 5. sat
	Marina Kostanjevec	4	35	Čet, 5. sat
	Ivica Horvatić	3	35	Uto, 5. sat
	Gordana Vitez Tenšić	5	35	Čet, 5. sat
	Miroslav Kelemenić	5	35	Pet, 5. sat
	Mihaela Novak	8	35	Pon, 5. sat
	Mirjana Auker	3	35	Pon, 5. sat
Engleski jezik	Ines Rodeš	10	35	Uto, 6. sat
	Martina Levačić	6	35	Sri, 5. sat
Njemački jezik	Lidija Brleković	10	35	Uto, 6. sat

PREDMETNA NASTAVA

PREDMET	UČITELJ/ NOSITELJ	PLANIRANI BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE	DAN I VRIJEME ODRŽAVANJA
Hrvatski jezik	Mirela Briševac	10	35	Čet, 0. sat
	Milorad Kućar	10	35	Pon, 0. sat
	Vlasta Pokos	13	35	Uto, 0. sat
Engleski jezik	Anita Prester	10	35	Uto, 0. sat
	Jelena Novoselec Crnčić	20	70	Uto, 0. sat Čet, 0. sat
	Martina Levačić	10	35	Sri, 7. sat
Njemački jezik	Melita Košćak	28	70	Pon, 7. sat Uto, 8. sat
Matematika	Jelena Ribić	15	35	Pon, 7. sat
	Sunčica Kelemenić	15	35	Sri, 0. sat
	Velibor Gojić	15	35	Sri, 0. sat

DODATNI RAD

RAZREDNA NASTAVA

PREDMET	UČITELJ/ NOSITELJ	PLANIRANI BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE	DAN I VRIJEME ODRŽAVANJA
Matematika	Milena Bogdanović	5	35	Pet, 5. sat
	Martina Sabljak	7	35	Čet, 4. sat
	Sanja Flegar	9	35	Sri, 5. sat
	Tihana Vugrinec	5	35	Sri, 5. sat
	Đurđica Kovačić	7	35	Sri, 5. sat
	Ivica Horvatić	4	35	Sri, 5. sat
	Gordana Vitez Tenšić	18	35	Pon, 5. sat
	Miroslav Kelemenić	7	35	Uto, 6. sat
	Mihaela Novak	8	35	Čet, 5. sat
	Mirjana Auker	4	35	Pet, 5. sat
	Ines Rodeš	4	35	Pon, 6. sat

PREDMETNA NASTAVA

PREDMET	UČITELJ/ NOSITELJ	PLANIRANI BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE	DAN I VRIJEME ODRŽAVANJA
Hrvatski jezik	Milorad Kućar	10	35	Pet, 0. sat
Engleski jezik	Anita Prester	8	35	Sri, 0. sat
Njemački jezik	Petra Stojko	6	35	Pon, 8. sat
	Lidija Brleković	10	35	Čet, 6. sat
Matematika	Jelena Ribić	10	35	Uto, 7. sat
	Sunčica Kelemenić	10	35	Uto, 0. sat
Biologija	Marija Mihalić	5-10	35	Uto, 8. sat
Fizika	Martina Horvat	6	35	Pet, 0. sat
Geografija	Janja Žnidarić	10	35	Pon, 7. sat

PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

R.BR.	NAZIV AKTIVNOSTI/ GRUPE	BR. UČENIKA	IME I PREZIME NOSITELJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	HORTUS	20	Ivica Horvatić	Pet, 5. sat
2.	MALI KREATIVCI	14	Milena Bogdanović	Svaki drugi uto, 6. i 7. sat
3.	LIKOVNA GRUPA	20	Dora Bakek	Pon, 7. i 8. sat Uto, 7. i 8. sat
4.	ROBOTIKA	14	Velibor Gojić	Jedan tjedan čet, 7. sat, jedan tjedan pet, 7. sat
5.	ROBOTIKA CM LIGA	15	Damir Ivančić	Čet, 8. sat
6.	PLESNA SKUPINA SUVRMENOG PLESA	20	Mihaela Novak	Sri, 5. sat (dvorana)
7.	MALA SCENA	14	Tihana Vugrinec	Pon, 6. sat
8.	GLAZBENA RADIONICA	10	Petra Jakopec	Čet, 5. sat
9.	PJEVAČKI ZBOR VIŠEG UZRASTA	15	Petra Jakopec	Čet, 8. sat
10.	PJEVAČKI ZBOR NIŽEG UZRASTA	20	Petra Jakopec	Čet, 6. i 7. sat
11.	ENGLESKA ČITAONICA	15	Martina Levačić	Čet, 6. sat
12.	FOLKLOR	15 - 20	Martina Sabljak	Uto, 6. sat
13.	SPRETNE RUKE	10	Sanja Flegar	Čet, 5. sat
14.	LITERARNE MAŠTARIJE	15	Mirela Briševac	Pon, 7. sat
15.	INFORMATIČKA GRUPA ŠKOLE	14	Nenad Tesla	Uto u 17:00
16.	NAPREDNA GEOGRAFSKA GRUPA	14	Luka Radojević/ Ivana Bašić	Pon, 0. sat Uto, 0. sat
17.	INTERKULTURALNI KLUB	15	Janja Žnidarić	Uto, 7. sat
18.	ZVIR LIKOVNA GRUPA	17	Ines Rodeš	Svaki drugi čet, 5. i 6. sat
19.	EKO – KREATIVCI	10	Mirjana Auker	Čet, 6. sat
20.	KREATIVNE RUKE	14	Gordana Vitez Tenšić	Sri, 5. sat

21.	ŠAHOVSKA GRUPA	20 - 25	Miroslav Kelemenić	Čet, 6. i 7. sat
22.	NJEMAČKI KUTAK	14	Lidija Brleković	Uto, 6. sat
	VJERONAUČNA			Uto, 6. i 7. sat
23.	GRUPA „HODOČASNIK“	14	Vlatka Ivec	(prema dogovoru)
24.	GIMNASTIČKA GRUPA	14	Damir Fotak	Svaka druga sri, 8. i 9. sat
25.	NOVINARSKA GRUPA	14	Krešimir Hublin	Sri, 7. sat
26.	SPORTSKA IGRAONICA	20 - 30	Đurđica Kovačić	Sri, 6. sat
27.	NJEMAČKA GRUPA	15 - 20	Petra Stojko	Uto, 8. sat
28.	DOMAĆINSTVO	15 - 20	Martina Hrastić	Svaka druga sri, 5. i 6. sat
29.	VJERONAUČNA OLIMPIJADA	10	Maja Križanec Cvitković	Uto, 7. sat
30.	VJEROZNANCI (PŠ Svibovec)	15 - 20	Maja Križanec Cvitković	Pon, 6. sat
31.	PJEVAČKI ZBOR VIŠEG UZRASTA	10 - 15	Petra Jakopec	Čet, 8. sat
32.	PLANINARSKA GRUPA „MALI RAVNOGORCI“	37	Margareta Skuhala Juričić	Uto, 7. sat
33.	POVIJESNO – ETNOGRAFSKA GRUPA	15	Margareta Skuhala Juričić	Pet, 0. sat
34.	DRAMSKA DRUŽINA	15	Vlasta Pokos	Sri, 7. i 8. sat
35.	PRVA POMOĆ	18	Marija Mihalić	Svaka druga sri, 8. sat

CILJEVI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI:

- poticanje učenika na učenje u slobodnijem okruženju prema vlastitim interesima
- angažiranje učenika izvan redovite nastave
- sprječavanje društveno neprihvatljivog ponašanja

UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

REDNI BROJ	NAZIV AKTIVNOSTI ILI GRUPE	BROJ UKLJUČENIH UČENIKA
1.	Kulturno – umjetnička društva	14
2.	Glazbena škola	3
3.	Škole stranih jezika	25
4.	Crkveni pjevački zbor	30
5.	Sportska društva i klubovi - Nogomet - Gimnastika - Karate - Plivanje - Kickbox - Košarka - Rukomet - Hrvanje - Savate - Fight klub - Odbojka - Atletika - Šah - Škola jahanja - Stolni tenis	78 42 15 20 6 16 6 1 6 9 1 5 1 1 1 1
6.	Društvo „Naša djeca“	8
7.	Robotika	1
8.	Dobrovoljna vatrogasna društva	13
9.	Plesni studio	15
10.	Zbor Štigleci	31
11.	Mažoretkinje	4
12.	Balet Vindija	3
13.	Škola Anima	1

CILJEVI IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI:

- uključivanje učenika u kulturno – umjetničke i sportske aktivnosti radi sprječavanja društveno neprihvatljivog ponašanja
- cjelovit razvoj osobnosti učenika

PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI

MJESEC	SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	GODIŠNJE SATI	VODITELJI	NAPOMENE
PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE					

IX.	Priredba za prvoškolce	65	2	Učiteljice razredne nastave	PRIREDBA
	Olimpijski dan	538	1	ravnateljica	Karate, košarka, ples, bijele majice
	Dan općine	100	8	Mirela Briševac	Dom kulture Sračinec

X.	Dan borbe protiv siromaštva	538	2	Razrednici	Radionice
	Dječji tjedan	538	10	Svi razrednici, pedagoginja, knjižničarka škole	Igre na otvorenom
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	538	4	Svi razrednici, Vlatka Ivez, Krešimir Hublin, Maja Križanec Cikojević, vlč. Siniša Dudašek	Plodovi zemlje, blagoslov
	Mjesec borbe protiv ovisnosti	538	8	Svi razrednici, pedagoginja	Predavanja, plakati, vanjski predavači
	DVD Svibovec Podravski	/	1	Učitelji od 1. – 4. razreda	Demonstracija

XI.	Međunarodni dan ljubaznosti	538	2	Svi razrednici, pedagoginja	Radionice, poruke
	Dan sjećanja na Vukovar	538	2	Svi razrednici, pedagoginja	Radionice, poruke

XII.	Nikolinje	538	8	Svi razrednici	Priredba za djecu i roditelje, općina Sračinec
-------------	-----------	-----	---	----------------	--

I.	Noć muzeja	268	6	Margareta Skuhala Juričić	MIŠ, posjet muzeju
-----------	------------	-----	---	---------------------------	--------------------

DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE					
II.	Valentinovo	538	2	Svi razrednici	Pisanje pisma
II.	Dan ružičastih majica	538	2	Svi razrednici, pedagoginja	Ružičaste majice, izrada plakata

III.	Međunarodni dan kazališta	538	20	Svi razrednici, knjižničarka škole	Glumci i redatelji
	Međunarodni dan sreće	538	2	Svi razrednici, pedagoginja, svi učitelji	Igre
	Svjetski dan voda	538	20	Svi razrednici, Snježana Žiher Štrbo, Miroslav Kelemenić	Posjet hidroelektrani, film

	Svjetski dan matematike	538	2	Svi razrednici	Mozgalice
	Tjedan mozga	538	4	Pedagoginja	Igre, mozgalice
	Dan darovitih učenika	538	2	Svi razrednici	Radionice

IV.	Uskrs	538	2	Svi razrednici	Izložba
	Dan planeta Zemlja	538	6	Svi razrednici, pedagoginja, svi učitelji	Projektni dan
	Svjetski dan plesa	538	2	Svi učitelji	Dvorana – plesna koreografija Mihaele Novak

V.	Međunarodni dan obitelji	538	2	Svi razrednici, pedagoginja	Radionice
	Dan škole	538	20	Svi razrednici, pedagoginja, svi učitelji	Svečana sjednica, podjela nagrada, igre, natjecanja, izlet u prirodu, radionice, izložba

VI.	Svjetski dan protiv dječjeg rada	538	6	Svi razrednici, pedagoginja, svi učitelji	Jednodnevni izleti
-----	----------------------------------	-----	---	---	--------------------

PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

- Organiziranje predavanja i radionica za učenike, učitelje i roditelje,
- suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje,
- suradnja sa CISOK-om,
- suradnja sa liječnicom školske medicine,
- uređenje oglasnih ploča i kutka za informiranje učenika osmih razreda,
- upućivanje na literaturu i web stranice poput E usmjerenje,
- individualni razgovori s učenicima s teškoćama kao i neodlučnim učenicima.

ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA

MJESEC	SADRŽAJ	BROJ UČENIKA	GODIŠNJE SATI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAPOMENE
IX.	Prehrana učenika	450	20	Razrednici, Odbor za školsku kuhinju	Animacija učenika za uključivanje u školsku kuhinju
X.	Uređenje školskog okoliša Važnost voća, povrća i mlijeka u prehrani	538 538	35 6	Razrednici, ravnateljica, pedagog Ministarstvo poljoprivrede	Animiranje djece na očuvanje okoliša te uređenje školskog dvorišta Predavanje, izrada plakata
XI.	Svjetski dan nepušača	538	1	Svi razrednici, pedagoginja	Predavanja, edukacijski plakati
XII.	Dan borbe protiv AIDS-a	137	6	Razrednici, pedagoginja	Diskusije, razgovor, radionice, film

III.	Svjetski dan vode	538	6	Svi razrednici	Posjet hidroelektrani, predavanje, radionice; realizacija projekta Poruke skrivene u vodi
IV.	Uređenje okoliša škole povodom Dana planete Zemlje	538	6	Razrednici	Uređenje vrta diskusije, dokumentarni film
V.	Međunarodni dan Crvenog križa Kodeks ponašanja na vodi	538 70	1 1	Svi razredi Miroslav Kelemenić Nada Liber Damir Fotak i Marko Žganec, Crveni križ	Prezentacija pružanja prve pomoći Predavanje za 3.razrede
VI.	Dan zaštite čovjekova okoliša Eko dan	538 538	12	Ravnatelj, pedagog, razrednici	Uređenje okoliša škole, eko akcija, radionice

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA

Tijekom školske godine prema rasporedu školskog dispanzera Varaždin, obavljaju se preventivna cijepljenja i sistematski pregledi učenika, kao i zaštita zuba.

