

OSNOVNA ŠKOLA SRAČINEC

**GODIŠNJI PLAN
I PROGRAM RADA
za školsku godinu
2021./2022.**

Rujan, 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA SRAČINEC
KLASA: KLASA: 602-02/21-02/1
URBROJ: 2186-132-8-21-1

U Sračincu, 6.10.2021.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu

2021./2022.

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	7
PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	8
NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	9
PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA	10
VANJSKI PROSTOR STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA.....	10
PLAN UREĐENJA ŠKOLSKOG OKOLIŠA.....	11
KADROVSKI UVJETI.....	12
PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	14
PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	14
MATERIJALNI UVJETI	15
ORGANIZACIJA RADA	16
PRIKAZ BROJA UČENIKA PO RAZREDIMA I ODJELIMA S IMENIMA RAZREDNIKA ..	16
ORGANIZACIJA SMJENA.....	188
KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.	
KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2021./2022.	20
RASPORED SATI.....	21
GODIŠNJI PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE	24
RAZREDNA NASTAVA.....	24
PREDMETNA NASTAVA.....	31

IZBORNA NASTAVA.....	37
NASTAVA U KUĆI	41
DOPUNSKA NASTAVA	41
DODATNI RAD	43
PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	45
UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI.....	47
PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI.....	48
PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	50
ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA	50
PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA.....	52
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	53
SIGURNOST U ODGOJNO-OBRAZOVnim USTANOVAMA	63
TIJELA ZADUŽENA ZA SIGURNOST.....	64
PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE.....	66
PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE U ODGOJNO- OBRAZOVNOM RADU	66
PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA OSTALIH DJELATNIKA U ŠKOLI	69
PODACI O PRIPRAVNICIMA	70
PLANovi STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	71
PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA	72
PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA	72
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	74
PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	75
GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	76

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA PO MJESECIMA	79
PLAN RADA TAJNIŠTVA.....	82
4.....	82
PRIPREMANJE I SUDJELOVANJE U RADU SJEDNICA ORGANA UPRAVLJANJA.....	82
POSLOVI I ZADACI RAČUNOVODSTVO ŠKOLE.....	85
PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA.....	86
ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN 2021./2022.....	96
ŠKOLSKI PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA	113
RASPORED SATI ZA RAZREDNU NASTAVU	113
RASPORED SATI ZA PREDMETNU NASTAVU	113
RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA	106

**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SRAČINEC
OSNOVNA ŠKOLA SRAČINEC**

E-mail: skola@osssracinec.hr

KLASA: 602-02/21-02/1

URBROJ: 2186-132-8-21-1

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17, 68/18) i čl. 54 stavka 2 Statuta Osnovne škole Sračinec, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2021./2022. na 9. sjednici školskog odbora koja je održana 6.10.2021. godine.

Ravnateljica škole

Lidija Valec

Predsjednica školskog odbora

Margareta Skuhala Juričić

Mjesto i datum:
Sračinec, 6.10.2021.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Sračinec
Adresa škole:	Varaždinska 98, 42209 Sračinec
Županija:	Varaždinska
Telefonski broj:	042 / 208-959
Broj telefaksa:	042 / 208-393
Internetska pošta:	skola@os-sracinec.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-sracinec.skole.hr
Šifra škole:	05-231-001
Matični broj škole:	03006000
OIB:	18914448080
Upis u sudski registar (broj i datum):	06.10.1962.
Ravnatelj škole:	Lidija Valec
Zamjenik ravnatelja:	-
Satničar:	Jelena Ribić
Voditelji područnih škola:	-
Broj učenika:	502
Broj učenika u razrednoj nastavi:	229
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	288
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	3
Broj učenika u produženom boravku:	32
Broj učenika putnika:	49
Ukupan broj razrednih odjela:	29
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	25
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4 PŠ Svibovec Podravski
Broj razrednih odjela RN-a:	15
Broj razrednih odjela PN-a:	14
Broj smjena:	1 smjene
Početak i završetak svake smjene:	7.30-14.40 sati
Broj radnika:	65
Broj učitelja predmetne nastave:	32
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	14
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pomoćnika u nastavi	7
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	50
Broj specijaliziranih učionica:	8

Broj općih učionica:	17
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	4
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	2

PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko područje Osnovne škole Sračinec obuhvaća naselja Sračinec i Svibovec Podravski koja prema postojećem ustrojstvu pripadaju općini Sračinec te naselje Hrašćica koje pripada gradu Varaždinu.

Ukupna površina općine Sračinec iznosi 23,41km². Gustoća naseljenosti je 285,62 stanovnika na km². Od 1295 domaćinstava manji dio se bavi isključivo poljoprivredom, a ostala domaćinstva rade u gospodarstvu (industrija, trgovina, graditeljstvo te ostale djelatnosti).

Po posljednjem popisu stanovništva 2011. godine općina Sračinec je brojila 4990 stanovnika. Broj školskih obveznika iz godine u godinu u lagatom je porastu, što je zadovoljavajuće u odnosu na demografsku sliku Varaždinske županije odnosno Republike Hrvatske.

PROSTORNI UVJETI

UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Osnovna škola u Sračincu građena je u četiri etape. **Prva etapa** (stari dio škole) građena je 1948. godine, **druga etapa - 1961.** godine, **treća etapa - 1982.** godine, **školsko športska dvorana** izgrađena 1999. godine i **četvrta etapa - 2007.** po modelu JPP.

Školska kuhinja – dograđena je nova kuhinja i blagovaona opremljena novim namještajem (stolovi za serviranje hrane), postavljen je novi štednjak (plin + struja) i kotao, perilica suđa, ljuštilica krumpira, kiper, plinski roštilj i konvektomat.

Školska knjižnica -je u neodgovarajućem prostoru s modernim namještajem, a u svojem knjižnom fondu raspolaže s 3903 naslovom i jedno je od najvitalnijih i najvažnijih mesta u školi.

Informatička učionica - umrežena je sa 20 računala koji su smještena na adekvatne stolove. Razredna nastava koristi prijenosna računala za potrebe izborne nastave.

Uvođenjem informatike kao izbornog predmeta za učenike od 1. do 4. razreda opremljena je i PŠ Svibovec Podravski sa deset računala.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema: Školski razglas	1
Video- i fotooprema: Fotoaparati	1
TV	9
Informatička oprema: Osobna računala	20
Lap-top	30
Reciver	15
Plazma	3
Projektor	25
Lap top PŠ Svibovec Podravski	10
Fotokopirni aparat	5
Tableti	30
Pametna ploča	1
Interaktivni ekrani	10

Područna škola Svibovec građena je **1930.** godine. Rad se odvija u četiri klasične učionice od 30 m^2 koje su obnovljene novim parketima, drvenom i PVC stolarijom. Škola ima grijanje na plin, uređen sanitarni čvor, hodnik, zbornicu i kuhinju.

Prilaz od glavne ulice do glavnog ulaza u školsku zgradu je asfaltiran i izgrađeno je školsko igralište širine 22 m i dužine 42 m.

PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA

REDNI BROJ	ŠTO SE PREUREĐUJE ILI ADAPTIRA
1.	Uređenje školskog igrališta – košarka → obnavljanje crta → atletska staza
2.	Energetska obnova PŠ Izolacija i uređenje sjeverne strane fasade u Područnoj školi Svibovec Podravski
3.	Uređenje okoliša u matičnoj (sadnja drveća) Područnoj školi Svibovec Podravski: vrt
4.	Dogradnja matične škole
5.	Uređenje učionice na otvorenom

VANJSKI PROSTOR STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

MATIČNA ŠKOLA

REDNI BROJ	NAZIV POVRŠINE (IGRALIŠTA I OKOLIŠ)	VELIČINA U M^2	OCJENA (zadovoljava ili ne)
1.	Školsko dvorište	6394	4
2.	Školski park i cvjetnjak	2636	5
3.	Parkiralište	800	4
4.	Prilazni putovi pješačke staze	658	5
5.	Staze za trčanje	660	3
6.	Zaletište za skok u dalj	20	3

7.	Bacalište za kuglu	214,4	3
8.	Igralište za košarku	364	3
9.	Igralište za odbojku	162	3
10.	Igralište za rukomet	800	5
11.	Igralište za mali nogomet	800	4

PODRUČNA ŠKOLA SVIBOVEC

REDNI BROJ	NAZIV POVRŠINE (IGRALIŠTA I OKOLIŠ)	VELIČINA U m ²	OCJENA STANJA (zadovoljava ili ne)
1.	Školsko igralište	800	3
2.	Zaletište za skok u dalj	80	5
3.	Oranica	5053	3

KOMENTAR:

Vanjski prostor kako matične škole u Sračincu, tako i područne škole u Svibovcu Podravskome zadovoljavaju.

PLAN UREĐENJA ŠKOLSKOG OKOLIŠA

REDNI BROJ	NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m ²
1.	Uređenje školskog okoliša	2200 m ²
2.	Održavanje travnjaka i školskog dvorišta	6349 m ²
3.	Sadnja zimzelenih sadnica, grmlja i ljekovitog bilja, dogradnja ograde	300 m ²
4.	Održavanje vrta	300 m ²

KADROVSKI UVJETI

PODACI O UČITELJIMA

REDNI BROJ	IME I PREZIME	GODINA STAŽA	STRUKA	STUPANJ STRUČNE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	Đurđica Kovačić	14	dipl. uč. razredne nastave	VSS	Razredna nastava
2.	Martina Hrastić	11	dipl. uč.raz. nast. s pojač prirodosl.	VSS	Razredna nastava
3.	Dubravka Liber	32	učiteljica razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
4.	Marina Kostanjevec	38	učiteljica razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
5.	Petra Gregor	2	učiteljica razredne nastave	VSS	Razredna nastava
6.	Mihaela Novak	7	mag. prim. obr.	VSS	Razredna nastava
7.	Miroslav Kelemenić	17	dipl. uč. razredne nastave	VSS	Razredna nastava
8.	Gordana Vitez Tenšić	11	dipl. uč. raz. nast. s pojač. prog. povijest	VSS	Razredna nastava
9.	Ines Rodeš	21	dipl. uč. raz. nastave	VSS	Razredna nastava
10.	Mirjana Auker	32	učiteljica razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
11.	Tihana Vugrinec	12	dipl. uč. raz. nastave	VSS	Razredna nastava
12.	Ivica Horvatić	5	dipl. uč. razredne nastave	VSS	Razredna nastava
13.	Martina Sabljak	11	dipl. uč. razredne nastave	VSS	Razredna nastava
14.	Sanja Flegar	29	učiteljica razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
15.	Milena Bogdanović	9	dipl. uč. razredne nastave	VSS	Razredna nastava
16.	Petra Jakopec (Danijel Rušec)	2	mag. glaz. pedagogije	VSS	Glazbena kul
17.	Mirela Briševac	24	prof. hrvatskog jezika i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik
18.	Milorad Kučar	27	prof. hrv. jezika i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik
19.	Snježana Tramburovski	19	prof. hrv. j. i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
20.	Velibor Gojić	7	mag. matematike i informatike	VSS	Matematika
21.	Sunčica Kelemenić	13	prof. matematike	VSS	Matematika
22.	Jelena Ribić (Tatjana Gradinščak)	9	mag. edu. matematike	VSS	Matematika
23.	Jelena Novoselec Crnčić	15	prof. engleskog j. i ruskog j.	VSS	Engleski jezik
24.	Anita Prester	23	prof. engleskog j i talijanskog j.	VSS	Engleski jezik
25.	Petra Stojko	14	prof. engleskog j. i njemačkog j.	VSS	Njemački jezik

26.	Martina Levačić	9	profesor engleskog jezika	VSS	Engleski jezik
27.	Melita Košćak	17	prof. njemačkog j. i francuskog j.	VSS	Njemački jezik
28.	Lidija Brleković (Jelena Pojer)	9	dipl. uč. raz. nast. s pojač. prog. njem. j.	VSS	Njemački jezik
29.	Marija Mihalić	4	mag. edukacije biologije i kemije	VSS	Biologija
30.	Janja Venchiarutti	27	prof. kemije	VSS	Kemija
31.	Ines Šoštarić	2	dipl.učiteljica razredne nastavr	VSS	Fizika
32.	Margareta Skuhala Juričić	19	profesor povijesti i etnologije	VSS	Povijest
33.	Željko Martan	2	profesor povijesti	VSS	Povijest
34.	Ivana Bašić (Marko Židov)	41	prof.geografije	VSS	Geografija
35.	Janja Žnidarić	3	mag. pedagogije i mag. edu. geografije	VSS	Geografija
36.	Vjekoslav Kolar	27	dipl. inženjer rударства	VSS	Tehnička kultura
37.	Dora Bakek	4	magistra likovne pedagogije	VSS	Likovna kultura
38.	Damir Fotak	16	profesor kineziologije	VSS	TZK
39.	Marko Žganec	3	profesor fizičke kulture	VSS	TZK
40.	Vlatka Ivez	34	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk
41.	Krešimir Hublin	22	diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk
42.	Vlasta Pokos	6	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
43.	Nenad Tesla	17	dipl. informatičar	VSS	Informatika
44.	Damir Ivančić	31	dipl. uč. raz. nas. s pojač. prog. informatike	VSS	Informatika
45.	Maja Križanec Cvitković	4	mag. religiozne et catech	VSS	Vjeronauk
46.	Marinela Čavlović	1	učiteljica razredne nastave i informatike	VSS	Informatika
47.	Vlasta Pokos	6	prof. hrvatskog i bibliotekar	VSS	Hrvatski jezik

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

REDNI BROJ	IME I PREZIME	GODINA STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	RADNO MJESTO
1.	Lidija Valec	37	mag. prim. obrazovanja	VSS	Ravnateljica škole
2.	Melita Jeremić		prof. defektolog – smjer PUP		Pedagoginja škole
3.	Grozdana Njegovec		dipl. bibliotekarica		Knjižničarka škole

PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

REDNI BROJ	IME I PREZIME	GODINA STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	NAZIV RADNOG MJESTA
1.	Ljiljanka Skomrak	38	Ekonomist	VŠS	Tajnica
2.	Danica Vasić		Ekonomist	VŠS	Voditelj računovodstva
3.	Slobodan Rodić		KV vozač	SSS	Ložač-domar
4.	Marijana Lukačić		Kuhar	SSS	Kuharica
5.	Patricija Flegar		///	OŠ	Spremačica
6.	Mladenka Habulan		Tekstilni radnik	SSS	Spremačica
7.	Dragica Petrinjak		Kuhar/spremač	SSS	Spremačica-kuharica
8.	Jasna Tkalčec		Kuhar	SSS	Kuharica
9.	Stanka Videc		Kuhar	SSS	Spremačica-kuharica
10.	Jadranka Kolarić		Trgovac	SSS	spremačica
11.	Danijela Rojc		Tapetar	SSS	spremačica
12.	Davorka Košir		///	OŠ	spremačica
13.	Nataša Liber			SSS	spremačica

MATERIJALNI UVJETI

1. Osnovna škola Sračinec proračunski je korisnik Varaždinske županije. Ima jednu matičnu školu – OŠ Sračinec i jednu područnu školu – PŠ Svibovec u Svibovcu Podravskom, 29 razrednih odjela, 502 učenika od I. do VIII. razreda, te 64 zaposlenika.
2. Materijalni uvjeti Osnovne škole Sračinec planirani su proračunom Republike Hrvatske i proračunom Varaždinske županije. Škola u svom financijskom planu planira i vlastite prihode, prihode od sufinanciranja općine Sračinec, grada Varaždina, roditelja (izleti i ekskurzije, nabava knjiga za školsku knjižnicu, školska kuhinja i drugo), te ostale prihode, pomoći i donacije, kao i sredstva ostalih korisnika državnog proračuna za provođenje projekata Europske Unije (stručno osposobljavanje, pomoćnici u nastavi i drugi projekti).
3. Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH planira i izvršava plaćanje iz riznice za plaće i naknade (jubilarne nagrade, pomoći i ostale naknade i nagrade) za zaposlenike škole, prema obračunima koje vrši škola. Sredstva za materijalne i financijske izdatke, osim gore navedenih plaća i naknada zaposlenicima, financira Varaždinska županija temeljem Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih i srednjih škola.
4. Rashode za prijevoz učenika, za učenike V.-VIII. razreda koji putuju u matičnu školu, ugovara Varaždinska županija, te vrši plaćanje izvršitelju usluge prema stvarnim izdacima sukladno odredbama Ugovora o prijevozu učenika koji je Varaždinska županija zaključila sa izvršiteljem usluga prijevoza učenika osnovnih škola, te knjiži u svom financijskom računovodstvu.

ORGANIZACIJA RADA

PRIKAZ BROJA UČENIKA PO RAZREDIMA I ODJELIMA S IMENIMA RAZREDNIKA i BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA

RAZRED	MUŠKO	ŽENSKO	UKUPNO	RAZREDNIK	IP	PP
1.A	10	6	16	Petra Gregur	1	0
1.B	11	5	16	Ivica Horvatić	0	0
1.C	6	0	6	Marina Kostanjevec	0	0
1.D	10	6	16	Gordana Vitez Tenšić	0	0
uk 1.	37	17	54		1	0
2.A	5	7	12	Miroslav Kelemenić	0	1
2.B	6	6	12	Mihaela Novak	0	0
2.C	5	3	8	Mirjana Auker	0	0
2.D	7	5	12	Ines Rodeš	0	0
uk 2.	23	21	44		0	1
3.A	9	11	20	Milena Bogdanović	1	0
3.B	9	10	19	Martina Sabljak	0	0
3.C	6	3	9	Sanja Flegar	0	0
3.D	5	15	20	Tihana Vugrinec	0	0
uk 3.	29	39	68		1	0
4.A	10	10	20	Đurđica Kovačić	0	0
4.B	10	11	21	Martina Hrastić	1	0
4.C	4	3	7	Dubravka Liber	0	0
uk 4.	24	24	48		1	0
uk 1.-4.	113	101	214		3	1
5.A	7	12	19	Milorad Kućar	1	0
5.B	11	6	17	Anita Prester	0	1
5.C	11	6	17	Krešimir Hublin	1	0
5.D	9	10	19	Dora Bakek	2	0
uk 5.	38	34	72		4	1
6.A	9	15	24	Sunčica Kelemenić	0	0
6.B	9	15	24	Damir Fotak	2	0
6.C	14	9	23	Snježana Tramburovski	1	1
uk 6.	32	39	71		3	1
7.A	13	7	20	Melita Košćak	1	2
7.B	7	13	20	Jelena Novoselec Crnčić	2	1
7.C	13	7	20	Tatjana Gradinšćak	2	0
7.D	13	7	20	Nenad Tesla	2	1
uk 7.	46	34	80		7	4

8.A	8	15	23	Martina Levačić	0	1
8.B	9	15	24	Margareta Skuhala Juričić	3	0
8.C	8	10	18	Petra Stojko	0	2
uk 8.	25	40	65		3	3
uk 5.-8.	141	147	288		17	9
1. - 8.	254	248	502		20	10
472 MŠ + 30 PŠ			Sveukupno s rješenjima	30		

KOMENTAR:

U matičnoj školi Sračinec nastavni rad odvija se u 15 razrednih odjela I. – IV. razreda i u 14 razrednih odjela V. – VIII. razreda. U Područnoj školi Svibovec Podravski radi se u 4 razredna odjela od I. – IV. razreda. Ukupno u ovoj školskoj godini imamo 29 razredna odjela.

U razrednoj nastavi je ukupno 214 učenika, od toga broja u Područnoj školi Svibovec Podravski je 30 učenika, dok je u predmetnoj nastavi ukupno 288 učenika.

Učenika s teškoćama u razvoju koji su obrađeni putem Komisije za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja ima 30.

Strani jezici u nastavnom radu su njemački i engleski koji se provode od 1. razreda.

Od izbornih predmeta u ovoj školskoj godini izvodi se nastava vjeronauka koja je zastupljena u svim razrednim odjelima, nastava informatike koja je zastupljena u 1., 2., 3., 4., 7. i 8. razredu, te nastava engleskog i njemačkog jezika zastupljena od 4. – 8. razreda.

ORGANIZACIJA SMJENA

Rad u školi organiziran je u jednoj smjeni. U jutarnjoj smjeni rad za učenike od I. – IV. r. počinje u 7.30 sati, a za učenice od V.-VIII. razreda započinju u 8.20 sati .

KOMENTAR:

U školi je organiziran produženi boravak učenika. Uključeno je 32 učenika u dvije odgojno-obrazovne skupine. Produženi boravak počinje u 11.30 sati i završava u 16.30 sati.

Prehrana učenika je organizirana. Mjesečno se u školskoj godini hrani cca 450 učenika. Dnevno se kuhaju obroci za učenike.

Prijevoz učenika iz Svibovca Podravskog organiziran je tijekom cijele školske godine. Ove školske godine putuje 49 učenika.

KALENDAR RADA

Nenastavni dani:

Miholje 29.09.2021.

Dan škole: 27.5.2021.

