

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 54. i članka 207. Statuta Osnovne škole Sračinec Školski odbor Osnovne škole Sračinec na sjednici 26.02.2009. donio je

ODLUKU O ETIČKOM KODEKSU OSNOVNE ŠKOLE SRAČINEC

Članak 1.

Etičkim kodeksom propisuje se skup pravila, odnosno etičkih načela, kojih se u radu i načinu života moraju pridržavati svi djelatnici, učenici i njihovi roditelji Osnovne škole Sračinec (u daljnjem tekstu Škole) usklađenih sa Pravilnikom o kućnom redu.

ODNOS PREMA PROFESIJI

Članak 2.

Čestitost, pravednost, humanost i uzajamno potpomaganje – kao temelj moralne filozofije čine bit etike učitelja i stručnih suradnika.

Učitelj i stručni suradnik slobodan je i odgovoran u svojem radu, teži otkrivanju istine, istražuje je i brani u ozračju dijaloga i tolerancije. Pritom je dužan unapređivati svoje znanje u skladu s najvišim standardima obrazovnog procesa.

Učitelj i stručni suradnik objavljuje vlastite rezultate, razmjenjuje znanja i podatke s drugima u svrhu podizanja kvalitete nastavnog procesa i unapređenja struke.

Članak 3.

Učitelj i stručni suradnik dužan je čuvati profesionalnu tajnu sve do njezina javnog objavljivanja.

Članak 4.

Učitelj i stručni suradnik treba ukazivati na nestručne tvrdnje povezane s njegovom strukom, izbjegavajući postupke koji bi podcijenili i obezvrijedili dostojanstvo drugih.

Svoje mišljenje o stručnim pitanjima treba izreći javno ako je to uvjerenje utemeljeno na znanstvenoj istini i kritičnosti.

Članak 5.

Učitelj i stručni suradnik dužan je posvetiti posebnu pozornost svojim nastavnim i drugim obvezama, koje proizlaze iz njegovog rješenja o obvezama u tekućoj školskoj godini.

Nastavu i ostale poslove mora održavati redovito, u utvrđenim terminima i trajanju.

Učitelj je dužan sudjelovati u izvannastavnim aktivnostima u skladu sa svojim interesima, sposobnostima i mogućnostima.

Članak 6.

Osobni izgled svih djelatnika i učenika mora biti na odgovarajućoj razini i ozbiljnosti. Odjeća treba biti

čista, uredna, umjerenih linija i krojeva, primjerena nastavi. U slučaju kršenja odredaba iz ovog članka ravnatelj će djelatnika udaljiti s radnog mjesta. Učitelj se za vrijeme nastave ne smije koristiti mobilnim telefonom, osim u hitnim situacijama (poziv roditelju, liječniku).

Članak 7.

Učitelj i stručni suradnik dužan je čuvati svoje dostojanstvo i u komunikaciji s nenastavnim osobljem u školi.

ODNOS UČITELJA PREMA UČENICIMA I UČENIKA PREMA UČITELJIMA

Članak 8.

Učitelj i stručni suradnik mora kod učenika poticati slobodan, odgovoran i ozbiljan pristup učenju, a u prenošenju znanja dužan je primjenjivati najviše znanstvene, stručne, profesionalne i etičke standarde. Učenik je dužan aktivno sudjelovati na nastavi i odgovorno izvršavati svoje obveze.

Članak 9.

Nastavni proces učitelj treba voditi tako da se učenici osposobe za rješavanje postavljenih zadataka.

Članak 10.

Kriterij praćenja rada i ocjenjivanja znanja učenika mora biti objektivan, pouzdan, ujednačen i unaprijed poznat učenicima.

Učenici se ocjenjuju na osnovi iskazanog znanja, iznesenih činjenica, razumijevanja materije, stečenih vještina i pokazane sposobnosti da iskazano primjene u novoj situaciji.

Učitelj svoje zahtjeve mora prilagoditi sredstvima koja su pristupačna, literaturi i metodama koje su dostupne i izrečene u tijeku nastave.

Članak 11.

Učitelj i stručni suradnik dužan je s učenicima uspostaviti odnos osobnog povjerenja i uvažavanja, poštivati njihovu osobnost, slobode i prava, uz čuvanje dostojanstva.