O prehrani učenika posebno se vodi briga. U rješavanju socijalnih problema ostvaruje se suradnja sa Centrom za socijalnu skrb te lokalnom zajednicom. Tijekom godine svi učitelji, a naročito razrednici vodit će brigu o zdravlju učenika, pravilnoj izmjeni rada i odmora, te učeničkim zaduženjima u nastavnim predmetima. Gdje god je to moguće raspravljat će se o zdravlju i ekologiji, a s tim istim temama i eventualnim problemima bit će upoznati roditelji preko individualnih razgovora ili roditeljskih sastanaka.

Za školsku god. 2019./2020. u našoj školi provest će se ove preventivne akcije:

1. Komisijski pregled za oslobođenje nastave TZK, početkom školske godine uz prethodno podnošenje pismenog zahtjeva djeteta ili roditelja Školi.
2. Sistematski pregled djece u V. i VIII. razredu .
3. Ciljni pregledi:
 - a. III. Razred – pregled vida (Snellen) i ispitivanje raspoznavanja boja
 - b. VI. Razred – pregled kralježnice, mjerenje TT i TV
 - c. VII. Razred – ispitivanje sluha
4. Cijepljenje:
 - a. I. razred – kod upisa cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole (MPR)
 - b. nakon mjesec dana ili početkom 9.mj POLIO
 - c. VI. razred – cijepljenje protiv HEPATITISA B -tri doze(0-1-6 mj.)
 - d. VIII. razred – cijepljenje DITE pro adultis i POLIO
 - e. Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a učenika 8. razreda
5. Provođenje zdravstvenog odgoja prema programu u 1., 3., 5., (i 8.) razredu
6. Rad u savjetovalištu –2 puta tjedno (prema dogovoru)
7. Pregled škole – školska kuhinja, sanitarni čvor, sportska dvorana i učionice – 2 puta godišnje

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

TIM ZA ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE SRAČINEC

Članovi:

1. Jasenka Rogina
2. Marina Kostanjevec
3. Sanja Flegar
4. Milorad Kućar
5. Mirela Briševac
6. Lidiya Valec
7. Vlatka Ivec
8. Melita Koščak
9. Martina Sabljak
10. Maja Križanec Cvitković
11. Melita Jeremić – voditelj/koordinator

1. UVOD

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu* kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u osnovnim školama.

Prema svim pokazateljima, u Republici Hrvatskoj posljednjih se godina povećala ponuda droga, što je prouzročilo povećan trend konzumiranja droga, osobito među mladima. Uz droge, alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih su najznačajniji ovisnost o kockanju i ovisnost o internetu. Sve to govori da je iznimno važno razvijati programe prevencije ovisnosti usmjerene na prevenciju svih oblika ovisnosti.

2. CILJEVI

Školski preventivni program (ŠPPO) osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik do početka adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- **osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika** (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),
- **ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika** (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

3. USTROJSTVO ŠPP

ŠPPO će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, psiholozi, psihijatri te drugi stručnjaci po potrebi

4. AKTIVNOSTI ŠPPO-a

Aktivnosti ŠPPO usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerenе na učenike
- aktivnosti usmjerenе na roditelje
- aktivnosti usmjerenе na učitelje i druge stručne djelatnike škole

4.1. AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČENIKE

Aktivnosti primarne prevencije:

- *Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete* – sukladno nastavnom planu i programu
- *Rad s učenicima na satovima razrednog odjela* – teme su osmišljene tako budu razvojno primjerene te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 8. razreda
- *Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti*
 - posebna se pozornost poklanja tumačenju uzroka uzimanja droga (i drugih sredstava ovisnosti), razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije;
 - učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu
 - ta specifična edukacija ima za cilj utjecati na oblikovanje poželjnih stavova, odvraćati strahom od posljedica i neutralizirati liberalni stav da je probati popušti pokoju cigaretu ili uzeti pokoju dozu droge samo jedan gotovo nerizičan usputan doživljaj, nešto uobičajeno i "normalno" za mladog čovjeka koji želi što više spoznati i zabaviti se
 - u provođenju ove točke mogu pomoći vanjski stručnjaci, osobito stručni timovi centara za sprečavanje i izvanbolničko lijeчењe ovisnika
- *Organizacija slobodnog vremena* - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

šk.god.2018./2019.

Voditeljica ŠPP: Melita Jeremić, prof. def.

PROCJENA STANJA I POTREBA: Krajem drugog obrazovnog razdoblja školske godine 2018./2019. među svim razrednicima škole proveden je anketni upitnik kojim se ispitalo stanje te procjena preventivnih potreba u razrednim odjelima OŠ Sračinec. Rezultati dobiveni upitnikom uzeti su u obzir kao temeljni pokazatelj i orijentir za planiranje i izradu Školskog preventivnog programa (ŠPP) u novoj školskoj godini. ŠPP predviđa različite aktivnosti tijekom školske godine kojima će se nastojati sprječavati sve oblike nepoželjnih ponašanja među učenicima, prevenirati bilo koji oblik ovisnosti, poticati njihovu fizičku aktivnost, zdrav socio-emocionalni i kognitivni razvoj, jačati roditelje kao primarne odgajatelje te učitelje i ostale sudionike u odgojno-obrazovnom radu. Na sjednici Učiteljskog vijeća 27.8.2018. godine, dogovoren su detalji razrade samog programa i njegove realizacije tijekom školske godine te su svi učitelji obavješteni o istom.

CILJEVI PROGRAMA:

Školski preventivni program (ŠPP) osmišljen je na način da, djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik do početka adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samo-zaštitno reagiranje. Škola će se stoga usmjeriti na:

- **osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika** (stvaranje pozitivne slike o sebi, pružanje podrške od strane učitelja i roditelja, pomoći u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanju kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu)

- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

AKTIVNOSTI:

Aktivnosti predviđene u okviru ŠPP-a uglavnom će se provoditi kroz radionice na satovima razrednih odjela kao i putem izrade edukativnih panoa i oglasnih ploča, obilježavanja važnijih datuma, održavanja edukativnih predavanja te roditeljskih sastanaka.

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p>Program jačanja roditeljskih kapaciteta za rano otkrivanje i prevenciju rizičnih ponašanja i ovisnosti –PRAM (<i>Primjereno roditeljski angažman i monitoring adolescenta u prevenciji ovisnosti</i>), provodi se u suradnji s PU Varaždinskom.</p> <p>S obzirom da je kroz niz ranijih godina utvrđeno da roditelji prekasno (tek nakon 2-3 godine) saznaju za problem ovisnosti kod svojeg djeteta/adolescenta, program je usmjeren na osposobljavanje roditelja za <i>rano prepoznavanje znakova konzumacije droga</i>, ali i sprječavanje drugih rizičnih ponašanja. Program je unatrag tri godine sadržajno proširen tako da se odnosi na <i>rano prepoznavanje različitih rizičnih ponašanja</i>, s naglaskom na <i>prevenciju suicida i rano prepoznavanje psihičkih poremećaja djeće i adolescentne dobi</i>, osobito depresije. U tu svrhu upoznaje se roditelje i sa djelokrugom rada Savjetovališta za zaštitu mentalnog zdravlja te Obiteljskog savjetovališta za alkoholom uzrokovane poremećaje pri Odjelu za prevenciju ovisnosti.</p> <p>Program je namijenjen roditeljima djece 8. razreda OŠ i provodi se kroz roditeljski sastanak. U njemu interdisciplinarno</p>	<p>Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo zaštite okoliša i prirode te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta s ciljem podizanja razine svijesti o važnosti zaštite i očuvanja okoliša i prirode,</p>	8. RAZRED DI		Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije	1 (2 šk. sata)

sudjeluju predstavnik Odjela za ovisnosti, predstavnik policijskog odjela za prevenciju, povremeno i službe školske medicine. U okviru programa provode se radionice za odgojitelje i roditelje djece predškolske dobi u svrhu unaprjeđenja njihovih odgojnih i komunikacijskih vještina te unaprjeđenja mentalnog zdravlja u predškolskoj sredini.	mijenjanja stavova i štetnih životnih navika i odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja te usvajanja zdravih stilova života.			
--	--	--	--	--

AKTIVNOSTI / RAD S UČENICIMA					
VRIJEME REALIZACIJE	PODRUČJE PROGRAMA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NAČIN PROVEDBE	VODITE LJI, SURADNICI	BROJ SATI
15. – 19. rujna	MOTIVACIJA	Organizacija prostora, vremena i aktivnosti	Oglasna ploča	Stručna suradnica	/
15. – 19. listopada	ODNOSI S DRUGIM A	<p>Međunarodni dan starijih osoba (RN i PN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Različitost i tolerancija - Pravila ponašanja u školi i izvan nje <p>Međunarodni dan nenasilja (RN i PN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prijateljstvo i odnosi u 	Radionica Radionica	Stručna suradnica, razredni ci	1 sat po razredu

		<p>razredu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samokontrola i samopouzdanje 			
12. – 16. studenog a	ODNOS PREMA SEBI	<p>Svjetski dan ljubaznosti; Međunarodni dan tolerancije</p> <ul style="list-style-type: none"> - vještine komuniciranja (RN) - samostalnost i odgovornost (RN) - aktivno slušanje (PN) - vršnjački pritisak (PN) - samopouzdanje i vlastite sposobnosti (PN) <p>Međunarodni dan prevencije nasilja nad djecom</p> <ul style="list-style-type: none"> - vještine komuniciranja (RN) - samostalnost i odgovornost (RN) <p>Svjetski dan filozofije</p>	<p>Radionica</p> <p>Radionica</p>	<p>Stručna suradnica, razrednici</p> <p>Pano na zadaru temu/izložba u knjižnici</p>	<p>1 sat po razredu</p>

VRIJEME REALIZACIJE	PODRUČJE PROGRAMA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NAČIN PROVEDBE	VODITELJ I, SURADNICI	BROJ SATI
26. – 30. studenoga	ODNOS PREMA SEBI	<p>Učenje</p> <ul style="list-style-type: none"> - učiti kako učiti (RN i PN) 	Radionica/ predavanje	Stručna suradnica, razrednici	1 sat po razredu
10. – 15. prosinca	PREVENCIJA OVISNOSTI	<p>Preventivne aktivnosti (RN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - osjećaji i njihovo izražavanje - samokontrola - organizacija slobodnog vremena <p>Preventivne aktivnosti (PN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - rizična ponašanja i vršnjački pritisak - ovisnosti (alkohol, pušenje, 	<p>Radionica</p> <p>Radionica</p>	<p>Stručna suradnica, razrednici</p> <p>Pano na</p>	<p>1 sat po razredu</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - droge) - opasnosti elektroničkih medija - organizacija slobodnog vremena 	<p>zadanu temu /predavanje</p> <p>Predavanje/ roditeljski sastanak</p>	Stručna suradnica , razrednici	1 sat po razred u
21. – 25. siječnja	ZDRAVLJE	<p>Kretanjem do zdravlja i boljeg učenja</p> <ul style="list-style-type: none"> - vježbanje tijekom odmora (RN i PN) - brain-gym (RN i PN) - gumi-gumi (RN i PN) <p>Pubertet i odrastanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - promjene u meni i oko mene (PN) 	<p>Vježbanje u dvorani, učionici, hodniku...</p> <p>Predavanje/ radionica</p>	Svi učitelji Stručna suradnica	20 sati u tjednu 1 sat po razred u
11. – 15. veljače	PREVENCIJA ŠKOLSKOG NEUSPJEHA	<p>I ja želim čitati; Međunarodni dan darivanja knjiga; Svjetski dan čitanja na glas</p> <ul style="list-style-type: none"> - čitanje i pisanje prigodnih poruka (RN) - čitanje ljubavne poezije (PN) <p>Kroz igru do znanja (RN i PN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - učenje kroz igru 	<p>Pano/ Međusobno darivanje/ Čitanje u knjižnici</p> <p>Radionica</p>	Stručna suradnica , učitelji, knjižničar	U tijeku tjedna