Mjesec	Ukupno	Radnih	Nastavnih	Učeničkih praznika
Rujan	30	22	18	Jesenski odmor 2.-3.11.2021.
Listopad	31	21	21	
Studeni	30	20	18	Zimski odmor 1.dio
Prosinac	31	23	17	24.12.2021.-7.01.2022.
Siječanj	31	20	16	
Veljača	29	20	15	Zimski odmor 2.dio 21.02.-25.02.2022.
Ožujak	31	27	23	-
Travanj	30	20	14	Proljetni odmor 14.-22.04.2022.
Svibanj	31	21	20	27.05.2022. Dan škole
Lipanj	30	20	14	
Srpanj	31	27	-	Ljetni odmor učenika
Kolovoz	31	25	-	23.06.2021.
Ukupno	366	266	176	

Online nastava:

4-5.11.2021. godine

19.11.2021.godine

17.06.2022.godine

KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2021./2022.

BROJ	SADRŽAJ	NADNEVAK
	RUJAN	
	POČETAK ŠKOLSKE GODINE	1.9.2021.
	POČETAK NASTAVNE GODINE	6.9.2021.
	SVETI MIHAEL – DAN OPĆINE SRAČINEC	29.9.2021.
	LISTOPAD	
	DAN UČITELJA	5.10.2021.
	DANI KRUHA	16.10.2021.
	JESENSKI ODMOR	
	STUĐENI	2. – 3.11.2021.
	SVI SVETI	1.11.2021.
	DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR	18.11.2021.
	PROSINAC	
	SVETI NIKOLA	5.12.2021.
	ZAVRŠETAK PRVOG POLUGODIŠTA	23.12.2021.
	ZIMSKI ODMOR UČENIKA	24.12.2021. – 7.01.2022.
	SIJEČANJ	
	VELJAČA	
	ZIMSKI ODMOR UČENIKA 2. DIO	21.02. – 25.02.2022.
	OŽUJAK	
	TRAVANJ	
	PROLJETNI ODMOR UČENIKA	14. – 22..04.2022.
	DAN PLANETA ZEMLJA	22.4.2022.
	SVIBANJ	
	PRAZNIK RADA	1.5.2022.
	DAN ŠKOLE	27.5.2022.
	LIPANJ	
	TIJELOVO	16.06.2022.
	ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE	21.6.2022.
	LJETNI ODMOR UČENIKA	23.06. 2022.
	DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE	22.6.2022.
	KOLOVOZ	
	DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI	5.8.2022.
	VELIKA GOSPA	15.8.2022.
	ZAVRŠETAK ŠKOLSKU GODINE	31.8.2022.

RASPORED SATI

Nalazi se u prilozima Godišnjeg plana i programa rada.

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN RADA OSNOVNE ŠKOLE SRAČINEC
u školskoj godini 2021./2022.

Godišnji fond sati po nastavnim predmetima u razrednim odjelima (redovna nastava)

NAZIV PREDMETA																					
	1.A	1.B	1.C	1.D	Σ	2.A	2.B	2.C	2.D	Σ	3.A	3.B	3.C	3.D	Σ	4.A	4.B	4.C	Σ		
Hrvatski jezik	175	175	175	175	700	175	175	175	175	700	175	175	175	175	525	175	175	175	700	2 625	
Likovna kultura	35	35	35	35	140	35	35	35	35	140	35	35	35	35	105	35	35	35	140	525	
Glazbena kultura	35	35	35	35	140	35	35	35	35	140	35	35	35	35	105	35	35	35	140	525	
Njemački jezik	/	/	70	70	140	/	70	70	/	210	/	70	70	/	140	/	70	70	140	560	
Engleski jezik	70	70	/	/	140	70	/	/	70	70	70	/	/	70	140	70	/	/	140	490	
Matematika	140	140	140	140	560	140	140	140	140	560	140	140	140	140	420	140	140	140	560	2 100	
Prroda i društvo	70	70	70	70	280	70	70	70	70	280	70	70	70	70	210	105	105	105	420	1 190	
Tjelesna i zdrav. kultura	105	105	105	105	420	105	105	105	105	420	105	105	105	105	315	70	70	70	280	1 435	
UKUPNO Σ	630	630	630	630	2502	630	630	630	630	2502	630	630	630	630	1890	630	630	630	2502	9 450	

NAZIV PREDMETA		5.A	5.B	5.C	Σ	6.A	6.B	6.C	6.D	Σ	7A	7.B	7.C	7.D	Σ	8.A	8.B	8.C	Σ	
	5.A	5.B	5.C	Σ	6.A	6.B	6.C	6.D	Σ	7A	7.B	7.C	7.D	Σ	8.A	8.B	8.C	Σ		
Hrvatski jezik	175	175	175	525	175	175	175	175	700	140	140	140	140	420	140	140	140	560	2 345	
Likovna kultura	35	35	35	105	35	35	35	35	140	35	35	35	35	105	35	35	35	140	490	
Glazbena kultura	35	35	35	105	35	35	35	35	140	35	35	35	35	105	35	35	35	140	490	
Njemački jezik		210	210	420	210	/	210	210	420	/	/	210	210	210	210	/	/	420	1470	
Engleski jezik	210	210	210	420	/	210	/	210	420	210	210	/	210	420	/	210	210	420	1480	
Matematika	140	140	140	420	140	140	140	140	560	140	140	140	140	420	140	140	140	560	1 960	
Priroda	52,5	52,5	52,5	210	52, 5	52, 5	52,5	52,5	157,5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	367,5	
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	70	70	70	70	210	70	70	70	280	490	
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	70	70	70	70	210	70	70	70	280	490	
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	70	70	70	70	210	70	70	70	280	490	
Povijest	70	70	70	210	70	70	70	70	280	70	70	70	70	210	70	70	70	280	980	
Geografija	52,5	52,5	52,5	210	52, 5	52, 5	52,5	52,5	157,5	70	70	70	70	210	70	70	70	280	857,5	
Tehnička kultura	35	35	35	105	35	35	35	35	140	35	35	35	35	105	35	35	35	140	490	
Tjelesna i zdrav. kultura	70	70	70	210	70	70	70	70	280	70	70	70	70	210	70	70	70	280	980	
Informatika	70	70	70	210	70	70	70	70	280	/	/	/	/	/	/	/	/	/	490	
UKUPNO Σ	840	840	840	336 0	840	840	840	840	2502	910	910	910	910	3640	910	910	910	2730	12 495	

GODIŠNJI PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

(školski izleti, školske ekskurzije, terenska nastava i škola u prirodi)

RAZREDNA NASTAVA

REDNI BROJ	RAZRED	ODREĐIŠTE/SADRŽAJI	VRIJEME TRAJANJA (poludnevna, dnevna i višednevna)	NOSITELJI REALIZACIJE (učitelj, pratitelj...)	NAČIN REALIZACIJE (agencija, škola)	PLANIRANI ISHODI UČENJA	POTREBNA FINANSIJSKA SREDSTVA
1.	PRVI RAZREDI	Učenik u prometu	1 školski sat	Petra Gregur Ivica Horvatić Marina Kostanjevec Gordana Vitez Tenšić	Škola	PID OŠ C.1.2. Učenik uspoređuje ulogu i utjecaj prava, pravila i dužnosti na pojedinca i zajednicu te preuzima odgovornost za svoje postupke.	/
		Put od kuće do škole	2 školska sata	Petra Gregur Ivica Horvatić Marina Kostanjevec Gordana Vitez Tenšić	Škola	PID OŠ B.1.3. Učenik se snalazi u prostoru oko sebe poštujući pravila i zaključuje o utjecaju promjene položaja na odnose u prostoru C.1.1.A Opisuje kako se oprezno i sigurno kretati od kuće do škole.	/
		PRIRODA SE MIJENJA – jesen, zima proljeće, ljeto	1 školski sat	Petra Gregur Ivica Horvatić Marina Kostanjevec Gordana Vitez Tenšić	Škola	PID OŠ B.1.1. Učenik uspoređuje promjene u prirodi i opisuje važnost brige za prirodu i osobno zdravlje.	/
		Naše mjesto	2 školska sata	Petra Gregur Ivica Horvatić Marina Kostanjevec Gordana Vitez Tenšić	Škola	PID OŠ A.1.3. Učenik uspoređuje organiziranost različitih prostora i zajednica u neposrednom okružju odr A.1.1. Prepoznaje svoje mjesto i povezanost s drugima u zajednici.	/

1.	PRVI RAZREDI	Posjet HNK Varaždin, Vatrogasni muzej	4 sata	Petra Gregur Ivica Horvatić Marina Kostanjevec Gordana Vitez Tenšić	Agencija i škola	OŠ HJ C.1.3. Učenik posjećuje kulturne događaje primjerene dobi. OŠ HJ C.1.2. Učenik razlikuje medijske sadržaje primjerene dobi i interesu. PID OŠ B.1.3. Učenik se snalazi u prostoru oko sebe poštujući pravila i zaključuje o utjecaju promjene položaja na odnose u prostoru osr C.1.1. Prepoznaće potencijalno ugrožavajuće situacije i navodi što treba činiti u slučaju opasnosti	Prema ponudi
		Kazališna predstava – Dom kulture u Sračincu (obilježavanje dječjeg tjedna)	2 sata	Petra Gregur Ivica Horvatić Marina Kostanjevec Gordana Vitez Tenšić	Škola i općina Sračinec	OŠ HJ C.1.3. Učenik posjećuje kulturne događaje primjerene dobi	
		Izlet na kraju školske godine	Poludnevni	Petra Gregur Ivica Horvatić Marina Kostanjevec Gordana Vitez Tenšić	Škola	OŠ HJ C.1.3. Učenik posjećuje kulturne događaje primjerene dobi. PID OŠ B.1.3. Učenik se snalazi u prostoru oko sebe poštujući pravila i zaključuje o utjecaju promjene položaja na odnose u prostoru OŠ HJ C.1.3. Učenik posjećuje kulturne događaje primjerene dobi	Prema ponudi

		Jesen	1 školski sat	Miroslav Kelemenić Mihaela Novak Mirjana Auker Ines Rodeš	Škola	Upoznati promjene u okolišu vezane za godišnja doba; uočiti povezanost vremenskih obilježja s djelatnošću ljudi; utjecati na ekološku svijest učenika u očuvanju prirode i okoliša	/
		Naše mjesto	1 školski sat	Miroslav Kelemenić Mihaela Novak Mirjana Auker Ines Rodeš	Škola	Upoznati okolicu škole,naše mjesto i važnije objekte u mjestu	/
	DRUGI RAZREDI	Posjet kazalištu/kinu	Poludnevni	Miroslav Kelemenić Mihaela Novak Mirjana Auker Ines Rodeš	Agencija i škola	Upoznati kulturne ustanove,usvojiti način ponašanja u kulturnim ustanovama	Prema ponudi
2.		Zima	1 školski sat	Miroslav Kelemenić Mihaela Novak Mirjana Auker Ines Rodeš	Škola	Upoznavanje promjena u okolišu vezanih za godišnja doba; uočiti povezanost vremenskih obilježja s djelatnošću ljudi; poticati učenike na istraživanje prirode	/
		Promet	1 školski sat	Miroslav Kelemenić Mihaela Novak Mirjana Auker Ines Rodeš	škola	Odgovorno i samostalno sudjelovati u prometu kao pješak ili vozač bicikla. Poštovati prometna pravila i propise	
		Proljeće	1 školski sat	Miroslav Kelemenić Mihaela Novak Mirjana Auker Ines Rodeš	Škola	Upoznati promjene u okolišu vezane za godišnja doba; uočiti povezanost vremenskih obilježja s djelatnošću ljudi; utjecati na ekološku svijest učenika u očuvanju prirode i okoliša	/
		Ljeto	1 školski sat	Miroslav Kelemenić Mihaela Novak Mirjana Auker Ines Rodeš	Škola	Upoznati promjene u okolišu vezane za godišnja doba; uočiti povezanost vremenskih obilježja s djelatnošću ljudi; poticati učenike na istraživanje prirode	/

	Kazališna predstava – Dom kulture u Sračincu (obilježavanje dječjeg tjedna)	2 sata	Miroslav Kelemenić Mihaela Novak Mirjana Auker Ines Rodeš	Škola i općina Sračinec	Učenik posjećuje kulturne događaje primjerene dobi	
	Izlet na kraju školske godine (Zagreb)	Jednodnevni	Miroslav Kelemenić Mihaela Novak Mirjana Auker Ines Rodeš	Agencija i škola	U korelaciji s nastavnim sadržajima utvrditi znanja u neposrednom okolišu; razvijati ekološku svijest učenika u očuvanju prirode i okoliša; sportske aktivnosti, druženje i igra	Prema ponudi

3.	TREĆI RAZREDI	Snalaženje u prostoru	1 školski sat (veljača)	Milena Bogdanović Martina Sabljak Sanja Flegar Tihana Vugrinec	Škola	PID OŠ A.3.3. Učenik zaključuje o organiziranosti lokalne zajednice, uspoređuje prikaze različitih prostora. Imenuje strane svijeta. osr. B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.	/
		Plan mjesta	2 školska sata (ožujak)	Milena Bogdanović Martina Sabljak Sanja Flegar Tihana Vugrinec	Škola	PID OŠ B.3.4. Učenik se snalazi u prostoru, tumači plan mesta i kartu zavičaja, izrađuje plan neposrednog okružja i zaključuje o povezanosti prostornih obilježja zavičaja i načina života ljudi. osr. B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.	/
		Izlet u Varaždin, posjet kazalištu/muzeju, zgradi Županije	Poludnevni (listopad / studeni)	Milena Bogdanović Martina Sabljak Sanja Flegar Tihana Vugrinec	Agencija, škola	OŠ HJ C.3.3. Učenik razlikuje kulturne događaje koje posjećuje i iskazuje svoje mišljenje o njima.	Prema cijeni ulaznice i troškova prijevoza.

					PID OŠ A.3.3. Učenik zaključuje o organiziranosti lokalne zajednice, uspoređuje prikaze različitih prostora. Opisuje organiziranost lokalne zajednice u svome zavičaju.(župan, gradonačelnik, načelnik)	
	Proljeće	1 školski sat (ožujak)	Milena Bogdanović Martina Sabljak Sanja Flegar Tihana Vugrinec	Škola	PID OŠ B.3.2. Učenik zaključuje o promjenama i odnosima u prirodi te međusobnoj ovisnosti živih bića i prostora na primjerima iz svog okoliša. Učenik objašnjava povezanost staništa i uvjeta u okolišu s promjenama u biljnemu i životinjskome svijetu u zavičaju.	/
	Posjet He Varaždin	Poludnevni (ožujak/travanj)	Milena Bogdanović Martina Sabljak Sanja Flegar Tihana Vugrinec	Škola, HE Varaždin	PID OŠ D.3.1 Učenik opisuje različite primjere korištenja, prijenosa i pretvorbe energije na temelju vlastitih iskustva. Opisuje pretvorbu energije iz jednog oblika u drugi. Opisuje načine primjene energije u zavičaju. odr. A.2.3. Razmatra utjecaj korištenja različitih izvora energije na okoliš i ljude.	/

	TREĆI RAZREDI	Dan škole	Poludnevni (svibanj)	Milena Bogdanović Martina Sabljak Sanja Flegar Tihana Vugrinec	Agencija, škola	OŠ TZK D.3.3. Surađuje sa suigračima i poštuje pravila igre. goo C.2.1. Sudjeluje u unaprjeđenju života i rada škole.	Troškovi prijevoza
		Škola plivanja (svibanj)	Višednevni	Milena Bogdanović Martina Sabljak Sanja Flegar Tihana Vugrinec	Škola, Gradski bazeni Varaždin, agencija	OŠ TZK A.3.1. Usavršava prirodne načine gibanja. OŠ TZK D.3.2. Izvodi raznovrsne vježbe u svrhu poboljšanja sustava za kretanje.	Troškove podmiruje općina Sračinec
		Škola u prirodi (lipanj)	Višednevni	Milena Bogdanović Martina Sabljak Sanja Flegar Tihana Vugrinec	Škola, agencija	PID OŠ C.3.3. Učenik povezuje prirodno i društveno okružje s gospodarstvom zavičaja. PID OŠ A.3.1. Učenik zaključuje o organiziranosti prirode. osr. B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.	Prema najpovoljnijoj ponudi agencija

4.	ČETVRTI RAZREDI	Uvjeti života	2 sata (rujan)	Đurđica Kovačić Martina Hrastić Dubravka Liber	škola	Uočiti suodnos žive i nežive prirode i uvjeta života	/
		Posjet kinu/kazalištu i zavičajnom muzeju)	Poludnevni (listopad)	Đurđica Kovačić Martina Hrastić Dubravka Liber	Škola i agencija	Prisustvovati kazališnoj predstavi i upoznati zavičajni muzej u Varaždinu. Razvijati kulturu ponašanja na javnom mjestu.	Cijena ulaznice i troškovi prijevoza

ČETVRTI RAZREDI	Posjet i razgled glavnog grada RH	Poludnevni (listopad/studeni)	Đurđica Kovačić Martina Hrastić Dubravka Liber	Škola i agencija	Posjetiti muzej i upoznati uz stručno vodstvo uže središte glavnog grada Zagreba. Razvijati kulturu ponašanja na javnom mjestu.	Cijena ulaznice i troškovi prijevoza
	Uvjeti života	2 sata (ožujak)	Đurđica Kovačić Martina Hrastić Dubravka Liber	škola	Naučiti kako uvjeti života utječu na rast i razvoj biljnog i životinjskog svijeta	/
	Travnjak Terenska nastava	2 sata (travanj)	Đurđica Kovačić Martina Hrastić Dubravka Liber	škola	Razumjeti povezanost biljaka i životinja u životnoj zajednici travnjaka; prepoznati neke najpoznatije biljke i životinje travnjaka.	/
	Šuma Terenska nastava	2 sata (travanj)	Đurđica Kovačić Martina Hrastić Dubravka Liber	škola	Razumjeti povezanost biljaka i životinja u životnoj zajednici šume; prepoznati neke najpoznatije biljke i životinje šume.	/
	Škola plivanja	Višednevni (rujan)	Đurđica Kovačić Martina Hrastić Dubravka Liber	Škola, Gradske bazeni Varaždin, agencija	Usvojiti vještina plivanja	Troškove podmiruje općina Sračinec
	Škola u prirodi	Višednevni	Đurđica Kovačić Martina Hrastić Dubravka Liber	Škola, agencija	Usvojiti obilježja primorskog zavičaja, upoznati prirodne, kulturne i povjesne vrijednosti. Uočiti međusobnu ovisnost podneblja i životne zajednice u primorskom zavičaju.	Prema najpovoljnijoj ponudi agencija

PREDMETNA NASTAVA

REDNI BROJ	RAZRED	ODREDIŠTE/SADRŽAJI	VRIJEME TRAJANJA (poludnevna, dnevna i višednevna)	NOSITELJI REALIZACIJE (učitelj, pratitelj...)	NAČIN REALIZACIJE (agencija, škola)	PLANIRANI ISHODI UČENJA	POTREBNA FINANSIJSKA SREDSTVA
1.	PETI RAZREDI	Krapina (Muzej krapinskih neandertalaca), Oroslavje (Park znanosti)	Dnevni	Razrednici 5. razreda	Škola i agencija	Upoznati prošlost Zemlje od početka civilizacije do modernog doba te život neandertalaca u kamenom dobu. Upoznati pojave iz područja fizike, astronomije i geografije.	Po ponudi agencije
2.	ŠESTI RAZREDI	Gorski kotar (Fužine. Špilja Vrelo, jezero Bajer, Roswell) NP Brijuni Plitvička jezera	Dnevni	Razrednici 6.razreda	Škola i agencija	Upoznati učenike s različitim obilježjima gorskih krajeva Hrvatske te jednom od brojnih špilja	Po ponudi agencije
3.	SEDMI I OSMI RAZREDI	Srednji Jadran Fužine	4 dana Dnevni	Razrednici 7. A, B, C, D i 8. A, B i C razreda i pratitelji Razrednice 7.a i 7.b i pratitelj	Agencija	Upoznati povjesne, geografske, kulturološke, gastronomске i dr. karakteristike Gorskog kotara te srednjeg Jadrana (Murter, Zadar, Nacionalni park Krka) Osvojiti putovanje kao najbolju metodu upoznavanja ljudi i lokaliteta. Usvojiti i primjenjivati pravila pristojnog ponašanja u autobusu, hotelu, kulturnim ustanovama i dr. mjestima, Prihvatići različitost drugih.	Naknadno dogovorena

REDNI BROJ	RAZRED	ODREDIŠTE/SADRŽAJI	VRIJEME TRAJANJA (poludnevna, dnevna i višednevna)	NOSITELJI REALIZACIJE (učitelj, pratitelj...)	NAČIN REALIZACIJE (agencija, škola)	PLANIRANI ISHODI UČENJA	POTREBNA FINANSIJSKA SREDSTVA
4.	8. RAZREDI	Otok Krk	Dnevni	Razrednici	Agencija	Obilazak spilje Biserujke, Jurandvora (Bašćanska ploča), Vrbnika i Baške. Razvijati svijest o očuvanju prirodne i povjesno-kulturne baštine.	Naknadno dogovorena
5.	8. RAZREDI	Vukovar	Dvodnevni	Razrednici 8. A, B, C razreda i pratitelji	Škola	Tijekom dvodnevnog posjeta Vukovaru, u organizaciji Javne ustanove „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“, učenici će obići sva mesta sjećanja vezana za Domovinski rat. Učiti će o najvažnijim bitkama i operacijama Domovinskog rata.	
6.	5. – 8. RAZREDI	Kazališta/kina i koncerti prema epidemiološkim mogućnostima	Poludnevni	Razrednici, pratitelji	Škola	Prisustvovati kino predstavi / kazališnoj predstavi / muzeju. Razvijati kulturu ponašanja na javnom mjestu.	Cijene ulaznica i prijevoz.