Učitelj i stručni suradnik u dijalogu s učenicima, u nastavnom procesu i izvan njega, mora poštivati principe nenasilne komunikacije.

Zabranjeno je iskorištavanje učenika, diskriminacija, vrijeđanje njihova dostojanstva i bilo koja druga zlouporaba.

Članak 12.

Učenik je dužan s učiteljima i stručnim suradnicima komunicirati poštujući njihovo dostojanstvo. Zabranjeno je svako vrijeđanje njihova dostojanstva.

ODNOS DJELATNIKA ŠKOLE PREMA RODITELJIMA I RODITELJA UČENIKA PREMA DJELATNICIMA

Članak 13.

Učitelj i stručni suradnik dužan je imati profesionalan i korektan odnos prema roditeljima uz uvažavanje njihovih različitosti i čuvanje njihova dostojanstva. Učitelj i stručni suradnik treba se profesionalno odnositi prema informacijama koje dobije od roditelja, čuvati tajnost povjerljivih informacija te integritet roditelja i učenika.

Članak 14.

Učitelj i stručni suradnik mora pred roditeljima i učenicima čuvati svoje i dostojanstvo svojih kolega.

Članak 15.

Roditelj mora imati korektan odnos prema djelatnicima škole uz uvažavanje njihova dostojanstva prema principu nenasilne komunikacije (bez agresije, alkoholiziranosti). Roditelj je u komunikaciji dužan poštivati princip hijerarhije (razrednik, pedagog, ravnatelj).

ODNOS PREMA KOLEGAMA

Članak 16.

Među učiteljima mora vladati stvaralačko ozračje i profesionalni odnos prema radu. Odnos među učiteljima i stručnim suradnicima mora se temeljiti na kolegijalnosti, međusobnom osobnom uvažavanju, poštivanju znanja, stručnosti i dostojanstvu, na pomoći i stvaralačkoj suradnji, te na profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti.

Članak 17.

Učitelj i stručni suradnik ne smije izravno ili neizravno povrijediti stručni ugled, napredovanje ili rad drugog učitelja i stručnog suradnika. Ako smatra da osoba nije zaslužila napredovanje ili se nekorektno ponaša, upozorit će na to odgovornu osobu.

U iznošenju svojeg stajališta o stručnom radu i ponašanju kolega mora biti korektan, profesionalan, argumentiran, te svoje primjedbe iznijeti na primjerenom mjestu kao što su stručni aktivni, Učiteljsko vijeće ili Uprava škole.

ODNOS UČITELJA PREMA SREDINI U KOJOJ DJELUJE

Članak 18.

Učitelj i stručni suradnik mora se ponašati moralno, te odgovorno i profesionalno raditi. Uvažavati i poštivati nacionalne, vjerske i kulturne različitosti suradnika i osoba iz šire društvene sredine kako bi zajednički promicali humane odnose i demokratska načela.

Poticati nenasilno rješavanje problema svih subjekata u procesu rada i djelovanja. Poticati stvaranje pozitivnog stajališta prema profesiji učitelja i pritom biti otvoren za suradnju u sredini u kojoj živi i djeluje.

Članak 19.

Zbog nepostupanja u skladu s načelima ovog Kodeksa, odnosno njihovog svjesnog kršenja, Povjerenstvo i Uprava Škole može pozvati na odgovornost.

KONTROLNI MEHANIZMI

Članak 20.

Djelatnici škole, roditelji, učenici ... mogu se obratiti ravnatelju Škole ili Povjerenstvu za provedbu etičkog kodeksa pismenom pritužbom.

Članak 21.

Novozaposlene djelatnike Škola je dužna upoznati s odredbama Etičkog kodeksa.

Članak 22.

Etički kodeks ističe se na vidnom mjestu u školi (zbornici) i objavljuje na web-stranici škole.

Članak 23.

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Margareta Skuhala Juričić, prof.

Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči Škole 26.02.2009. godine.

RAVNATELJICA

Lidija Valec, dipl.uč.

KLASA: 003-01/09-01/1

URBROJ: 380-09-01

U Sračincu, 26.02.2009.