VRIJEME REALIZACIJE	PODRUČJE PROGRAMA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NAČIN PROVEDBE	VODITELJ I, SURADNICI	BROJ SATI
18. – 22. ožujka	ZAŠTITA OKOLIŠA – EKOLOŠKI OTISAK	<p>Svjetski dan šuma i Svjetski dan voda (RN i PN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - odgovorno ponašanje u i prema prirodi - slobodno vrijeme u prirodi <p>Svjetski meteorološki dan</p> <ul style="list-style-type: none"> - edukativno predavanje 	<p>Neposredno učenje u prirodi</p> <p>Aktivnosti na otvorenom</p> <p>Predavanje vanjskog stručnjaka</p>	Stručna suradnica , učitelji Vanjski predavač	U tijeku tjedna

1. – 5. travnja	SVIJET I JA	Svjetska raznolikost; Svjetski dan zdravlja - salate različitih zemalja (RN i PN)	Donošenje sastojaka i pravljenje salata raznih vrsta iz različitih zemalja	Učenici, razrednici, stručna suradnica, kuharice	1 sat po razred u
13. – 17. svibnja	JA U OBITELJI I OBITELJ U MENI	Majčin dan (RN i PN) - odgoj za vrijednosti u obitelji - komunikacija u obitelji Međunarodni dan obitelji - „Obitelj i ja“	Predavanje/ radionica Akcijsko istraživanje Roditeljski sastanak	Stručna suradnica, razrednici Stručna suradnica	1 sat po razred u
19. – 21. lipnja	EVALUACIJA	Vrednovanje postignutih rezultata u okviru ŠPP-a; pripreme za planiranje ŠPP za školsku godinu 2019./2020.	Anketni upitnik	Stručna suradnica	4 sata

RAD S RODITELJIMA

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
Individualno savjetovanje			
Savjetovanje roditelja koji imaju djecu/učenike s teškoćama u ponašanju ili trebaju raditi na preveniranju nepoželjnih oblika ponašanja.	Roditelji (individualno)	Prema potrebi I dogоворима	Stručna suradnica.
Edukacija na roditeljskim sastancima:			
teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
Učimo ih učiti – predavanje za roditelje Uputiti roditelje da prepoznaju različite	Roditelji učenika	5 sati (1 sat po	Stručna suradnica pedagoginja

<p>stilove učenja i učenika te da obrate pozornost kojem stilu učenja pripada njihovo dijete.</p> <p>Upoznati roditelje s funkcioniranjem mozga – razvoj blokada prilikom učenja.</p> <p>Podsjetiti na razmišljanje o višestrukim inteligencijama – prepoznati za što je dijete talentirano.</p> <p>Osvjestiti važnost stanki kod učenja i kako ih koristiti.</p> <p>Upoznati roditelje sa stanjem djeteta poželnim za učenje – stres blokira, opuštenost pomaže.</p> <p>Predstaviti konkretnе korake u učenju – čitanje, bilježenje, postavljanje pitanja, izrada umnih karti, korištenje boja.</p> <p>Ukazati na moć unutarnjih tvrdnji kao motivatora ili demotivatora za učenje.</p> <p>Motivirati roditelje na korištenje zabavnih metoda učenja kao poticaj za lakše učenje.</p>	1., 2., 3., 4., 5. razreda	odjelima)	
Sretna djeca sretni vi – predavanje za zainteresirane roditelje	Roditelji učenika	1 sat	Stručna suradnica pedagoginja
Živjeti s adolescentom – predavanje za zainteresirane roditelje	Roditelji učenika	1 sat	Stručna suradnica pedagoginja

Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme

1. Predavanje za roditelje u Vijeću roditelja – „Privrženost obitelji, privrženost školi“	Roditelji - predstavnici razrednih odjela	1 sat	Stručna suradnica pedagoginja
---	---	-------	-------------------------------------

RAD S UČITELJIMA

<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje o postupanju			
Savjetovanje učitelja koji u RO imaju učenike s teškoćama u ponašanju ili trebaju raditi na preveniranju nepoželjnih oblika ponašanja. Tijek razgovora, obrazac za praćenje, izvješće o provedenim postupcima.	Učitelji (individualno)	Tijekom godine sa svakim razrednikom prema potrebi.	Stručna suradnica.
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju - nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima			
Predavanja za učitelje: Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama: učenici s teškoćama, daroviti učenici.		1	Stručna suradnica
Radionice za učitelje: Razgovori u ogledalu - Jačanje komunikacijskih vještina Mindfulness	Učitelji	2 tijekom godine.	Stručna suradnica

AKTIVNOSTI SEKUNDARNE PREVENCIJE:

- *Diskretni, osobni zaštitni postupak* - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima).
- *Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole* – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću

4.2. AKTIVNOSTI USMJERENE NA RODITELJE

- Predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima
- Radionice za roditelje na roditeljskim sastancima
- Izložbe dječjih radova (Međunarodni dan obitelji i sl.)
- Individualni savjetodavni rad – otvoreni sat za roditelje
- Dijeljenje promotivnih materijala

4.3. AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČITELJE

- Predavanja i radionice u školi koje organizira stručni suradnik i vanjski predavači
- Nabavka stručne literature, plakata, video materijala, brošura, letaka...

CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA:

- smanjenje broja učenika rizičnog ponašanja
- smanjenje nasilja među djecom
- razvijanje i jačanje samopouzdanja, odgovornosti i donošenja odluka
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena

NAJVAŽNIJI ODGOJNI CILJEVI:

- da se djeca razviju u osobe koje same odlučuju, koje su sigurne u sebe, odgovorno se odnose prema sebi i drugima te im ne trebaju opojna sredstva za oblikovanje života i prevladavanje životnih nedaća

METODE I OBLICI RADA:

- predavanja, radionice, parlaonice, izložbe, igranje uloga, rad u malim skupinama, sportske aktivnosti, okrugli stolovi i sl.

SIGURNOST U ODGOJNO-OBRZOZNIM USTANOVAMA

Prema Zakonu o osnovnom školstvu članak 70.

„Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici u školskim ustanovama dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupka, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah izvijestiti ravnatelja školske ustanove koji je to dužan javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu“ (Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, NN 78/08., od 18.07.2008.)

PROGRAM SIGURNOSTI

PROTOKOL O POSTUPANJU ODGOJNO-OBRZOZNVE USTANOYE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

1. odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine nasilje postupanje prema djetetu;
2. ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtjeva liječničku intervenciju ili pregled ili može posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječničku preporuku o dalnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
3. odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike
4. po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja (uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove);
5. roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu
6. Obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
7. ako se radi o osobito teškom obliku nasilja, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;

8. što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja u svojoj obitelji ili izvan nje
9. pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje na savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili u centru izvan nje i izvijestiti ih o obavezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u Županijama, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
10. o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

TIJELA ZADUŽENA ZA SIGURNOST

Krizni stožer – koordinator aktivnosti: Melita Jeremić, pedagoginja škole
ravnateljica: Lidiya Valec
učitelj: Miroslav Kelemenić

ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Temeljem Nacionalnog programa suzbijanja korupcije u točki 6.2. po obvezi Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Školski odbor na sjednici održanoj 24.09.2008. donio je:

Program suzbijanja korupcije

Program sadrži mjere antikorupcijskog programa koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa škole.

Koordinatori programa su:

1. Predstavnik sindikata: Damir Fotak
2. Predstavnik školskog odbora iz reda učitelja: Margareta Skuhala Juričić
3. Predstavnik tehničkog osoblja: Jadranka Kolarić

4. Predstavnik općine: Sandro Miko

Programom su planirani trajni zadaci:

1. Nadzor nad zakonitosti prigodom zapošljavanja i izbor kandidata
2. Nadzor korištenja finansijskih sredstava
3. Nadzor nad provedbom javne nabave
4. Nadzor nad zakonitošću ocjenjivanja i vrednovanja učenika u razrednoj i predmetnoj nastavi
5. Dosljedno sprečavanje sukoba interesa
6. Kontinuirano podučavanje učenika na satovima razrednog odgoja o korupciji kao društveno negativnoj i neprihvatljivoj pojavi

Za izvršenje planiranih zadataka nužno je potrebno provesti sljedeće mjere:

1. Donijeti etički kodeks struke
2. Uvesti nagrađivanje zaposlenika prema ostvarenim rezultatima
3. Zabraniti postizborne pokušaje kadrovskih promjena
4. Jednom godišnje provesti raspravu o tome na svim stručnim vijećima i organima upravljanja i sindikatu.

PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

REDNI BROJ	IME I PREZIME	U REDOVNOJ NASTAVI		U IZBORNOJ NASTAVI	U DOPUNS KOJ NASTAVI	U DODATNOJ NASTAVI	U IZVAN NAST. AKTIV.	BONUS	UKUPNO NOO R
		Stručno	Razred						
1.	MILENA BOGDANOVIĆ	16	2	0	1	1	1	0	21
2.	MARTINA SABLJAK	16	2	0	1	1	1	0	21
3.	SANJA FLEGAR	16	2	0	1	1	1	0	21
4.	TIHANA VUGRINEC	16	2	0	1	1	1	0	21
5.	ĐURĐICA KOVAČIĆ	16	2	0	1	1	1	0	21
6.	MARTINA HRASTIĆ	16	2	0	0	1	1	0	21
7.	DUBRAVKA LIBER	16	2	0	1	0	0	2	21
8.	JASENKA ROGINA	16	2	0	1	0	0	2	21
9.	MARINA KOSTANJEVEC	16	2	0	1	0	0	2	21
10.	IVICA HORVATIĆ	16	2	0	1	1	1	0	21
11.	GORDANA VITEZ TENŠIĆ	16	2	0	1	1	1	0	21
12.	MIROSLAV KELEMENIĆ	15	2	0	1	1	1	0	20
13.	MIHAELA NOVAK	15	2	0	1	1	1	0	20
14.	MIRJANA AUKER	15	2	0	1	1	1	0	20
15.	INES RODEŠ	15	2	0	1	1	1	0	20
16.	MIRELA BRIŠEVAC	20	0	0	1	0	1	0	22
17.	MILORAD KUĆAR	17	2	0	1	1	0	Povj.	22

18.	SNJEŽANA TRAMBUROVSKI	18	2	0	0	0	1	ŽSV	22
19.	VLASTA POKOS	8	0	0	0	0	2	0	10
20.	DORA BAKEK	16	2	0	0	0	4	Viz. ident.	22
21.	VJEKOSLAV KOLAR	14	0	0	0	0	2	0	16
22.	PETRA JAKOPEC	18	0	0	0	0	2	Zbor 2	22
23.	ANITA PRESTER	15	2	4	1	1	0	0	23
24.	JELENA NOVOSELEC CRNČIĆ	7	2	12	2	0	0	0	23
25.	MARTINA LEVAČIĆ	14	2	2	2	0	1	0	23
26.	MELITA KOŠČAK	15	2	4	2	0	0	0	23
27.	PETRA STOJKO	9	2	10	0	1	1	0	23
28.	LIDIJA BRLEKOVIĆ	16	0	2	2	0	3	Blagov.	23
29.	VELIBOR GOJIĆ	20	0	0	1	1	0	0	22
30.	SUNČICA KELEMENIĆ	22	2	0	1	1	0	0	26
31.	JELENA RIBIĆ	18	2	0	1	1	0	Satnič. 2	24
32.	MARIJA MIHALIĆ	22	0	0	0	1	1	0	24
33.	LUKA RADOJEVIĆ	20	0	0	0	0	2	2	24
34.	JANJA ŽNIDARIĆ	6	0	0	0	1	0	0	7
35.	MARGARETA SKUHALA JURIĆIĆ	20	2	0	0	0	2	0	24
36.	ANA BEŠENIĆ	6	0	0	0	0	0	0	6
37.	JANJA VANCHIARUTTI	12	0	0	0	0	1	0	13
38.	MARTINA HORVAT	14	0	0	0	1	0	0	15
39.	DAMIR FOTAK	18	2	0	0	0	2	Šin 3 ŠŠD 1	26
40.	MARKO ŽGANEC	10	0	0	0	0	2	ŠŠD 1	11
41.	VLATKA IVEK	20	0	0	0	0	2	2	24
42.	KREŠIMIR HUBLIN	20	2	0	0	0	2	0	24

43.	MAJA KRIŽANEC CVITKOVIĆ	18	0	0	0	0	2	0	20
44.	NENAD TESLA	8	2	8	0	0	2	E-mat. Zaš. rad.	22
45.	DAMIR IVANČIĆ	0	0	12	0	0	2	0	14

Pored redovne, izborne i dopunske nastave, dodatnog rada te izvannastavnih aktivnosti planiraju se i drugi poslovi, koji su određeni člankom 13. točka 7 i člankom 14. Pravilnika o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada (Narodne novine 105/10).

PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA OSTALIH DJELATNIKA U ŠKOLI

REDNI BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BR. SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME OD - DO
1.	Lidija Valec	Mag.prim.oibr.	Ravnatelj	40	07:30-15:30
2.	Melita Jeremić	Prof. defektolog	Pedagoginja	40	07:30-15:30
3.	Grozdana Njegovec	Prof. fran. j. i bibliotekarica	Knjižničarka	40	07:30-15:30
4.	Ljiljanka Skomrak	Ekonomist	Tajnik	40	07:30-15:30
5.	Danica Vasić	Ekonomist	Računopolagatelj	40	07:30-15:30
6.	Marijana Lukačić	Kuharica	Kuharica	40	06:00-14:00
7.	Jasna Tkalčec	Kuharica	Kuharica	40	06:00-14:00
8.	Stanka Videc	Kuharica	Kuharica/ spremičica	40	06:00-14:00
9.	Verica Čiček	Kuharica	Kuharica / spremičica	40	06:00-14:00
10.	Patricija Flegar	OŠ	Spremačica	40	06:00-14:00 13:00-21:00

11.	Mladenka Habulan	Obućar	Spremačica	40	06:00- 14:00 13:00- 21:00
12.	Jadranka Kolarić	Trgovac	Spremačica	40	06:00- 14:00 13:00- 21:00
13.	Danijela Rojc	Tapetar	Spremačica	40	06:00- 14:00 13:00- 21:00
14.	Slobodan Rodić	Vozač	Domar	40	06:00- 14:00
15.	Davorka Košir	OŠ	Spremačica	40	06:00- 14:00 13:00- 21:00
16.	Valentina Miko	Arhitektonski tehničar	Spremačica	40	06:00- 14:00 13:00- 21:00

PODACI O PRIPRAVNICIMA

U školskoj 2019./2020. godini pripravnice su Petra Škoda (glazbena kultura) i Tamara Šobak (stručni suradnik pedagog).

PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

TEME ZA KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE:

Predavanja za učitelje:

1. Četiri savjetnička posjeta: Škola za život
2. Ciklus predavanja za učitelje „Daroviti učenici u suvremenoj nastavi“ – stručna suradnica Melita Jeremić, prof. defektolog

Radionice za učitelje:

1. Radionice: Škola za život

STRUČNI AKTIVI UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

STRUČNI AKTIVI UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

STRUČNI AKTIVI RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI	NAPOMENA
IX.	E – Dnevnik Školski razvojni plan Podnošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma	Rujan 2019.	Ravnateljica, svi učitelji, pedagoginja	Sastanci tima za kvalitetu -raspored -tjedna zaduženja
X.	Pomoć u radu s učenicima s teškoćama Pravilnici	Krajem mjeseca	Svi učitelji	Izlaganje, radionice
XI.	Tekuća pitanja Analiza odgojno- obrazovnog rada	Krajem mjeseca	Ravnateljica, pedagoginja	Izrada izvješća
XII.	Tekuća pitanja Analiza uspjeha učenika	Krajem mjeseca	Ravnateljica, pedagoginja Svi učitelji	Sastanci tima za kvalitetu
I.	Pripreme za Natjecanja, susrete i smotre Izrada mjesečnog plana za veljaču	Krajem mjeseca Krajem mjeseca	Ravnateljica, pedagoginja Ravnateljica, učitelji mentorii	Podjela odgovornosti

			Svi učitelji	
II.	Tekuća pitanja	Krajem mjeseca	Ravnateljica, pedagoginja Svi učitelji	Izlaganje i radionica
III.	Tekuća pitanja	Krajem mjeseca	Ravnateljica, pedagoginja Svi učitelji	
IV.	Tekuća pitanja	Krajem mjeseca	Svi učitelji	
V.	Tekuća pitanja Pripreme za obilježavanje Dana škole	Početak mjeseca Tijekom mjeseca Krajem mjeseca	Ravnateljica, pedagoginja Svi učitelji	Razgovor – podjela odgovornosti
VI.	Stanje sigurnosti Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Analiza školskog razvojnog plana Izbor ravnatelja	Na kraju nastavne godine	Ravnateljica, pedagoginja razrednici	Samovrednov anje
VIII.	Pripreme za početak školske godine	Kolovoz 2020.	Ravnateljica, pedagoginja, svi učitelji	Sastanak timova, planiranje

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

- IX. – X**
- Tekuća pitanja - natječaji
Donošenje Školskog kurikuluma OŠ Sračinec za školsku godinu 2019./2020.
Donošenje Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2019./2020.
Financijski plan
Odluka o utvrđivanju kriterija na dostavu projektnog prijedloga „Užina za sve“
Investicijsko ulaganje
Analiza financijskog poslovanja škole
- XI.**
- Tekuće održavanje opreme i objekata
Tekući poslovi
- XII.**
- Rebalans financijskog plana za 2019. godinu
Financijski plan za 2019. godinu
- I.**
- Odluka o rezultatima godišnje inventure, stanje na dan 31.12.2019.
- II.**
- Odluka o utvrđivanju godišnjeg obračuna za 2019. godinu
- III.**
- Tekući poslovi
- V.**
- Rezultati odgojno-obrazovnog rada u školi
Investicijska ulaganja
Tekući poslovi
- VI.**
- Analiza uspjeha učenika krajem nastavne godine 2019./2020.
Stanje sigurnosti

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX.	Rasprava: -izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja -izbor zapisničara - o Školskom kurikulumu za šk. godinu 2019./20. - o godišnjem planu i programa za šk. god. 2019./20. - o školskoj kuhinji -razmjena udžbenika	Ravnateljica
VI.	Uspjeh učenika na kraju školske godine 2019./2020. Analiza kulturne i javne djelatnosti škole Samovrednovanje	Ravnateljica

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada,
- raspravlja o realizaciji školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada ,
- predlaže svog člana školskog odbora, te obavlja i druge poslove u skladu sa statutom škole.

GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA 2019./2020.

SVRHA RADA VIJEĆA UČENIKA:

- Angažiranje učenika u radu škole
- Omogućavanje prezentiranja ideja i stavova učenika
- Promicanje škole u užoj i široj zajednici

Vijeće učenika aktivno surađuje s voditeljicom, stručnom suradnicom Melitom Jeremić. Na svoje sastanke povremeno poziva ravnateljicu, učitelje, ostale učenike kao i druge predavače vezano uz temu sastanka. Članovi Vijeća učenika u suradnji s voditeljicom i ravnateljicom sudjeluju u projektima te obilježavaju važnije datume i sudjeluju u akcijama u organizaciji škole i lokalne zajednice.

Mjesec	Aktivnosti/sadržaj
Godišnji moto:	
IX.	<ul style="list-style-type: none">• Upoznavanje,• Godišnji plan rada,• Pravilnik o kućnom redu škole
X.	<ul style="list-style-type: none">• Prijedlozi za poboljšanje škole – nove ideje
XI.	<ul style="list-style-type: none">• Obilježavanje važnijih datuma – Svjetski dan ljubaznosti, Svjetski dan tolerancije i Međunarodni dan prevencije nasilja nad djecom
XII.	<ul style="list-style-type: none">• Odabir predstavnika Vijeća učenika
I.	<ul style="list-style-type: none">• Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja• Prijedlozi za poboljšanje škole – nove ideje
II.	<ul style="list-style-type: none">• Svjetski dan čitanja, Međunarodni dan materinskog jezika
III.	<ul style="list-style-type: none">• Svjetski dan darovitosti
IV.	<ul style="list-style-type: none">• Mjesec za mir, zdravlje i očuvanje prirode
V.	<ul style="list-style-type: none">• Mjesec za obitelj
VI.	<ul style="list-style-type: none">• Analiza uspjeha na kraju nastavne godine• On line upitnik zadovoljstva školom i nastavnom godinom

Vijeće učenika:

- bira predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara na rok do kraja tekuće školske godine
- upućuje prijedloge, mišljenja i slične predstavke školskim tijelima i ravnatelju o pitanjima koja se odnose na ostvarivanje prava i obveza učenika
- raspravlja o problemima u odgojno-obrazovnom procesu, izostancima, disciplini učenika
- podiže školsko ozračje na kvalitetniji nivo
- zastupa razvoj učeničkih prava, interesa, obveza i uloga u školi
- aktivno sudjelovanje učenika u uređivanju školskog prostora, oglasnih ploča škole, web stranice i sl.
- uključenje što većeg broja učenika u razne aktivnosti koje se organiziraju na nivou škole, grada i sl.
- uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti
- vođenje brige o školskim prostorima, u suradnji sa ostalim učenicima, te izrađivanje projekata kako oplemeniti učionice, hodnike i ulaz u školu, školsko dvorište kako bi se osjećali udobnije u svom radnom prostoru i njegovom okružju
- ukazivanje na probleme s kojima se učenici suočavaju u školovanju te pokušavanje pronalaženje rješenja tih problema
- promicanje brige o društveno nezbrinutim slojevima
- aktivno sudjelovanje učenika u obilježavanju važnih datuma naše domovine i kulturne baštine, kao i važnih zbivanja u školi
- sudjelovanje u organizaciji izleta, maturalnih zabava i sličnih aktivnosti
- organizacija aktivnosti podrške učenika – učenicima (učenje, izostanci, humanitarna pomoć)
- predlaganje učenike za pohvale i nagrade
- obavještavanje o radu i zaključcima Vijeća učenika putem oglasne ploče, te prijenos informacija s Vijeća učenika na članove razrednih odjela
- praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada škole
- suradnja s drugim učeničkim vijećima i organizacijama mladih
- organiziranje raznih tečajeva i edukacija prema prijedlozima učenika
- sudjelovanje u radu povjerenstva za kvalitetu u svrhu samovrednovanja škole.

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA PO MJESECIMA

Razredna vijeća svih razreda vršit će na kraju svakog mjeseca timsko planiranje za sve nastavne predmete za naredni mjesec. Ravnatelj će sudjelovati svaki mjesec u timskom planiranju i koordinirati rad učitelja.

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
LIDIJA VALEC - ravnateljica		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		336
VIII. - IX	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	56
VIII. - IX	Izrada plana i programa rada ravnatelja	8
VIII. - IX	Izrada školskog kurikuluma	64
VIII. - IX	Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	16
VIII. - IX	Izrada zaduženja učitelja	24
IX. - VI.	Izrada smjernica i pomoć učiteljima u tematskom planiranju	16
IX. - VI.	Planiranje i organizacija školskih pojekata	24
IX. - VI.	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	16
I. - II.	Planiranje i organizacija međuopćinskog susreta Lidrano 2019.	56
IX. - VI.	Planiranje nabave opreme i namještaja	8
IX. - VIII.	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	16
IX. - VIII.	Planiranje, organizacija i praćenje izvođenja radova, investicijskog ulaganja i tekućeg održavanja	16
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		240
IX. - VIII.	Izrada prijedloga organizacije rada škole	24
VIII. - IX	Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	16
VIII. - IX	Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	32
IX. - VI.	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	24
IX. - VI.	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	24
IX. - VI.	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	16
IX. - VI.	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	16
IV. - VI.	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	8

IX. - VI.	Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	8
IX. - VI.	Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	16
VI. - VIII.	Organizacija popravnih, predmenih i razrednih ispita	8
I. - VI.	Poslovi vezani uz natjecanje učenika	16
I., VII. I VIII.	Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	16
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		224
IX. - VI.	Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	24
XII. I VI.	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	32
IX. - VI.	Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	40
IX. - VIII.	Praćenje i koordinacija rada tajništva	56
IX. - VIII.	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	32
IX. - VIII.	Kontrola pedagoške dokumentacije	24
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		68
IX. - VIII.	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	36
IX. - VIII.	Suradnja sa sindikalnom podružnicom škole	16
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		248
IX. - VIII.	Dnevna, tjedna i mjeseca planiranja s učiteljima i suradnicima	72
IX. - VIII.	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoći pri radu	36
IX. - VIII.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	24
IX. - VIII.	Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)	32
IX. - VIII.	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	32
IX. - VIII.	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	36
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		296
IX. - VIII.	Rad i suradnja s tajnikom škole	80
IX. - VIII.	Provjeda zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	16
IX. - VIII.	Usklađivanje i provjeda općih i pojedinačnih akata škole	24

IX. - VIII.	Provodenje raznih natječaja za potrebe škole	16
IX. - VIII.	Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)	8
IX. - VIII.	Poslovi zastupanja škole	40
IX. - VIII.	Izrada finansijskog plana škole	16
IX. - VIII.	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	16
IX. - VIII.	Organizacija i provedba inventure	24
IX. - VIII.	Poslovi vezani uz e-maticu	16
IX. - VIII.	Potpisivanje svjedodžbi	8
IX. - VIII.	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	16
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		252
IX. - VIII.	Predstavljanje škole	36
IX. - VIII.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	16
IX. - VIII.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	8
IX. - VIII.	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	8
IX. - VIII.	Suradnja s Uredom državne uprave	16
IX. - VIII.	Suradnja s osnivačem	24
IX. - VIII.	Suradnja s lokalnom samoupravom	32
IX. - VIII.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	8
IX. - VIII.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	8
IX. - VIII.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	8
IX. - VIII.	Suradnja s Obiteljskim centrom	8
IX. - VIII.	Suradnja s Policijskom upravom	8
IX. - VIII.	Suradnja sa župnikom	8
IX. - VIII.	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	24
IX. - VIII.	Suradnja s turističkim agencijama	8
IX. - VIII.	Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	16
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		136
IX. - VIII.	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	16
IX. - VIII.	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	64
IX. - VIII.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	16
IX. - VIII.	Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	24
IX. - VIII.	Ostala stručna usavršavanja	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		288
IX. - VIII.	Vođenje evidencija i dokumentacija	48
IX. - VIII.	Ostali poslovi (godišnji odmor, 30 dana)	240
U K U P N O:		2.088