REDNI BROJ	RAZRED	ODREDIŠTE/SADRŽAJI	VRIJEME TRAJANJA (poludnevna, dnevna i višednevna)	NOSITELJI REALIZACIJE (učitelj, pratitelj...)	NAČIN REALIZACIJE (agencija, škola)	PLANIRANI ISHODI UČENJA	POTREBNA FINANSIJSKA SREDSTVA
1.	1. – 8. RAZREDI	Dan škole	Poludnevni	Razrednici, učitelji pratitelji	Škola	Organizirati proslavu Dana škole u Varaždinu	

REDNI BROJ	RAZRED	ODREDIŠTE/SADRŽAJI	VRIJEME TRAJANJA (poludnevna, dnevna i višednevna)	NOSITELJI REALIZACIJE (učitelj, pratitelj...)	NAČIN REALIZACIJE (agencija, škola)	PLANIRANI ISHODI UČENJA	POTREBNA FINANSIJSKA SREDSTVA
3.	1. – 8.r. Potencijalno daroviti i visoko motivirani učenici	Park znanosti - Oroslavje	Jednodnevni	Melita Jeremić U suradnji s učiteljicom fizike	Škola i agencija	Upoznati znanost kroz igru i zabavu	Cijene ulaznica i prijevoz.
		Znanstveno-edukacijski centar Višnjan Tičan-Višnjan (Istra)	Jednodnevni do dvodnevni	Melita Jeremić U suradnji s učiteljima	Škola i agencija	Obilazak i posjet Zvjezdarnici u Tičanu (Višnjanu), edukacija učenika na području prirodnih i društvenih znanosti, tehnologije, očuvanja životne sredine, umjetnosti i kulture	Cijene ulaznica/edukacije i prijevoz.
		Udruga Bioteka Zagreb	Jednodnevni	Melita Jeremić U suradnji s učiteljicom biologije	Škola i agencija	Informiranje i educiranje o Ekologiji i zaštiti prirode, bioraznolikosti, prirodoslovju, globalnom zatopljenju, zdravlju i psihologiji čovjeka, bolestima, hrani, energetici, održivom razvoju...	Cijene ulaznica/edukacije i prijevoz.

		Prirodoslovno-matematički fakultet u Zagrebu - Predstava „Čarolije u kemiji“	Jednodnevni	Melita Jeremić U suradnji s učiteljicom kemije	Škola i Agencija	Prikazati kemiju kao zabavnu znanstvenu disciplinu, prijelaz iz svijeta mašte i nemogućeg prema spoznaji da se i naizgled neobjašnjive pojave mogu razumjeti i predvidjeti. Predstavu izvode nastavnici, asistenti i studenti Kemijskog odsjeka.	Cijene ulaznica/predstave i prijevoz.
		Udruga Biom Zagreb	Jednodnevni	Melita Jeremić U suradnji s učiteljicom biologije	Škola i Agencija	Proširivati znanje o vrstama staništa, očuvanju ptica i zaštiti okoliša.	Cijene ulaznica i prijevoz.
	1. – 8.r. Potencijalno daroviti i visoko motivirani učenici	Institut Ruđer Bošković „Ruđerov interaktivni laboratorij“	Jednodnevni	Melita Jeremić U suradnji s učiteljima	Škola i Agencija	Sudjelovati na Danu otvorenih vrata u cilju popularizacije znanosti	Cijene ulaznica i prijevoz.
		Arheološki park "ANDAUTONIJA" u Ščitarjevu	Jednodnevni	Melita Jeremić u suradnji s učiteljima	Škola i Agencija	Obilazak rimskog grada, razgled najznačajnijih spomenika, upoznavanje s arheologijom i pretpovijesnim, egipatskim, drevnim, srednjovjekovnim i numizmatičkim zbirkama.	Cijene ulaznica, radionica i prijevoz.
		PMF Zagreb - Dani otvorenih vrata geografskog odjela	Jednodnevni	Melita Jeremić u suradnji s učiteljima	Škola i Agencija	Sudjelovati na Danu otvorenih vrata u cilju popularizacije geografije	Cijena prijevoza.
		Geološki spomenik prirode Gaveznicu - Kameni vrh (kod Lepoglave)	Jednodnevni	Melita Jeremić u suradnji s učiteljicom Žnidarić	Škola i Agencija	Proširiti znanje o vulkanima, ostacima vulkanskih stijena, kamenolomu te nalazištu poludragog kamena ahata	Cijena prijevoza.
		Meteorološka postaja Varaždin	Jednodnevni	Melita Jeremić u suradnji s učiteljicom Žnidarić	Škola i Agencija	Obilazak meteorološke stanice i proširivanje znanja iz područja meteorologije i srodnih znanosti.	Cijena prijevoza.

		Rimske iskopine u Varaždinskim Toplicama	Jednodnevni	Melita Jeremić u suradnji s učiteljicom Žnidarić	Škola i Agencija	Obilazak iskopina, muzeja i posjet školi I. K. Sakcinskog; susret s učenicima iz druge škole	Cijene ulaznica, radionica i prijevoz.
--	--	--	-------------	--	------------------	--	--

REDNI BROJ	RAZRED	ODREDIŠTE/SADRŽAJI	VRIJEME TRAJANJA (poludnevna, dnevna i višednevna)	NOSITELJI REALIZACIJE (učitelj, pratitelj...)	NAČIN REALIZACIJE (agencija, škola)	PLANIRANI ISHODI UČENJA	POTREBNA FINANSIJSKA SREDSTVA
Vijeće učenika		Posjet Radiju Megaton	Jednodnevni	Melita Jeremić U suradnji s učiteljicom Đurđicom Kovačić	Škola	Obilježavanje Dana medijske kulture i pismenosti; upoznavanje učenika s poslovima voditelja radija, s organizacijom i vođenjem radijske postaje; važnost informiranja u svakodnevnom životu	Prijevoz
		Posjet tvornici džema u Sračincu ili uzgajateljima pčela	Jednodnevni do dvodnevni	Melita Jeremić U suradnji s učiteljicom Đurđicom Kovačić	Škola	Obilazak i posjet Zvjezdarnici u Tičanu (Višnjanu), edukacija učenika na području prirodnih i društvenih znanosti, tehnologije, očuvanja životne sredine, umjetnosti i kulture	Prijevoz.
		Mali volonteri u akciji Posjet azilu za pse ili Domu za starije i nemoćne (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	Jednodnevni	Melita Jeremić U suradnji s učiteljicom Đurđicom Kovačić	Škola	Informiranje i educiranje o Ekologiji i zaštiti prirode, bioraznolikosti, prirodoslovju, globalnom zatopljenju, zdravlju i psihologiji čovjeka, bolestima, hrani, energetici, održivom razvoju...	Prijevoz

CILJEVI IZVANUČIONIČKIH AKTIVNOSTI

- ponavljanje i utvrđivanje sadržaja naučenih tijekom tekuće školske godine na terenu,
- stvaranje trajnih znanja,
- snalaženje u prostoru,
- razvijati ljubav prema zavičaju i domovini,
- usvajanje pravila lijepog ponašanja,
- zaštita prirode,
- poboljšanje i unapređivanje odnosa između učenika i učitelja u školi i izvan redovnog nastavnog procesa,
- razvijanje zajedništva.

IZBORNA NASTAVA

NAZIV PROGRAMA IZBORNE NASTAVE	UČITELJ/ICA	RAZREDI I BROJ UČENIKA
Engleski jezik	Martina Levačić	6.b: 12 učenika 4.a: 20 učenika 4.c: 6 učenika
	Jelena Novoselec Crnčić	6.c: 12 učenika 7.a: 17 učenika 7.cd: 20 učenika 7.c (14)+7.d (6) 8.c: 16 učenika
	Anita Prester	5.a: 16 učenika 5.d: 13 učenika
Njemački jezik	Petra Stojko	6.a: 11 učenika 7.b: 13 učenika 7.d: 6 učenika 8.a: 17 učenika 8.b: 11 učenika
	Melita Košćak	5.b: 10 učenika 5.c: 12 učenika
	Jelena Novak Pojer	4.b: 4 učenika 6bc: 11 učenika
Vjeronauk	Vlatka Ivez	1.a: 16 učenika 1.b: 16 učenika 1.d: 15 učenika 2.a: 12 učenika 2.b: 12 učenika 2.d: 11 učenika 3.a: 19 učenika 3.b: 17 učenika 3.d: 20 učenika 4.a: 19 učenika 4.b: 21 učenik
	Maja Križanec Cvitković	1.c: 6 učenika 2.c: 8 učenika 3.c: 7 učenika 4.c: 7 učenika 5.d: 18 učenika

Informatika		6.a: 24 učenika 6.b: 23 učenika 6.c: 22 učenika
	Krešimir Hublin	5.a: 18 učenika 5.b: 16 učenika 5.c: 17 učenika 7.a: 20 učenika 7.b: 18 učenika 7.c: 20 učenika 7.d: 19 učenika 8.a: 20 učenika 8.b: 22 učenika 8.c: 17 učenika
	Nenad Tesla	7.a: 20 učenika 7.b: 18 učenika 7.c: 20 učenika 7.d: 19 učenika 8.a: 20 učenika 8.b: 22 učenika 8.c: 17 učenika
	Damir Ivančić	3.a: 9 učenika 3.b: 17 učenika 3.d: 14 učenika 4.a: 20 učenika 4.b: 21 učenik
	Marinela Čavlović	1.a: 16 učenika 1.b: 16 učenika 1.c: 6 učenika 1.d: 16 učenika 2.a: 12 učenika 2.b: 12 učenika 2.c: 8 učenika 2.d: 12 učenika 3.c: 9 učenika 4.c: 7 učenika

RAD S UČENICIMA S RJEŠENJIMA O PRIMJERENOM OBLIKU ŠKOLOVANJA

MATIČNA ŠKOLA							
RAZREDNI ODJEL		BROJ UČENIKA	BROJ RAZ. ODJELA	OD UKUPNOG BROJA UČENIKA - BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU			
				Članak 5. i 6.		Članak 8.	UKUPNO (čl.5 i 6. + čl.8)
Redoviti program uz individua	Redoviti program uz prilag. sadržaja						
I. <i>razred</i>	I. a	16	1	1	0	0	1
	I. b	16	1	0	0	0	0
	I. d	16	1	0	0	0	0
	UKUPNO	48	3	1	0	0	1
II. <i>razred</i>	II. a	12	1	0	1	0	1
	II. b	12	1	0	0	0	0
	II. d	12	1	0	0	0	0
UKUPNO		36	3	0	1	0	1
III. <i>razred</i>	III. a	20	1	1	0	0	1
	III. b	19	1	0	0	0	0
	III. d	20	1	0	0	0	0
UKUPNO		59	3	1	0	0	1
IV. <i>razred</i>	IV. a	20	1	0	0	0	0
	IV. b	21	1	1	0	0	1
	UKUPNO	41	2	1	0	0	1
UKUPNO I. – IV. razred		184	11	3	1	0	4
V. <i>razred</i>	V. a	19	1	1	0	0	1
	V. b	17	1	0	1	0	1
	V. c	17	1	1	0	0	1
	V. d	19	1	2	0	0	2
UKUPNO		72	4	4	1	0	5
VI. <i>razred</i>	VI. a	24	1	0	0	0	0
	VI. b	24	1	2	0	0	2
	VI. c	23	1	1	1	0	2
UKUPNO		71	3	3	1	0	4

VII. razred	VII. a	20	1	1	2	0	3
	VII. b	20	1	2	1	0	3
	VII. c	20	1	2	0	0	2
	VII. d	20	1	2	1	0	3
UKUPNO		80	4	7	4	0	11
VIII. razred	VIII. a	23	1	0	1	0	1
	VIII. b	24	1	3	0	0	3
	VIII. c	18	1	0	2	0	2
UKUPNO		65	3	3	3	0	6
UKUPNO V. – VIII. razred		288	14	17	9	0	26
UKUPNO I. – VIII. razred		472	25	20	10	0	30

PODRUČNA ŠKOLA SVIBOVEC PODRAVSKI

RAZREDNI ODJEL		BROJ UČENIKA	RAZRENI ODJEL	BROJ RAZ. ODJELA			Članak 8.	UKUPNO (čl.5 + čl.6)
				Članak 5. i 6.	Redoviti program uz individualn i pristup	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja		
<i>I. razred</i>	I. c	6	1	0	0	0	0	0
UKUPNO		6	1	0	0	0	0	0
<i>II. razred</i>	II. c	8	1	0	0	0	0	0
UKUPNO		8	1	0	0	0	0	0
<i>III. razred</i>	III. c	9	1	0	0	0	0	0
UKUPNO		9	1	0	0	0	0	0
<i>IV. razred</i>	IV. c	7	1	0	0	0	0	0
UKUPNO		7	1	0	0	0	0	0
UKUPNO I. – IV. razred		30	4	0	0	0	0	0
Ukupno MŠ i PŠ		502	29	20	10	0	0	30
Sveukupno				30		0	30	

NASTAVA U KUĆI

Ovaj oblik rada se ne realizira.

DOPUNSKA NASTAVA

RAZREDNA NASTAVA

PREDMET	UČITELJ/ NOSITELJ	PLANIRANI BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE	DAN I VRIJEME ODRŽAVANJA
Hrvatski jezik/ Matematika	Martina Sabljak	5	35	Četvrtak, 5. sat (11.20 - 12.05)
	Mihaela Novak	4	35	Srijeda 5.sat (11:20-12:05)
	Petra Gregur	5	35	Utorak, 6.sat (12:10 – 12:55)
	Miroslav Kelemenić	4	35	Ponedjeljak, 6.sat (12:10 – 12:55)
	Ines Rodeš	4	35	Utorak, 5.sat (11.20 - 12.05)
	Ivica Horvatić	9	35	Utorak, 5. sat (11.20 - 12.05)
	Martina Hrastić	5	35	Četvrtak, 6. sat (12:10 – 12:55)
	Sanja Flegar	3	35	Četvrtak, 5.sat (11.20 - 12.05)
	Tihana Vugrinec	4	35	Srijeda, 5.sat (11.20 - 12.05)
	Milena Bogdanović	4	35	Utorak, 5. sat (11:20 – 12:05)
	Đurđica Kovačić	5	35	Srijeda, 6. sat (12:10 – 12:55)
	Mirjana Auker	3	35	Ponedjeljak, 5.sat (11:20 – 12:05)
	Dubravka Liber	3	35	Četvrtak , 6.sat (12:10 – 12:55)
	Marina Kostanjevec	3	35	Srijeda , 5. sat (11:20 – 12:05)
	Gordana Vitez Tenšić	5	35	Utorak 5.sat (11.20.- 12.05)
Njemački jezik	Jelena Novak Pojer	MŠ 6 PŠ 3	MŠ 35 PŠ 35	MŠ (srijeda, 6.sat) PŠ (ponedjeljak, 6. sat)
Engleski jezik	Jelena Novoselec Crnčić	5-10 1.. 4. razredi	35	Četvrtak, 6.sat (12.10- 12.55)

PREDMETNA NASTAVA

PREDMET	UČITELJ/ NOSITELJ	PLANIRANI BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE	DAN I VRIJEME ODRŽAVANJA
Hrvatski jezik	Mirela Briševac	10 – 5. razredi 10 – 7. razredi	70 (35 + 35)	Ponedjeljak, 0. sat – 5.razredi Petak, 0. sat – 7. razredi
	Vlasta Pokos	6. razredi – 15 8. razredi - 15	35 35	Srijeda, 7. sat Ponedjeljak, 0. sat
Engleski jezik	Anita Prester	5. razredi 6. razredi	35 35	Utorak, 0.sat Srijeda, 0. sat
	Jelena Novoselec Crnčić	5-10 7. razredi	35	Srijeda, 0.sat
	Martina Levačić	5-10 8. razredi	35	Četvrtak, 0.sat
Njemački jezik	Melita Košćak	11 – 5. i 6. razredi 12 – 7. i 8. razredi	70 (35 + 35)	Srijeda, 7. sat – 5. i 6. razredi Petak, 0. sat – 7. i 8. razredi
Matematika	Tatjana Gradinšćak	20	35	Utorak, 0. sat (7:30-8:15)
	Sunčica Kelemenić	20	35	Petak, 0.sat (7:30-8:15)
	Velibor Gojić	15	35	Ponedjeljkom, 0. sat (7:30-8:15)

DODATNI RAD

RAZREDNA NASTAVA

PREDMET	UČITELJ/ NOSITELJ	PLANIRANI BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE	DAN I VRIJEME ODRŽAVANJA
Matematika	Milena Bogdanović	6	35	Četvrtak, 5. sat (11:20 – 12:05)
	Martina Sabljak	5	35	Petak, 5. sat (11.20 - 12.05)
	Sanja Flegar	6	35	Ponedjeljak 6. sat
	Tihana Vugrinec	4	35	Petak, 5.sat
	Đurđica Kovačić	7	35	Ponedjeljak, 6.sat
	Ivica Horvatić	7	35	Ponedjeljak 6. sat
	Gordana Vitez Tenšić	12	345	Četvrtak 5.sat (11.20.- 12.05.)
	Miroslav Kelemenić	6	35	Petak , 4.sat
	Mihaela Novak	5	35	Ponedjeljak 5.sat (11:20-12:05)
	Mirjana Auker	5	35	Utorak, 5,sat (11:20-12:05)
	Ines Rodeš	4	35	Petak, 5.sat
	Marina Kostanjevec	6	35	Utorak, 6. sat

Petra Gregur 10 35 Srijeda, 5.sat
(11:20-12:05)

Dubravka Liber 4 35 Utorak , 6.sat

PREDMETNA NASTAVA

PREDMET	UČITELJ/ NOSITELJ	PLANIRANI BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE	DAN I VRIJEME ODRŽAVANJA
Hrvatski jezik	Milorad Kućar	6	35	Ponedjeljak, 0. sat
Engleski jezik	Martina Levačić	8	35	Petak, 0. sat
Njemački jezik	Petra Stojko	4	35	Utorak, 8.sat
Matematika	Sunčica Kelemenić	10	35	Utorak, 0.sat (7:30-8:15)
	Velibor Gojić	15	35	Srijedom, 7. sat
	Tatjana Gradinščak	12	35	Srijeda, 0. sat
Fizika	Ines Šoštarić	6	35+35	7. razredi ponedjeljak 0. sat; 8. razredi utorak 0. sat
Geografija	Janja Žnidarić	8	35	Srijeda, 0. sat
Kemija	Janja Venchiarutti	6	35	Srijeda, 0. sat
Biologija	Marija Kranjčić	3	35	Petak, 7. sat

PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

R.BR.	NAZIV AKTIVNOSTI/ GRUPE	BR. UČENIKA	IME I PREZIME NOSITELJA	VRIJEME IZVOÐENJA
1.	MJEŠOVITE AKTIVNOSTI	19	Martina Sabljak	Ponedjeljkom 6. sat (12.10 - 12.55)
2.	MJEŠOVITE AKTIVNOSTI	12	Mihaela Novak	Četvrtak 5.sat (11:20-12:05)
3.	MJEŠOVITE AKTIVNOSTI	16	Petra Gregur	Petak, 5. sat (11:20-12:05)
4.	MJEŠOVITE AKTIVNOSTI	11	Miroslav Kelemenić	Utorak, 6.sat 12:10 – 12:55)
5.	MJEŠOVITE AKTIVNOSTI	9	Ines Rodeš	Ponedjeljak, 6.sat
6.	MJEŠOVITE AKTIVNOSTI	16	Ivica Horvatić	Srijeda, 5.sat
7.	MJEŠOVITE AKTIVNOSTI	21	Martina Hrastić	Četvrtak, 5. sat
8.	MJEŠOVITE AKTIVNOSTI	19	Milena Bogdanović	Ponedjeljak, 5. sat (11:20 – 12:05)
9.	MJEŠOVITE AKTIVNOSTI	9	Sanja Flegar	Srijeda 6.sat
10.	MJEŠOVITE AKTIVNOSTI	20	Tihana Vugrinec	Utorak, 6.sat
11.	MJEŠOVITE AKTIVNOSTI	20	Đurđica Kovačić	Četvrtak, 6.sat
12.	MJEŠOVITE AKTIVNOSTI	8	Mirjana Auker	Srijeda, 6.sat
13.	MJEŠOVITE AKTIVNOSTI	7	Dubravka Liber	Četvrtak , 6.sat
14.	MJEŠOVITE AKTIVNOSTI	6	Marina Kostanjevec	Četvrtak, 5. sat
15.	MJEŠOVITE AKTIVNOSTI	16	Gordana Vitez Tenšić	Ponedjeljak 5.sat (11.20. - 12.05)
16.	„LITERARNE MAŠTARIJE“	20	Mirela Briševac	Srijeda, 7. sat (5. i 6. razredi) Četvrtak, 8. sat (7. i 8. razredi)
17.	ERASMUS+ KLUB	30	Martina Levačić	Utorak, 7. sat
18.	NJEMAČKI KREATIVCI	13	Jelena Novak Pojer	Petak, 6. sat
19.	KNJIŽNIČARSKA GRUPA	7	Grozdana Njegovec	Ponedjeljak, 6. i 7. sat
20.	LIKOVNA GRUPA	20	Dora Bakek	Utorak, 7. i 8. sat Četvrtak, 7. i 8. sat
21.	NOGOMETNA GRUPA	20	Marko Žganec	Utorak, 0. sat Četvrtak, 0. sat
22.	ODBOJKAŠKA GRUPA	15	Damir Fotak	Srijeda i petak 0. sat
23.	INTERKULTURALNI KLUB	40	Janja Žnidarić	Utorak 0. sat

