

Temeljem članka 58. i čl. 118. st.3 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, članka 32, članka 54. st 1 i čl. 208. st. 7 Statuta Osnovne škole Sračinec, Školski odbor Osnovne škole Sračinec na sjednici održanoj 26.02.2009. godine donio je

ODLUKA O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se kućni red Osnovne škole Sračinec (u daljnjem tekstu Škola).

Članak 2.

Ova odluka odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi, u dvorištu i na igralištu Škole (u daljnjem tekstu Škola).

Članak 3.

S odredbama ove Odluke razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje. Jedan primjerak ovog pravilnika ističe se na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U Školi je zabranjeno:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja
- nošenje predmeta koji mogu izazvati ozlijede (nožići, britvice, odvijači i sl.)
- bilo kakvo uništavanje Škole i inventara Škole (pisanje, šaranje, rezbarenje, prljanje i sl.)
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja i kladjenja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- slikanje i snimanje učitelja, djelatnika Škole i učenika bez njihove suglasnosti
- verbalno vrijeđanje, maltretiranje i omalovažavanje (na nacionalnoj, vjerskoj, rasnoj, spolnoj, socijalnoj osnovi)
- izazivanje sukoba

- fizičko maltretiranje (direktno i indirektno) i nanošenje fizičkih boli i povreda
- dovođiti životinje u Školu
- svaki oblik neprimjerenog i nekulturnog ponašanja

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovođiti u Školu strane osobe.

III. RADNO VRIJEME

Članak 6.

Radno vrijeme Škole je od 6,00 do 21,00 sati.

Članak 7.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 8.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s prijemom stranaka obavezno se ističe na ulaznim vratima Škole.

Članak 9.

Roditelji posjećuju Školu radi prisustvovanja roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima i slično u vrijeme koje odredi razrednik, predmetni učitelj, Ravnatelj ili stručni suradnik. Roditelji i svi ostali koji posjećuju Školu dužni su se javiti dežurnom učeniku uz osobnu iskaznicu te ih dežurni dalje upućuje ili prati do tražene osobe.

Članak 10.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

IV. RADNICI ŠKOLE

Članak 11.

Radnici su dužni dolaziti na posao prema rasporedu radnog vremena. Nije dopušteno napuštati radno mjesto bez dozvole ravnatelja.

Članak 12.

Radnici Škole dužni su se uljudno i s poštovanjem odnositi prema roditeljima /posjetiteljima/, učenicima i međusobno.

Članak 13.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Članak 14.

Radnici Škole dužni su sprječavati svaki oblik ponašanja koji može ugroziti sigurnost učenika ili radnika Škole

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku.

Članak 15.

Učitelji su dužni voditi brigu o sigurnosti pedagoške dokumentacije. Pedagoška dokumentacija ne smije se iznositi izvan Škole.

Članak 16.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

V. UČENICI

Članak 17.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 18.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan, pristojno i prikladno odjeven u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- voditi brigu o svojoj sigurnosti te sprječavati svaki oblik ponašanja koji može ugroziti sigurnost drugih učenika ili radnika Škole
- mirno ući u učionicu manje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- prigodom ulaska učitelja i Ravnatelja u razred ustati, osim ako učitelj ne odredi drukčije i uz dopuštenje učitelja sjesti
- uljudno i s poštovanjem se odnositi prema djelatnicima Škole, posjetiteljima i suučenicima
- izvršavati naloge Ravnatelja, razrednika, učitelja i stručnih suradnika i ispunjavati sve obveze koje proizlaze iz odgojno-obrazovnog procesa
- pripremiti i donijeti opremu za izvođenje nastave

- čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva
- u prostorijama Škole boraviti u papučama ili laganim tenisicama
- savjesno dežurati prema utvrđenom rasporedu
- savjesno obavljati dužnosti redara, predsjednika i blagajnika
- pristojno se ponašati u prostorijama školske blagovaone, održavati red i čistoću i nakon jela odnijeti svoj pribor za jelo do kuhinjskog šaltera za izdavanje hrane
- čuvati iskaznicu za školsku kuhinju

Članak 19.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Članak 20.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 21.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

Zabranjeno je ometanje učitelja u vrijeme održavanja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada te ometanje drugih učenika u učenju i praćenju nastave.