PLAN RADA TAJNIŠTVA

REDNI BROJ	POSLOVI I RADNI ZADACI
NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI	
1.	izrada pojedinih normativnih akata
2.	praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
3.	izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
4.	pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja
5.	provodjenje izbora ravnatelja
6.	savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
7.	suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole
8.	provodjenje postupka javne nabave
9.	statusne promjene škola (poslovi vezani za Trgovački sud, objava u Narodnim novinama, Javni bilježnik,...)
10.	pomoć pri rješavanju imovinsko –pravnih poslova (zemljišnik, katalog)
PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI	
11.	Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika
12.	prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu)
13.	suradnja sa županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i šport
14.	raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika
15.	prikupljanje potvrda i molbi
16.	obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju
17.	vođenje personalne dokumentacije
18.	evidentiranje primljenih radnika

19. prijava i odjava ZMIO, HZZO
20. kontaktiranje sa Zavodom za zapošljavanje
21. prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financiranje matičnog ministarstva
22. Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika
23. Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno – tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih
24. Matična evidencija radnika – sređivanjem matične knjige radnika i personalnih dosjea
25. Vođenje radnih i sanitarnih knjižica
- PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA**
26. provođenje kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima
27. organiziranje i održavanje sastanaka suradnicima na pomoćno- tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu
- OSTALI POSLOVI**
28. rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici...)
29. suradnja s radnim ljudima škole
30. vođenje i izrada raznih statističkih podataka
31. sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika
32. suradnja s ministarstvom prosvjete i športa i županijskim uredima državne uprave i uredima za društvene djelatnosti
33. narudžba i nabava pedagoške dokumentacije
34. sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika
35. organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika
36. poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima
37. suradnja sa drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave
38. nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti

39. javni natječaji za davanje u zakup prostora škole
40. pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni)
- ADMINISTRATIVNI POSLOVI**
41. primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte
42. vođenje urudžbenog zapisnika
43. sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.
44. izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole
45. izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole
46. vođenje police osiguranja učenika
47. daktilografski (kompjuterski poslovi)
48. vođenje brige o matičnim knjigama učenika
49. vođenje arhive škole
50. poslovi na prijepisu važnih akata
51. tekući poslovi
52. arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu
53. poslovi telefonske sekretarice
- RAD SA ORGANIMA UPRAVLJANJA**
54. suradnja u pripremi sjednici organa upravljanja (Školski odbor)
55. briga o pravovremenom informiraju radnika škole o odlukama organa upravljanja
56. pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organu upravljanja
57. dostava poziva za sjednicu ŠO
58. pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama ŠO
- BLAGAJNIČKI POSLOVI**

- | | |
|-----|--|
| 59. | Prijem uplata učitelja, učenika, roditelja |
| 60. | Polog uplata na žiro račun škole |
| 61. | Podizanje gotovine sa žiro računa škole za plaćanje sitnih materijalnih troškova |
| 62. | Obračun i isplata putnih naloga |
| 63. | Izrada blagajničkog izvještaja |

POSLOVI I ZADACI RAČUNOVOĐE ŠKOLE

- Obračun i isplata plaća i drugih primanja
- Obračun i isplata regresa
- Obračun i isplata bolovanja
- zaprimanje i odlaganje računovodstvene evidencije
- kontrola i ovjera računovodstvenih dokumenta
- kontiranje ulaznih računa, bankovnih izvoda i blagajne
- izrada knjigovodstvenih dokumenta
- knjiženje knjigovodstvenih dokumenata
- plaćanje financijskih obveza, te njihova kontrola i usklađenja
- praćenje propisa
- izrada financijskih planova
- kontrola i praćenje prihoda i rashoda škole
- izrada periodičnog i godišnjeg obračuna
- izrada i predaja obveznih računovodstvenih obrazaca tijekom godine nadležnim službama
- poslovi u vezi s isplatom plaća i ostalih materijalnih davanja djelatnicima
- praćenje stanja i kretanja osnovnih sredstava i sitnog inventara
- izrada zaduženja za osnovna sredstva i sitan inventar
- izrada pred inventurnih lista, priprema inventure, podjela materijala, stručna pomoć komisijama na inventuri, knjiženje knjigovodstvenih manjkova, viškova i rashoda te ostali potrebni poslovi u vezi s inventurama
- zaključak poslovnih knjiga te njihovo odlaganje i čuvanje
- ostali računovodstveni poslovi

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Osnovna je zadaća suvremene škole zajedno sa školskom knjižnicom poticanje interesa i potrebe za pisanim izvorima kao i ostalim vrstama knjižnične građe. Pritom se teži razvijanju čitalačkih vještina i navika kao i stjecanju osnova informacijske pismenosti koja je preduvjet za pronaalaženje korisnih informacija. Na taj način se učeniku, aktivnom sudioniku nastavnog procesa omogućava postati svjestan svojih informacijskih i čitalačkih potreba koji će ga lakše uključiti u društvo znanja.

1. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost

Poslovi i zadaci	Mjesec
Bibliotečno- informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none">- pribavljanje stručne i druge literature- pribavljanje multimedijskih izvora znanja- poticanje učenika na korištenje stručne literature- edukacija učenika o načinu	Rujan Tijekom godine
Dokumentacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none">- briga o školskoj dokumentaciji- briga o učiteljskoj dokumentaciji- vođenje dokumentacije o nastavi- izrada i čuvanje učeničke dokumentacije- izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima- vođenje dnevnika rada	Tijekom godine

2. Ciljevi knjižnično-informacijskog područja

- privikavati učenike na knjižnični prostor i ozračje
- utjecati na pozitivan stav prema knjižnici i njezinoj građi
- razvijati čitalačke i druge sposobnosti i vještine učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke)
- osposobiti učenike za korištenje izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici u cilju rješavanja problema
- upoznavati učenike s knjižnom i neknjižnom građom kao izvorom informacija u školskoj knjižnici
- poučiti učenike o prepoznavanju bibliografskih podataka o knjižnoj građi
- upoznati učenike s primarnim i sekundarnim izvorima informacija za potrebe cjeloživotnog učenja
- poučiti učenike o razlikovanju pojmovev *citat, citiranje, referenca, bilješka i sažetak* za potrebe problemsko-istraživačkoga i projektnog rada

- odgajati i obrazovati aktivnog čitatelja, razvijati motivaciju za čitanju i estetsko doživljavanje

Poslovi i zadaci	Razred	Mjesec
<p><u>2. razred</u></p> <p>Tema: Snalaženje u knjižnici i posudba Ključni pojmovi: police, fond, zbirke, dijelovi knjige Obrazovna postignuća: naučiti učenike da se znaju samostalno orijentirati u knjižnici, da znaju pronaći željenu knjigu, da prepoznaju različite zbirke koje se nalaze na policama, naučiti ih kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok), ponoviti pravila o čuvanju i vraćanju knjiga u knjižnicu</p>	2.a 2.b 2.c	rujan
<p><u>1. razred</u></p> <p>Tema: Školska knjižnica Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar Obrazovna postignuća: upoznati učenike s knjižničnim prostorom i školskim knjižničarom, s izvorima znanja i čemu oni služe, pokazati razliku između knjige, slikovnice i npr. rječnika, naučiti razlikovati knjižnicu od knjižare, naučiti učenike posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme, razvijati sposobnost, razvijati sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja</p>	1.a 1.b 1.c 1.d	rujan
<p><u>5.razred</u></p> <p>Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice Ključni pojmovi: signature, autorski i naslovni katalog Obrazovna postignuća: upoznati učenike sa smještajem knjiga na policama uz pomoć signature, upoznati kataložni opis, naučiti pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć abecednog kataloga</p>	5.a 5.d	listopad
<p><u>3. razred</u></p> <p>Tema: Knjižna građa</p>		

<p>Ključni pojmovi: knjiga, književnik, ilustrator, prevoditelj</p> <p>Obrazovna postignuća: prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik), upoznati osobe koje su važne za nastanak knjige, razvijati vještine pronalaženja podataka i snalaženja u knjizi, razvijati čitateljsku kulturu te kulturu ponašanja prema knjizi i drugoj knjižnoj građi</p>	<p>3.a 3.b</p>	<p>listopad</p>
<p>5.razred</p> <p>Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice</p> <p>Ključni pojmovi: signature, autorski i naslovni katalog</p> <p>Obrazovna postignuća: upoznati učenike sa smještajem knjiga na policama uz pomoć signature, upoznati kataložni opis, naučiti pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć abecednog kataloga</p>	<p>5.b 5.c</p>	<p>studeni</p>
<p>3. razred</p> <p>Tema: Knjižna građa</p> <p>Ključni pojmovi: knjiga, književnik, ilustrator, prevoditelj</p> <p>Obrazovna postignuća: prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik), upoznati osobe koje su važne za nastanak knjige, razvijati vještine pronalaženja podataka i snalaženja u knjizi, razvijati čitateljsku kulturu te kulturu ponašanja prema knjizi i drugoj knjižnoj građi</p>	<p>3.c 3.d</p>	<p>studeni</p>
<p>4. razred</p> <p>Tema: Referentna zbirka</p> <p>Ključni pojmovi: enciklopedija, rječnik, leksikon, pravopis, atlas</p> <p>Obrazovna postignuća: upoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja, znati prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, znati naći i</p>	<p>4.a</p>	<p>prosinac</p>

<p>primijeniti informaciju</p> <p>7. razred</p> <p>Tema: Uporaba podataka iz časopisa Ključni pojmovi: citiranje, citat, autorstvo Obrazovno postignuća: analiza i uporaba podataka iz različitih periodičkih publikacija pri oblikovanju informacija, naučiti citirati i pronaći citat, usvojiti citiranje literature pri izradi referata, usvojiti pojам autorstva (poštovati intelektualno vlasništvo u kreiranju informacija)</p>	7.a	prosinac
<p>4. razred</p> <p>Tema: Referentna zbirka Ključni pojmovi: enciklopedija, rječnik, leksikon, pravopis, atlas Obrazovna postignuća: upoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja, znati prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, znati naći i primijeniti informaciju</p> <p>7. razred</p> <p>Tema: Uporaba podataka iz časopisa Ključni pojmovi: citiranje, citat, autorstvo Obrazovno postignuća: analiza i uporaba podataka iz različitih periodičkih publikacija pri oblikovanju informacija, naučiti citirati i pronaći citat, usvojiti citiranje literature pri izradi referata, usvojiti pojам autorstva (poštovati intelektualno vlasništvo u kreiranju informacija)</p>	4.b 4.d 7.c 7.d	siječanj siječanj
<p>3. razred</p> <p>Tema: Služenje enciklopedijom Ključni pojmovi: enciklopedija, abecedni red, kazalo</p> <p>Obrazovna postignuća: pronalaženje informacija u enciklopedijama pomoću sadržaja ili kazala, poznavanje abecednog reda, poznavanje vrsta enciklopedija</p> <p>8. razred</p> <p>Tema: Tipovi knjižnica, on line katalozi</p>	3.a 3.b 3.c 3.d	veljača

<p>Ključni pojmovi: odjel, fondovi, zbirke, pretraživanje, raspored građe, on-line katalog</p> <p>Obrazovna postignuća: izvori informacija i znanja za cjeloživotno učenje, usustavljanje stičenog znanja u međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima, znati samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom (on-line katalog, on-line informacija) radi pronalaženja jedinica knjižne građe za samostalnu izradbu učeničkog rada</p>	8.b	veljača
<p>7. razred</p> <p>Tema: Uporaba podataka iz časopisa</p> <p>Ključni pojmovi: citiranje, citat, autorstvo</p> <p>Obrazovno postignuća: analiza i uporaba podataka iz različitih periodičkih publikacija pri oblikovanju informacija, naučiti citirati i pronaći citat, usvojiti citiranje literature pri izradi referata, usvojiti pojam autorstva (poštovati intelektualno vlasništvo u kreiranju informacija)</p>	7.b	ožujak
<p>6. razred</p> <p>Tema: Organizacija i poslovanje knjižnice</p> <p>Ključni pojmovi: UDK-klasifikacija, stručni i predmetni katalog</p> <p>Obrazovna postignuća: upoznati Univerzalnu decimalnu klasifikaciju kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela i prema njoj se može pronaći knjiga u bilo kojoj knjižnici, upoznati se upotrebom stručnog i predmetnog kataloga pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave</p>	6.b	ožujak
<p>8. razred</p> <p>Tema: Tipovi knjižnica, on line katalozi</p> <p>Ključni pojmovi: odjel, fondovi, zbirke, pretraživanje, raspored građe, on-line katalog</p> <p>Obrazovna postignuća: izvori informacija i znanja za cjeloživotno učenje, usustavljanje stičenog znanja u međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima, znati samostalno</p>	8.a 8.c	ožujak