24.	PRVA POMOĆ	15	Marija Kranjčić	Ponedjeljak, 0. sat Petak, 7. sat (izmjena po tjednima)
25.	MLADI TEHNIČARI	5	Vjekoslav Kolar	Srijeda,
26.	POVIJESNO-ETNOGRAFSKA GRUPA	12	Margareta Skuhala Juričić	Utorak, 0. sat
27.	PLANINARSKA GRUPA „MALI RAVNOGORCI“	24	Margareta Skuhala Juričić	Srijeda 7. sat
28.	NOVINARSKA GRUPA	6	Krešimir Hublin	Srijedom 7. (i 8.) sat
29.	VJERONAUČNA GRUPA	10	Maja Križanec Cvitković	Utorkom 0. sat i četvrtkom 7. sat
30.	BIBLIJSKA GRUPA	8	Vlatka Ivez	Petak, 7. i 8. sat
31.	ŠKOLSKI VRT	10	Damir Bendelja	Petak, 7. sat
32.	INFOGRUPA	10	Marinela Čavlović	Utorak, 5. i 6. sat Četvrtak, 6. i 7. sat
33.	ROBOTIKA CM LIGA	16	Damir Ivančić	Srijeda, 7:30
34.	DEBATNI KUB	15	Snježana Tramburovski	Petak, 7:30
35.	GLAZBENA RADIONICA	6	Danijel Rušec	Srijeda, 6. sat
36.	MLADI POVJESNIČARI – MLADI GRAĐANI	15	Željko Martan	Srijedom, 7. sat
37.	NJEMAČKA GRUPA	15	Petra Stojko	Ponedjeljak, 7. sat
38.	INFORMATIČKA GRUPA	10	Nenad Tesla	Petak 0. sat

CILJEVI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI:

- poticanje učenika na učenje u slobodnjem okruženju prema vlastitim interesima
- angažiranje učenika izvan redovite nastave
- sprječavanje društveno neprihvatljivog ponašanja

UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

REDNI BROJ	NAZIV AKTIVNOSTI ILI GRUPE	BROJ UKLJUČENIH UČENIKA
1.	Kulturno – umjetnička društva	6
2.	Glazbena škola	7
3.	Škole stranih jezika	15
4.	Crkveni pjevački zbor	27
5.	Sportska društva i klubovi - Nogomet - Gimnastika - Karate - Plivanje - Kickbox - Košarka - Rukomet - Hrvanje - Savate - Fight klub - Odbojka - Šah - Tenis	85 34 3 10 9 3 2 1 3 9 1 1 1 12
6.	Društvo „Naša djeca“	3
7.	Robotika	1
8.	Dobrovoljna vatrogasna društva	2
9.	Plesni studio	8
10.	Zbor Mali slavuji	2
11.	Mažoretkinje	3
12.	Balet Vindija	5
13.	Škola crtanja	1
14.	Interlab-znanstvena i kreativna radionica	1

CILJEVI IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI:

- uključivanje učenika u kulturno – umjetničke i sportske aktivnosti radi sprječavanja društveno neprihvatljivog ponašanja
- cjelovit razvoj osobnosti učenika

PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI

PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE					
MJESEC	SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	GODIŠNJE SATI	VODITELJI	NAPOMENE
IX.	Olimpijski dan	502	1	razrednici	bijele majice
	Dječji dan	502	2	Mirela Briševac	Dani Miholja-nastup učenika OŠ Sračinec u Velikoj grabi
	Dječji tjedan	502	10	Svi razrednici, pedagoginja, knjižničarka škole	Igre na otvorenom
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	502	1	Svi razrednici	Plodovi zemlje
	Dan čitanja	502	5	Snježana Tramburovski	Svi učitelji
	Mjesec borbe protiv ovisnosti	502	8	Svi razrednici, pedagoginja	Predavanja, plakati,
	Dani Erasmusa	288	10	Martina Levačić, Projektni tim, svi učitelji	Predavanja, kviz
XI.	Međunarodni dan ljubaznosti	502	2	Svi razrednici, pedagoginja	Radionice, poruke
	Dan sjećanja na Vukovar	502	2	Svi razrednici, pedagoginja	Radionice, poruke
XII.	Nikolinje	502	8	Svi razrednici	Podjela darova
I.	Noć muzeja	50	6	Margareta Skuhala Juričić	online

DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE					
MJESEC	SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	GODIŠNJE SATI	VODITELJI	NAPOMENE
II.	Valentinovo	502	2	Svi razrednici	Pisanje pisma
II.	Dan ružičastih majica	502	2	Svi razrednici, pedagoginja	Ružičaste majice, izrada plakata

III.	Međunarodni dan kazališta	502	20	Svi razrednici, knjižničarka škole	online
	Međunarodni dan sreće	502	2	Svi razrednici, pedagoginja, svi učitelji	Igre
	Svjetski dan voda	502	20	Svi razrednici,	Dokumentarni film
	Svjetski dan matematike	502	2	Svi razrednici	Mozgalice
	Tjedan mozga	502	4	Pedagoginja	Igre, mozgalice
	Dan darovitih učenika	502	2	Svi razrednici	Radionice

	Uskrs	502	2	Svi razrednici	Izložba
	Dan planeta Zemlja	502	6	Svi razrednici, pedagoginja, svi učitelji	Projektni dan

V.	Međunarodni dan obitelji	502	2	Svi razrednici, pedagoginja	Radionice
	Dan škole	502	20	Svi razrednici, pedagoginja, svi učitelji	Svečana sjednica, podjela nagrada, igre, natjecanja, izlet u prirodu, radionice, izložba

VI.	Svjetski dan protiv dječjeg rada	502	6	Svi razrednici, pedagoginja, svi učitelji	Jednodnevni izleti
-----	----------------------------------	-----	---	---	--------------------

PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

- Organiziranje predavanja i radionica za učenike na SRO, učitelje i roditelje,
- suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje,
- suradnja sa CISOK-om,
- suradnja sa liječnicom školske medicine,
- uređenje oglasnih ploča i kutka za informiranje učenika osmih razreda,
- upućivanje na literaturu i web stranice poput E usmjerenje,
- individualni razgovori s učenicima s teškoćama kao i neodlučnim učenicima.

ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA

MJESEC	SADRŽAJ	BROJ UČENIKA	GODIŠNJE SATI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAPOMENE
IX.	Prehrana učenika	450	20	Razrednici, Odbor za školsku kuhinju	Poticanje učenika za uključivanje u školsku kuhinju
X.	Uređenje školskog okoliša	502	35	Razrednici, ravnateljica, pedagog	Poticanje učenika na očuvanje okoliša te uređenje školskog dvorišta Predavanje, izrada plakata
XI.	Svjetski dan nepušača	502	1	Svi razrednici, pedagoginja	Predavanja, edukacijski plakati
XII.	Dan borbe protiv AIDS-a	137	6	Razrednici, pedagoginja	Diskusije, razgovor, radionice, film
III.	Svjetski dan vode	502	6	Svi razrednici	Posjet hidroelektrani, predavanje, radionice;

					realizacija projekta Poruke skrivene u vodi
IV.	Uređenje okoliša škole povodom Dana planete Zemlje	502	6	Razrednici	Uređenje vrta diskusije, dokumentarni film
V.	Međunarodni dan Crvenog križa Kodeksi ponašanja na vodi	502 70	1 1	Svi razredi Nada Liber Crveni križ	Prezentacija pružanja prve pomoći Predavanje za 3.razrede
VI.	Dan zaštite čovjekova okoliša Eko dan	502 502	12	Ravnatelj, pedagog, razrednici	Uređenje okoliša škole, eko akcija, radionice

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA

Tijekom školske godine prema rasporedu školskog dispanzera Varaždin, obavljaju se preventivna cijepljenja i sistematski pregledi učenika, kao i zaštita zuba.

O prehrani učenika posebno se vodi briga. U rješavanju socijalnih problema ostvaruje se suradnja sa Centrom za socijalnu skrb te lokalnom zajednicom. Tijekom godine svi učitelji, a naročito razrednici vodit će brigu o zdravlju učenika, pravilnoj izmjeni rada i odmora, te učeničkim zaduženjima u nastavnim predmetima. Gdje god je to moguće raspravljat će se o zdravlju i ekologiji, a s tim istim temama i eventualnim problemima bit će upoznati roditelji preko individualnih razgovora ili roditeljskih sastanaka.

Za školsku god. 2021./2022. u našoj školi provest će se ove preventivne akcije:

1. Komisijski pregled za oslobođenje nastave TZK, početkom školske godine uz prethodno podnošenje pismenog zahtjeva djeteta ili roditelja Školi.
2. Sistematski pregled djece u V. i VIII. razredu .
3. Ciljni pregledi:
 - a. III. Razred – pregled vida (Snellen) i ispitivanje raspoznavanja boja
 - b. VI. Razred – pregled kralježnice, mjerjenje TT i TV
 - c. VII. Razred – ispitivanje sluha
4. Cijepljenje:
 - a. I. razred – kod upisa cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole (MPR)
 - b. nakon mjesec dana ili početkom 9.mj POLIO
 - c. VI. razred – cijepljenje protiv HEPATITISA B -tri doze(0-1-6 mj.)
 - d. VIII. razred – cijepljenje DITE pro adultis i POLIO
 - e. Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a učenika 8. razreda
5. Provođenje zdravstvenog odgoja prema programu u 1., 3., 5., (i 8.) razredu
6. Rad u savjetovalištu –2 puta tjedno (prema dogovoru)
7. Pregled škole – školska kuhinja, sanitarni čvor, sportska dvorana i učionice – 2 puta godišnje

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

**TIM ZA ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE
SRAČINEC**

Članovi:

1. Vlatka Ivez
2. Maja Križanec Cvitković
3. Mirela Briševac
4. Petra Gregur
5. Milorad Kućar

VODITELJICA: Melita Jeremić

1. UVOD

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu* kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u osnovnim školama.

Prema svim pokazateljima, u Republici Hrvatskoj posljednjih se godina povećala ponuda droga, što je prouzročilo povećan trend konzumiranja droga, osobito među mladima. Uz droge, alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih su najznačajniji ovisnost o kockanju i ovisnost o internetu. Sve to govori da je iznimno važno razvijati programe prevencije ovisnosti usmjerene na prevenciju svih oblika ovisnosti.

2. CILJEVI

Školski preventivni program (ŠPP) osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik do početka adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- **osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika** (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),
- **ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika** (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, problemi u ponašanju i dr.).

3. USTROJSTVO ŠPP

ŠPP će se provoditi u dva stupnja:

1. UNIVERZALNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti

2. SELEKCIIONIRANA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, psiholozi, psihijatri te drugi stručnjaci po potrebi

4. AKTIVNOSTI ŠPP-a

Aktivnosti ŠPP usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škole

4.1. AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČENIKE

Aktivnosti univerzalne prevencije:

- *Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete* – sukladno nastavnom planu i programu
- *Rad s učenicima na satovima razrednog odjela* – teme su osmišljene tako da budu razvojno primjerene te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 8. razreda
- *Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti*
 - posebna se pozornost poklanja tumačenju uzroka uzimanja droga (i drugih sredstava ovisnosti), razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije;
 - učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu
 - ta specifična edukacija ima za cilj utjecati na oblikovanje poželjnih stavova, odvraćati strahom od posljedica i neutralizirati liberalni stav da je probati popušiti pokoju cigaretu ili uzeti pokoju dozu droge samo jedan gotovo nerizičan usputan doživljaj, nešto uobičajeno i "normalno" za mladog čovjeka koji želi što više spoznati i zabaviti se
 - u provođenju ove točke mogu pomoći vanjski stručnjaci, osobito stručni timovi centara za sprečavanje i izvanbolničko lijeчењe ovisnika
- *Organizacija slobodnog vremena* - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

šk. god. 2021./2022.

Voditeljica ŠPP: Melita Jeremić, prof. def.

PROCJENA STANJA I POTREBA: Krajem drugog obrazovnog razdoblja školske godine 2020./2021. među svim razrednicima škole proveden je anketni upitnik kojim se ispitalo stanje te procjena preventivnih potreba u razrednim odjelima OŠ Sračinec. Rezultati dobiveni upitnikom uzeti su u obzir kao temeljni pokazatelj i orijentir za planiranje i izradu Školskog preventivnog programa (ŠPP) u novoj školskoj godini. ŠPP predviđa različite aktivnosti tijekom školske godine kojima će se nastojati sprječavati sve oblike nepoželjnih ponašanja među učenicima, prevenirati bilo koji oblik ovisnosti, poticati fizičku aktivnost svih učenika, zdrav socijalno-emocionalni i kognitivni razvoj, jačati roditelje kao primarne odgajatelje te učitelje i ostale sudionike u odgojno-obrazovnom radu. Na prvom sastanku Tima za Školski preventivni program 17.9.2021.godine, dogovoreni su detalji razrade samog programa i njegove realizacije tijekom školske godine te su svi učitelji obavješteni o istom u virtualnoj zbornici (na platformi za razmjenu informacija naše škole – Yammer).

AKTIVNOSTI:

Aktivnosti predviđene u okviru ŠPP-a uglavnom će se provoditi kroz radionice na satovima razrednih odjela kao i putem izrade edukativnih panoa i oglasnih ploča, obilježavanja važnijih datuma, održavanja edukativnih predavanja te roditeljskih sastanaka. Brojni video materijali, prezentacije, kvizovi i filmovi učenicima i roditeljima će biti dostupni i u virtualnim učionicama na platformi za učenje Yammer u okviru Office 365.

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p>Program jačanja roditeljskih kapaciteta za rano otkrivanje i prevenciju rizičnih ponašanja i ovisnosti –PRAM (<i>Primjerena roditeljski angažman i monitoring adolescenta u prevenciji ovisnosti</i>), provodi se u suradnji s PU Varaždinskom.</p> <p>S obzirom da je kroz niz ranijih godina utvrđeno da roditelji prekasno (tek nakon 2-3 godine) saznaju za problem ovisnosti kod svojeg djeteta/adolescenta, program je usmjeren na osposobljavanje roditelja za <i>rano prepoznavanje znakova konzumacije droga</i>, ali i sprječavanje drugih rizičnih ponašanja. Program je unatrag tri godine sadržajno proširen tako da se odnosi na <i>rano prepoznavanje različitih rizičnih ponašanja</i>, s naglaskom na <i>prevenciju suicida i rano prepoznavanje psihičkih poremećaja djeće i adolescentne dobi</i>, osobito depresije. U tu svrhu upoznaje se roditelje i sa djelokrugom rada Savjetovališta za zaštitu mentalnog zdravlja te Obiteljskog savjetovališta za alkoholom uzrokovane poremećaje pri Odjelu za prevenciju ovisnosti.</p> <p>Program je namijenjen roditeljima djece 8. razreda OŠ i provodi se kroz roditeljski sastanak. U njemu interdisciplinarno sudjeluju predstavnik Odjela za ovisnosti, predstavnik policijskog odjela za prevenciju, povremeno i službe školske medicine.</p> <p>U okviru programa provode se radionice za odgojitelje i roditelje djece predškolske dobi u svrhu unaprjeđenja njihovih odgojnih i komunikacijskih vještina te unaprjeđenja mentalnog zdravlja u predškolskoj sredini.</p>	<p>Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo zaštite okoliša i prirode te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta s ciljem podizanja razine svijesti o važnosti zaštite i očuvanja okoliša i prirode, mijenjanja stavova i štetnih životnih navika i odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja te usvajanja zdravih stilova života.</p>	8. RAZREDI		Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije	1 (2 šk. sata)

AKTIVNOSTI / RAD S UČENICIMA

NAZIV PROGRAMA /AKTIVNOSTI	PROGRAM a) Evaluiran b) Ima str. mišljenje/preporu ku c) Ništa od navedenog	RAZINA INTERVENCIJE a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	RAZRED	BROJ UČENIKA	VODITELJI (planirani broj susreta)
Dječji tjedan (4. – 8.10.2021.) Predstava za učenike Crvenkapica (1.-4.r.) Europica (5.-8.r.) Promocija knjige Superpriatelji i zmajev labirint	b	a	1. – 8.	502	Razrednici i učitelji, stručni suradnici (1)
Sociometrijska ispitivanja učenika (tijekom listopada i svibnja/lipnja)	c	a	1. – 8.	502	Razrednici, stručna suradnica pedagoginja (2)
Mjesec borbe protiv ovisnosti (edukativna predavanja, radionice na SRO, oglasne ploče - od 15.11. do 15.12.)	c	a	1. -8.	502	Razrednici, stručna suradnica pedagoginja (2)
Emocionalna pismenost Emica (edukativna predavanja, radionice na SRO, oglasne ploče - od listopada do prosinca)	a	a	1. – 5.	286	Razrednici, stručna suradnica pedagoginja (7)
Trening kreativnog mišljenja (edukativna predavanja, radionice na SRO - u siječnju i veljači)	b	a	1. – 6.	357	Razrednici, stručna suradnica pedagoginja (5)

Trening životnih vještina (edukativna predavanja, radionice na SRO – od listopada do svibnja)	a	a	6. – 8.	216	Razrednici, stručna suradnica pedagoginja (5)
Za sigurno i poticajno okruženje u školama (edukativna predavanja, radionice na SRO, obilježavanje Dana ružičastih majica – veljača)	a	a	1. – 8.	502	Razrednici, stručna suradnica pedagoginja (3)
Pet za net (sigurnost djece na Internetu)	b	a	5. – 8.	288	Razrednici, stručna suradnica pedagoginja (3)

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje			
Savjetovanje roditelja koji imaju djecu/učenike s teškoćama u ponašanju ili trebaju raditi na preveniranju nepoželjnih oblika ponašanja.	Roditelji (individualno)	Prema potrebi i dogovorima	Stručna suradnica.
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			

Mentalno zdravlje djece i mladih	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda		
Izazovi prijelaza iz razredne u predmetnu nastavu	Roditelji učenika 4.r.	1 sat po razrednom odjelu	Razrednici u suradnji sa stručnom suradnicom pedagoginjom
Medijska pismenost i nasilje putem Interneta	Roditelji učenika od 5. do 8. razreda	U slučaju online nastave predavanje putem Zoom-a.	
Organizacija rada, učenje i slobodno vrijeme djeteta	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda		

Sretna djeca sretni vi – predavanje za zainteresirane roditelje (online putem Zoom-a)	Roditelji učenika	1 sat	Stručna suradnica pedagoginja
Živjeti s adolescentom – predavanje za zainteresirane roditelje (online putem Zoom-a)	Roditelji učenika	1 sat	Stručna suradnica pedagoginja

Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme			
Predavanje za roditelje u Vijeću roditelja: Korištenje suvremenih tehnologije u učenju Učenici s posebnim potrebama (daroviti učenici i učenici s teškoćama)	Roditelji - predstavnici razrednih odjela	1 sat	Stručna suradnica pedagoginja

RAD S UČITELJIMA

Tema, opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Individualno savjetovanje o postupanju			
Savjetovanje učitelja koji u RO imaju učenike s teškoćama u ponašanju ili trebaju raditi na preveniranju nepoželjnih oblika ponašanja. Tijek razgovora, obrazac za praćenje, izvješće o provedenim postupcima.	Učitelji (individualno)	Tijekom godine sa svakim razrednikom prema potrebi.	Stručna suradnica.
Kako se sprijateljiti sa zmajevima – reguliranje burnih emocija		1	
Anksioznost	Učitelji (sjednica UV)	1	Stručna suradnica.
Postupanje i smjernice za učenike s teškoćama		1	

2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju - nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima

AKTIVNOSTI SELEKTIVNE PREVENCije:

- *Diskretni, osobni zaštitni postupak* - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima).
- *Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole* – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću

4.2. AKTIVNOSTI USMJERENE NA RODITELJE

- Predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima
- Radionice za roditelje na roditeljskim sastancima
- Izložbe dječjih radova (Međunarodni dan obitelji i sl.)
- Individualni savjetodavni rad – otvoreni sat za roditelje
- Dijeljenje promotivnih materijala

4.3. AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČITELJE

- Predavanja i radionice u školi koje organizira stručni suradnik i vanjski predavači
- Nabavka stručne literature, plakata, video materijala, brošura, letaka...

CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA:

- smanjenje broja učenika rizičnog ponašanja
- smanjenje nasilja i ovisnosti među djecom
- razvijanje i jačanje samopouzdanja, odgovornosti i donošenja odluka
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena

NAJAVAŽNIJI ODGOJNI CILJEVI:

- da se djeca razviju u osobe koje same odlučuju, koje su sigurne u sebe, odgovorno se odnose prema sebi i drugima te im ne trebaju opojna sredstva za oblikovanje života i prevladavanje životnih nedaća

METODE I OBLICI RADA:

- predavanja, radionice, parlaonice, izložbe, igranje uloga, rad u malim skupinama, sportske aktivnosti, okrugli stolovi i sl.

SIGURNOST U ODGOJNO-OBRAZOVNIM USTANOVAMA

Prema Zakonu o osnovnom školstvu članak 70.

„Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici u školskim ustanovama dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupka, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah izvijestiti ravnatelja školske ustanove koji je to dužan javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu“ (Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, NN 78/08., od 18.07.2008.)

PROGRAM SIGURNOSTI

PROTOKOL O POSTUPANJU ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

1. odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine nasilje postupanje prema djetetu;
2. ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtjeva liječničku intervenciju ili pregled ili može posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječničku preporuku o dalnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
3. odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike
4. po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja (uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove);
5. roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu

6. Obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
7. ako se radi o osobito teškom obliku nasilja, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
8. što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja u svojoj obitelji ili izvan nje
9. pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje na savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili u centru izvan nje i izvijestiti ih o obavezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u Županijama, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
10. o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

TIJELA ZADUŽENA ZA SIGURNOST

Krizni stožer – koordinator aktivnosti: Melita Jeremić, pedagoginja škole
ravnateljica: Lidiya Valec
učitelj: Miroslav Kelemenić

ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Temeljem Nacionalnog programa suzbijanja korupcije u točki 6.2. po obvezi Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Školski odbor na sjednici održanoj 24.09.2008. donio je:

Program suzbijanja korupcije

Program sadrži mjere antikorupcijskog programa koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa škole.

Koordinatori programa su:

1. Predstavnik učitelja. Marina Kostanjevec
2. Predstavnik školskog odbora iz reda učitelja: Margareta Skuhala Juričić
3. Predstavnik tehničkog osoblja: Jadranka Kolarić
4. Predstavnik općine: Sandro Miko

Programom su planirani trajni zadaci:

1. Nadzor nad zakonitosti prigodom zapošljavanja i izbor kandidata
2. Nadzor korištenja finansijskih sredstava
3. Nadzor nad provedbom javne nabave
4. Nadzor nad zakonitošću ocjenjivanja i vrednovanja učenika u razrednoj i predmetnoj nastavi
5. Dosljedno sprečavanje sukoba interesa
6. Kontinuirano podučavanje učenika na satovima razrednog odgoja o korupciji kao društveno negativnoj i neprihvatljivoj pojavi

Za izvršenje planiranih zadataka nužno je potrebno provesti sljedeće mjere:

1. Donijeti etički kodeks struke
2. Uvesti nagrađivanje zaposlenika prema ostvarenim rezultatima
3. Zabraniti postizborne pokušaje kadrovskih promjena
4. Jednom godišnje provesti raspravu o tome na svim stručnim vijećima i organima upravljanja i sindikatu.

**PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA
ŠKOLE**

**PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE U
ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU**

REDNI BROJ	IME I PREZIME	U REDOVNOJ NASTAVI		U IZBORNOJ NASTAVI	U DOPUNSKOJ NASTAVI	U DODATNOJ NASTAVI	U IZVAN NAST. AKTIV.	ČL.13., 14. KU	UKUPNO NOOR
		Stru čno	Razred						
1.	MILENA BOGDANOVIĆ	16	2	0	1	1	1	0	21
2.	MARTINA SABLJAK	16	2	0	1	1	1	0	21
3.	SANJA FLEGAR	16	2	0	1	1	1	0	21
4.	TIHANA VUGRINEC	16	2	0	1	1	1	0	21
5.	ĐURĐICA KOVAČIĆ	15	2	0	1	1	1	0	20
6.	MARTINA HRASTIĆ	15	2	0	1	0	1	Povj. 1	20
7.	DUBRAVKA LIBER	15	2	0	1	1	1	0	20
8.	PETRA GREGOR	16	2	0	1	1	1	0	21
9.	MARINA KOSTANJEVEC	16	2	0	1	0	0	0	21
10.	IVICA HORVATIĆ	16	2	0	1	1	1	0	21
11.	GORDANA VITEZ TENŠIĆ	16	2	0	1	1	1	0	21
12.	MIROSLAV KELEMENIĆ	16	2	0	1	1	1	0	21
13.	MIHAELA NOVAK	16	2	0	1	1	1	0	21
14.	MIRJANA AUKER	16	2	0	1	1	1	0	21
15.	INES RODEŠ	16	2	0	1	1	1	0	21
16.	MIRELA BRIŠEVAC	19	0	0	1	0	2	0	22
17.	MILORAD KUĆAR	18	2	0	0	1	0	Povj. 1	22
18.	SNJEŽANA TRAMBUROVSKI	18	2	0	0	0	1	ŽSV 1	22
19.	VLASTA POKOS	9	0	0	0	0	2	0	11
20.	DORA BAKEK	14	2	0	0	0	4	Viz. ident. 2	22
21.	JELENA NOVOSELEC CRNČEC	11	2	8	0	2	0	0	23

22.	VJEKOSLAV KOLAR	14	0	0	0	0	1	0	15
23.	DANIJEL RUŠEC	17	0	0	0	0	1	Zbor 4	22
24.	ANITA PRESTER	15	2	4	1	1	0	0	23
26.	MARTINA LEVAČIĆ	12	2	6	1	1	1	0	23
27.	MELITA KOŠČAK	15	2	4	1	1	0	0	23
28.	PETRA STOJKO	9	2	10	0	1	1	0	23
29.	JELENA POJER	16	0	4	2	0	1	0.	23
30.	VELIBOR GOJIĆ	20	0	0	2	0	0	0	22
31.	SUNČICA KELEMENIĆ	20	2	0	1	1	0	0	24
32.	TATJANA GRADINŠČAK	16	2	0	1	1	0	Satničar 2	22
33.	MARIJA MIHALIĆ	22	0	0	0	0	2	0	24
34.	MARKO ŽIDOV	4,5	0	0	0	0	1	0	5,5
35.	JANJA ŽNIDARIĆ	22	0	0	0	0	1	1	24
36.	MARGARETA SKUHALA JURIČIĆ	20	2	0	0	0	2	0	24
37.	ŽELJKO MARTAN	8	0	0	0	0	1	0	9
38.	JANJA VANCHIARUTTI	14	0	0	0	1	02	0	15
39.	INES ŠOŠTARIĆ	14	0	0	0	0	2	0	15
40.	DAMIR FOTAK	18	2	0	0	0	2	Sin 3	25
41.	MARKO ŽGANEC	10	0	0	0	0	3	0	13
42.	VLATKA IVEK	0	0	22	0	0	2	0	24
43.	KREŠIMIR HUBLIN	0	2	20	0	0	2	0	24
44.	MAJA KRIŽANEĆ CVITKOVIĆ	0	0	16	0	0	2	0	18
45.	NENAD TESLA	2	2	14	0	0	2	E-mat.	24
46.	DAMIR IVANČIĆ	12	0	10	0	0	2	0	24
47.	MARINELA ČAVLOVIĆ	20	0	20	0	0	4	0	24

Pored redovne, izborne i dopunske nastave, dodatnog rada te izvannastavnih aktivnosti planiraju se i drugi poslovi, koji su određeni člankom 13. točka 7 i člankom

14. Pravilnika o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada (Narodne novine 105/10).

PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA OSTALIH DJELATNIKA U ŠKOLI

REDNI BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BR. SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME OD - DO
1.	Lidija Valec	Mag.prim.oibr.	Ravnatelj	40	
2.	Melita Jeremić	Prof. defektolog	Pedagoginja	40	8:00-14:00
3.	Grozdana Njegovec	Prof. fran. j. i bibliotekarica	Knjižničarka	40	8:00-14:00
4.	Ljiljanka Skomrak	Ekonomist	Tajnik	40	07:00-15:00
5.	Danica Vasić	Ekonomist	Računopolagatelj	40	07:30-15:30
6.	Marijana Lukačić	Kuharica	Kuharica	40	06:00-14:00
7.	Jasna Tkalčec	Kuharica	Kuharica	40	06:00-14:00
8.	Stanka Videc	Kuharica	Kuharica/ spremičica	40	06:00-14:00
9.	Dragica Petrinjak	Kuharica	Kuharica / spremičica	40	06:00-14:00
10.	Patricia Flegar	OŠ	Spremačica	40	06:00-14:00 13:00-21:00
11.	Mladenka Habulan	Obućar	Spremačica	40	06:00-14:00 13:00-21:00
12.	Jadranka Kolarić	Trgovac	Spremačica	40	06:00-14:00 13:00-21:00
13.	Danijela Rojc	Tapetar	Spremačica	40	06:00-14:00 13:00-21:00
14.	Slobodan Rodić	Vozač	Domar	40	06:00-14:00
15.	Davorka Košir	OŠ	Spremačica	40	06:00-14:00 13:00-21:00
16.	Nataša Liber			40	06:00-14:00 13:00-21:00

Pomoćnici u nastavi:

REDNI BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BR. SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME OD - DO
1.	Zdenka Krfogec	SSS	Pomoćnik u nastavi	20	07:15-11:15
2.	Tara Mašić	VSS	Pomoćnik u nastavi	20	8:10-12:10
3.	Mihaela Herceg	SSS	Pomoćnik u nastavi	20	8:10-12:10
4.	Miljenko Mikac	SSS	Pomoćnik u nastav	20	8:10-12:10
5.	Robert Vaupotić	SSS	Pomoćnik u nastavi	20	8:10-12:10
6.	Nikolina Bubanić Benjak	SSS	Pomoćnik u nastavi	20	8:10-12:10
7.	Viktorija Adamić	SSS	Pomoćnik u nastavi	20	8:10-12:10

PODACI O PRIPRAVNICIMA

Ines Šoštarić, učiteljica razredne nastave

PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

TEME ZA KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE:

Predavanja za učitelje:

1. Suvremene digitalne nastavne tehnologije – Damir Ivančić
2. Poticanje čitanja – dr.sc. Anita Peti Stantić
3. Učenici s teškoćama- Melita Jeremić
4. Daroviti učenici u suvremenoj nastavi- Melita Jeremić
5. Autizam – vanjski predavač

STRUČNI AKTIVI UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

STRUČNI AKTIVI UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

STRUČNI AKTIVI RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM OSTVARIVANJA A	IZVRŠITELJI	NAPOMENA
IX.	E – Dnevnik Školski razvojni plan Podnošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma	Rujan 2021.	Ravnateljica, svi učitelji, pedagoginja	Sastanci tima za kvalitetu -raspored -tjedna zaduženja
X.	Pomoć u radu s učenicima s teškoćama Pravilnici	Krajem mjeseca	Svi učitelji	Izlaganje, radionice
XI.	Tekuća pitanja Analiza odgojno- obrazovnog rada	Krajem mjeseca	Ravnateljica, pedagoginja	Izrada izvješća
XII.	Tekuća pitanja Analiza uspjeha učenika	Krajem mjeseca	Ravnateljica, pedagoginja Svi učitelji	Sastanci tima za kvalitetu
I.	Pripreme za Natjecanja, susrete i smotre Izrada mjesечnog plana za veljaču	Krajem mjeseca	Ravnateljica, pedagoginja Ravnateljica, učitelji mentori Svi učitelji	Podjela odgovornosti

				Izlaganje i radionica
II.	Tekuća pitanja	Krajem mjeseca	Ravnateljica, pedagoginja Svi učitelji	
III.	Tekuća pitanja	Krajem mjeseca	Ravnateljica, pedagoginja Svi učitelji	
IV.	Tekuća pitanja	Krajem mjeseca	Svi učitelji	
V.	Tekuća pitanja Pripreme za obilježavanje Dana škole	Početak mjeseca Tijekom mjeseca Krajem mjeseca	Ravnateljica, pedagoginja Svi učitelji	Razgovor – podjela odgovornosti
VI.	Stanje sigurnosti Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Analiza školskog razvojnog plana	Na kraju nastavne godine	Ravnateljica, pedagoginja razrednici	Samovrednovanje
VIII.	Pripreme za početak školske godine	Kolovoz 2021.	Ravnateljica, pedagoginja, svi učitelji	Sastanak timova, planiranje

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

- | | |
|----------|--|
| IX. – X. | Tekuća pitanja - natječaji
Donošenje Školskog kurikuluma OŠ Sračinec za školsku godinu 2021./2022.
Donošenje Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2021./2022.
Protokol za vrijeme COVIDA
Rebalans finansijski plan
Investicijsko ulaganje |
| XI. | Tekuće održavanje opreme i objekata
Tekući poslovi |
| XII. | Rebalans finansijskog plana za 2021. godinu
Finansijski plan za 2021. godinu |
| I. | Odluka o rezultatima godišnje inventure, stanje na dan 31.12.2021. |
| II. | Odluka o utvrđivanju godišnjeg obračuna za 2021. godinu |
| III. | Tekući poslovi |
| V. | Rezultati odgojno-obrazovnog rada u školi
Investicijska ulaganja
Tekući poslovi |
| VI. | Analiza uspjeha učenika krajem nastavne godine 2021./2022.
Stanje sigurnosti |

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX.	Rasprava: -izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja -izbor zapisničara - o Školskom kurikulumu za šk. godinu 2021./21. - o godišnjem planu i programa za šk. god. 2021./201. - o školskoj kuhinji Kućni red škole – dodatak Protokol za vrijeme COVIDA	Ravnateljica
I	Izvješće o sigurnosti Samovrednovanje	Predsjednik Vijeća roditelja
VI.	Uspjeh učenika na kraju školske godine 2021./2022. Analiza kulturne i javne djelatnosti škole Samovrednovanje	Predsjednik Vijeća roditelja

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada,
- raspravlja o realizaciji školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada ,
- predlaže svog člana školskog odbora, te obavlja i druge poslove u skladu sa statutom škole.

GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA 2021./2022.

SVRHA RADA VIJEĆA UČENIKA:

- Angažiranje učenika u radu škole
- Omogućavanje prezentiranja ideja i stavova učenika
- Promicanje škole u užoj i široj zajednici

Vijeće učenika podijeljeno je na Vijeće razredne nastave i Vijeće predmetne nastave. Oba vijeća aktivno surađuju s voditeljicama, učiteljicom Đurđicom Kovačić i stručnom suradnicom Melitom Jeremić. Na svoje sastanke povremeno poziva ravnateljicu, učitelje, ostale učenike kao i druge predavače vezano uz temu sastanka. Članovi Vijeća učenika u suradnji s voditeljicama i ravnateljicom sudjeluju u projektima te obilježavaju važnije datume i sudjeluju u akcijama u organizaciji škole i lokalne zajednice.

GODIŠNJI PLAN RADA	
Mjesec	Aktivnosti/sadržaj
X.	<ul style="list-style-type: none">• Upoznavanje• Godišnji plan rada• Pravilnik o kućnom redu škole• Dječji tjedan
XI.	<ul style="list-style-type: none">• Odabir predstavnika Vijeća učenika• Obilježavanje važnijih datuma – Svjetski dan ljubaznosti, Svjetski dan tolerancije i Međunarodni dan prevencije nasilja nad djecom• Čitamo jedni drugima (vršnjačko pomaganje) (11.11. Svjetski dan knjižnica; 13.11. Svjetski dan ljubaznosti)
XII.	<ul style="list-style-type: none">• Humanitarna akcija povodom Međunarodnog dana volontera (5.12.) i Međunarodnog dana solidarnosti (20.12.)• Mjesec borbe protiv ovisnosti• Posjet tvornici džemova u Sračincu ili domaćim pčelarima
I.	<ul style="list-style-type: none">• Anketni upitnik o potrebama za naredno razdoblje – predlaganje ideja
II.	<ul style="list-style-type: none">• Dan ružičastih majica (23.2.)

III.	<ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan sreće – Što nas čini sretnima (u školi, u obitelji, u zajednici)? (20.3.) • Svjetski dan darovitosti – Prepoznajemo li darovite učenike? (21.3.)
IV.	<ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan dječje knjige (2.4.)
V.	<ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan obitelji – Obitelj i škola (upitnik za učenike, sastavci, crtanje, fotografije...) (15.5.)
VI.	<ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan zaštite okoliša (5.6.) • Analiza zadovoljstva školom – anketa među učenicima, roditeljima i učiteljima

Vijeće učenika:

- bira predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara na rok do kraja tekuće školske godine
- upućuje prijedloge, mišljenja i slične predstavke školskim tijelima i ravnatelju o pitanjima koja se odnose na ostvarivanje prava i obveza učenika
- raspravlja o problemima u odgojno-obrazovnom procesu, izostancima, disciplini učenika
- podiže školsko ozračje na kvalitetniji nivo
- zastupa razvoj učeničkih prava, interesa, obveza i uloga u školi
- aktivno sudjelovanje učenika u uređivanju školskog prostora, oglasnih ploča škole, web stranice i sl.
- savjetuje uključivanje što većeg broja učenika u razne aktivnosti koje se organiziraju na nivou škole, grada i sl.
- savjetuje uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne aktivnosti
- vodi brigu o školskim prostorima, u suradnji sa ostalim učenicima, te izrađivanje projekata kako oplemeniti učionice, hodnike i ulaz u školu, školsko dvorište kako bi se osjećali udobnije u svom radnom prostoru i njegovom okružju
- ukazuje na probleme s kojima se učenici suočavaju u školovanju te pokušava pronaći rješenja tih problema ili ih predlaže ravnateljici
- promiče brigu o društveno nezbrinutim slojevima
- aktivno sudjeluje u obilježavanju važnih datuma naše domovine i kulturne baštine, kao i važnih zbivanja u školi
- organizira aktivnosti podrške učenika učenicima (učenje, izostanci, humanitarna pomoć)
- predlaže učenike za pohvale i nagrade

- obavlja rad u zaključcima Vijeća učenika putem oglasne ploče, virtualne učionice te prenosi informacije s Vijeća učenika na članove razrednih odjela
- prati i vrednuje odgojno-obrazovni rad škole
- surađuje s drugim učeničkim vijećima i organizacijama mladih
- organizira razne tečajeve i edukacije prema prijedlozima učenika.

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA PO MJESECIMA

Razredna vijeća svih razreda vršit će na kraju svakog mjeseca timsko planiranje za sve nastavne predmete za naredni mjesec. Ravnatelj će sudjelovati svaki mjesec u timskom planiranju i koordinirati rad učitelja.