Članak 22.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

Članak 23.

Na nastavi učenik ne smije koristiti mobitel i druge slične aparate za zabavu.

Članak 24.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u kabinetu.

Članak 25.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole, ukoliko to vremenske prilike dopuštaju.

Članak 26.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 27.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- prije početka nastave pregledavaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju učitelja
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose pedagoginji škole
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara škole.

Članak 28.

Za vrijeme malih odmora učenici se zadržavaju u učionicama.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda izvan nastave, redari su ovlašteni prijaviti učitelju.

Članak 29.

Redare određuje razrednik.

Članak 30.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 31.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava. Počinitelj je dužan nadoknaditi štetu u punom iznosu.

Članak 32.

Učenicima „putnicima“, koji čekaju autobus, mora se osigurati prostorija u kojoj će boraviti za to vrijeme.

Dežurni učitelj vodi evidenciju tih učenika i obavještava razrednika o njihovoj prisutnosti ili neprisutnosti.

VI. DEŽURSTVA

Članak 33.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole i učenici.

Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje Ravnatelj, a raspored dežurstava učenika razrednik prema prethodnoj odluci Učiteljskog vijeća.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 34.

Dežurni učitelj ima obvezu:

- pustiti učenike u Školu 10 minuta prije početka nastave, a sam doći 20 minuta prije nastave
- kontrolirati pravilno odlaganje odjeće i obuće
- dati naputke dežurnim učenicima o pravilnom izvršavanju obveze dežurstva
- organizirati zamjenu u nastavu u odsutnosti ravnatelja, odnosno pedagoga ili satničara
- u slučaju potrebe organizirati pružanje prve pomoći i liječničku intervenciju
- potpisivati Knjigu dežurstva

Članak 35.

Za vrijeme trajanja nastave organizira se dežurstvo učenika u prizemlju.

Dežurni učenici dužni su:

- doći u Školu 15 minuta prije početka nastave i napustiti Školu 10 minuta nakon nastave
- voditi Knjigu dežurstva
- od stranih osoba koje ulaze u Školu zatražiti osobnu iskaznicu radi upisivanja osobnih podataka u Knjigu dežurstva te posjetitelja otpratiti do tražene osobe, ukoliko je to moguće
- poslije dežurstva pokupiti ostavljene stvari i predati ih domaru ili tehničkom osoblju Škole
- kulturno oslovljavati i pozdravljati te pružati potrebne informacije
- tražiti pomoć dežurnog učitelja ili ostalog osoblja ako sami ne mogu riješiti problem
- prijaviti dežurnom učitelju one učenike koji u školskim papučama za vrijeme velikog odmora izlaze u školsko dvorište

VII. RODITELJI I POSJETITELJI ŠKOLE

Članak 36.

Roditelji i ostali posjetitelji Škole dužni su se pri ulasku u Školu identificirati osobnom iskaznicom i naznačiti razlog posjete. Dežurni učenik će otpratiti posjetitelja do tražene osobe, ukoliko je to moguće.

Ukoliko roditelj ili posjetitelj dođe u za to nepredviđeno vrijeme, dužan je pričekati u ulaznom holu Škole.

VIII. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 37.

Postupanje prema odredbama ove Odluke sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole. Radnik koji postupi suprotno odredbama ove Odluke, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ove Odluke, odgovoran je prema općim aktima Škole. Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni učitelj ili Ravnatelj udaljit će iz prostora Škole i po potrebi prijaviti nadležnim institucijama.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Članak 39.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu od 5. studenog 2001. godine.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Margareta Skuhala Juričić, prof.

Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči Škole 26.02.2009. godine.

RAVNATELJICA

Lidija Valec, dipl.uč.

KLASA: 002-05/09-01/2

URBROJ: 380-09-1

U Sračincu, 26.02.2009.