<p>pretraživati fondove knjižnica e-katalogom (on-line katalog, on-line informacija) radi pronalaženja jedinica knjižne građe za samostalnu izradbu učeničkog rada</p>		
<p><u>6. razred</u></p> <p>Tema: Organizacija i poslovanje knjižnice Ključni pojmovi: UDK-klasifikacija, stručni i predmetni katalog Obrazovna postignuća: upoznati Univerzalnu decimalnu klasifikaciju kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela i prema njoj se može pronaći knjiga u bilo kojoj knjižnici, upoznati se upotrebom stručnog i predmetnog kataloga pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave</p> <p><u>7. razred</u></p> <p>Tema: Pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga Ključne riječi: e-katalozi (on-line katalozi), tiskani i elektronički časopisi Obrazovna postignuća: osposobiti učenike za pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga (on-line katalozi), saznati ima li neka knjižnica određenu jedinicu knjižne građe, koliko ih ima i koji im je trenutačni status, uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica, razlikovati tiskani i elektronički časopis</p>	6.a 6.c	travanj
<p><u>5. razred</u></p> <p>Tema: Imenovanje znanosti, Stručni časopisi Ključni pojmovi: znanost, struka, sažetak Obrazovna postignuća: uočiti područja ljudskog znanja, prepoznati i imenovati neke znanosti, zapaziti njihovo grananje, poticati čitanje s razumijevanjem i znati prepričati sadržaj, naučiti praviti bilješke i napisati sažetak</p> <p><u>7. razred</u></p> <p>Tema: Pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga Ključne riječi: e-katalozi (on-line katalozi),</p>	7.a 7.d	travanj
	5.a 5.c	svibanj
	7.b	svibanj

tiskani i elektronički časopisi Obrazovna postignuća: osposobiti učenike za pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga (on-line katalozi), saznati ima li neka knjižnica određenu jedinicu knjižne građe, koliko ih ima i koji im je trenutačni status, uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica, razlikovati tiskani i elektronički časopis	7.c	
4. razred Tema: Referentna zbirka Ključni pojmovi: enciklopedija, rječnik, leksikon, pravopis, atlas Obrazovna postignuća: upoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja, znati prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, znati naći i primijeniti informaciju	4.c	lipanj
5. razred Tema: Imenovanje znanosti, Stručni časopisi Ključni pojmovi: znanost, struka, sažetak Obrazovna postignuća: uočiti područja ljudskog znanja, prepoznati i imenovati neke znanosti, zapaziti njihovo grananje, poticati čitanje s razumijevanjem i znati prepričati sadržaj, naučiti praviti bilješke i napisati sažetak	5.b 5.d	lipanj
Osobno stručno usavršavanje		tijekom cijele školske godine

Poslovi i zadaci	Razred	Mjesec
Javna i kulturna djelatnost: <ul style="list-style-type: none"> - susret s književnikom - čitalački susreti u knjižnici - izložba u knjižnici - predstavljanje novih knjiga i školskih novina - natjecanja u znanju (kvizovi) - sudjelovanje u projektu Bookmark - sudjelovanje u projektu 'Tulum slova' 	1.- 8. razred	tijekom školske godine
	1. – 8. razred	tijekom školske godine

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

U osnovni predložak Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga moguće je dodati područja i/ili aktivnosti rada koje proizlaze iz specifičnih potreba svake pojedine škole.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD		
	TJEDNO	GODIŠNJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: <ul style="list-style-type: none">- učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,- učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima- učenicima s teškoćama u razvoju- učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa	5	190
2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika <ul style="list-style-type: none">- individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa	5	190
3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA 3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole <ul style="list-style-type: none">- planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogовори око unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi- dogовори о ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama 3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima (izabrati ovisno o osnovnoj/srednjoj školi) <ul style="list-style-type: none">- dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi	3	114
	2	76

primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa 3.3. Suradnja s ostalim dijonicima – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka – suradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja (<i>za srednje škole</i>) – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva	5	190
UKUPNO	25	950
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa	5	190
OSTALI POSLOVI – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad	5	190
UKUPNO	10	380

III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju) – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 	1	38
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE	2	76
<i>Nabrojati aktivnosti/projekte uz nositelje istih te ulogu stručnog suradnika socijalnog pedagoga</i>		116
V. OSTALI POSLOVI	2	
<ul style="list-style-type: none"> – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba i sl. 		
UKUPNO	5	230
UKUPNO	40	1560
NENASTAVNI DANI	24dana x 8 sati	192
SVEUKUPNO		1752

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN 2019./2020.

KATEGORIJA KVALITETE PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
ORGANIZIRANJE NASTAVE I RADA ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje kulture odlazaka u kazalište i muzeje - razvijanje kulture ponašanja u muzejima i na kazališnim predstavama 					
POSJET ZAGREBU (upoznavanje glavnog grada, odlazak u muzeje i na kazališnu predstavu) (od 5. do 8. razreda)	<ul style="list-style-type: none"> - stvaranje pozitivne komunikacije među učenicima i učiteljima - samostalno gledanje predstave i priprema za razgovor ili raspravu - razvijanje kritičkog mišljenja i estetskog stava prema kazališnom djelu - promatranje i uočavanje muzejski eksponata i povezivanje s teorijskim znanjima iz povijesti, fizike, tehničkog odgoja, likovne i glazbene kulture - prostorno snalaženje u centru glavnoga grada 	<ul style="list-style-type: none"> -odlazak autobusima u Zagreb -posjet kazalištu i muzejima -učiti sadržaje povijesti, tehničkog odgoja, likovne kulture u korelaciji s ostalim predmetima na lokacijama s dostupnim i pristupačnim materijalima -metode promatranja, uočavanja -postavljanje pitanje -razgovori i rasprave 	<ul style="list-style-type: none"> -novac za uplatu putovanja u Zagreb (autobus i ulaznice) - učitelji s pripremljenim planovima i programima rada za učenje na terenu -dostupnost muzeja 	<p>Do kraja nastavne godine svakako. Ukoliko je moguće u prvom polugodištu.</p>	<p>Učitelji razrednici, ravnateljica, stručni suradnik učitelji, učenici.</p> <p>Tehnički muzej, Muzej za umjetnost i obrt Arheološki muzej</p> <p>Kazalište ZKM</p>	<p>Broj učenika obuhvaćen odlaskom na terensku nastavu</p> <p>Fotografije i video materijali s terenske nastave</p> <p>Radovi učenika po povratku nastalih nakon diskusije na satovima hrvatskog jezika, povijesti, stranog jezika, likovne kulture, glazbene kulture, fizike, matematike, tehničkog odgoja, geografije i dr.</p>

KATEGORIJA KVALITETE PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
ORGANIZIRANJE NASTAVE I RADA ŠKOLE POSJET VUKOVARU Učenici 8.-ih razreda	<ul style="list-style-type: none"> -usvajanje osnovnih znanja o velikosrpskoj agresiji na Hrvatsku zajedno s JNA, o razaranju hrvatskih gradova i sela - upoznavanje s herojskom bitkom za grad Vukovar - osjetiti i poistovjetiti se sa žrtvama srpske agresije - upoznati se s posljedicama politike i problematike ne prihvatanja hrvatskih političkih odluka - kroz boravak u mjestu, groblju, bolnici vizualizirati i osjetiti strahote rata - opisati posljedice bitke za Vukovar - izgraditi vlastiti stav o ratu, stradanju zarobljenika i civila - izgraditi negativan stav prema agresiji - shvatiti zašto je obrana Vukovara vojni fenomen - osvijestiti što obilježavamo 18. 11. svake godine 	<p>Tijekom dvodnevnog posjeta Vukovaru, u organizaciji Javne ustanove „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“, učenici će obići sva mjesta sjećanja vezana za Domovinski rat.</p> <p>Učiti će o najvažnijim bitkama i operacijama Domovinskog rata.</p> <p>Sudjelovanje u svetoj misi i povorci s lampionima povodom dana sjećanja na žrtvu Vukovara.</p> <p>Susret i razgovor sa sumještanima, sudionicima Domovinskog rata.</p> <p>Slušanje radio emisije 'Rane' učenika OŠ Petrijanec o braniteljima Udruge veterana Domovinskog rata Kluba Petrijanec.</p>	Troškovi koje pokrivaju ministarstva.	4. i 5. ožujak 2020.	Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar Ministarstvo branitelja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta RH Učitelji razrednici 8.-ih razreda, učiteljica povijesti.	Fotografije i video materijali s terenske nastave Rasprava i razgovor na satovima povijesti

KATEGORIJA KVALITETE PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<p>ORGANIZIRANJE NASTAVE I RADA ŠKOLE</p> <p>STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA</p> <p>Predavanja i radionice za učitelje iz različitih pedagoško-didaktičkih područja</p>	<p>Predavanja za učitelje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Učenici s teškoćama 2. Daroviti učenici u suvremenoj nastavi 3. Emocije u učenju i poučavanju <p>Radionica za učitelje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mindfulness 	<ul style="list-style-type: none"> - Stručna predavanja putem kojih će se učitelje educirati, motivirati i usmjeravati na primjenu najnovijih spoznaja i strategija u radu s djecom s teškoćama te s darovitim učenicima - Edukativne radionice za rad na sebi i unutarnjim snagama – pružanje pomoći za situacije koje zahtijevaju visoku dozu smirenosti, staloženosti, sabranosti i koncentracije kako bi se uspješnije nosili sa stresom i upravljali razredom 	Učionica, projektor, laptop Predavač(i)	Tijekom godine, a do kraja nastavne godine 2019./2020.	Ravnateljica, stručni suradnik.	<p>Održana najmanje tri predavanja tijekom godine na kojima su učitelji educirani o najnovijim spoznajama u radu s učenicima.</p> <p>Održana radionica tijekom godine na kojoj su učitelji dobili konkrete vježbe za rad na sebi te su ojačani za nošenje sa stresnim situacijama.</p>

KATEGORIJA KVALITETE	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
ODNOS UČENIKA PREMA UČENICIMA I ŠKOLI EMOCIONALNA PISMENOST	<ul style="list-style-type: none"> - Naučiti učenike upravljati neugodnim emocijama u nepredvidljivim ili teškim okolnostima - Osporobiti učenike za stvaranje energije i okruženja u kojem imamo dobre odnose s drugima - Razvijati kod učenika samopouzdanje u situacijama kad se boje ili su nesigurni - Poučiti učenike razriješiti svađu s prijateljem u razredu ili izvan njega - Usmjeriti učenike kako se nositi s ljubomorom prema braći, sestrama, prijateljima - Podučiti učenike kako da prepoznaju kad ih nešto smeta – kako to reći roditeljima, učiteljima - Naučiti djecu graditi prijateljstvo i dobre odnose, a time što više razvijati pozitivne emocije - sreća/zadovoljstvo 	Radionice na SRO, izložbe radova, plakati, panoi, obilježavanje važnijih datuma, prezentacije, predavanja na roditeljskim sastancima.	Materijali potrebni za provedbu (papiri, bojice, flomasteri, kolaž papir, lijepilo, glinamol...), izrada/ispis B0 plakata za hodnike škole, projektori, učionice i učenici koji će sudjelovati u radionicama te roditelji koji će sudjelovati na predavanjima.	Do završetka nastavne godine (17.6.2020.)	Stručni suradnik – pedagoginja (autor projekta), razrednici, učitelji, učenici i roditelji.	Dječji radovi, fotografije na oglasnim pločama škole i web stranici, dokumentacija o broju i sadržaju realiziranih sati radionica, predavanja i prezentacija, evidencija o broju uključene djece, smanjen broj pedagoških mjera, smanjen broj opaski o neprihvatljivom ponašanju učenika, korektan odnos među učenicima.