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
LIDIJA VALEC - ravnateljica		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		336
VIII. - IX	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	56
VIII. - IX	Izrada plana i programa rada ravnatelja	8
VIII. - IX	Izrada školskog kurikuluma	64
VIII. - IX	Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	16
VIII. - IX	Izrada zaduženja učitelja	24
IX. - VI.	Izrada smjernica i pomoći učiteljima u tematskom planiranju	16
IX. - VI.	Planiranje i organizacija školskih pojekata	24
IX. - VI.	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	16
I. - II.	Planiranje i organizacija međuopćinskog susreta Lidrano 2021.	56
IX. - VI.	Planiranje nabave opreme i namještaja	8
IX. - VIII.	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	16
IX. - VIII.	Planiranje, organizacija i praćenje izvođenja radova, investicijskog ulaganja i tekućeg održavanja	16
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		240
IX. - VIII.	Izrada prijedloga organizacije rada škole	24
VIII. - IX	Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	16
VIII. - IX	Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	32
IX. - VI.	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	24
IX. - VI.	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	24
IX. - VI.	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	16
IX. - VI.	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	16
IV. - VI.	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	8

IX. - VI.	Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	8
IX. - VI.	Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	16
VI. - VIII.	Organizacija popravnih, predmenih i razrednih ispita	8
I. - VI.	Poslovi vezani uz natjecanje učenika	16
I., VII. I VIII.	Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	16
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		224
IX. - VI.	Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	24
XII. I VI.	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	32
IX. - VI.	Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	40
IX. - VIII.	Praćenje i koordinacija rada tajništva	56
IX. - VIII.	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	32
IX. - VIII.	Kontrola pedagoške dokumentacije	24
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		68
IX. - VIII.	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	36
IX. - VIII.	Suradnja sa sindikalnom podružnicom škole	16
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		248
IX. - VIII.	Dnevna, tjedna i mjeseca planiranja s učiteljima i suradnicima	72
IX. - VIII.	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoći pri radu	36
IX. - VIII.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	24
IX. - VIII.	Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)	32
IX. - VIII.	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	32
IX. - VIII.	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	36
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		296
IX. - VIII.	Rad i suradnja s tajnikom škole	80
IX. - VIII.	Provjeda zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	16
IX. - VIII.	Usklađivanje i provjeda općih i pojedinačnih akata škole	24

IX. - VIII.	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	16
IX. - VIII.	Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)	8
IX. - VIII.	Poslovi zastupanja škole	40
IX. - VIII.	Izrada finansijskog plana škole	16
IX. - VIII.	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	16
IX. - VIII.	Organizacija i provedba inventure	24
IX. - VIII.	Poslovi vezani uz e-maticu	16
IX. - VIII.	Potpisivanje svjedodžbi	8
IX. - VIII.	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	16
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		252
IX. - VIII.	Predstavljanje škole	36
IX. - VIII.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	16
IX. - VIII.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	8
IX. - VIII.	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	8
IX. - VIII.	Suradnja s Uredom državne uprave	16
IX. - VIII.	Suradnja s osnivačem	24
IX. - VIII.	Suradnja s lokalnom samoupravom	32
IX. - VIII.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	8
IX. - VIII.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	8
IX. - VIII.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	8
IX. - VIII.	Suradnja s Obiteljskim centrom	8
IX. - VIII.	Suradnja s Policijskom upravom	8
IX. - VIII.	Suradnja sa župnikom	8
IX. - VIII.	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	24
IX. - VIII.	Suradnja s turističkim agencijama	8
IX. - VIII.	Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	16
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		136
IX. - VIII.	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	16
IX. - VIII.	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	64
IX. - VIII.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	16
IX. - VIII.	Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	24
IX. - VIII.	Ostala stručna usavršavanja	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		288
IX. - VIII.	Vođenje evidencija i dokumentacija	48
IX. - VIII.	Ostali poslovi (godišnji odmor, 30 dana)	240
U K U P N O:		2.088

PLAN RADA TAJNIŠTVA

REDNI BROJ	POSLOVI I RADNI ZADACI
NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI	
1.	izrada pojedinih normativnih akata
2.	praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
3.	izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
4.	pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja
5.	provodjenje izbora ravnatelja
6.	savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
7.	suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole
8.	provođenje postupka javne nabave
9.	statusne promjene škola (poslovi vezani za Trgovački sud, objava u Narodnim novinama, Javni bilježnik,...)
10.	pomoć pri rješavanju imovinsko –pravnih poslova (zemljišnik, katalogar)
PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI	
11.	Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika
12.	prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu)
13.	suradnja sa županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i šport
14.	raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika
15.	prikupljanje potvrda i molbi
16.	obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju
17.	vođenje personalne dokumentacije
18.	evidentiranje primljenih radnika
19.	prijava i odjava ZMIO, HZZO

20. kontaktiranje sa Zavodom za zapošljavanje
21. prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financiranje matičnog ministarstva
22. Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika
23. Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno – tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih
24. Matična evidencija radnika – sređivanjem matične knjige radnika i personalnih dosjea
25. Vođenje evidencije o radnom stažu zaposlenika i sanitarnih knjižica
- PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA**
26. provođenje kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima
27. organiziranje i održavanje sastanaka suradnicima na pomoćno- tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu
- OSTALI POSLOVI**
28. rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici...)
29. suradnja s radnim ljudima škole
30. vođenje i izrada raznih statističkih podataka
31. sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika
32. suradnja s ministarstvom prosvjete i športa i županijskim uredima državne uprave i uredima za društvene djelatnosti
33. narudžba i nabava pedagoške dokumentacije
34. sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika
35. organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika
36. poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima
37. suradnja sa drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave
38. nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti
39. javni natječaji za davanje u zakup prostora škole

40. pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni)
- ADMINISTRATIVNI POSLOVI**
41. primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte
42. vođenje urudžbenog zapisnika
43. sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.
44. izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole
45. izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole
46. vođenje police osiguranja učenika
47. daktilografski (kompjuterski poslovi)
48. vođenje brige o matičnim knjigama učenika
49. vođenje arhive škole
50. poslovi na prijepisu važnih akata
51. tekući poslovi
52. arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu
53. poslovi telefonske sekretarice
- RAD SA ORGANIMA UPRAVLJANJA**
54. suradnja u pripremi sjednici organa upravljanja (Školski odbor)
55. briga o pravovremenom informiraju radnika škole o odlukama organa upravljanja
56. pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organu upravljanja
57. dostava poziva za sjednicu ŠO
58. pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama ŠO
- BLAGAJNIČKI POSLOVI**
59. Prijem uplata učitelja, učenika, roditelja

- | | |
|-----|--|
| 60. | Polog uplata na žiro račun škole |
| 61. | Podizanje gotovine sa žiro računa škole za plaćanje sitnih materijalnih troškova |
| 62. | Obračun i isplata putnih naloga |
| 63. | Izrada blagajničkog izvještaja |
-

POSLOVI I ZADACI RAČUNOVOĐE ŠKOLE

- Obračun i isplata plaća i drugih primanja
- Obračun i isplata regresa
- Obračun i isplata bolovanja
- zaprimanje i odlaganje računovodstvene evidencije
- kontrola i ovjera računovodstvenih dokumenta
- kontiranje ulaznih računa, bankovnih izvoda i blagajne
- izrada knjigovodstvenih dokumenta
- knjiženje knjigovodstvenih dokumenata
- plaćanje financijskih obveza, te njihova kontrola i usklađenja
- praćenje propisa
- izrada financijskih planova
- kontrola i praćenje prihoda i rashoda škole
- izrada periodičnog i godišnjeg obračuna
- izrada i predaja obveznih računovodstvenih obrazaca tijekom godine nadležnim službama
- poslovi u vezi s isplatom plaća i ostalih materijalnih davanja djelatnicima
- praćenje stanja i kretanja osnovnih sredstava i sitnog inventara
- izrada zaduženja za osnovna sredstva i sitan inventar
- izrada pred inventurnih lista, priprema inventure, podjela materijala, stručna pomoć komisijama na inventuri, knjiženje knjigovodstvenih manjkova, viškova i rashoda te ostali potrebni poslovi u vezi s inventurama
- zaključak poslovnih knjiga te njihovo odlaganje i čuvanje
- ostali računovodstveni poslovi

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Osnovna je zadaća suvremene škole zajedno sa školskom knjižnicom poticanje interesa i potrebe za pisanim izvorima kao i ostalim vrstama knjižnične građe. Pritom se teži razvijanju čitalačkih vještina i navika kao i stjecanju osnova informacijske pismenosti koja je preduvjet za pronalaženje korisnih informacija. Na taj način se učeniku, aktivnom sudioniku nastavnog procesa omogućava postati svjestan svojih informacijskih i čitalačkih potreba koji će ga lakše uključiti u društvo znanja.

1. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost

Poslovi i zadaci	Mjesec
<p><u>Bibliotečno- informacijska djelatnost</u></p> <ul style="list-style-type: none">- pribavljanje stručne i druge literature- pribavljanje multimedijskih izvora znanja- poticanje učenika na korištenje stručne literature- edukacija učenika o načinu	Rujan Tijekom godine
<p><u>Dokumentacijska djelatnost</u></p> <ul style="list-style-type: none">- briga o školskoj dokumentaciji- briga o učiteljskoj dokumentaciji- vođenje dokumentacije o nastavi- izrada i čuvanje učeničke dokumentacije- izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima- vođenje dnevnika rada	Tijekom godine

2. Ciljevi knjižnično-informacijskog područja

- privikavati učenike na knjižnični prostor i ozračje
- utjecati na pozitivan stav prema knjižnici i njezinoj građi
- razvijati čitalačke i druge sposobnosti i vještine učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke)
- osposobiti učenike za korištenje izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici u cilju rješavanja problema
- upoznavati učenike s knjižnom i neknjižnom građom kao izvorom informacija u školskoj knjižnici
- poučiti učenike o prepoznavanju bibliografskih podataka o knjižnoj građi
- upoznati učenike s primarnim i sekundarnim izvorima informacija za potrebe cjeloživotnog učenja
- poučiti učenike o razlikovanju pojmoveva *citat, citiranje, referenci, bilješka i sažetak* za potrebe problemsko-istraživačkoga i projektnog rada
- odgajati i obrazovati aktivnog čitatelja, razvijati motivaciju za čitanju i estetsko doživljavanje

Poslovi i zadaci	Razred	Mjesec
<p><u>2. razred</u></p> <p>Tema: Snalaženje u knjižnici i posudba Ključni pojmovi: police, fond, zbirke, dijelovi knjige Obrazovna postignuća: naučiti učenike da se znaju samostalno orijentirati u knjižnici, da znaju pronaći željenu knjigu, da prepoznaju različite zbirke koje se nalaze na policama, naučiti ih kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok), ponoviti pravila o čuvanju i vraćanju knjiga u knjižnicu</p>	2.a 2.b 2.c	rujan
<p><u>1. razred</u></p> <p>Tema: Školska knjižnica Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar Obrazovna postignuća: upoznati učenike s knjižničnim prostorom i školskim knjižničarom, s izvorima znanja i čemu oni služe, pokazati razliku između knjige, slikovnice i npr. rječnika, naučiti razlikovati knjižnicu od knjižare, naučiti učenike posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme, razvijati sposobnost, razvijati sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja</p>	1.a 1.b 1.c 1.d	rujan
<p><u>5.razred</u></p> <p>Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice Ključni pojmovi: signature, autorski i naslovni katalog Obrazovna postignuća: upoznati učenike sa smještajem knjiga na policama uz pomoć signature, upoznati kataložni opis, naučiti pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć abecednog kataloga</p>	5.a 5.d	listopad
<p><u>3. razred</u></p> <p>Tema: Knjižna građa Ključni pojmovi: knjiga, književnik, ilustrator, prevoditelj</p>		

<p>Obrazovna postignuća: prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik), upoznati osobe koje su važne za nastanak knjige, razvijati vještine pronalaženja podataka i snalaženja u knjizi, razvijati čitateljsku kulturu te kulturu ponašanja prema knjizi i drugoj knjižnoj građi</p>	<p>3.a 3.b</p>	<p>listopad</p>
<p>5.razred Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice Ključni pojmovi: signature, autorski i naslovni katalog Obrazovna postignuća: upoznati učenike sa smještajem knjiga na policama uz pomoć signature, upoznati kataložni opis, naučiti pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć abecednog kataloga</p>	<p>5.b 5.c</p>	<p>studeni</p>
<p>3. razred Tema: Knjižna građa Ključni pojmovi: knjiga, književnik, ilustrator, prevoditelj Obrazovna postignuća: prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik), upoznati osobe koje su važne za nastanak knjige, razvijati vještine pronalaženja podataka i snalaženja u knjizi, razvijati čitateljsku kulturu te kulturu ponašanja prema knjizi i drugoj knjižnoj građi</p>	<p>3.c 3.d</p>	<p>studeni</p>
<p>4. razred Tema: Referentna zbirka Ključni pojmovi: enciklopedija, rječnik, leksikon, pravopis, atlas Obrazovna postignuća: upoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja, znati prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, znati naći i primjeniti informaciju</p>	<p>4.a</p>	<p>prosinac</p>

<p>7. razred</p> <p>Tema: Uporaba podataka iz časopisa Ključni pojmovi: citiranje, citat, autorstvo Obrazovno postignuća: analiza i uporaba podataka iz različitih periodičkih publikacija pri oblikovanju informacija, naučiti citirati i pronaći citat, usvojiti citiranje literature pri izradi referata, usvojiti pojam autorstva (poštovati intelektualno vlasništvo u kreiranju informacija)</p>	7.a	prosinac
<p>4. razred</p> <p>Tema: Referentna zbirka Ključni pojmovi: enciklopedija, rječnik, leksikon, pravopis, atlas Obrazovna postignuća: upoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja, znati prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, znati naći i primijeniti informaciju</p>	4.b 4.d	siječanj
<p>7. razred</p> <p>Tema: Uporaba podataka iz časopisa Ključni pojmovi: citiranje, citat, autorstvo Obrazovno postignuća: analiza i uporaba podataka iz različitih periodičkih publikacija pri oblikovanju informacija, naučiti citirati i pronaći citat, usvojiti citiranje literature pri izradi referata, usvojiti pojam autorstva (poštovati intelektualno vlasništvo u kreiranju informacija)</p>	7.c 7.d	siječanj
<p>3. razred</p> <p>Tema: Služenje enciklopedijom Ključni pojmovi: enciklopedija, abecedni red, kazalo</p> <p>Obrazovna postignuća: pronalaženje informacija u enciklopedijama pomoću sadržaja ili kazala, poznavanje abecednog reda, poznavanje vrsta enciklopedija</p>	3.a 3.b 3.c 3.d	veljača
<p>8. razred</p> <p>Tema: Tipovi knjižnica, on line katalozi Ključni pojmovi: odjel, fondovi, zbirke, pretraživanje, raspored građe, on-line katalog</p>	8.b	veljača

<p>Obrazovna postignuća: izvori informacija i znanja za cjeloživotno učenje, usustavljanje stečenog znanja u međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima, znati samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom (on-line katalog, on-line informacija) radi pronalaženja jedinica knjižne građe za samostalnu izradbu učeničkog rada</p>		
<p>7. razred</p> <p>Tema: Uporaba podataka iz časopisa Ključni pojmovi: citiranje, citat, autorstvo Obrazovno postignuća: analiza i uporaba podataka iz različitih periodičkih publikacija pri oblikovanju informacija, naučiti citirati i pronaći citat, usvojiti citiranje literature pri izradi referata, usvojiti pojam autorstva (poštovati intelektualno vlasništvo u kreiranju informacija)</p>	7.b	ožujak
<p>6. razred</p> <p>Tema: Organizacija i poslovanje knjižnice Ključni pojmovi: UDK-klasifikacija, stručni i predmetni katalog Obrazovna postignuća: upoznati Univerzalnu decimalnu klasifikaciju kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela i prema njoj se može pronaći knjiga u bilo kojoj knjižnici, upoznati se upotrebom stručnog i predmetnog kataloga pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave</p>	6.b	ožujak
<p>8. razred</p> <p>Tema: Tipovi knjižnica, on line katalozi Ključni pojmovi: odjel, fondovi, zbirke, pretraživanje, raspored građe, on-line katalog Obrazovna postignuća: izvori informacija i znanja za cjeloživotno učenje, usustavljanje stečenog znanja u međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima, znati samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom (on-line katalog, on-line informacija) radi</p>	8.a 8.c	ožujak

<p>pronalaženja jedinica knjižne građe za samostalnu izradbu učeničkog rada</p>		
<p><u>6. razred</u></p> <p>Tema: Organizacija i poslovanje knjižnice Ključni pojmovi: UDK-klasifikacija, stručni i predmetni katalog Obrazovna postignuća: upoznati Univerzalnu decimalnu klasifikaciju kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela i prema njoj se može pronaći knjiga u bilo kojoj knjižnici, upoznati se upotrebom stručnog i predmetnog kataloga pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave</p>	<p>6.a 6.c</p>	travanj
<p><u>7. razred</u></p> <p>Tema: Pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga Ključne riječi: e-katalozi (on-line katalozi), tiskani i elektronički časopisi Obrazovna postignuća: osposobiti učenike za pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga (on-line katalozi), saznati ima li neka knjižnica određenu jedinicu knjižne građe, koliko ih ima i koji im je trenutačni status, uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica, razlikovati tiskani i elektronički časopis</p>	<p>7.a 7.d</p>	travanj
<p><u>5. razred</u></p> <p>Tema: Imenovanje znanosti, Stručni časopisi Ključni pojmovi: znanost, struka, sažetak Obrazovna postignuća: uočiti područja ljudskog znanja, prepoznati i imenovati neke znanosti, zapaziti njihovo grananje, poticati čitanje s razumijevanjem i znati prepričati sadržaj, naučiti praviti bilješke i napisati sažetak</p>	<p>5.a 5.c</p>	svibanj
<p><u>7. razred</u></p> <p>Tema: Pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga Ključne riječi: e-katalozi (on-line katalozi), tiskani i elektronički časopisi Obrazovna postignuća: osposobiti učenike za pretraživanje fondova knjižnica putem e-</p>	<p>7.b 7.c</p>	svibanj

<p>kataloga (on-line katalozi), saznati ima li neka knjižnica određenu jedinicu knjižne građe, koliko ih ima i koji im je trenutačni status, uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica, razlikovati tiskani i elektronički časopis</p>		
<p><u>4. razred</u></p> <p>Tema: Referentna zbirka Ključni pojmovi: enciklopedija, rječnik, leksikon, pravopis, atlas Obrazovna postignuća: upoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja, znati prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, znati naći i primijeniti informaciju</p> <p><u>5. razred</u></p> <p>Tema: Imenovanje znanosti, Stručni časopisi Ključni pojmovi: znanost, struka, sažetak Obrazovna postignuća: uočiti područja ljudskog znanja, prepoznati i imenovati neke znanosti, zapaziti njihovo grananje, poticati čitanje s razumijevanjem i znati prepričati sadržaj, naučiti praviti bilješke i napisati sažetak</p>	4.c 5.b 5.d	lipanj lipanj
<p>Osobno stručno usavršavanje</p>		tijekom cijele školske godine

Poslovi i zadaci	Razred	Mjesec
<p>Javna i kulturna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - susret s književnikom - čitalački susreti u knjižnici - izložba u knjižnici - predstavljanje novih knjiga i školskih novina - natjecanja u znanju (kvizovi) - sudjelovanje u projektu Bookmark - sudjelovanje u projektu 'Tulum slova' 	1.- 8. razred 1. – 8. razred	tijekom školske godine tijekom školske godine

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga 2021./2022. školska godina

MELITA JEREMIĆ, prof. defektolog

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

U osnovni predložak Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga moguće je dodati područja i/ili aktivnosti rada koje proizlaze iz specifičnih potreba svake pojedine škole.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD	2021./2022. školska godina	
	TJEDNO	GODIŠNJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: <ul style="list-style-type: none">– učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,– učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima– učenicima s teškoćama u razvoju– učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa	15	540
2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika <ul style="list-style-type: none">– individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa	5	180
3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA 3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole <ul style="list-style-type: none">– planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogовори око unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi– dogовори о ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama	5	180
3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima <ul style="list-style-type: none">– dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima,	2	70

održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa 3.3. Suradnja s ostalim dionicima	1	40
– suradnja i koordinacija rada pomoćnika u nastavi, suradnja s pripravnicima, studentima, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva		
UKUPNO	25	900
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa	5	180
OSTALI POSLOVI – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad	5	180
UKUPNO	10	360

III. STRUČNO USAVRŠAVANJE	2021./2022. školska godina	TJEDNO	GODIŠNJE
Individualno i grupno – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga) – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije	1	36	
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE Emocionalna pismenost – preventivna aktivnost za sve učenike Projekt osiguravanja pomoćnika i stručnih komunikacijskih posrednika u školama Varaždinske županije - „Mi možemo“ – koordiniranje i educiranje pomoćnika, suradnja s roditeljima, učiteljima te pomoćnicima i učenicima Obogaćeni programi za potencijalno darovite i visoko motivirane učenike Erasmus projekti u koje je uključena škola	2	36	
V. OSTALI POSLOVI 2021./2022. školska godina – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, Školskog kurikuluma, Školskog preventivnog programa, Plana i programa rada za potencijalno darovite učenike te Godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: vođenje Vijeća učenika, tima za Školski preventivni program, Tima za darovite	2	36	
UKUPNO	5	108	
	UKUPNO	40	1368
NENASTAVNI DANI			648
	SVEUKUPNO		2016

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN 2021./2022.

Ove školske godine Tim za kvalitetu škole analizirao je postojeće zadovoljstvo i potrebe naše škole te donio prijedlog da prioritetna područja razvoja i unapređenja škole u narednom jednogodišnjem periodu budu:

1. ODLAZAK U KAZALIŠA, KINA, MUZEJE, NA KONCERTE I PROMOCIJE
2. MJERE SIGURNOSTI U VRIJEME PANDEMIJE COVID-19
3. KULTURA, POVIJEST I ZNANOST VARAŽDINA I VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
4. EMOCIONALNA PISMENOST
5. POTICANJE ČITANJA
6. VRT ZDRAVLJA I LJEPOTE

KATEGORIJA KVALITETE	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
ODNOS UČENIKA PREMA SLOBODNOM VREMENU	<ul style="list-style-type: none"> - osvješćivanje važnosti umjetnosti u mentalnom zdravlju pojedinca - razvoj kritičkog razmišljanja - osposobljavanje za samostalno istraživanje, propitkivanje, tumačenje, analiziranje , sintetiziranje: a)načina kako kazalište funkcionira; b) kako nastaje predstava; c) koju ulogu imaju pojedinci koji rade unutar institucije kazališta i umjetnici koji pripremaju predstavu; d) kakva je kultura odlazaka na kazališne predstave u našim domovima e) kako uopće razumijemo kazalište -osposobljavanje za izvođenje javne prezentacije -nadilaženje treme od javnog nastupa, prenošenje znanja drugim učenicima i nastavnicima -razvijanje kulture gledanja i slušanja kazališne kino predstave - promatranje i uočavanje muzejski eksponata i povezivanje s teorijskim znanjima - razvijanje kulture ponašanja u muzejima i na kazališnim predstavama, koncertima - stvaranje pozitivne komunikacije među učenicima i učiteljima - razvijanje osjećaja za estetiku i umjetnost (užitak u umjetnosti) 	<ul style="list-style-type: none"> -metode istraživanja, terenske nastave, razgovora, praktičnog rada, anketiranja, promatranja, uočavanja, kreiranja samostalnih radova i prezentacije radova -posjet kazališnim predstavama u HNK u Varaždinu ili kazalištima u Zagrebu te gostujućim kazalištima -posjete muzejima - posjete izložbama i koncertima <p>NAPOMENA: Zbog specifičnosti epidemioloških mjera u kazalištima, kinima i koncertnim dvoranama ne planira se unaprijed organizirani odlazak dijela škole na istu predstavu, izložbu ili koncert.</p> <p>Na razredniku je ili predmetnom nastavniku da procijeni i odvede manju grupu učenika (razred ili 2 razreda) na neki od navedenih događaja tijekom godine.</p>	Za posjete kazališnih predstava u Varaždinu i Zagrebu troškove snose učenici i njihovi roditelji. Ostale aktivnosti realizirat će se u Sraćincu pa ne zahtijevaju posebne troškova.	Tijekom školske godine 2021./22.	Razrednici, predmetni nastavnici, ravnateljica, roditelji, prijevoznici.	<p>Učenici će kroz diskusije, rasprave, usmene i pisane analize, aktivno sudjelovati u realizaciji izvanučioničke nastave samostalno promišljati i procjenjivati umjetničke izvedbe i razvijati estetski ukus.</p> <p>Izrada kreativnih radova inspirirana umjetničkim događajima i izvještaji na web stranici škole, školskim novinama.</p> <p>Prema ostvarenim postignućima voditelji daju prijedlog za adekvatno nagrađivanje učenika.</p>

KATEGORIJA KVALITETE PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRIJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
HIGIJENSKO – ZDRAVSTVENE I SIGURNOSNE MJERE MJERE SIGURNOSTI U VRIJEME PANDEMIJE COVID-19	Razumijevanje osnovnog koncepta kontrole i prevencije bolesti (koncept socijalne distance i dobre zdravstvene navike).	Radionice za učenike – prezentacija, praktični radovi, ispunjavanje listića, crtanje, pisanje, razgovor.	Edukativni materijali, projektor, brošure za učenike, prezentacije, sredstva za sprječavanje širenja zaraze (dezinfekcija, sapun, papirnati ručnici).	Tijekom listopada - do kraja prvog obrazovnog razdoblja (23.12.2021.)	Stručna suradnica i razredni učitelji te svi učitelji (dežurni).	Broj održanih radionica, izrađene prezentacije i brošure za učenike, objavljeni savjeti na web stranici škole.

KATEGORIJA KVALITETE	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELI OSTVARIVANJA CILJEVA
PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA						
POTICANJE ČITANJA	<ul style="list-style-type: none"> - pružiti mogućnost učenicima da sami biraju što će čitati i time povećavati šansu da će zapravo čitati - poticati čitanje različitih tekstova (znanstvenih, književnih, popularnokulturnih i dr.) - pojasniti što čitanje čini našem mozgu, pojasniti pojmove dubinskog čitanja i čitanja s razumijevanjem - osvijestiti da je čitanje sastavni dio našeg mentalnog zdravlja - osvijestiti da se naš vokabular proširuje čitanjem - čitanje, slušanje, govorenje i pisanje vještine su koje su povezane i one nas osposobljavaju za procese kritičkog mišljenja 	AKTIVNOSTI <p>1.) Dan čitanja u terminu Mjeseca hrvatske knjige (15.10.-15.11.)</p> <p>POJAŠNJENJE:</p> <p>- svi učenici i svi djelatnici škole čitat će cijeli dan (15.10.?) tekstove koji su vezani uz nastavni predmet (sportske biografije, biografije znanstvenika, anegdote o znanstvenicima, neknjiževne ili književne tekstove po odabiru učitelja idr.)</p> <p>2.) Čitanje učitelja hrvatskog jezika koji predaju u 8. razredu učenicima 4. razreda (1 na mjesec) i čitanje učenika 4. razreda učiteljima</p> <p>3.) Izložba (Zato što želim znati i osjećati, čitam) (učiteljica Tramburovski i Književni debatni klub)</p> <p>4.) Izrada mini biblioteka u školi i motiviranje učenika za razmjenu knjiga</p> <p>5.) Predavanje za učitelje prof. dr. Anite Peti Stantić</p> <p>6.) Izrada likovnih materijala vezanih uz knjigu (u suradnji s učiteljicom Dorom Bakek)</p> <p>7.) Vezati aktivnosti uz projekte Zaronimo u neznanu poeziju i Slavne ličnosti našeg kraja</p> <p>Stalni projekt škole Slavne ličnosti našeg kraja provesti u Muzeju grada Varaždina (Stančićeva biblioteka). Rezultati rada: literarni i učenički radovi i izrade klupa s imenima i podacima o slavnim ličnostima</p> <p>8.) Aktivnosti vezane uz knjižnicu (čitanje srijedom i Čitanjem do zvijezda (natjecanje)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - finansijska pomoć Općine Sračinec -troškovi izrade minibiblioteka, klupa i bravarijskih poslova kopiranja tekstova, kupovine knjiga... <p>-trošak odlazaka u Varaždin</p>	do završetka nastavne godine (21.6.2022.)	učitelji i učenici OŠ Sračinec, ravnateljica, stručne službe	Učenički radovi, fotografije i videosnimke na oglasnim pločama škole i web stranici, dokumentacija o broju i sadržaju realiziranih sati radionica, predavanja i prezentacija, materijali objavljeni školskim novinama i u lokalnim informativnim portalima te u učionicama, izložba.

KATEGORIJA KVALITETE PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
KULTURA, POVIJEST I ZNANOST VARAŽDINA I VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	<ul style="list-style-type: none"> - sustavno upoznavanje učenika s kulturom, razvojem znanosti i tehnike Varaždina i Varaždinske županije - usklajivanje terenske nastave sa ciljevima nastave povijesti prema uzrastu učenika i programima povijesti za pojedini razred <ul style="list-style-type: none"> - učenje zavičajne povijesti - prezentacija naučenog - promatranje i uočavanje, povezivanje s teorijskim znanjima - razumijevanje današnje kulture i stećevina u područjima znanosti i tehnologije u Županiji - prepoznavanje kulturnih vrijednosti našeg zavičaja - Županije 	<p>1.) ciljani posjeti muzejima, knjižnicama, kazalištima, tvornicama...</p> <p>2.) ciljani posjeti lokalitetima Varaždinske županije na otvorenom</p> <p>3.) priprema učenika na satovima povijesti i Satovima razrednika kroz digitalne sadržaje</p> <p>4.) dodatni zadaci za učenike Povjesno-etnografske grupe</p> <p>1. razred -posjet kazalištu HNK Varaždin, Vatrogasni muzej</p> <p>2. razred - posjet kazalištu/kinu (HNK Varaždin ili Cinestar)</p> <p>3. razred - posjet kazalištu/muzeju, zgradi Županije - stručno vodstvo (predavanje)</p> <p>4. razred - prisustvovati kino/kazališnoj predstavi i upoznati zavičajni muzej u Varaždinu (Stari grad) - stručno vodstvo (predavanje)</p> <p>5. razred - posjet Muzeju u Varaždinskim Toplicama i Arheološkom parku Aqua Iasae – predavanje i radionica za učenike</p> <p>6. razred - posjet Muzeju u Varaždinu, lokalitet Stari grad – predavanje i radionica za učenike</p> <p>7. razred - vođeni razgled grada s turističkim vodičem, fotografiranje znamenitosti, na likovnoj grupi ili satovima likovne kulture crtanje motiva grada</p> <p>8. razred - praćenje kulturnih zbivanja u Županiji te odlazak s učenicima na aktualnu izložbu ili posjet jednom od muzeja koji još nisu posjetili tijekom svojeg školovanja - posjet tvornici ili radionici - posjet Muzeju Oldtimera i stare tehnike - radionica za učenike</p>	Za prijevoz učenika troškove snose roditelji učenika kao i za ulaznice u muzeje i razgled grada uz vodiča.	Tijekom školske godine 2021./2022.	<p>1. razred listopad/ studeni</p> <p>2. razred listopad/studeni</p> <p>3. razred listopad/studeni</p> <p>4. razred listopad/studeni</p> <p>5. razred Svibanj</p> <p>6. razred Studeni</p> <p>7. razred Prosinac</p> <p>8. razred travanj</p>	<p>Učenici će kroz aktivno sudjelovanje u izvaničionickoj nastavi analizirati, sistematizirati i vrednovati stečena znanja na terenu. Vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenog. Izrada posteru, izrada ppt na satovima povijesti, predstavljanje putem Web stranice i časopisa Duga. Nagrade za najbolje radove učenicima i predstavljanje rezultata povodom Dana škole.</p> <p>1. razred - razgovor i izrada plakata</p> <p>2. razred - razgovor, listić za medijsku kulturu</p> <p>3. razred - izrada plakata</p> <p>4. razred - izrada plakata</p> <p>5. razred Izrada posteru na temu Aqua Iasae, izrada ppt na satovima povijesti,</p> <p>6. razred Izrada posteru na temu Srednjovjekovne zavičajne povijesti, izrada ppt na satovima povijesti</p> <p>7. razred Izrada posteru na temu grada Varaždina – kulturna i povjesna jezgra, groblje, knjižnica</p> <p>8. razred Izrada posteru na aktualnu temu iz kulture, znanosti i tehnologije Varaždinske županije.</p>

KATEGORIJA KVALITETE PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRIJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
ODNOS UČENIKA PREMA UČENICIMA I ŠKOLI EMOCIONALNA PISMENOST	<ul style="list-style-type: none"> - Naučiti učenike upravljati neugodnim emocijama u nepredvidljivim ili teškim okolnostima posebice u vrijeme pandemije COVID-19 - Osposobiti učenike za stvaranje energije i okruženja u kojem imamo dobre odnose s drugima - Razvijati kod učenika samopouzdanje u situacijama kad se boje ili su nesigurni - Poučiti učenike razriješiti svađu s prijateljem u razredu ili izvan njega - Usmjeriti učenike kako se nositi s ljubomorom prema braći, sestrama, prijateljima, vršnjacima - Podučiti učenike kako da prepoznaju kad ih nešto smeta – kako to reći roditeljima, učiteljima <p>Naučiti djecu graditi prijateljstvo i dobre odnose, a time što više razvijati pozitivne emocije - sreća/zadovoljstvo</p>	<p>Radionice na SRO, izložbe radova, plakati, panoi, obilježavanje važnijih datuma, prezentacije, predavanja na roditeljskim sastancima, materijali u virtualnim učionicama.</p>	<p>Materijali potrebni za provedbu (papiri, bojice, flomasteri, kolaž papir, lijepilo, glinamol...), izrada/ispis B0 plakata za hodnike škole, projektori, učionice, virtualne učionice i digitalni alati i učenici koji će sudjelovati u radionicama te roditelji koji će sudjelovati na predavanjima.</p>	<p>Do završetka nastavne godine 2021./2022.</p>	<p>Stručna suradnica pedagoginja (autor projekta), razrednici, učitelji, učenici i roditelji.</p>	<p>Dječji radovi, fotografije na oglasnim pločama škole i web stranici, dokumentacija o broju i sadržaju realiziranih sati radionica, predavanja i prezentacija, materijali objavljeni u virtualnim učionicama, evidencija o broju uključene djece, smanjen broj pedagoških mjera, smanjen broj opaski o neprihvatljivom ponašanju učenika, korektan odnos među učenicima.</p>

KATEGORIJA KVALITETE PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRIJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
HIGIJENSKO – ZDRAVSTVENE I SIGURNOSNE MJERE VRT ZDRAVLJA I LJEPOTE	<p>U sklopu odgoja i obrazovanja za održivi razvoj već sedmu godinu u školi se provodi projekt Vrt zdravlja i ljepote, kako bismo našim učenicima omogućili da sami uzgoje biljke, da prate njihov razvoj i shvate važnost organskog uzgoja u zaštiti okoliša i smanjenju ekološkog otiska.</p> <p>Prvu godinu učenici su u vrtu posadili aromatične biljke. Drugu i treću godinu vrt su upotpunili ukrasnim biljkama karakterističnim za tradicijske vrtove našeg kraja. Peta godina bila je godina prikupljanja sjemenja i stvorena je banka sjemenja. Ove godine nastavljamo sa prikupljanjem sjemenja i redovnim održavanjem vrta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Poticanje učenika na razmišljanje kako svojim svakodnevnim aktivnostima mogu smanjiti ekološki otisak, te očuvati tradicijske i prirodne vrijednosti svoga kraja. * Uređenje okoliša. * Stjecanje novih znanja i vještina. * Korištenje školskog dvorišta kao učionice. * Stjecanje znanja i vještina ključnih za održivi razvoj u 21. stoljeću. <p>Radovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sakupljanje lukovica - čišćenje vrta - vađenje gomolja dalija i gladiola - sakupljanje sjemena aromatičnih i ukrasnih biljaka - orezivanje trajnica - iskopavanje jednogodišnjih biljaka - čišćenje puteljaka - prekopavanje zemlje i sadnja lukovica tijekom listopada - odstranjivanje cvjetova lukovičastih cvjetnica nakon cvatnje u proljeće - gnjenje i čišćenje vrta u proljeće - sijanje i sadnja jednogodišnjih biljaka - obnavljanje pločica s nazivima biljaka - prikupljanje sjemenja 	<p>Zemlja, plastične bačve, tegle, palete, drveni sandučići, cijevi, vrtne škare, kante za zalijevanje</p> <p>Učitelji – razrednici, stručne suradnice, ravnateljica i svi ostali sudionici koji će pomagati u uređenju i održavanju vrta.</p>	Do završetka nastavne godine 2021./2022.	Razrednici, ravnateljica, stručne suradnice, učenici i učitelji te ostali djelatnici škole.	Vrt u dvorištu škole u kojem raste bilje, proizvodi od uzgojenih biljaka, plakati, fotografije, video materijali, članci u medijima...

ŠKOLSKI PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (članak 63.) škola provodi uočavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika te im organizira dodatni rad prema njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima. Školski plan rada s darovitim učenicima osnova je za suvremeniji i sveobuhvatniji pristup potencijalno darovitim učenicima. U našoj školi najčešće se s darovitim učenicima radilo tijekom dodatne nastave ili izvannastavnih aktivnosti proširivanjem nastavnih sadržaja i pripremanjem učenika za natjecanja. Cilj nam je što ranije prepoznati, identificirati i razvijati sposobnosti darovitih učenika pružanjem odgovarajuće odgojno-obrazovne podrške, odnosno pružanjem prilike svakom potencijalno darovitom učeniku da razvije svoje izuzetne sposobnosti i potencijale. Iako se u osnovnoj školi najčešće radi o potencijalno darovitim učenicima, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika, koriste izraz „daroviti učenici“, te će se i u ovom dokumentu koristiti izraz „daroviti učenici“ misleći pritom i na potencijalnu i na produktivnu darovitost.

1. IDENTIFIKACIJA DAROVITIH UČENIKA

1.1. Tko su daroviti učenici?

Prema Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika, NN broj 59/1990, darovitost je spoj triju osnovnih skupina, osobina: natprosječnih općih ili specifičnih sposobnosti, motivacije i visokog stupnja kreativnosti. Različita kombinacija sposobnosti i osobina ličnosti različita je za svakog darovitog učenika. Daroviti učenici su vrlo heterogena skupina, pa je identifikacija darovitih učenika složen postupak i potrebno ga je kontinuirano provoditi tijekom cijelog školovanja. Da bi se potencijalna darovitost razvila u produktivnu darovitost nužna je prirođena dispozicija za postizanje izvrsnosti u određenome području, okolinski činitelji (obitelj, školska i šira okolina, razne osobe u djetetovu životu, razni događaji, okolnosti) i osobni činitelji (motivacija i osobine ličnosti).

1.2. Karakteristike darovitih učenika

Darovita djeca razlikuju se ovisno o području darovitosti, a u pojedinim razvojnim razdobljima darovitost se može i različito manifestirati. Neke karakteristike koje često opažamo u darovitih učenika jesu **intelektualne karakteristike** (visok stupanj opće inteligencije ili neke specifične sposobnosti, visoke sposobnosti logičkog zaključivanja, visokorazvijene sposobnosti analitičkog, apstraktnog i divergentnog mišljenja, visokorazvijena sposobnost rješavanja problema, intelektualna značajka, maštovitost, te brzo i lako učenje novih sadržaja) i **osobine ličnosti** (velika unutarnja, intrinzična motivacija i usmjerenoć prema cilju, velika radna energija i upornost, strast za učenjem, težnja k savršenoj izvedbi, otvorenost prema novom iskustvu, naglašen smisao za humor i slično). Područja u kojima često daroviti učenici pokazuju otpor jesu rutinski rad, ponavljanje i prejednostavni zadaci koje procjenjuju neizazovnima.

1.3. Proces identifikacije darovitih učenika

Proces identifikacije obuhvaća uočavanje i utvrđivanje darovitosti kako bi se prepoznale i zadovoljile odgojno-obrazovne potrebe darovitih učenika. Provodi se timski, a tim vodi i koordinira stručna suradnica specijalist za obrazovanje darovitih. U školskoj godini 2021./22. identifikacija darovitih učenika u našoj školi provodit će se u četvrtim razredima u sklopu identifikacije darovitih učenika u Varaždinskoj županiji preko Centara izvrsnosti te u svim drugim razrednim odjelima prema mogućnosti škole. Pri identifikaciji će se koristiti različiti instrumenti i različiti izvori informacija poštujući najviše profesionalne i etičke standarde.

1.3.1. Uočavanje darovitosti

Uočavanje je prepoznavanje pokazatelja koji upućuju na darovitost. Roditelji su svakodnevno u prilici opažati ponašanje svoga djeteta, pa ih oni i najprije uočavaju. Darovite učenike uočavaju i vršnjaci, učitelji i stručni suradnici i to u velikome broju različitih situacija. Procjene roditelja obično su vrlo realistične ukoliko im se ponude

unaprijed pripremljene liste s opisom osobina darovite djece, a zadatak roditelja je da procijene stupanj u kojem je određena osobina prisutna kod njihovog djeteta.

Učitelji imaju priliku uspoređivati pojedinog učenika s vršnjacima i tako opažati i uočavati dječju darovitost unutar razreda. Pritom trebaju paziti da ne precijene kognitivne sposobnosti odličnih učenika (čiji je uspjeh rezultat visoke motiviranosti za učenje i razvijenih radnih navika) te da ne podcijene sposobnosti učenika koji ne postižu odličan uspjeh (a imaju visoke sposobnosti). Iskustva pokazuju da učitelji lakše uoče umjerenouarne učenike nego izrazito darovite. Procjene koje također pridonose uočavanju darovitosti i dobro dopunjavaju opažanja učitelja i roditelja jesu vršnjačke procjene. Važan dio u procesu identifikacije darovitih učenika jesu i samoprocjene učenika. One nam pokazuju koliko učenici poznaju sami sebe, svoje sposobnosti i potencijale. Samoprocjene su objektivnije što su učenici stariji, te se procesnom identifikacijom može pratiti koliko se vremenom kod darovitih učenika mijenja spoznaja sebe i razumijevanje vlastitih potencijala.

1.3.2. Utvrđivanje darovitosti

Utvrđivanje je procjenjivanje i mjerjenje sposobnosti, osobina i kompetencija pojedinca zbog određivanja vrste i stupnja darovitosti. Obuhvaća različite postupke kojima se mjeri sposobnosti (potencijali), ali i vrednuju postignuća i uradci (produkti). Utvrđivanje provodi školski stručni tim za darovite pod vodstvom stručne suradnice specijalistice za obrazovanje darovitih.

1.3.3. Metode i instrumentarij za identifikaciju

U skladu sa suvremenim teorijama darovitosti koristimo instrumentarij za identifikaciju darovitih učenika: inventar interesa učenika, skale za učitelje (procjena osobina darovitih učenika), skale za roditelje (procjena osobina darovite djece), upitnik za učenike, vršnjačka

procjena, samoprocjena učenika, uočavanje iznimnih uradaka (produkata). Također se u identifikaciji koristi analiza i procjena postignuća (školskih ocjena, rezultata na natjecanjima, rezultata postignutih u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima i sl.).

1.3.4. Rezultati identifikacije darovitih učenika

Podatci prikupljeni u procesu identifikacije čuvaju se kao povjerljivi podatci u stručnoj dokumentaciji koju o svakome darovitom učeniku vodi školski stručni tim. Informacije o identificiranim darovitim učenicima koriste se isključivo za poticanje odgovarajuće odgojno-obrazovne i obiteljska podrške, odnosno kako bi se olakšalo njihovo uključivanje u odgovarajuće aktivnosti i kurikulume koje nudi škola.