KATEGORIJA KVALITETE PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJ A	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
ODNOS UČENIKA PREMA SLOBODNOM VREMENU SURADNJA S GLUGL teatrom i HNK u Varaždinu i muzejima Varaždina	<ul style="list-style-type: none"> - razvoj kritičkog razmišljanja - osposobljavanje za samostalno istraživanje, propitkivanje, tumačenje, analiziranje , sintetiziranje : a)načina kako kazalište funkcionira; b) kako nastaje predstava; c) koju ulogu imaju pojedinci koji rade unutar institucije kazališta i umjetnici koji pripremaju predstavu; d) kakva je kultura odlazaka na kazališne predstave u našim domovima e) kako uopće razumijemo kazalište - osposobljavanje za izvođenje javne prezentacije -nadilaženje treme od javnog nastupa, prenošenje znanja drugim učenicima i nastavnicima -razvijanje kulture gledanja i slušanja kazališne predstave - promatranje i uočavanje muzejski eksponata i povezivanje s teorijskim znanjima - razvijanje kulture ponašanja u muzejima i na kazališnim predstavama - stvaranje pozitivne komunikacije među učenicima i učiteljima 	<ul style="list-style-type: none"> -timski rad u školi i na terenu -metode istraživanja, terenske nastave, razgovora, praktičnog rada, anketiranja, prezentacije radova. -posjet kazališnim predstavama Gllugl teatra i HNK u Varaždinu 	<p>Za posjete kazališnih predstava u Varaždinu i Zagrebu troškove snose učenici i njihovi roditelji. Ostale aktivnosti realizirat će se u Sračincu pa ne zahtijevaju posebne troškova.</p> <p>Troškova ispisa, preslika, uvezivanja i sličnog osigurava škola iz materijalnih troškova.</p>	Tijekom školske godine 2019./2020.	Ravnateljica Lidija Valec, razrednici	<p>Učenici - diskusija, debata, usmene i pisane analize, aktivno sudjelovanje u nastavnim projektima i realizaciji izvanučioničke nastave. Izrada video materijala, predstavljanje projekta drugim učenicima, izvještaj na web stranici škole, školskim novinama. Prema ostvarenim postignućima voditelji daju prijedlog za adekvatno nagrađivanje učenika.</p>

KATEGORIJA KVALITETE PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
HIGIJENSKO – ZDRAVSTVENE I SIGURNOSNE MJERE VRT ZDRAVLJA I LJEPOTE	<p>U sklopu odgoja i obrazovanja za održivi razvoj već petu godinu u školi se provodi projekt Vrt zdravlja i ljepote, kako bismo našim učenicima omogućili da sami uzgoje biljke, da prate njihov razvoj i shvate važnost organskog uzgoja u zaštiti okoliša i smanjenju ekološkog otiska.</p> <p>Prvu godinu učenici su u vrtu posadili aromatične biljke. Drugu i treću godinu vrt su upotpunili ukrasnim biljkama karakterističnim za tradicijske vrtove našeg kraja. Peta godina bila je godina prikupljanja sjemenja i stvorena je banka sjemenja.</p> <p>Ove godine nastavljamo sa prikupljanjem sjemenja i redovnim održavanjem vrta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Poticanje učenika na razmišljanje kako svojim svakodnevnim aktivnostima mogu smanjiti ekološki otisak, te očuvati tradicijske i prirodne vrijednosti svoga kraja. * Uređenje okoliša. * Stjecanje novih znanja i vještina. * Korištenje školskog dvorišta kao učionice. * Stjecanje znanja i vještina ključnih za održivi razvoj u 21. stoljeću. <p>Radovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sakupljanje lukovica - čišćenje vrta - vađenje gomolja dalija i gladiola - sakupljanje sjemena aromatičnih i ukrasnih biljaka - orezivanje trajnica - iskopavanje jednogodišnjih biljaka - čišćenje puteljaka - prekopavanje zemlje i sadnja lukovica tijekom listopada - odstranjivanje cvjetova lukovičastih cvjetnica nakon cvatnje u proljeće - gnojenje i čišćenje vrta u proljeće - sijanje i sadnja jednogodišnjih biljaka - obnavljanje pločica s nazivima biljaka - prikupljanje sjemenja 	<p>Zemlja, plastične bačve, tegle, palete, drveni sandučići, cijevi, vrtne škare, kante za zalijevanje</p> <p>Učitelji – razrednici, stručni suradnik, ravnateljica i svi ostali sudionici koji će pomagati u uređenju i održavanju vrta.</p>	Do završetka nastavne godine (17.6.2020.)	Razrednici, ravnateljica, stručni suradnik, učenici i učitelji te ostali djelatnici škole.	Vrt u dvorištu škole u kojem raste bilje, proizvodi od uzgojenih biljaka, plakati, fotografije, video materijali, članci u medijima...

PRILOZI

RASPORED SATI ZA RAZREDNU NASTAVU 2019./2020.

1.A	P	U	S	Č	P
1.	HJ	MAT	HJ	PID	HJ
2.	MAT	VJ	TZK	HJ	TZK
3.	VJ	HJ	EJ	TZK	MAT
4.	SRO	PID	MAT	GK	LK
5.			DOP	EJ	DOD
6.					

BR. 4 UČITELJICA: Milena Bogdanović

1.B	P	U	S	Č	P
1.	HJ	MAT	HJ	PID	TZK
2.	NJ	HJ	TZK	HJ	HJ
3.	MAT	TZK	MAT	VJ	MAT
4.	GK	PID	LK	DOD	NJ
5.	DOP	VJ	SRO		
6.					

BR. 5 UČITELJICA: Martina Sabljak

1.D	P	U	S	Č	P
1.	HJ	MAT	PID	TZK	HJ
2.	VJ	TZK	HJ	HJ	TZK
3.	GK	HJ	VJ	MAT	PID
4.	MAT	LK	MAT	EJ	EJ
5.	DOP	SRO	DOD		
6.	INA		kabinet		

BR. 23 UČITELJICA: Tihana Vugrinec

2.A	P	U	S	Č	P
1.	TZK	HJ	TZK	MAT	NJ
2.	HJ	MAT	MAT	VJ	HJ
3.	LK	NJ	HJ	HJ	TZK
4.	SRO	PID	GK	PID	MAT
5.	55				
6.	VJ	DOP	DOD		
	kabinet	INA			

BR. 9 UČITELJICA: Đurdica Kovačić

2.B	P	U	S	Č	P
1.	HJ	PID	HJ	MAT	HJ
2.	TZK	HJ	MAT	HJ	EJ
3.	MAT	LK	TZK	VJ	TZK
4.	GK	SRO	EJ	PID	MAT
5.	DOP	VJ	INA		
6.	kabinet		INA		

BR. 11 UČITELJICA: Martina Hrastić

3.A	P	U	S	Č	P
1.	HJ	EJ	HJ	HJ	HJ
2.	TZK	HJ	VJ	MAT	MAT
3.	MAT	VJ	MAT	PID	EJ
4.	GK	PID	TZK	LK	TZK
5.	DOD	DOP		SRO	
6.		kabinet			

BR. 31 UČITELJICA: Jasneka Rogina

3.B	P	U	S	Č	P
1.	HJ	VJ	HJ	HJ	MAT
2.	MAT	HJ	MAT	MAT	LK
3.	NJ	PID	TZK	PID	VJ
4.	TZK	NJ	SRO	TZK	HJ
5.	DOD	GK		DOP	
6.			kabinet		

BR. 37 UČITELJICA: Marina Kostanjevec

4.A	P	U	S	Č	P
1.	HJ	MAT	NJ	MAT	VJ
2.	PID	GK	HJ	HJ	HJ
3.	TZK	HJ	TZK	PID	MAT
4.	VJ	PID	MAT	LK	EJ
5.	EJ	SRO		NJ	DOP
6.		DOD		INA	

BR. 53 UČITELJICA: Miroslav Kelemenić

4.B	P	U	S	Č	P
1.	NJ	GK	HJ	HJ	HJ
2.	HJ	HJ	PID	TZK	VJ
3.	TZK	MAT	MAT	MAT	MAT
4.	PID	LK	EJ	NJ	PID
5.	DOP	SRO	INA	VJ	EJ
6.		DOD			

BR. 54 UČITELJICA: Mihaela Novak

3.D	P	U	S	Č	P
1.	VJ	HJ	MAT	PID	HJ
2.	HJ	PID	HJ	HJ	MAT
3.	MAT	GK	SRO	55	MAT
4.	TZK	VJ	TZK	LK	TZK
5.	DOD	NJ	INA	DOP	
6.					

BR. 33 UČITELJICA: Gordana Vitez Tenšić

4.D	P	U	S	Č	P
1.	TZK	HJ	HJ	VJ	TZK
2.	HJ	MAT	PID	HJ	PID
3.	GK	EJ	MAT	EJ	HJ
4.	MAT	LK	NJ	MAT	NJ
5.	PID	SRO	VJ	INA	
6.	DOD	DOP		INA	

BR. 18 UČITELJICA: Ines Rodeš

RASPORED SATI ZA PREDMETNU NASTAVU 2019./2020.

OŠ SRAČINEC			5.A	5.B	5.C	5.D	6.A	6.B	6.C	7.A	7.B	7.C	7.D	8.A	8.B	8.C
PONEDJELJAK	1.	VJ	POV	HJ	MAT	SRO	GK	MAT	EJ	BIO	HJ	GEO	TZK	FIZ	KEM	
	2.	VJ	POV	HJ	GK	EJ	TZK	MAT	NJ	EJ	GEO	HJ	MAT	FIZ	KEM	
	3.	TEH	LIK	POV	VJ	HJ	EJ	PR	FIZ	MAT	KEM	HJ	HJ	TZK	GEO	
	4.	TEH	LIK	POV	VJ	MAT	HJ	PR	FIZ	MAT	KEM	NJ	EJ	MAT	TZK	
	5.	INF	MAT	LIK	TEH	PR	HJ	HJ	KEM	VJ	POV	FIZ	POV	EJ/NJ		
	6.	EJ	HJ	LIK	TEH	NJ	MAT		KEM	POV	MAT	FIZ	POV	INF	BIO	
	7.								TEH	INF	VJ	BIO	INF	EJ/NJ	NJ/	
UTORAK	1.	TZK	NJ	EJ	EJ/NJ	MAT	HJ	INF	HJ	HJ	TZK	EJ	FIZ	GEO	HJ	
	2.	HJ	EJ	MAT	EJ/NJ	TZK	EJ	HJ	TZK	HJ	INF	VJ	FIZ	MAT	GEO	
	3.	MAT	HJ	NJ	TZK	EJ	MAT	TZK	GEO	EJ	INF	MAT	BIO	VJ	SRO	
	4.	NJ	HJ	TZK	MAT	POV	GEO	NJ	MAT	INF	HJ	TZK	GEO	HJ	VJ	
	5.	VJ	POV	SRO	HJ	GEO	PR	MAT	INF	TZK	HJ	GEO	MAT	EJ/NJ		
	6.	VJ	POV	INF	HJ		NJ	GEO	NJ	GEO	MAT	SRO	VJ	BIO	MAT	
	7.								VJ			NJ	NJ	TZK	INF	
SRIJEDA	1.	HJ	TZK	HJ	HJ	NJ	MAT	POV	EJ	NJ	NJ	MAT	GEO	KEM	MAT	
	2.	HJ	HJ	MAT	TZK	VJ	POV	NJ	BIO	MAT	EJ	NJ	MAT	KEM	HJ	
	3.	NJ	MAT	NJ	INF	HJ	POV	MAT	BIO	KEM	HJ	TEH	EJ	BIO	HJ	
	4.	TZK	INF	GEO	PR	HJ	VJ	GK	HJ	KEM	BIO	POV	SRO	LIK/TEH	TEH/LIK	
	5.	INF	EJ	POV	VJ	GK	PR	SRO	GEO	HJ	BIO	KEM	HJ			
	6.	PR	GEO	POV	VJ	EJ	NJ	EJ	SRO	LIK/TEH	TEH/LIK	KEM	GK	HJ	INF	
	7.								INF			GK		NJ/	EJ/NJ	
ČETVRTAK	1.	MAT	NJ	EJ	EJ/NJ	GEO	HJ	TZK	HJ	POV	GK	MAT	NJ	SRO	VJ	
	2.	MAT	HJ	GK	INF	POV	GEO	NJ	NJ	TZK	MAT	HJ	TZK	VJ	HJ	
	3.	HJ	INF	TZK	EJ/NJ	HJ	MAT	GEO	POV	GK	MAT	TZK	HJ	MAT	BIO	
	4.	SRO	EJ	HJ	MAT	MAT	VJ	INF	TZK	MAT	EJ	BIO	VJ	GK	TZK	
	5.	EJ	MAT	HJ	MAT	VJ	INF	POV	MAT	GEO	TZK	VJ	BIO	EJ/NJ		
	6.		SRO	MAT	SRO	PR	INF	HJ	/LIK	SRO	VJ	LIK/	KEM	GEO	MAT	
	7.					INF	SRO	VJ		BIO	GEO		KEM	EJ/		
PETAK	1.	HJ	GEO	INF	PR	MAT	HJ	HJ	POV	NJ	NJ	EJ	MAT	POV	FIZ	
	2.	NJ	GEO	MAT	PR	HJ	TZK	HJ	GK	EJ	POV	HJ	INF	POV	FIZ	
	3.	PR	MAT	GEO	EJ/NJ	TZK	LIK/TEH	TEH/LIK	HJ	VJ	FIZ	POV	HJ	INF	MAT	
	4.	PR	TZK	GEO	HJ	INF			VJ	HJ	FIZ	MAT	EJ	MAT	GK	

	5.	MAT	GK	NJ	HJ	LIK/ TEH	EJ	VJ	MAT	FIZ	EJ	INF	TEH/ LIK	HJ	POV
	6.	GK						EJ	MAT	FIZ	SRO	INF		HJ	POV
	7.														EJ

RASPORED SATI ZA PREDMETNU NASTAVU S POPISOM UČIONICA 2019./2020.