2. KURIKULARNO PLANIRANJE ZA DAROVITE UČENIKE

Prema Nacionalni okvirni kurikulum škola je dužna otkrivati talentirane i darovite učenike te osigurati razvoj njihovih sposobnosti, usmjeriti se na zadovoljavanje posebnih spoznajnih, socijalnih, emocionalnih i tjelesnih potreba talentirane i darovite djece i učenika, uz stalno praćenje i vrjednovanje njihovih postignuća. Posebice treba voditi računa o sljedećim potrebama darovitih učenika: potreba za obogaćenim obrazovnim programima, potreba za izazovnim zadacima koji će biti malo iznad njihovog trenutnog razvoja i koji će im omogućiti doživljaj uspjeha, ali i doživljaj povremenog neuspjeha, potrebu za samostalnošću u učenju (omogućiti darovitim učenicima uvjete za samostalni rad i istraživanje), potrebu za druženjem s vršnjacima sličnih sposobnosti i interesa kako bi se međusobno poticali, ali i smanjili osjećaj izoliranosti, potrebu za druženjem s vršnjacima koji nisu potencijalno daroviti zbog socijalizacije i prihvaćenosti od strane vršnjaka. Za darovite učenike izrađuje se individualizirani kurikulum koji treba odražavati naprednu razinu mišljenja i rješavanja problema, dubinu i složenost sadržaja koji im pružaju odgovarajući izazov i težinu te priliku za stvaralačko izražavanje.

2.1. Način organizacije odgojno-obrazovnoga rada i programa za darovite učenike

Kreiranje individualiziranoga kurikuluma zahtijeva odgovarajuću prilagodbu, odnosno razlikovnost (diferencijaciju) sadržaja ili tema i vrijeme savladavanja sadržaja te tijeka poučavanja i oblika rada. Individualizirani kurikulum uključuje: **prilagodbu sadržaja učenja** (ubrzanje, sažimanje, mijenjanje, reorganiziranje, prilagodljiv tempo rada, korištenje naprednjim i složenijim materijalima, konceptima i sl.), **prilagodbu procesa učenja** (intelektualno zahtjevniji problemski zadatci, pitanja otvorenoga tipa koja pokreću višu misaonu razinu – istraživanje, otkrivanje novoga, preispitivanje poznatoga, samostalno učenje te upute koje potiču ostvarenje viših razina mišljenja), **prilagodbu proizvoda/produkta učenja** (npr. plakat, seminarски rad, predavanje drugim učenicima, problemski zadatci za druge učenike, mentorstvo darovitih učenika drugim učenicima), **prilagodbu okružja učenja** (mjesto i uvjeti učenja - školsko i razredno ozračje u kojem se uvažavaju različitosti, postavljanje pitanja, pravo na pogrešku, izvan učionička i terenska nastava sa skupinom darovitih učenika i sl.). Nacionalni okvirni kurikulum učiteljima daje slobodu da zajedno s darovitim učenicima biraju sadržaje, metode i oblike rada u skladu s izraženim interesima i sposobnostima darovitih učenika. Za darovite učenike preporučuju se strategije koje učenicima omogućavaju korištenje višim kognitivnim procesima, produbljivanje i proširivanje znanja te primjenu naučenoga u novome i promjenjivome kontekstu, koje potiču razvoj i iskazivanje vlastitih ideja, kritičko i kreativno promišljanje te preispitivanje postojećega znanja, čime se stvaraju preduvjeti za dolaženje do novih spoznaja. Izvan redovite nastave, daroviti učenici se uključuju u izbornu nastavu, dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, projekte i aktivnosti za darovite učenike koje su sastavni dio kurikuluma škole. Naš ovogodišnji Školski kurikulum nudi široki spektar takvih aktivnosti, od aktivnosti iz jezičnoga i umjetničkoga područja, do prirodoslovnoga i informatičkoga. Darovitim učenicima se također omogućava sudjelovanje na natjecanjima gdje se susreću i uspoređuju s učenicima sličnih interesa i postignuća. To su prilike za rješavanje zadataka koji zahtijevaju više razine kognitivnih procesa i kreativnost u rješavanju problema.

Darovite učenike potiče se i na uključivanje u izvanškolske aktivnosti i centre izvrsnosti u Varaždinskoj županiji u cilju poticanja specifičnih područja darovitosti (znanstvenih tehničkih, umjetničkih).

2.2. Projekti za darovite učenike

Osim dodatne nastave i niza izvannastavnih aktivnosti koje su planirane Školskim kurikulumom, u školskoj godini 2021./22. učitelji koji su zainteresirani za rad s darovitim učenicima ponudili su različite projekte u koje se mogu uključiti (potencijalno) daroviti učenici (Hrvatski jezik, Biologija, Njemački jezik, Geografija, Erasmus projekti i sl.).

3. VREDNOVANJE I IZVJEŠĆIVANJE O POSTIGNUĆIMA I NAPREDOVANJU DAROVITIH UČENIKA

Vrednovanje podrazumijeva praćenje učenja i postignuća te procjenjivanje usvojenosti očekivanih odgojno-obrazovnih ishoda. **Izvješćivanje** podrazumijeva razmjenu informacija prilikom prijelaza učenika iz jedne škole u drugu ili prilikom prijelaza iz razredne nastave u predmetnu nastavu ili iz osnovne škole u srednju školu. Izvješćivanje se odnosi i na razmjenu informacija između škole i roditelja o postignućima i napredovanju te na izdavanje službenih izvješća/dokumenta koji opisuje rezultate vrednovanja.

3. ULOGA TIMA ZA DAROVITE

- izrađuje Školski plan rada s darovitim učenicima
- planira i provodi proces identifikacije
- predlaže primjerene oblike odgojno-obrazovne podrške za identificirane učenike
- vodi potrebnu dokumentaciju o provedenim aktivnostima
- vodi dokumentaciju o svakome darovitom učeniku
- priprema izvješća o radu s darovitim učenicima
- priprema mišljenja o napredovanju darovitih učenika
- osmišljava izgled službenog izvješća ili dokumenta o darovitim učenicima
- pruža stručnu podršku učiteljima u odgojno-obrazovnome radu s darovitim učenicima
- skrbi o stručnom usavršavanju učitelja u području darovitosti (nabavka literature, organiziranje predavanja i radionica na temu darovitosti...)
- skrbi o socijalnim i emocionalnim potrebama darovitih učenika.

Uloga učitelja predmetne i razredne nastave: uočavaju i procjenjuju karakteristike potencijalno darovitih učenika, kvalitativno analiziraju njihove uratke i postignuća, nominiraju potencijalno darovite učenike, osmišljavaju, provode i vrednuju individualizirani kurikulum za darovite učenike, iniciraju, organiziraju i provode različite izvannastavne aktivnosti usmjerenе na potrebe darovitih učenika, usmjeravaju i savjetuju darovite učenike i roditelje u vezi s mogućnošću uključivanja u različite izvanškolske aktivnosti, pružaju podršku emocionalnom i socijalnom razvoju te razvoju motivacije, vrednuju napredak i postignuća darovitih učenika, sudjeluju u izradi izvješća, dodatka svjedodžbi i upisu bilješki u e-Maticu.

Uloga pedagoga: uočava potencijalno darovite učenike na temelju analize njihovih postignuća i iznimnih uradaka, sudjeluje u pripremi i izradi mišljenja o primjerenim oblicima podrške za darovite učenike, koordinira osmišljavanje, izradu, provedbu i vrednovanje prikladnih oblika podrške darovitima te sugerira odgovarajuća organizacijska i didaktičko-metodička rješenja, koordinira vođenje pedagoške dokumentacije o darovitim učenicima, uočava potencijalno darovite učenike te sudjeluje u utvrđivanju darovitosti kod učenika s teškoćama (učenici s dvostrukim odgojno-

obrazovnim potrebama), sudjeluje u pripremi i izradi mišljenja o primjerenoime obliku školovanja i/ili podrške darovitomu učeniku s teškoćama, sudjeluje u izradi i vrednovanju osobnoga kurikuluma za darovite učenike s teškoćama.

Školski plan rada s darovitim učenicima usklađen je s:

Nacionalnim okvirnim kurikulumom

http://mzos.hr/datoteke/Nacionalni_okvirni_kurikulum.pdf

Pravilnikom o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1991_07_34_967.html

Prijedlogom Okvira za poticanje iskustava učenja i vrednovanje postignuća darovite djece i učenika

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_07_87_2789.html

Realizacija Školskog plana rada s darovitim učenicima ovisit će o epidemiološkoj situaciji i epidemiološkim mjerama vezanim za pandemiju Covid-19.

AKTIVNOSTI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU	VRIJEME REALIZACIJE
------------	-----------------------------	---------------------

Formiranje tima za darovite	Ravnateljica	Rujan 2021.
Sastanak tima za darovite	Voditeljica tima	Rujan, listopad 2021.
Izrada školskog plana rada s darovitim učenicima	Voditeljica tima	Rujan, listopad 2021.
Provedba procesa identifikacije darovitih učenika 4. razreda (pod vodstvom Centara izvrsnosti Varaždinske županije) i svih ostalih učenika	Voditeljica tima	Listopad 2021. - Lipanj 2022.
Izrada individualiziranih kurikuluma za darovite učenike	Predmetni učitelji u suradnji s voditeljicom tima	Listopad 2021.
Provedba individualiziranih kurikuluma	Predmetni učitelji	Tijekom nastavne godine
Provedba izvanučioničke nastave prema interesima učenika	Voditeljica tima u suradnji s predmetnim učiteljima (geografija, biologija, kemija, fizika, povijest, jezici).	Tijekom nastavne godine; ovisno o epidemiološkim mjerama
Predavanje za roditelje i priprema pisanih uputa o karakteristikama darovite djece i učinkovitim postupcima pružanja podrške	Voditeljica tima	Tijekom godine
Obilježavanje Dana darovitih učenika - Tjedan darovitosti	Tim za darovite; učitelji	Ožujak 2022.

Vodjenje dokumentacije o darovitim učenicima	Tim za darovite; učitelji	Tijekom nastavne godine
---	---------------------------	----------------------------

PRILOZI

RASPORED SATI ZA RAZREDNU NASTAVU 2021./2022.

1.A	P	U	S	Č	P
1.	HJ	MAT	HJ	HJ	MAT
2.	TZK	HJ	MAT	TZK	HJ
3.	MAT	PID	VJ	PID	GK
4.	INF	LK	VJ	E	TZK
5.	INF	SRO	DOD	E	INA
6.		DOP			

UČITELJICA: Petra Gregur

1.B	P	U	S	Č	P
1.	HJ	MAT	HJ	MAT	HJ
2.	TZK	HJ	MAT	HJ	E
3.	VJ	PID	PID	TZK	E
4.	VJ	GK	DOD	INF	LK
5.	MAT	DOP	INA	INF	TZK
6.	SRO				

UČITELJ: Ivica Horvatić

1.D	P	U	S	Č	P
1.	HJ	HJ	HJ	MAT	HJ
2.	TZK	PID	TZK	HJ	MAT
3.	MAT	MAT	NJ	PID	GK
4.	LIK	SRO	NJ	TZK	VJ
5.	INA	DOP	INF	DOD	VJ
6.			INF		

UČITELJICA: Gordana Vitez Tenšić

2.A	P	U	S	Č	P
1.	INF	HJ	VJ	HJ	MAT
2.	INF	MAT	VJ	E	TZK
3.	HJ	PID	MAT	E	HJ
4.	MAT	LK	HJ	PID	DOD
5.	TZK	SRO	TZK	GK	
6.	DOP		INA		

UČITELJ: Miroslav Kelemenić

2.B	P	U	S	Č	P
1.	HJ	HJ	HJ	INF	HJ
2.	MAT	VJ	MAT	INF	MAT
3.	PID	VJ	TZK	HJ	TZK
4.	TZK	MAT	GK	PID	E
5.	DOD	LIK	DOP	INA	E
6.		SRO			

UČITELJICA: Mihaela Novak

2.D	P	U	S	Č	P
1.	HJ	PID	INF	MAT	NJ
2.	MAT	HJ	INF	PID	NJ
3.	LIK	MAT	TZK	HJ	TZK
4.	TZK	GK	HJ	VJ	HJ
5.	SRO	DOP	MAT	VJ	DOD
6.	INA				

UČITELJICA: Ines Rodeš

3.A	P	U	S	Č	P
1.	INF	HJ	MAT	PID	HJ
2.	INF	TZK	SRO	HJ	TZK
3.	TZK	MAT	HJ	GK	MAT
4.	HJ	PID	LK	MAT	E
5.	INA	DOP	VJ	DOD	E
6.			VJ		

UČITELJICA: Milena Bogdanović

3.B	P	U	S	Č	P
1.	HJ	MAT	NJ	MAT	HJ
2.	MAT	HJ	NJ	HJ	MAT
3.	INF	TZK	HJ	LIK	PID
4.	INF	VJ	PID	SRO	TZK
5.	TZK	VJ	GK	DOP	DOD
6.	INA				

UČITELJICA: Martina Sabljak

3.D	P	U	S	Č	P
1.	VJ	INF	HJ	PID	HJ
2.	VJ	INF	MAT	HJ	E
3.	TZK	HJ	GK	SRO	E
4.	HJ	PID	TZK	MAT	TZK
5.	MAT	MAT	DOP	LK	DOD
6.	INA				

UČITELJICA: Tihana Vugrinec

4.A	P	U	S	Č	P
1.	HJ	HJ	MAT	VJ	HJ
2.	MAT	TZK	HJ	VJ	PID
3.	PID	SRO	GK	HJ	NJ
4.	E	MAT	TZK	MAT	NJ
5.	E	INF	PID	LK	
6.	DOD	INF	DOP	INA	

UČITELJICA: Đurdica Kovačić

4.B	P	U	S	Č	P
1.	E	HJ	MAT	HJ	VJ
2.	E	MAT	TZK	PID	VJ
3.	HJ	PID	HJ	MAT	MAT
4.	PID	TZK	GK	LK	HJ
5.	INF	INA	NJ	SRO	NJ
6.	INF			DOP	

UČITELJICA: Martina Hrastić

4.D	P	U	S	Č	P
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

UČITELJICA: Mirjana Auker

3.C	P	U	S	Č	P
1.	NJ	HJ	MAT	HJ	VJ
2.	NJ	MAT	PID	SRO	VJ
3.	MAT	INF	HJ	MAT	PID
4.	HJ	INF	LK	GK	HJ
5.	TZK		TZK	DOP	TZK
6.	DOD		INA		

UČITELJICA: Sanja Flegar

4.C	P	U	S	Č	P
1.	HJ	INF	GK	MAT	PID
2.	MAT	INF	HJ	HJ	HJ
3.	TZK	MAT	MAT	SRO	TZK
4.	NJ	HJ	E	LK	VJ
5.	NJ	PID	E	INA	VJ
6.	DOP- NJ	DOD-MAT		DOP	

UČITELJICA: Dubravka Liber

RASPORED SATI ZA PREDMETNU NASTAVU 2021./2022.

8:20 – 14:35			5.A	5.B	5.C	5.D	6.A	6.B	6.C	7.A	7.B	7.C	7.D	8.A	8.B	8.C
PONEDJELJAK	1.	POV	MAT	VJ	GK	NJ	HJ	HJ	MAT	KEM	HJ	HJ	GEO	MAT	BIO	
	2.	MAT	VJ	HJ	HJ	NJ	HJ	HJ	FIZ	KEM	TZK	MAT	GEO	SRO	BIO	
	3.	MAT	EJ	HJ	HJ	INF	HJ	GK	FIZ	GEO	KEM	MAT	VJ	TZK	HJ	
	4.	TEH / LK	SRO	LK / TEH	MAT	MAT	SRO	SRO	BIO	VJ	KEM	SRO	MAT	HJ	GK	
	5.		GK		MAT	MAT	EJ / NJ	EJ / NJ	BIO	EJ	MAT	KEM	FIZ	HJ	VJ	
	6.				HJ	EJ / NJ	EJ / NJ	EJ	INF	MAT	KEM	FIZ		TEH / LK	LK / TEH	
	7.							EJ		SRO	VJ					
UTORAK	1.	HJ	TZK	EJ	NJ	VJ	GK	MAT	GEO	POV	FIZ	INF	MAT	EJ	EJ	
	2.	HJ	TZK	EJ	PR	HJ	TZK	MAT	GEO	POV	FIZ	GK	MAT	VJ	EJ	
	3.	MAT	POV	HJ	PR / GEO	HJ	MAT	VJ	HJ	MAT	INF	EJ / NJ	TZK	VJ	TZK	
	4.	VJ	HJ	TZK	GEO	TZK	MAT	VJ	HJ	EJ	INF	EJ / NJ	EJ	BIO	NJ	
	5.	VJ	MAT	TZK	VJ	MAT	EJ / NJ	EJ / NJ	NJ	FIZ	NJ	TZK	GK	BIO	INF	
	6.	TZK	MAT	GK	SRO	SRO	EJ / NJ	EJ / NJ	NJ	FIZ	TZK	HJ	BIO	NJ	INF	
	7.									INF	GEO	HJ	BIO	NJ	MAT	
SRIJEDA	1.	EJ	LK / TEH	INF	NJ	TEH / LK	GEO	MAT	TZK	EJ	MAT	BIO	HJ	GEO	KEM	
	2.	EJ		INF	NJ		GEO	MAT	HJ	MAT	VJ	BIO	TZK	GEO	KEM	
	3.	INF	HJ	POV	HJ	GEO	TZK	HJ	NJ	SRO	TEH / LK	LK / TEH	KEM	HJ	NJ	
	4.	INF	HJ	POV	HJ	GEO	EJ / NJ	EJ / NJ	MAT	BIO			KEM	HJ	HJ	
	5.	HJ	NJ	HJ	POV	POV	HJ	GEO	INF	BIO	EJ	EJ / NJ	VJ	KEM	MAT	
	6.	MAT	NJ	MAT	POV	POV	HJ	GEO	TEH / LK	LK / TEH	EJ	EJ / NJ	INF	KEM	VJ	
	7.												INF			
ČETVRTAK	1.	TZK	VJ	EJ	HJ	MAT	PR	INF	SRO	MAT	POV	TZK	HJ	EJ	MAT	
	2.	HJ	EJ	MAT	VJ	HJ	PR	INF	VJ	TZK	POV	GEO	MAT	EJ	TZK	
	3.	NJ	EJ	MAT	TZK	HJ	INF	TZK	MAT	VJ	NJ	GEO	EJ	MAT	POV	
	4.	SRO	MAT	VJ	TZK	VJ	INF	TZK	MAT	GK	NJ	EJ / NJ	EJ	MAT	POV	
	5.	POV	HJ	NJ	MAT	EJ	VJ	PR	VJ	GEO	HJ	INF	SRO	GK	SRO	
	6.	GK	POV	NJ	HJ	EJ	VJ	PR	KEM	HJ	HJ	MAT	NJ	INF	GEO	
	7.								KEM	HJ	GK	MAT	NJ	INF	GEO	

PETAK	1.	NJ	PR	GEO	EJ	TZK	MAT	POV	INF	HJ	HJ	FIZ	POV	MAT	HJ		
	2.	NJ	PR / GEO	GEO / PR	EJ	INF	MAT	POV	HJ	HJ	MAT	FIZ	POV	TZK	HJ		
	3.	HJ	GEO	PR	INF	EJ	LK / TEH	HJ	POV	MAT	BIO	POV	TEH / LK	FIZ	NJ		
	4.	GEO	HJ	SRO	INF	GK		HJ	POV	TZK	BIO	POV		FIZ	MAT		
	5.	GEO / PR	INF	MAT	LK / TEH	PR	POV	TEH / LK	TZK	NJ	VJ	HJ	HJ	POV	FIZ		
	6.	PR	INF	MAT		PR	POV		GK	NJ	GEO	VJ	HJ	POV	FIZ		
LEGENDA:	 DRUGI STRANI JEZIK DRUGI TJEDAN																
	LK/TEH, PR/GEO – IZMJENJUJU SE SVAKI																

	ZONE DEŽURSTVA	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
PRIZEMLJE	Sportska zona	Janja Vanchiarutti	Martina Levačić	Marko Židov	Damir Fotak	
	VRATA 1.veliki odmor	Snježana Tramburovski	Petra Gregur	Ivica Horvatić	Gordana Vitez Tenšić	Željko Martan
	Pedagoška zona	Marinela Čalović	Martina Sabljak	Tihana Vugrinec	Milena Bogdanović	Ines Šoštarić
	Blagova(z)ona	Vlatka Ivez	Janja Žnidarić	Sunčica Kelemenić	Maja Križanec Cvitković	Jelena Novak Pojer
I.KAT	VRATA 2.veliki odmor	Dora Bakek (od 4. sata)	Jelena Novoselec Crnčec	Đurđica Kovačić	Martina Hrastić	Petra Stojko
	Pješačka zona	Ines Rodeš	Marko Žganec	Milorad Kućar	Damir Ivančić	Mirela Briševac
	Zona sumraka	Vlasta Pokos	Miroslav Kelemenić	Melita Košćak	Margareta Skuhala Juričić	Krešimir Hublin
	Bezvremenska zona	Marija Kranjčić	Tatjana Gradiščak	Mihaela Novak		
Autobus	13:55 sati	Anita Prester	Marko Žganec	Marko Židov	Maja Križanec Cvitkovic	Velibor Goljć
	14:45 sati	Vjekoslav Kolar	Janja Žnidarić	Nenad Tesla	DaniJel Rušec	

Godišnji plan i program objavljen je na mrežnim stranicama Osnovne škole Sračinec 14.10.2021. godine.

Predsjednica školskog odbora:

Margareta Skuhala Juričić, prof.

RAVNATELJICA:

Lidija Valec, mag.prim.obraz.