RASPORED SATI 2019./2020.	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK																			
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.													
MIRELA BRIŠEVAC 5B, 5D, 6A, 6B			6A 53	6B 52	6B 52	5B		6B 25		5B 52	5B 52	5D 52	5D		5D 38	5B 38	6A 38	6A 38				6B 52	5B 52	6A 52				6B 38	6A 38	5D 52	5D	5D																
MILORAD KUĆARSA, 7A, 7C, 7D	7C 52	7D 52	7D 52					7A 52	5A 52		7C 38	7C 38			5A 52	5A 52	7C 52	7A 52		SRO 38		7A 26	7D 26	5A 26				5A 52	7D 52	7A 52																		
SNJEŽANA TRAMBUROVSKI 5C, 6C, 8A, 8C ZAMJENA: KATARINA PAPOČI	5C 38	5C 38	8A 38		6C 38			8C 38	6C 38	SRO 38					5C 45	8C 45	8C 45		8A 38							6C 38	8A 38	6C 38	8A 38																			
VLASTA POKOS 7B, 8B								7B 35	7B 35		8B 35									7B 52	8B 52												7B 38	8B 38	8B 38	8B 38												
DORA BAKEK 5ABCD, 6ABC, 7ABCD, 8ABC			5B 45	5B 45	5C 45	5C 45									SRO 38					8B / 8C 45	7B / 7C 45										6B / 6C 45	6A / 8A 45																
PETRA JAKOPEC 4ABCD, 5ABCD, 6ABC, 7ABCD, 8ABC	6B 45	5D 45	4D 18					4B 54	4A 53		4C SV									6C 39	6A 39	8A 39	7D 39		7C 45	5C 45	7B 45	8B 45		7A 45	8C 31	5B 31	5A 31															
ANITA PRESTER 5D, 7B, 7C, 8A, 8B // 7A, 7D	7A 18	7B 31		8A 43	8BC 43			7D 50	5D 50	7B 50	8BC K				7A 9	7C K	8A 11											7D 43	7B 43	5D 43	8A 43		7B / 7A 45	6B / 6C 45	6A / 8A 45													
JELENA NOVOSELC CRNČIĆ 4A, 4D, 5B // 4B, 5A, 5CD, 6C, 8B, 8C					4A 53	5A 43	8B 43		5CD 45	5B 45	4D 18								4B 54	5B 43	6C 43	8C 43		5CD 43		4D 18	5B 43	5A 43	SRO 43	8B 43		7A 45	8C 31	5B 31	5A 31													
MARTINA LEVČIĆ 1A, 1D, 2B, 3A, 3C, 6A, 6B // 4C	SRO 55	6A 43	6B 43					3A 31	6B 23	6A 43	3C SV	4C SV						1A 4	2B 11		6A 33		4C SV	3C SV	1D 23	1A 4				2B 11	3A 31	1D 23	6B 23															
MELITA KOŠČAK SA, 5D, 7A, 7D, 8B // 5BD, 7BC		7A 35		7D 9	8B 11			5BD 43	5D 43		5A 43	8B 43	7A 43	7D 43	7B 43	7D 43	5A 43						5BD 23	7A 43	5D K	SRO 26	8B 26		7BC 18	5A 4	5D K																	
PETRA STOJKO 5C, 6C, 8C // 4D, 6A, 6B, 8A, 8BC					8C 37	6A 37	8BC 37			5C 26	6C 26	8C 26	6B 26	8A 26	6A 51	6C 5	5C 33	4D 18	SRO 55	6B 54	8BC 54	8A 35	6C 35		8C 45					8A 45		4D 18	5C 35															
LIDIJA BRLEKOVIĆ 1B, 1C, 2A, 2C, 3B, 3D, 4B, 4C // 4A	4B 54	1B 5	3B 37						2A 9	3B 37	3D 33				4A 53		1C SV	2C SV	4C SV			1C SV	2C SV	4C SV	4B 54	4A 53		2A 9		3D 33	1B 5																	
VELIBOR GOJIĆ 6C, 7A, 7B, 7C, 7D	6C 39	6C 39	7B 39	7B 38		7C 38			7D 45	7A 45	6C 45	7C 45		7D 35	7B 4	6C 53						7D 39	7C 39	7C 4	7B 37	7A 5					7D 39	7A 39	7A 39															
SUNČICA KELEMENIĆ 5A, 5D, 8A, 8B, 8C	5D 25	8A 25		8B 33					8B 25	5A 25	5D 25	8A 25	8C 25		8C 25	8A 25		SRO 55					5A 25	5A 25	8B 25	5D 25	8C 25	8A 25		8C 9	8B 50	5A 18																
JELENA RIBIĆ 5B, 5C, 6A, 6B				6A 39	5B 39	6B 39		6A 39	5C 39	6B 39		SRO 39			6B 39	5C 39	5B 39						6B 39	6A 39	5B 39	5C 39	5B 39		6A 39	5C 39	5B 39																	
LUKA RADOJEVIĆ 5ABCD, 7ABCD, 8ABC ZAMJENA: IVANKA BAŠIĆ	7D 43	7C 55	8C 55					8B 55	8C 4	7A 11	8A 31	7D 31	7B 31		8A 55		5C 31	7A 23	5B 31										7B 53	5B 55	5C 55	5C 55																
JANJA ŽNIDARIĆ 6A, 6B, 6C										6B 39	6A 4	6C 4										6A 38	6B 54	6C 43																								
MARGARETA SKUHALA JURIĆ 5ABCD, 6ABC, 7ABCD	5B 50	5B 50	5C 50	5C 50	7C 50	7B 50					6A 50	5B 50	5B 50		6C 50	6B 50	6B 50	7D 50	5C 50	5C 50			7B 50	6A 50	7A 50		SRO 50	7A 50	7C 50	7D 50																		
ANA BEŠENIĆ 8A, 8B, 8C						8A 31	8A 31																								8B 5	8B 23		8C 50	8C 50													
VJEKOSLAV KOLAR 5ABCD, 6ABC, 7ABCD, 8ABC			5A 25	5A 25	5D 25	5D 25	7A 25											7D 25	8C / 8B 25	7C / 7B 25												6C / 6B 25	8A / 6A 25															
MARIJA MIHALIĆ 5ABCD, 6ABC, 7BD, 8ABC	7B 35		6C 35	6C 35	6A 35	8C 35	7D 35			8A 35		6B 35	8B 35						8B 37	5D 35	6B 35	5A 35		8C 35	7D 35	8A 35	6A 35	7B 35	5D 35	5A 35																		
PAULA DVORSKI VILAJ 7A, 7C																																																
JANJA VANCHIARUTTI 7ABCD, 8ABC	8C 26	8C 26	7C 26	7C 26	7A 26	7A 26													8B 26	8B 26	7B 26	7B 26	7D 26	7D 26																								
MARTINA HORVAT 7ABCD, 8ABC	8B 9	8B 11	7A 54	7A 37	7D 4	7D 4			8A 26	8A 26																																						
DAMIR FOTAK 5ABCD, 6AB, 8ABC	8A D	6B D	8B D	8C D					5A D	6A D	5D D	5C D				8B D	5B D	5D D		5A D																												
MARKO ŽGANEC 6C, 7A, 7B, 7C, 7D								7C D	7A D	6C D	7D D	7B D																																				
VLATKA IVEK 1ABD, 2A, 3ABD, 4ABD	3D 33	1D 23	1A 4	4A 53	2A 9			3B 37	1A 4	3A 31	3D 33	1B 5				3A 31	1D 23			4D 18					4D 18	2A 9	1B 5		4B 54		3B 37																	

KREŠIMIR HUBLIN	5ABC	5A 51	5A 51	5D 51	5D 51	7B 55		7C 52				5A 9	5A 9	7A 9		6A 51		6B 43	5D 53	5D 53					6B 50	6A 23	7C 23	6C 23			7B 11	7A 33	6C 33	SRO 33	
MAJA KRIŽANEC CVITKOVIĆ	1C,2C,3C,4C,7D, 8ABC	4C SV		1C SV	3C SV	2C SV				7D K	8B K	8C K	2B 11	8A 39							8C 51	8B 55	2B 11	8A 55	7D 11			2C SV	3C SV	4C SV	1C SV				
NENAD TESLA	5ABCD				5A 51	8B 51	8A 51				7A 51	5C 51	8C 51			5D 51	5B 51	5A 51	8C 51	7A 51		5D 51	5B 51			SRO 50		5C 51	8A 51	8B 51					
DAMIR IVANČIĆ	6ABC, 7BCD					7B 50	6C 51	7C 51	7C 51	7B 51											6C 51	6B 51	6B 51	6A 51			6A 51	7D 51	7D 51						
LEGENDA:																																			
- ZADUŽENJA																																			
- RAZREDNIŠTVO																																			

DVORANA – 2019./2020.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	2A, 4D, 8A	5A, 7C	2A, 5B	1D, 6C	1B, 4D
2.	2B, 3A, 6B	1D, 6A, 7A	1A, 1B, 5D	4B, 7B, 8A	1A, 1D, 6B
3.	4A, 4B, 8B	1B, 5D, 6C	2B, 3B, 4A	1A, 5C, 7D	2A, 2B, 6A
4.	3B, 3D, 8C	5C, 7D	3A, 3D, 5A	3B, 7A, 8C	3A, 3D, 5B
5.		7B		7C	
6.			INA		
7.		8B	INA		

Razredna nastava

Damir Fotak

Marko Žganec

**RASPORED SATI ZA PODRUČNU ŠKOLU
SVIBOVEC PODRAVSKI 2019./2020.**

1.C	P	U	S	Č	P
1.	HJ	PID	HJ	NJ	MAT
2.	MAT	HJ	MAT	HJ	PID
3.	VJ	LK	NJ	MAT	HJ
4.	TZK	SRO	TZK	GK	TZK
5.	DOP		DOD	INA	VJ
6.					

UČITELJICA: Sanja Flegar

2.C	P	U	S	Č	P
1.	HJ	MAT	HJ	MAT	PID
2.	MAT	PID	MAT	NJ	VJ
3.	GK	HJ	SRO	HJ	HJ
4.	TZK	TZK	NJ	LK	TZK
5.	VJ		DOD	DOP	
6.					

UČITELJICA: Dubravka Liber

3.C	P	U	S	Č	P
1.	SRO	HJ	MAT	PID	GK
2.	HJ	PID	HJ	E	MAT
3.	MAT	TZK	TZK	HJ	VJ
4.	VJ	E	LK	MAT	HJ
5.		DOP	DOD	TZK	INA
6.					

UČITELJ: Ivica Horvatić

4.C	P	U	S	Č	P
1.	VJ	HJ	MAT	E	PID
2.	HJ	MAT	HJ	PID	MAT
3.	MAT	PID	LK	NJ	HJ
4.	TZK	GK	SRO	HJ	VJ
5.	DOP	E	NJ	TZK	DOD
6.				INA	

UČITELJICA: Mirjana Auker

POPUNJENOST UČIONICA 2019./2020.

	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
4																																			
5																																			
23																																			
9																																			
11																																			
31																																			
37																																			
33																																			
53																																			
54																																			
18																																			
25																																			
26																																			
35																																			
38																																			
39																																			
43																																			
45																																			
50																																			
51																																			
52																																			
55																																			
K																																			
D																																			

LEGENDA:

 REDOVNA NASTAVA

 DOP / DOD / INA

 PREDMETNA NASTAVA U RAZREDIA RAZREDNE NASTAVE

 SLOBODNE UČIONICE

 6.C, 7.A I 8.B ULAZE U RAZRED UČENIKAALERGIČNOG NA MLJEKO

(NE ULAZITI BEZ NADZORA I UPOZORENJA, UPOZNATI UČENIKE S PRAVILIMA PONAŠANJA U TOJ UČIONICI)

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA 2019./2020.

* Dežurstvo učitelja počinje u 7.30 sati

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Hodnik 1. razred	Vlatka Ivez	Milena Bogdanović	Tihana Vugrinec	Martina Sabljak	Jelena Ribić
Hodnik 2.razred	Ines Rodeš	Jelena Novoselec Crnčić	Martina Hrastić	Melita Košćak	Martina Levačić
Hodnik prema dvorani	Janja Venchiarutti	Marina Kostanjevec	Đurđica Kovačić	Janja Žnidarić	Vjekoslav Kolar
Hodnik likovni	Martina Horvat	Miro Kelemenić	Milorad Kućar	Velibor Gojić	Dora Bakek
Hodnik informatika	Anita Prester	Nenad Tesla	Mihaela Novak	M. S. Juričić	Petra Jakopec
Hodnik matematika+biologija	Marija Mihalić	Mirela Briševac	Petra Stojko	Gordana Vitez Tenšić	Krešimir Hublin
Blagovaona 1. odmor	Lidija Brleković	Damir Ivančić	Jasenka Rogina	Marko Žganec	Lidija Brleković
Blagovaona 2. odmor	Sunčica Kelemenić	Jasenka Rogina	Sunčica Kelemenić	Damir Ivančić	Ana Bešenić
Autobus u 14.10 sati	Nenad Tesla	Maja C. Križanec	Vlasta Pokos	Damir Ivančić	petak 13.35 Vjekoslav Kolar
Učenici putnici 6.sat*	Vlatka Ivez	Damir Fotak	Paola Vilaj Dvorski	Marko Žganec	Grozdana Njegovec
Učenici putnici 7.sat*	Ana Bešenić	Ivana Bašić	Vlasta Pokos	Katarina Papoči	

* Učenici putnici borave u učionici 1.D ili u dvorani